



ที่ อว ๐๖๐๕.๑(๘)/๘๕๕

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย
จังหวัดมหาสารคาม ๔๔๑๕๐

๑๒ มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอบขออนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ประกาศรับสมัครสอบลูกจ้างชั่วคราว

เรียน จัดหางานจังหวัดมหาสารคาม

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศรับสมัครสอบ จำนวน ๑ ชุด

ด้วย กองอาคารสถานที่ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้ดำเนินการประกาศรับสมัครสอบแข่งขันลูกจ้างชั่วคราว เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้าเป็นลูกจ้างชั่วคราว สังกัดกองอาคารสถานที่ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จำนวน ๘ ตำแหน่ง ๒๔ อัตรา ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ข่าวรับสมัครงาน ตามประกาศฯ ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

- ๑.๑ ตำแหน่งนักวิชาการโสตทัศนศึกษา จำนวน ๑ อัตรา อัตราเงินเดือน ๑๖,๕๐๐ บาท/เดือน
- ๑.๒ ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานบริหาร จำนวน ๑ อัตรา อัตราเงินเดือน ๑๐,๓๔๐ บาท/เดือน
- ๑.๓ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๒ อัตรา อัตราเงินเดือน ๙,๕๖๐ บาท/เดือน
- ๑.๔ ตำแหน่งพนักงานรักษาความปลอดภัย จำนวน ๑๑ อัตรา อัตราเงินเดือน ๙,๕๖๐ บาท/เดือน
- ๑.๕ ตำแหน่งช่างเทคนิค จำนวน ๑ อัตรา อัตราเงินเดือน ๑๒,๕๖๐ บาท/เดือน
- ๑.๖ ตำแหน่งพนักงานดับเพลิง จำนวน ๓ อัตรา อัตราเงินเดือน ๙,๕๖๐ บาท/เดือน
- ๑.๗ ตำแหน่งคนสวน จำนวน ๔ อัตรา อัตราเงินเดือน ๙,๕๖๐ บาท/เดือน
- ๑.๘ ตำแหน่งพนักงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา อัตราเงินเดือน ๙,๕๖๐ บาท/เดือน

๒. ระยะเวลาและสถานที่การรับสมัคร

ผู้ประสงค์สมัครสอบสามารถยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ สำนักงานกองอาคารสถานที่ ด้านหลังอาคารบรมราชกุมารี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดมหาสารคาม ตั้งแต่วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๙ ในวันเวลาราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนายุทธ ไชยธงรัตน์)
รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและสิ่งแวดล้อม
ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

กองอาคารสถานที่

โทรศัพท์ ๐-๔๓๗๕-๔๐๔๔

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@msu.ac.th



ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นลูกจ้างชั่วคราวมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๕

ด้วยกองอาคารสถานที่ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประสงค์จะรับสมัคร
สอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้าปฏิบัติงานเป็นลูกจ้างชั่วคราว สังกัดกองอาคารสถานที่ สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จำนวน ๒๔ อัตรา (รายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้)
จำนวน ๗ หน้า

อาศัยอำนาจตามคำสั่งมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ที่ ๑๔๑/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๙
เรื่องมอบอำนาจให้รองอธิการบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี จึงประกาศรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้ง
เข้าปฏิบัติงานเป็นลูกจ้างชั่วคราว ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัคร

เป็นผู้มีคุณสมบัติถูกต้องตามความในข้อ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคามว่าด้วยการ
บริหารงานลูกจ้างชั่วคราว พ.ศ. ๒๕๖๔ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้)

๒. วัน เวลา และสถานที่สมัคร

ผู้ประสงค์สมัครสอบ ให้สมัครสอบด้วยตนเอง ตั้งแต่บัดนี้ถึงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๙ ได้ที่
สำนักงานกองอาคารสถานที่ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดมหาสารคาม
(เฉพาะวันและเวลาราชการ)

๓. เอกสารและหลักฐานที่ใช้สมัคร

ต้องเตรียมเอกสารหลักฐานต่างๆ ต่อไปนี้ให้ครบตามที่ระบุ หากไม่ครบหรือขาดอย่างใดอย่าง
หนึ่ง กองอาคารสถานที่ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จะไม่พิจารณารับสมัคร

๓.๑ ใบสมัครตามแบบฟอร์มของมหาวิทยาลัย

๓.๒ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นดำ ขนาด ๑ นิ้ว หรือ ๑.๕ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖
เดือน จำนวน ๒ รูป

