



ประกาศสำนักงานขนส่งจังหวัดแม่ฮ่องสอน
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นเจ้าหน้าที่จ้างเหมาบริการรายบุคคล
จากเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน
ในตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัย ประจำศูนย์ GPS

ด้วยสำนักงานขนส่งจังหวัดแม่ฮ่องสอน ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเหมาบริการรายบุคคล ในตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัย ประจำศูนย์ GPS ตามโครงการดำเนินงานศูนย์บริหารจัดการเดินรถระบบ GPS เพื่อยกระดับความปลอดภัยทางถนน สังกัดศูนย์บริหารจัดการเดินรถระบบ GPS สำนักงานขนส่งจังหวัดแม่ฮ่องสอน จากเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นเจ้าหน้าที่จ้างเหมาบริการรายบุคคล โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้างงาน

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยประจำศูนย์ GPS

ปฏิบัติงาน ณ ศูนย์บริหารจัดการเดินรถระบบ GPS สำนักงานขนส่งจังหวัดแม่ฮ่องสอน

ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

๑) ติดตามและตรวจสอบข้อมูลการขับรถและการเดินรถจากระบบ GPS แบบเรียลไทม์ (Real time) ตลอด ๒๔ ชั่วโมง

๒) จัดทำรายงานโดยใช้โปรแกรม Microsoft Office หรือโปรแกรมปฏิบัติงานอื่นๆ เพื่อนำเสนอการรวบรวมข้อมูล จัดทำบันทึกข้อมูลการเดินรถจากระบบ GPS เช่น สถิติความเร็วของรถ ชั่วโมงการทำงานของพนักงานขับรถ การใช้ใบอนุญาตขับรถ จำนวนเที่ยวและเส้นทางวิ่งของรถ รวมทั้งสถิติต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และจัดทำรายงานนำเสนอผู้บังคับบัญชา โดยเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยฯ จะต้องจัดทำรายงาน เช่น

- รายงานสถิติประจำวันในรูปแบบที่ ศบร.กำหนด
- รายงานสถิติรายเดือนในรูปแบบที่ ศบร.กำหนด
- จัดทำเป็นรายงานประจำวันและประจำเดือน โดยเก็บบันทึกไฟล์และนำเสนอผู้บังคับบัญชา
- รายงานสถิติการดำเนินการกับการกระทำผิดที่ตรวจพบจากระบบ GPS
- รายงานข้อมูลที่ตรวจสอบพบจากระบบ GPS ที่เกี่ยวข้องกับอุบัติเหตุในแต่ละกรณี
- การดำเนินงานระบบรายงานเฝ้าระวังรถที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุ ตามรูปแบบที่ ศบร.กำหนด
- และรายงานอื่น ๆ เป็นต้น

๓) จัดทำข้อมูลจากระบบ GPS เพื่อใช้ด้านงานวิชาการขนส่ง และแลกเปลี่ยนข้อมูลกับหน่วยงานภายในและภายนอก เพื่อส่งเสริมความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน

๔) ปฏิบัติงานในด้านการบันทึกข้อมูล การจัดเตรียมเอกสาร ติดต่อประสานงานในการดำเนินโครงการด้านความปลอดภัยของกรมการขนส่งทางบก

/๕) ช่วยปฏิบัติงาน...

๕) ช่วยปฏิบัติงานรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนตามแผนการออกปฏิบัติงานหรือโครงการต่างๆ ที่ได้รับมอบหมาย หรือการร่วมออกหน่วยเคลื่อนที่เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านวิชาการขนส่ง โดยสามารถปฏิบัติงานในเวลาราชการ นอกเวลาราชการ วันหยุดราชการ และวันหยุดนักขัตฤกษ์

๖) ดำเนินการรวบรวมหลักฐาน ออกหนังสือเรียกตัวเพื่อดำเนินการลงโทษกับผู้กระทำ ความผิด สนับสนุนงานด้านวิชาการขนส่ง และติดตามรายงานผลการดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย

๗) จัดพิมพ์งาน รายงานข้อมูล จัดทำรายงานการประชุมและเอกสารต่างๆ

๘) ปฏิบัติงานด้านวิชาการอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราว่าง ๒ อัตรา

