



ประกาศสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ สังกัดสำนักประชาสัมพันธ์

ด้วย สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีความประสงค์ที่จะเปิดรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการเพื่อปฏิบัติงานในการสนับสนุนการดำเนินงานของสำนักประชาสัมพันธ์ โดยพิจารณาจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคล ดังนี้

๑. ตำแหน่งงานที่จะจ้าง

- พนักงานช่างภาพ จำนวน ๓ อัตรา
รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

๒. คุณสมบัติ และความรู้ความสามารถที่ต้องการจัดจ้าง

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
(๒) อายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี
(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
ด้วยความบริสุทธิ์ใจ

(๔) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.ร.

(๕) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๕๔ หรือตามกฎหมายอื่น

(๖) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๗) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๘) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๙) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครให้ขอและยื่นใบสมัคร ระหว่างวันที่ ๑ - ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ นาฬิกา เว้นวันหยุดราชการ ณ กลุ่มงานบริหารงานบุคคล สำนักบริหารงานกลาง ชั้น ๒ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ถนนสามเสน เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร หรือสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ โทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๒๔๒ ๕๙๐๐ ต่อ ๕๒๑๑ - ๑๔ หรือทาง www.parliament.go.th/ หัวข้อ "รับสมัครงาน" โดยสามารถกรอกและยื่นใบสมัคร ตามสถานที่รับสมัครข้างต้น

๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นในการสมัคร

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัคร พร้อมเอกสารและหลักฐาน ดังนี้

(๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายในครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

(๒) สำเนาประกาศนียบัตร หรือสำเนาหนังสือรับรองจากสถานศึกษาที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาระเบียบแสดงผลการศึกษา ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) ใบรับรองแพทย์แสดงว่ามีสุขภาพแข็งแรง ซึ่งแพทย์ออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ ที่แสดงให้เห็นถึงการเปลี่ยนชื่อ-สกุล ในกรณีที่ชื่อ-สกุล ไม่ตรงกับหลักฐานการสมัคร เช่น ใบทะเบียนสมรส จำนวน ๑ ฉบับ

ให้ผู้สมัครใช้สำเนาหลักฐานการศึกษา และระเบียบแสดงผลการศึกษาแสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษาได้นั้น จะถือตามกฎหมาย กฏ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้น ๆ เป็นเกณฑ์ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๕ และในกรณีที่สำเร็จการศึกษาจากสถานศึกษาต่างประเทศจะต้องเป็นสถานศึกษาและสาขาวิชาที่ ก.พ. รับรอง ผู้สมัครจะต้องเขียนคำรับรองสำเนาเอกสารและหลักฐานทุกฉบับที่ใช้ในการสมัคร “รับรองว่าถ่ายจากต้นฉบับจริง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการคัดเลือก

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการคัดเลือก ในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ ณ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ถนนสามเสน เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร หรือทาง www.parliament.go.th/ หัวข้อ “รับสมัครงาน”

๕. หลักเกณฑ์การจ้าง

๕.๑ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรจะพิจารณาผู้ที่ได้รับการคัดเลือกตามประกาศของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ให้เป็นผู้รับจ้างเหมาบริการเพื่อปฏิบัติงานในการสนับสนุนการดำเนินงานของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และต้องทำสัญญาหรือข้อตกลงการจ้างตามที่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรกำหนด

๕.๒ ระยะเวลาการจ้างเหมาบริการ นับแต่วันที่ลงนามในสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

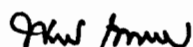
๖. การคัดเลือก

การคัดเลือกจะกระทำโดยวิธีการ ดังนี้

๖.๑ สัมภาษณ์ และพิจารณาความรู้ความสามารถ ประสพการณ์ในการทำงานที่ผ่านมา

๖.๒ วิธีการที่คณะกรรมการคัดเลือกกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางพรพิศ เพชรเจริญ)

เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

รายละเอียดตำแหน่งที่เปิดรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ สังกัดสำนักประชาสัมพันธ์
(แบบท้ายประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการฯ ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕)