๓.๓ หลักฐานการศึกษา ได้แก่ สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรอง และ Transcript
ในระดับปริญญาทุกระดับ อย่างละ ๑ ชุด (จะต้องสำเร็จการศึกษาก่อนวันปิดรับสมัคร สำหรับใบรับรอง ซึ่งระบุว่า
"คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา" มหาวิทยาลัยจะไม่รับพิจารณา)

๓.๔ กรณีชื่อ - ชื่อสกุล ในหลักฐานการศึกษาไม่ตรงกันให้นำใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล
มาแสดงด้วย พร้อมฉบับสำเนา จำนวน ๑ ชุด

๓.๕ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ชุด

๓.๖ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ชุด

๓.๗ สำเนาเอกสารแสดงการผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว สำหรับเพศชาย จำนวน ๑ ชุด

๓.๘ สำเนาใบอนุญาตขับรถชนิดที่ ๒ (ตำแหน่งพนักงานขับรถชนิดที่ ๒) จำนวน ๑ ชุด

๓.๙ สำเนาใบอนุญาตขับรถชนิดที่ ๒ (ตำแหน่งนักวิชาการโสตทัศนศึกษาและตำแหน่งพนักงาน
ดับเพลิง) จำนวน ๑ ชุด

๔. ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ

ผู้สมัครต้องชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร จำนวน ๒๐๐ บาท ชำระที่กองคลังและพัสดุ หรืองานการเงินกองอาคารสถานที่ ภายในวันสุดท้ายของการรับสมัคร หากพ้นกำหนดจะไม่มีสิทธิ์เข้าสอบ ค่าธรรมเนียมการสมัคร จะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ

๕. วันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบแข่งขัน

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบแข่งขัน ในวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๙ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ด้านหน้าสำนักงานกองอาคารสถานที่ กองประชาสัมพันธ์และกิจการต่างประเทศ ทางเว็บไซต์กองอาคารสถานที่ และทางเว็บไซต์ www.web.msu.ac.th

๖. วัน เวลา และสถานที่สอบแข่งขัน

จะประกาศให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ

๗. หลักสูตรการสอบแข่งขัน

- | | |
|--|---------------------|
| ๗.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป | คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน |
| ๗.๒ ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง | คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน |
| ๗.๓ ความเหมาะสมกับตำแหน่ง | คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน |

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการสอบแข่งขันได้ ต้องได้คะแนนแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ และได้คะแนนรวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะถือว่าผ่านการสอบแข่งขัน โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดมาตามลำดับ ในกรณีได้คะแนนรวมเท่ากันให้พิจารณาค่าคะแนนที่สูงกว่าในภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และลำดับเลขประจำตัวสอบก่อนตามลำดับ

๙. ระยะเวลาการจ้าง

นับตั้งแต่วันที่รายงานตัวเข้าปฏิบัติงาน ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ (ระยะเวลาการจ้างอยู่ที่หน่วยงานกำหนด)

๑๐. การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชี

- ๑๐.๑ การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ให้ใช้ได้ไม่เกินวงรอบปีงบประมาณที่มีการสอบแข่งขัน
- ๑๐.๒ การยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้เฉพาะราย ให้ยกเลิกได้ ดังนี้
 - ๑๐.๒.๑ ขอสละสิทธิ์โดยแสดงเจตนาสละสิทธิ์เป็นหนังสือ
 - ๑๐.๒.๒ ไม่มารายงานตัวภายในระยะเวลาที่กำหนด
 - ๑๐.๒.๓ มีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามที่กำหนดเวลาที่บรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่ง ที่สอบแข่งขันได้ ผู้สอบแข่งขันได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งอื่นไปแล้ว

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนายุทธ ไชยธรรตน์)

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและสิ่งแวดล้อม
ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร ตามข้อ ๑.๑ เป็นผู้มีคุณสมบัติถูกต้องตามความในข้อ ๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคามว่าด้วยการบริหารงานลูกจ้างชั่วคราว พ.ศ. ๒๕๖๔ (เฉพาะเรื่อง)

.....
าลา

หมวด ๑ บททั่วไป

ข้อ ๕ ผู้ที่จะได้รับการจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

- ๑.๑ มีสัญชาติไทย
- ๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- ๑.๓ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- ๑.๔ เป็นผู้ที่มีสุขภาพแข็งแรง