ค่าตอบแทน ๑๒,๐๘๐ - บาท / คน / เดือน

ระยะเวลาจ้าง ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑) ได้รับวุฒิการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่า หรือสูงกว่า

๒) มีสัญชาติไทย

๓) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์

๔) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๕) ต้องเป็นบุคคลที่แพทย์แผนปัจจุบันรับรองว่าเป็นผู้มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง และเป็นที่ยังเกียจของสังคม ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่เป็นผู้ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน โดยต้องแนบเอกสารใบรับรองแพทย์ ที่ระบุวันที่ตรวจร่างกายไม่เกิน ๓๐ วัน

๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบ ขอรับและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ งานบริหารงานทั่วไป สำนักงานขนส่งจังหวัดแม่ฮ่องสอน เลขที่ ๑๕๐ ถนนนาวาரசสาร ตำบลจองคำ อำเภอเมือง จังหวัดแม่ฮ่องสอน ๕๘๐๐๐ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๗ กันยายน ๒๕๖๔ ในวันและเวลาราชการ โดยผู้สมัครจะต้องกรอกใบสมัครและเอกสารการสมัครด้วยลายมือตนเองให้ถูกต้องและครบถ้วน

๓.๒ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ให้ถือว่ากรอกใบสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นอันโมฆะสำหรับผู้นั้น และผู้สมัครไม่มีสิทธิเรียกค่าเสียหายใดๆ

/๓.๒ เงื่อนไข...

หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) ดิจิทัลภาพถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๓ x ๔ ซม. (๑ นิ้ว) โดยถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันปิดรับสมัคร จำนวน ๒ รูป และลงลายมือชื่อในใบสมัครให้ครบถ้วน

(๒) สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิตรงตามประกาศรับสมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๔ จำนวนอย่างละ ๒ ฉบับ ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ได้รับอนุมัติฯ ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทนได้

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่ยังไม่หมดอายุ จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ว.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๕๓

(๕) สำเนาใบรับรองผ่านการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี)

(๖) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) หนังสือสำคัญการเปลี่ยน ชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ ทั้งนี้ ในสำเนาเอกสารทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” ลงชื่อ วันที่ และระบุเลขประจำตัวผู้สมัครกำกับไว้มุมบนด้านขวาทุกหน้าของสำเนาเอกสาร

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

สำนักงานขนส่งจังหวัดแม่ฮ่องสอน จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการสอบ ในวันที่ ๙ - ๑๕ กันยายน ๒๕๖๔ ณ สำนักงานขนส่งจังหวัดแม่ฮ่องสอน และทาง <http://www.dlt.go.th/site/maehongson>

๕. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๕.๑ สำนักงานขนส่งจังหวัดแม่ฮ่องสอน จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบ ณ สำนักงานขนส่งจังหวัดแม่ฮ่องสอน และทาง <http://www.dlt.go.th/site/maehongson>


๕.๒ การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ให้เรียงลำดับจากผู้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ หากคะแนนเท่ากัน ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และกำหนดอายุบัญชีไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบแข่งขันอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๖. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

๖.๑ การจัดทำสัญญาจ้างจะเป็นไปตามลำดับการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร หากผู้ผ่านการเลือกสรรถึงลำดับที่จะจัดจ้างไม่ประสงค์จะเข้าปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ว่าง จะถือว่าสละสิทธิ์ไม่เข้ารับการจัดจ้าง

๖.๒ ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่สำนักงานขนส่งจังหวัดแม่ฮ่องสอนกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔


(นายสมนึก หาสารสิน)
ขนส่งจังหวัดแม่ฮ่องสอน

(เอกสารแนบท้ายประกาศสำนักงานขนส่งจังหวัดแม่ฮ่องสอน
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขสรรหา และการทำสัญญาจ้างเจ้าหน้าที่จ้างเหมาบริการรายบุคคล
ฉบับลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๔)

๑. รายละเอียดของตำแหน่ง

๑) เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยประจำศูนย์ GPS

๒) ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

(๑) ติดตามและตรวจสอบข้อมูลการขับรถและการเดินทางจากระบบ GPS แบบเรียลไทม์ (Real time) ตลอด ๒๔ ชั่วโมง

