



ประกาศโรงเรียนสารคามพิทยาคม  
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว  
ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป

ด้วยโรงเรียนสารคามพิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามหาสารคาม จะดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปอย่างมีระบบ เหมาะสม และสอดคล้องตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจ่ายค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๖ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๓๙ หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๕๒๗.๖/ว ๓๑ ลงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๔๒ และคำสั่งมอบอำนาจสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๖๐๗/๒๕๕๒ สั่ง ณ วันที่ ๑๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๒ จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

**๑. ตำแหน่งและรายละเอียดการจ้างงาน**

- ๑.๑. ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา
- ๑.๒. อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๖,๕๐๐ บาท เงินสมทบกองทุนประกันสังคม ๕% ของค่าจ้างต่อเดือน
- ๑.๓. ระยะเวลาการจ้าง นับแต่วันที่ทำสัญญาจ้างถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ และต่อสัญญาจ้างคราวละ ๑ ปี หากได้รับงบประมาณค่าจ้างต่อและผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงาน

**๒. หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก**

- ๒.๑. ศึกษา รวบรวมข้อมูล สถิติสรุปรายงาน เพื่อสนับสนุนการบริหารสำนักงานในด้านงานบริหารงบประมาณ งานบริหารแผนปฏิบัติราชการ และงานสัญญาต่างๆ
- ๒.๒. ตรวจเอกสาร จัดซื้อ-จัดจ้างงานพัสดุ
- ๒.๓. ตรวจสอบเอกสารสัญญาจ้าง
- ๒.๔. หักภาษีและออกหนังสือรับรองหักภาษี ณ ที่จ่าย
- ๒.๕. นำส่งภาษีประจำเดือนในโปรแกรม SVS
- ๒.๖. ออกเอกสารฝาก - ถอน เงินประกันสัญญาเพื่อนำส่ง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามหาสารคาม
- ๒.๗. ตรวจสอบเอกสารแผนงานโครงการ
- ๒.๘. รายงานข้อมูล E-budget ทุก ๖ เดือน
- ๒.๙. ทำเรื่องติดต่อกับหน่วยงานและบุคคลต่างๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้
- ๒.๑๐. วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานโครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย ผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด
- ๒.๑๑. ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

//๒.๑๒ ชี้แจงและให้รายละเอียด...

๒.๑๒. ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๑๓. ตอบปัญหา ชี้แจง และให้คำแนะนำเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบ ในระดับเบื้องต้น แก่หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้ทราบข้อมูลและเกิดความเข้าใจ ในงานที่รับผิดชอบ

๒.๑๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

### ๓. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการศึกษา

#### ๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๓.๑.๑. มีสัญชาติไทย

๓.๑.๒. มีอายุ ๒๓ ปี ขึ้นไป

๓.๑.๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๑.๔. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือ มีจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

๓.๑.๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ พรรคการเมือง

๓.๑.๖. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิด ทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรม อันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๓.๑.๗. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๓.๑.๘. ไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้าง ของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น (ณ วันทำสัญญา)

๓.๑.๙. ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๓.๑.๑๐. ไม่เป็นภิกษุ หรือสามเณร

#### ๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. เป็นผู้ที่ได้รับวุฒิการศึกษาในระดับปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับ เดียวกัน ในสาขาวิชาการเงินการบัญชี สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการ

๒. มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft office ได้เป็นอย่างดี

### ๔. การรับสมัคร

#### ๔.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนสารคามพิทยาคม ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๗ เมษายน ๒๕๖๙ ในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. เว็บบอร์ดราชการ