(ข) ลักษณะต้องห้าม

- ๑.๑ เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- ๑.๒ เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบเป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคตาม

ก.บ.ล. กำหนด

- ๑.๓ เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักงาน หรือสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อน
- ๑.๔ เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- ๑.๕ เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ใน

พรรคการเมือง

๑.๖ เป็นบุคคลล้มละลาย

๑.๗ เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๑.๘ เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชนหรือหน่วยงานของรัฐ หน่วยงานเอกชน หรือองค์การระหว่างประเทศ

๑.๙ เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ เพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัย ก.บ.ล. อาจยกเว้นหรือกำหนดคุณสมบัติทั่วไปหรือลักษณะต้องห้ามตามข้อบังคับนี้ได้

คณะกรรมการบริหารงานลูกจ้างชั่วคราว (ก.บ.ล.) ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ กำหนดลักษณะต้องห้ามเพิ่ม ดังนี้

๑. ไม่เป็นผู้ที่ถูกเลิกจ้างโดยมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้าปฏิบัติงานเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ (ครั้งที่ ๕)

ลำดับที่	ตำแหน่ง	อัตรา ค่าจ้าง/ บาท	จำนวน	ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สังกัดกลุ่มงาน/ งาน
๑	นักวิชาการ โสต ทัศนศึกษา	๑๖,๕๐๐	๑	<p>ปฏิบัติงาน (งานซ่อมบำรุงโสตทัศนอุปกรณ์)</p> <p>๑. ปฏิบัติหน้าที่ด้านการควบคุม ออกแบบ ดูแลระบบภาพ /แสง/เสียง สำหรับการแสดง และการใช้งานทั่วไป</p> <p>๒. ปฏิบัติหน้าที่ด้านการซ่อมบำรุงระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายฯ ของกองอาคารสถานที่</p> <p>๓. ซ่อมบำรุง และติดตั้งระบบ CCTV ระบบควบคุมการเข้า-ออก (Access Control) และงานอิเล็กทรอนิกส์ ทั่วไป</p> <p>๔. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>๑. ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ตาม ข้อ ๕(ก) และไม่มีลักษณะต้องห้าม ตาม ข้อ ๕(ข) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการบริหารงานลูกจ้างชั่วคราว พ.ศ. ๒๕๖๔</p> <p>๒. ไม่เป็นผู้ที่ถูกเลิกจ้างโดยมหาวิทยาลัยมหาสารคาม</p> <p>๓. อายุไม่เกิน ๔๕ ปีบริบูรณ์</p> <p>๔. เป็นเพศชาย ต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร</p> <p>๕. เป็นผู้สำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้ สาขาเทคโนโลยีการศึกษา/สาขาเทคโนโลยีมัลติมีเดีย/สาขาไฟฟ้า/สาขาอิเล็กทรอนิกส์/สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๖. เป็นผู้สามารถขับรถยนต์ได้ มีใบอนุญาตขับรถยนต์</p> <p>๗. มีทักษะและความสามารถเฉพาะด้าน (Core Skills)</p> <p>๘. มีความรู้ความสามารถในการติดตั้ง ควบคุม และดูแลรักษา อุปกรณ์เครื่องเสียง มิกเซอร์ ไมโครโฟน ในงานพิธีการ/การแสดงดนตรี และระบบกระจายเสียงภายใน-ภายนอกอาคาร</p> <p>๙. มีความรู้เกี่ยวกับ ระบบจอ LED และการแสดงผล: สามารถติดตั้ง ซ่อมบำรุง ควบคุมและจัดการเนื้อหา (Content Management) บนจอ LED Full Color Display รวมถึงการ</p>	งานซ่อมบำรุง โสตทัศนอุปกรณ์