(๒) จัดทำรายงานโดยใช้โปรแกรม Microsoft Office หรือโปรแกรมปฏิบัติงานอื่นๆ เพื่อนำเสนอการรวบรวมข้อมูล จัดทำบันทึกข้อมูลการเดินทางจากระบบ GPS เช่น สถิติความเร็วของรถ ชั่วโมงการทำงานของพนักงานขับรถ การใช้ใบอนุญาตขับรถ จำนวนเที่ยวและเส้นทางวิ่งของรถ รวมทั้งสถิติต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และจัดทำรายงานนำเสนอผู้บังคับบัญชา โดยเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยฯ จะต้องจัดทำรายงาน เช่น

- รายงานสถิติประจำวันในรูปแบบที่ ศบร.กำหนด
- รายงานสถิติรายเดือนในรูปแบบที่ ศบร.กำหนด
- จัดทำเป็นรายงานประจำวันและประจำเดือน โดยเก็บบันทึกไฟล์และนำเสนอผู้บังคับบัญชา
- รายงานสถิติการดำเนินการกับการกระทำผิดที่ตรวจพบจากระบบ GPS
- รายงานข้อมูลที่ตรวจสอบพบจากระบบ GPS ที่เกี่ยวข้องกับอุบัติเหตุในแต่ละกรณี
- การดำเนินงานระบบรายงานเฝ้าระวังรถที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุตามรูปแบบที่ ศบร.กำหนด
- และรายงานอื่นๆ เป็นต้น

(๓) จัดทำข้อมูลจากระบบ GPS เพื่อใช้ด้านงานวิชาการขนส่ง และแลกเปลี่ยนข้อมูลกับหน่วยงานภายในและภายนอก เพื่อส่งเสริมความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน

(๔) ปฏิบัติงานในด้านการบันทึกข้อมูล การจัดเตรียมเอกสาร ติดต่อประสานงานในการดำเนินโครงการด้านความปลอดภัยของกรมการขนส่งทางบก

(๕) ช่วยปฏิบัติงานรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนตามแผนการออกปฏิบัติงานหรือโครงการต่างๆ ที่ได้รับมอบหมาย หรือการร่วมออกหน่วยเคลื่อนที่เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านวิชาการขนส่ง โดยสามารถปฏิบัติงานในเวลาราชการ นอกเวลาราชการ วันหยุดราชการ และวันหยุดนักขัตฤกษ์

(๖) ดำเนินการรวบรวมหลักฐาน ออกหนังสือเรียกตัวเพื่อดำเนินการลงโทษกับผู้กระทำผิด สนับสนุนงานด้านวิชาการขนส่ง และติดตามรายงานผลการดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย

(๗) จัดพิมพ์งาน รายงานข้อมูล จัดทำรายงานการประชุมและเอกสารต่างๆ

(๘) ปฏิบัติงานด้านวิชาการอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓) คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับวุฒิการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่า หรือสูงกว่า

๔) ให้ได้รับค่าตอบแทน ในอัตรา ๑๒,๐๘๐ บาท/คน/เดือน

๒. การประเมิน เกณฑ์การตัดสิน และการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๑) การประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ/สมรรถนะ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ด้วยวิธีการสัมภาษณ์ โดยพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ ท่วงท่าวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพและพฤติกรรมของผู้สมัคร เพื่อให้ได้บุคคลที่มีคุณธรรม จริยธรรม ความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ และอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการทดสอบปฏิบัติ หรือการสอบข้อเขียนเพิ่มเติม เพื่อประกอบการพิจารณาก็ได้

๒) เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สอบได้ ต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในการสอบเพื่อประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ/สมรรถนะ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๓) การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ให้เรียงลำดับจากผู้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ

หากคะแนนเท่ากัน ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และให้กำหนดอายุ บัญชีไม่เกิน ๑ ปี

๔) ผู้ใดได้ขึ้นบัญชีเป็นผู้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรไว้แล้ว ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรร

- (๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิไม่เข้ารับการจ้างตำแหน่งที่สอบได้
- (๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจ้างภายในเวลาที่กำหนด
- (๓) ผู้นั้นไม่เข้ามาปฏิบัติหน้าที่ราชการตามวันเวลาที่กำหนดไว้