//๔.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

## ๔.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- ๔.๒.๑. สำเนาวุฒิการศึกษา หรือหนังสือรับรอง และ/หรือระเบียบแสดงผลการเรียน ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิกศศึกษาตรงกับตำแหน่งที่รับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๒.๒. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๑.๕ \* ๒ นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป
- ๔.๒.๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๒.๔. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๒.๕. ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้โดยโรงพยาบาลของรัฐ ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๒.๖. สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญสมรส หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล (ในกรณี ชื่อ - ชื่อสกุล ในหลักฐานที่ใช้สมัครไม่ตรงกัน) จำนวน ๑ ฉบับ
- ทั้งนี้ หลักฐานตาม ข้อ ๑, ข้อ ๓ - ๖ ให้นำต้นฉบับ ฉบับจริงมาเพื่อตรวจสอบ และให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้อง และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

## ๕. เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความประพฤติดีและมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการรับสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิกศศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น จะเรียกร้องสิทธิใดๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

## ๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก

โรงเรียนสารคามพิทยาคม จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ภายในวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๙ ณ โรงเรียนสารคามพิทยาคม และทางเว็บไซต์ <http://www.spk.ac.th>

## ๗. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

โรงเรียนสารคามพิทยาคม จะดำเนินการคัดเลือกโดยการสอบข้อเขียนและการสอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน ดังนี้

**ภาค ก** สอบข้อเขียน ความรู้ความสามารถทั่วไป คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

สอบเพื่อวัดความสามารถในการวิเคราะห์ โดยจะมีการสอบ ๓ วิชาดังนี้

- วิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาษาไทย+คณิตศาสตร์)
- วิชาภาษาอังกฤษ
- วิชาความรู้และลักษณะการเป็นข้าราชการที่ดี

**ภาค ข** สอบความสามารถเฉพาะตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และแก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒
- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- พระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕
- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒

ภาค ค สอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน พิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ ได้แก่ ความรู้ที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ ความสามารถประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย เจตคติ และบุคลิกภาพที่เหมาะสมในการปฏิบัติงาน

#### ๘. วัน เวลา และสถานที่เข้ารับการคัดเลือก

โรงเรียนสารคามพิทยาคม จะดำเนินการสอบคัดเลือกในวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๙ สถานที่สอบจะแจ้งให้ทราบพร้อมวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกโดยได้กำหนดการคัดเลือก ดังนี้

วัน / เวลา	วิชาที่สอบ	คะแนนเต็ม
๙ เมษายน ๒๕๖๙ ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	ภาค ก สอบข้อเขียน - ความรู้ความสามารถทั่วไป ภาค ข ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง - ทฤษฎี - ปฏิบัติ	๕๐ คะแนน ๕๐ คะแนน ๒๐ คะแนน ๓๐ คะแนน
๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป	ภาค ค สอบสัมภาษณ์	๕๐ คะแนน
รวม		๑๕๐ คะแนน

#### ๙. การประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

จะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมทุกภาคจากคะแนนสูงลงมาตามลำดับ กรณีที่ผู้ได้รับคัดเลือกได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนภาค ก มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากได้คะแนน ภาค ก เท่ากันอีก ให้ผู้ที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกก่อนตามลำดับเลขที่ในใบสมัครเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

#### ๑๐. บัญชีผู้คัดเลือกได้

จะขึ้นบัญชีไว้มีกำหนดระยะเวลา ๑ ปี นับแต่วันประกาศบัญชีผู้คัดเลือกได้ แต่ถ้ามีการคัดเลือกสำหรับตำแหน่งเดียวกันอีก และได้ประกาศขึ้นบัญชีผู้คัดเลือกได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้คัดเลือกได้ครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก หรือเมื่อสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สั่งเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น นอกจากนี้จะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้คัดเลือกได้ ในกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้

- ๑๐.๑. ผู้นั้นได้รับการว่าจ้างไปแล้ว
- ๑๐.๒. ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิ์ในการรับการว่าจ้าง
- ๑๐.๓. ผู้นั้นไม่มีมารายงานตัวเพื่อรับการว่าจ้างตามกำหนดเวลา
- ๑๐.๔. ผู้นั้นไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามกำหนดเวลาที่รับการว่าจ้างได้
- ๑๐.๕. ผู้นั้นขาดคุณสมบัติตามประกาศรับสมัคร