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่งที่จ้างเหมา	จำนวน อัตราว่าง	ค่าตอบแทน (เดือนละ)	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่รับสมัคร	หน้าที่ความรับผิดชอบ
๑.	พนักงานช่างภาพ	๓ อัตรา	๑๕,๐๐๐ บาท	<ul style="list-style-type: none"> - วุฒิการศึกษา ระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาด้านการถ่ายภาพ หรือสาขาวิชาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่เหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ - มีความรู้ความสามารถในการวางแผนระบบการจัดเก็บและสืบค้นภาพที่มีประสิทธิภาพสะดวกต่อการใช้งานได้ - มีความสามารถใช้และดูแลรักษาอุปกรณ์การถ่ายภาพต่าง ๆ ได้ - มีความรับผิดชอบสูง ตรงต่อเวลา และสามารถทำงานล่วงเวลาได้ - สามารถทำงานเป็นทีมและปรับตัวเข้ากับสภาพแวดล้อมได้ - มีทักษะในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ประยุกต์ ได้แก่ Microsoft Word และ PowerPoint เป็นต้น เพื่อปฏิบัติงานด้านเอกสารที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย - มีทักษะวิชาชีพด้านการถ่ายภาพนิ่งเพื่อแก้ปัญหาเฉพาะหน้า 	<p>๑. บันทึกภาพกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ภาพกิจกรรมและภารกิจของประธานรัฐสภาและประธานสภาผู้แทนราษฎร พร้อมด้วย รองประธานสภาผู้แทนราษฎร ผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร คณะกรรมาธิการ และสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร - การประชุมสภาผู้แทนราษฎร การประชุมร่วมกันของรัฐสภา - การประชุมและการสัมมนาของคณะกรรมาธิการต่าง ๆ ทั้งกรรมาธิการสามัญและกรรมาธิการวิสามัญ - การประชุมที่รัฐสภาไทยเป็นเจ้าภาพ จัดการประชุมระดับประเทศ เช่น AIPA IPU - การให้การรับรองแขกต่างประเทศ และคณะบุคคลสำคัญของประธาน/รองประธาน ผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร ประธานกรรมาธิการ สมาชิกรัฐสภา และผู้บริหารระดับสูงของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร - การรับยื่นหนังสือจากคณะบุคคล นักเรียน นักศึกษา ประชาชน กลุ่มต่าง ๆ ที่มายื่นหนังสือต่อประธานรัฐสภาและประธานสภาผู้แทนราษฎร รองประธานสภาผู้แทนราษฎร คณะกรรมาธิการ และสมาชิกรัฐสภา รวมทั้งผู้บริหารระดับสูงของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร - การแถลงข่าวของประธานสภาและรองประธานสภา คณะกรรมาธิการ สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร อดีตสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร เลขานุการสภาผู้แทนราษฎร รองเลขานุการสภาผู้แทนราษฎร และผู้บริหารของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร - บันทึกภาพพิธีต่าง ๆ เช่น วันที่ระลึกวีรชนที่ ๗ วันสถาปนารัฐสภา วันรัฐธรรมนูญ ฯลฯ - บันทึกภาพการจัดโครงการและสัมมนาต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ทั้งในและนอกสถานที่

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่งที่จ้างเหมา	จำนวน อัตราว่าง	ค่าตอบแทน (เดือนละ)	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่รับสมัคร	หน้าที่ความรับผิดชอบ
					<ul style="list-style-type: none">- บันทึกภาพลงนามถวายพระพรเนื่องในวันสำคัญต่าง ๆ- บันทึกภาพจุดเทียนชัยถวายพระพร- บันทึกภาพการบันทึกเทปถวายพระพรตามสถานีโทรทัศน์ช่องต่าง ๆ- บันทึกภาพการอวยพรวันคล้ายวันเกิดการก่อตั้งสำนักพิมพ์ต่าง ๆ- บันทึกภาพสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรแสดงตนต่อสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร- บันทึกภาพพิธีมอบเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และรับทุนต่าง ๆ- บันทึกภาพอวยพร และการแสดงความยินดีในโอกาสต่าง ๆ เช่น วันคล้ายวันเกิด แสดงความยินดีในโอกาสเข้ารับตำแหน่งใหม่- บันทึกภาพอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น งานวันชาติ ประเทศต่าง ๆ งานจิตอาสา ฯลฯ <p>๒. ดำเนินการให้บริการสำเนาภาพถ่ายกิจกรรมแก่สมาชิกรัฐสภา ผู้บริหาร ข้าราชการ และพนักงานราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร รวมทั้งบุคคลภายนอกที่มาขอรับบริการในกรณีเร่งด่วน</p> <p>๓. จัดเก็บระบบไฟล์ภาพลงคอมพิวเตอร์ โดยจัดให้เป็นหมวดหมู่ เพื่อสะดวกและรวดเร็วในการสืบค้นและให้บริการสำเนาภาพ</p> <p>๔. ดำเนินการดูแล บำรุง รักษา จัดเก็บวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการถ่ายภาพให้คงสภาพ และมีคุณภาพที่พร้อมจะใช้ในการปฏิบัติงาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none">- ดูแล ทำความสะอาดอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในการถ่ายภาพให้มีสภาพพร้อมใช้งาน- เตรียมพร้อมอุปกรณ์ถ่ายภาพให้พร้อมปฏิบัติหน้าที่- สั่งซื้ออุปกรณ์ หาสเปคเพื่อทำการสั่งซื้อทดแทนหรือต้องการซื้อเพิ่มเติม <p>๕. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p>