ลำดับที่	ตำแหน่ง	อัตรา ค่าจ้าง/ บาท	จำนวน	ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สังกัดกลุ่มงาน/ งาน
					<p>ตั้งค่า Processor และการเชื่อมต่อสัญญาณภาพในรูปแบบต่างๆ</p> <p>๑๐. มีความรู้เกี่ยวกับระบบไฟจราจรและอุปกรณ์นำทาง มีความเข้าใจพื้นฐานด้านการควบคุมระบบไฟจราจร (Traffic Light Control) หรือระบบสัญญาณเตือนภายในมหาวิทยาลัย ระบบควบคุมการเข้า-ออก (Access Control)</p> <p>๑๑. มีทักษะในการดูแลรักษาและแก้ไขปัญหาเบื้องต้นของระบบประตูคีย์การ์ด (Key Card) เครื่องสแกนลายนิ้วมือ หรือระบบรักษาความปลอดภัยอิเล็กทรอนิกส์</p> <p>๑๒. มีทักษะพื้นฐานด้านงานช่างไฟฟ้า หรือการเดินสายสัญญาณ (Wiring) เพื่อสนับสนุนงานติดตั้งอุปกรณ์</p> <p>๑๓. มีใจรักบริการ สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ หรือปฏิบัติงานในวันหยุดกรณีมีกิจกรรม/โครงการของมหาวิทยาลัยได้</p> <p>๑๔. สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้ จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ</p>	
๒	ผู้ปฏิบัติงาน งาน บริหาร	๑๐,๓๔๐	๑	<p><u>ปฏิบัติงานธุรการ และประสานงานทั่วไป</u></p> <p>๑. งานลงทะเบียน รับ – ส่ง หนังสือราชการจากหน่วยงานภายใน ภายนอก หนังสือที่เกี่ยวข้องกับงาน</p> <p>๒. งานจัดทำเอกสาร ร่าง พิมพ์หนังสือราชการต่างๆ ทั้งภายใน – ภายนอก ในงานที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>๑. ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ตาม ข้อ ๕(ก) และไม่มีลักษณะต้องห้าม ตาม ข้อ ๕(ข) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการบริหารงานลูกจ้างชั่วคราว พ.ศ. ๒๕๖๔</p> <p>๒. ไม่เป็นผู้ที่ถูกเลิกจ้างโดยมหาวิทยาลัยมหาสารคาม</p> <p>๓. อายุไม่เกิน ๔๕ ปีบริบูรณ์</p> <p>๔. หากเป็นเพศชาย ต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร</p>	งานบริหาร ทั่วไปและแผน ยุทธศาสตร์

ลำดับที่	ตำแหน่ง	อัตรา ค่าจ้าง/ บาท	จำนวน	ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สังกัดกลุ่มงาน/ งาน
				<p>๔. งานเสนอเพิ่มเติมต่อหัวหน้างานและตรวจสอบความถูกต้องเรียบร้อยของงาน</p> <p>๕. จัดทำรายงานการปฏิบัติงานประจำเดือน</p> <p>๖. รวบรวมข้อมูลจัดทำรายงานความเสี่ยง และการดำเนินการด้านแผนการปฏิบัติราชการ (กพร.) ของงานที่รับผิดชอบ</p> <p>๗. จัดทำคำขอสั่งซื้อ/สั่งจ้าง พัสดุ ครุภัณฑ์ ประจำงานที่รับผิดชอบประสานงานกับหน่วยงานและกลุ่มงานต่างๆภายในและภายนอกตามที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>๘. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>๕. เป็นผู้สำเร็จการศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้ ทุกสาขา</p> <p>๖. เป็นผู้มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับระเบียบงานสารบรรณ</p> <p>๗. เป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft Office เช่น Word,Excel ได้เป็นอย่างดี</p>	
๓	พนักงานขับรถยนต์	๙,๕๖๐	๒	<p><u>ปฏิบัติงาน (งานจัดการขยะ/งานซ่อมบำรุง)</u></p> <p><u>ปฏิบัติงาน (งานจัดการขยะ)</u></p> <p>๑. ตรวจสอบสภาพรถก่อนออกปฏิบัติงาน</p> <p>๒. ขับรถเก็บขยะตามจุดต่างๆ</p> <p>๓. นำขยะส่งกำจัด ณ หลุมฝังกลบขยะหนองปลิง</p> <p>๔. ล้างทำความสะอาดรถหลังปฏิบัติงานเสร็จ</p> <p>๕. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p> <p><u>ปฏิบัติงาน (งานซ่อมบำรุง)</u></p> <p>๑. ขับรถแบคโฮ และรถหกล้อ</p> <p>๒. งานตรวจสอบรถยนต์ในความรับผิดชอบ ก่อนนำไปใช้งาน</p> <p>๓. งานขนย้าย วัสดุ อุปกรณ์ในกิจกรรมต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัย</p>	<p>๑. ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ตาม ข้อ ๕(ก) และไม่มีลักษณะต้องห้าม ตาม ข้อ ๕(ข) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการบริหารงานลูกจ้างชั่วคราว พ.ศ. ๒๕๖๔</p> <p>๒. ไม่เป็นผู้ที่ถูกเลิกจ้างโดยมหาวิทยาลัยมหาสารคาม</p> <p>๓. อายุ ๒๐ ปีขึ้นไป</p> <p>๔. เป็นเพศชาย ต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร</p> <p>๕. เป็นผู้สำเร็จการศึกษา ไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้</p> <p>๖. มีใบอนุญาตขับรถชนิดที่ ๒</p> <p>๗. เป็นผู้มีความรู้ความสามารถด้านการซ่อมบำรุงรถยนต์ จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ</p>	งานจัดการขยะ /งานซ่อมบำรุง