#### ๑๑. การประกาศผลการคัดเลือก

โรงเรียนสารคามพิทยาคม จะประกาศผลการสอบคัดเลือก ภายในวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๙ ณ โรงเรียนสารคามพิทยาคม และ เว็บไซต์ <http://www.spk.ac.th>

## ๑๒. การจัดทำสัญญาจ้าง

๑๒.๑ ทำสัญญาจ้างผู้ได้รับการคัดเลือกครั้งแรก ในวันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๙ มีกำหนดระยะเวลาการจ้างในสัญญาจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

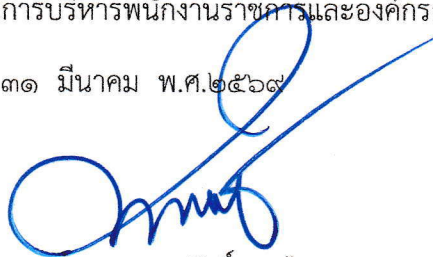
๑๒.๒ เมื่อสิ้นปีครบสัญญาจ้างงบประมาณ (๓๐ กันยายน ๒๕๖๙) หากได้รับงบประมาณการจ้างต่อเนื่องจะดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงาน เมื่อผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานแล้ว จึงจะจัดทำสัญญาจ้างต่อเนื่อง

๑๒.๓ การเรียกผู้ผ่านการคัดเลือกได้มารายงานตัวเพื่อรับการจ้างครั้งแรก ให้ถือประกาศการขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกได้ ของโรงเรียนสารคามพิทยาคม เป็นหนังสือเรียกตัวเพื่อจัดจ้าง จึงเป็นหน้าที่ของผู้ได้รับการคัดเลือกที่จะต้องทราบประกาศการขึ้นบัญชี สำหรับการเรียกตัวในครั้งต่อไป เมื่อมีตำแหน่งว่าง จะมีหนังสือเรียกตัวตามลำดับที่ที่ขึ้นบัญชีไว้ทางไปรษณีย์ลงทะเบียน ตามที่อยู่ระบุไว้ในใบสมัคร นับแต่วันประทับตราของการไปรษณีย์ต้นทางบนจดหมายลงทะเบียนถึงวันที่เรียกให้มารายงานตัว ไม่น้อยกว่า ๗ วัน

๑๒.๔ กรณีที่ตรวจสอบภายหลังพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดในประกาศรับสมัครจะไม่พิจารณาว่าจ้าง หรือยกเลิกการจ้างโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น ผู้ได้รับคัดเลือกจะฟ้องร้องเรียกค่าเสียหายใดๆ จากทางราชการมิได้

อนึ่ง การจ้างลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ถือเป็นการจ้างอัตราจ้างลูกจ้างชั่วคราว ไม่มีข้อผูกพันที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนสภาพเป็นลูกจ้างประจำ / พนักงานราชการ / ข้าราชการ หากผู้ใดประสงค์จะบรรจุเป็นพนักงานราชการหรือข้าราชการต้องดำเนินการสมัครและสอบแข่งขันหรือสอบคัดเลือกตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการและองค์กรกลางกำหนดตามลำดับ

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๙



(นายทรงศักดิ์ ชาวไพร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสารคามพิทยาคม

กำหนดการสอบคัดเลือกเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป  
โรงเรียนสารคามพิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามหาสารคาม

ประกาศรับสมัคร	วันที่ ๑ - ๗ เมษายน ๒๕๖๙		
	ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.	เว้นวันหยุดเวลาราชการ	
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก	วันที่ ๘	เมษายน	๒๕๖๙
วันกำหนดการสอบคัดเลือก	วันที่ ๙	เมษายน	๒๕๖๙
ประกาศผลการคัดเลือก	วันที่ ๑๐	เมษายน	๒๕๖๙
รายงานตัวทำสัญญาจ้างและปฏิบัติหน้าที่	วันที่ ๑๖	เมษายน	๒๕๖๙

.....