



ประกาศสำนักงานจัดหางานจังหวัดแม่ฮ่องสอน  
เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก  
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ  
ประจำไตรมาสที่ ๒ (เดือนมกราคม ๒๕๖๕ ถึงเดือนมีนาคม ๒๕๖๕)

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๖๖  
วรรคหนึ่ง ประกอบมาตรา ๙๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับ  
การคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศ  
ของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

สำนักงานจัดหางานจังหวัดแม่ฮ่องสอน จึงขอประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับ  
การคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางสาวพอหทัย วงศ์สวัสดิ์)

นักวิชาการแรงงานชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน  
จัดหางานจังหวัดแม่ฮ่องสอน

รายละเอียดแบบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

ประจำไตรมาสที่ ๒ เดือนมกราคม ๒๕๖๕ ถึงเดือนมีนาคม ๒๕๖๕

สำนักงานจัดหางานจังหวัดแม่ฮ่องสอน

| ลำดับที่ | เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/<br>เลขประจำตัวประชาชน | ชื่อผู้ประกอบการ              | รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง        | จำนวนเงินรวม<br>ที่จัดซื้อจัดจ้าง | เอกสารอ้างอิง |                    | เหตุผลสนับสนุน |
|----------|---|-------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------|---------------|--------------------|----------------|
|          |   |                               |                                     |                                   | วันที่        | เลขที่             |                |
| ๑        | ๐๕๘๓๕๕๗๐๐๐๒๓๖                                 | หจก.เรือนภาพ                  | จ้างเหมาจัดทำตาราง                  | ๓,๖๙๐                             | ๒๔ ม.ค. ๖๕    | ๐๗/๒๕๖๕            | ๑              |
| ๒        | ๐๕๘๓๕๕๗๐๐๐๒๓๖                                 | หจก.เรือนภาพ                  | จ้างเหมาจัดทำป้ายไว้นิต จำนวน ๑ ผืน | ๕๐๐                               | ๒๘ ม.ค. ๖๕    | ๐๘/๒๕๖๕            | ๑              |
| ๓        | ๐๑๐๕๕๓๔๐๑๙๐๓๓                                 | บริษัท เซเวนโพรินเตอร์ส จำกัด | จัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๓ รายการ | ๑,๗๐๐                             | ๒๘ ม.ค. ๖๕    | มส ๐๐๒๘.๑/<br>๐๑๑๖ | ๑              |
| ๔        | ๐๕๘๓๕๕๗๐๐๐๒๓๖                                 | หจก.เรือนภาพ                  | จ้างเหมาจัดทำป้ายไว้นิต จำนวน ๑ ผืน | ๒๐๐                               | ๑๘ ก.พ. ๖๕    | ๑๐/๒๕๖๕            | ๑              |
| ยอดยกไป  |   |                               |                                     | ๖,๐๙๐                             |               |                    |                |

หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

- (๑) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ
- (๓) ระบุชื่อผู้ประกอบการ
- (๔) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ซื้อวัสดุสำนักงาน ซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น
- (๕) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ
- (๖) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน
- (๗) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้
  - ๑ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ส่วนที่ ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง
  - ๒ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง
  - ๓ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ส่วนที่ ๓๒๒ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑
  - ๔ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่นๆ นอกเหนือจาก ๑ - ๓