ลำดับที่	ตำแหน่ง	อัตรา ค่าจ้าง/ บาท	จำนวน	ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สังกัดกลุ่มงาน/ งาน
				๔. งานปรับแต่งดิน ขนย้ายดิน ซูโคร่งวางท่อต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัย ๕. งานขับรถยนต์ไปราชการต่างๆ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย		
๔	พนักงาน รักษา ความ ปลอดภัย	๙,๕๖๐	๑๑	<u>ปฏิบัติงาน (งานจราจรและรักษาความปลอดภัย)</u> ๑. บริการและอำนวยความสะดวกด้านการจราจร บริเวณทางแยกทางร่วม และภายในงานกิจกรรม ของมหาวิทยาลัยฯ พร้อมทั้งจัดระเบียบการจอดรถ ตามลานจอดรถประจำอาคาร ๒. ตรวจสอบความเรียบร้อยรอบบริเวณอาคารที่ รับผิดชอบ ๓. ตรวจสอบความเรียบร้อยลานจอดรถและจัดระเบียบ บริเวณอาคารที่รับผิดชอบ ๔. ให้บริการต่างๆตามที่ได้รับการร้องขอจาก ผู้ใช้บริการ บริเวณอาคารที่รับผิดชอบ ๕. ตรวจสอบความเรียบร้อยภายในเขตพื้นที่ รับผิดชอบ เปิด - ปิดไฟรอบบริเวณที่รับผิดชอบ ๖. บันทึกรายงานเหตุการณ์เพื่อเสนอผู้บังคับบัญชา ๗. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	๑. ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ตาม ข้อ ๕(ก) และไม่มี ลักษณะต้องห้าม ตาม ข้อ ๕(ข) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัย มหาสารคาม ว่าด้วยการบริหารงานลูกจ้างชั่วคราว พ.ศ. ๒๕๖๔ ๒. ไม่เป็นผู้ที่ถูกเลิกจ้างโดยมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ๓. อายุ ๒๐ ปีขึ้นไป ๔. เป็นเพศชาย ต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร ๕. เป็นผู้สำเร็จการศึกษา ไม่ต่ำกว่าระดับชั้นมัธยมศึกษา ตอนต้น ๖. เป็นผู้ที่มีใจรักในงานบริการและสามารถติดต่อประสานงาน ได้ดี ๗. เป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ด้านการ รักษาความปลอดภัยมาแล้ว จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณี พิเศษ	งานจราจรและ รักษาความ ปลอดภัย
๕	ช่าง เทคนิค	๑๒,๖๕๐	๑	<u>ปฏิบัติงาน (งานไฟฟ้าและสถานีไฟฟ้าย่อย)</u> ๑. งานซ่อมแซมระบบไฟฟ้าผ่านระบบเครือข่าย อินเทอร์เน็ต (ออนไลน์)/ใบรับงานแจ้งซ่อมออนไลน์ ๒. งานติดตั้งระบบไฟฟ้าภายใน - ภายนอกอาคาร มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	๑. ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ตาม ข้อ ๕(ก) และไม่มี ลักษณะต้องห้าม ตาม ข้อ ๕(ข) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัย มหาสารคาม ว่าด้วยการบริหารงานลูกจ้างชั่วคราว พ.ศ. ๒๕๖๔ ๒. ไม่เป็นผู้ที่ถูกเลิกจ้างโดยมหาวิทยาลัยมหาสารคาม	งานไฟฟ้าและ สถานีไฟฟ้าย่อย

ลำดับที่	ตำแหน่ง	อัตราค่าจ้าง/บาท	จำนวน	ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สังกัดกลุ่มงาน/งาน
				๓. งานตรวจเช็ค บำรุง รักษา ระบบและอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ๔. งานเคลียร์ Line สายส่งไฟฟ้าแรงต่ำ แรงสูงภายในมหาวิทยาลัยฯ ๕. งานแก้ไขไฟฟ้าขัดข้อง /กรณีฉุกเฉิน แรงต่ำ – แรงสูง ภายในมหาวิทยาลัยฯ ๖. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	๓. อายุไม่เกิน ๔๕ ปีบริบูรณ์ ๔. เป็นเพศชาย ต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร ๕. เป็นผู้สำเร็จการศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้ สาขาอิเล็กทรอนิกส์/สาขาไฟฟ้า ๖. เป็นผู้มีความรู้ความสามารถในการซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ทั่วไปได้	
๖	พนักงานงานดับเพลิง	๙,๕๖๐	๓	ปฏิบัติงาน (งานบรรเทาสาธารณภัย) ๑. ฝึกอบรมให้ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการดับเพลิงเบื้องต้นภายในและภายนอกหน่วยงาน ๒. ตรวจสอบความพร้อมใช้งานถังดับเพลิง ๓. ตรวจสอบความพร้อมใช้งานเครื่องสูบน้ำแรงดันสูง (Fire Pump) ๔. ดูแลระดับเพลิงงานบรรเทาสาธารณภัย ๕. สนับสนุนหน่วยงานต่างๆ ในเขตมหาวิทยาลัย และสนับสนุนส่งน้ำอุปโภค ในกรณีที่น้ำประปาไม่ไหลแก่นิสิตและบุคลากร ๖. สำรวจจุดเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดอัคคีภัยภายในมหาวิทยาลัย ๗. สำรวจจุดที่น้ำท่วมขังพร้อมดำเนินการแก้ไข ๘. เผื่อระวังเหตุอัคคีภัยภายในมหาวิทยาลัยและสนับสนุนเขตพื้นที่ใกล้เคียงตามที่มีการร้องขอ ๙. ดำเนินการล้างถนนเพื่อลดปัญหาฝุ่นละอองและรดน้ำสนามหญ้า ต้นไม้ ในบริเวณที่น้ำไม่ถึง	๑. ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ตาม ข้อ ๕(ก) และไม่มีลักษณะต้องห้าม ตาม ข้อ ๕(ข) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคามว่าด้วยการบริหารงานลูกจ้างชั่วคราว พ.ศ. ๒๕๖๔ ๒. ไม่เป็นผู้ที่ถูกเลิกจ้างโดยมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ๓. อายุ ๒๐ ปีขึ้นไป ๔. เป็นเพศชาย ต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร ๕. เป็นผู้สำเร็จการศึกษา ไม่ต่ำกว่าระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ๖. เป็นผู้สามารถขับรถยนต์ได้ มีใบอนุญาตขับรถยนต์ ๗. เป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ด้านงานดับเพลิงหรือผ่านการอบรมด้านดับเพลิงมาแล้วจะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ	งานบรรเทาสาธารณภัย

ลำดับที่	ตำแหน่ง	อัตรา ค่าจ้าง/ บาท	จำนวน	ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สังกัดกลุ่มงาน/ งาน
				<p>๑๐. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น ฉีดพ่นแอลกอฮอล์, กำจัดรังแค เป็นต้น</p> <p>๑๑. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p>		
๗	คนสวน	๙,๕๖๐	๔	<p><u>ปฏิบัติงาน (งานจัดการภูมิทัศน์)</u></p> <p>ปฏิบัติหน้าที่ ตัดหญ้า ตัดแต่งต้นไม้และไม้ประดับ รดน้ำไม้ดอกไม้ประดับและหญ้า เก็บขยะกวาดใบไม้ กวาดหญ้า ขับริกวาดพุ่มต้นไม้ บำรุงรักษา ดูแลต้นไม้ดูแลพรวนดินใส่ปุ๋ยต้นไม้ ขยายพันธุ์พืชไม้ประดับ จัดตกแต่งสถานที่ และงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>๑. ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ตาม ข้อ ๕(ก) และไม่มีลักษณะต้องห้าม ตาม ข้อ ๕(ข) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการบริหารงานลูกจ้างชั่วคราว พ.ศ. ๒๕๖๔</p> <p>๒. ไม่เป็นผู้ที่ถูกเลิกจ้างโดยมหาวิทยาลัยมหาสารคาม</p> <p>๓. อายุ ๒๐ ปีขึ้นไป</p> <p>๔. หากเป็นเพศชาย ต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร</p> <p>๕. เป็นผู้ที่สำเร็จการศึกษา ไม่ต่ำกว่าระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น</p> <p>๖. เป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ การตัดหญ้า การตัดต้นไม้ การแต่งสวน สามารถซ่อมบำรุงอุปกรณ์งานสวนขั้นพื้นฐานได้ สามารถขับริรถยนต์ได้และมีใบอนุญาตขับริยนต์ จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ</p>	งานจัดการภูมิทัศน์
๘	พนักงานทั่วไป	๙,๕๖๐	๑	<p><u>ปฏิบัติงาน (แม่บ้าน)</u></p> <p>๑. ดูแลความเรียบร้อยและความสะอาด อาคารหอพักนิสิต อาคารชุดพักอาศัยบุคลากร อาคารเรียน อาคารสำนักงาน ห้องประชุม ห้องจัดกิจกรรม ห้องน้ำ ของคณะหน่วยงานที่รับผิดชอบ</p> <p>๒. การให้บริการแก่นิสิต บุคลากรและบุคคลภายนอกที่มาขอความอนุเคราะห์ ตามภาระงานหน้าที่</p>	<p>๑. ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ตาม ข้อ ๕(ก) และไม่มีลักษณะต้องห้าม ตาม ข้อ ๕(ข) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการบริหารงานลูกจ้างชั่วคราว พ.ศ. ๒๕๖๔</p> <p>๒. ไม่เป็นผู้ที่ถูกเลิกจ้างโดยมหาวิทยาลัยมหาสารคาม</p> <p>๓. อายุ ๒๐ ปีขึ้นไป</p> <p>๔. เป็นเพศหญิง</p>	งานแม่บ้าน

ลำดับที่	ตำแหน่ง	อัตรา ค่าจ้าง/ บาท	จำนวน	ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สังกัดกลุ่มงาน/ งาน
				๓. การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า เสนอความคิด สร้างสรรค์ต่อการพัฒนางานที่รับผิดชอบ ๔. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	๕. เป็นผู้สำเร็จการศึกษา ไม่ต่ำกว่าระดับชั้นมัธยมศึกษา ตอนต้น ๖. มีใจรักในงานบริการ มีความมุ่งมั่นและทุ่มเทในการ ปฏิบัติงาน มีความเสียสละมีน้ำใจ ๗. เป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ด้านการทำ ความสะอาด/งานแม่บ้านจะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ	



ประชาสัมพันธ์รับสมัครงาน

กองอาคารสถานที่ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ประจำปีงบประมาณ 2569

ประกาศรับสมัครเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นลูกจ้างชั่วคราว



ตำแหน่งนักวิชาการโสตทัศนศึกษา
จำนวน 1 อัตรา
อัตราเงินเดือน
16,500 บาท/เดือน



ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานบริหาร
จำนวน 1 อัตรา
อัตราเงินเดือน
10,340 บาท/เดือน



ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์
จำนวน 2 อัตรา
อัตราเงินเดือน
9,560 บาท/เดือน



ตำแหน่งพนักงานรักษาความปลอดภัย
จำนวน 11 อัตรา
อัตราเงินเดือน
9,560 บาท/เดือน



ตำแหน่งช่างเทคนิค
จำนวน 1 อัตรา
อัตราเงินเดือน
12,560 บาท/เดือน



ตำแหน่งพนักงานดับเพลิง
จำนวน 3 อัตรา
อัตราเงินเดือน
9,560 บาท/เดือน



ตำแหน่งคนสวน
จำนวน 4 อัตรา
อัตราเงินเดือน
9,560 บาท/เดือน



ตำแหน่งพนักงานทั่วไป
จำนวน 1 อัตรา
อัตราเงินเดือน
9,560 บาท/เดือน

สวัสดิการที่จะได้รับ



ประกันสังคม



ประกันอุบัติเหตุ



สิทธิการลา

17 สมัครได้ตั้งแต่วันที่ - วันที่ 30 มีนาคม 2569

รายละเอียดการสมัครสอบ

ติดต่อสอบถาม :
สำนักงาน : 0 4375 4044 ภายใน 1271, 1272
ศูนย์บริการกองอาคารสถานที่ : 0 4375 4301 ภายใน 1352
เว็บไซต์กองอาคารสถานที่ : <https://building.msu.ac.th/>

