



ประกาศคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นลูกจ้างชั่วคราว ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙
ครั้งที่ ๙

.....

ด้วยคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มีความประสงค์จะรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อ
บรรจุและแต่งตั้งเป็นลูกจ้างชั่วคราว สังกัดคณะแพทยศาสตร์ อาศัยอำนาจตามข้อ ๑๒ ของประกาศ
คณะกรรมการบริหารงานลูกจ้างชั่วคราว (ก.บ.ล.) เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการรับสมัคร
การคัดเลือกและการจ้างลูกจ้างชั่วคราว พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ที่ ๐๖๕๐/
๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรื่อง มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบและมอบอำนาจปฏิบัติราชการ
แทนอธิการบดีให้แก่คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก และผู้อำนวยการศูนย์

คณะแพทยศาสตร์จึงประกาศรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นลูกจ้างชั่วคราว
จำนวน ๔ ตำแหน่ง รวมทั้งสิ้น ๔ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งและอัตราค่าจ้าง

(๑) นักวิชาการศึกษา (ครู)	จำนวน ๑	อัตรา
(๒) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	จำนวน ๑	อัตรา
(๓) นักวิชาการคอมพิวเตอร์	จำนวน ๑	อัตรา
(๔) พนักงานช่วยการพยาบาล	จำนวน ๑	อัตรา

รายละเอียดแต่ละตำแหน่งปรากฏอยู่ในรายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายประกาศ

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

ผู้ที่ได้รับการจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตาม
ข้อ ๕ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการบริหารงานลูกจ้างชั่วคราว (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๗
ดังบัญชีแนบท้ายประกาศ

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง (ดังบัญชีแนบท้ายประกาศ)

๓. การรับสมัครสอบ

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

- เปิดรับสมัครสอบตั้งแต่บัดนี้ ถึงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๙
- สมัครสอบด้วยตนเอง ให้ผู้ประสงค์จะสมัครสอบ ติดต่อขอรับใบสมัครได้ที่
งานการเจ้าหน้าที่ ชั้น ๘ อาคารคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม (เขตพื้นที่ในเมือง)
ในวันและเวลาราชการ (เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. หยุดพักกลางวัน)
- สมัครสอบในรูปแบบออนไลน์ ๒๔ ชั่วโมง โดยให้ผู้ประสงค์จะสมัครสอบ
สมัครผ่านทางเพจเฟซบุ๊ก Med Msu Career (ลิงค์รับสมัครงานออนไลน์) หรือสแกน QR Code ที่แนบมาพร้อมนี้
- สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่งานการเจ้าหน้าที่ ชั้น ๘ อาคารคณะแพทยศาสตร์
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม (เขตพื้นที่ในเมือง) ถนนนครสวรรค์ ตำบลตลาด อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม
หรือทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๔๓๐๒ ๑๐๒๑ ต่อ ๘๗๘๐๙

๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่ใช้ประกอบการรับสมัคร (ต้องจัดเตรียมหลักฐานเอกสารต่าง ๆ ต่อไปนี้ให้ครบตามที่ระบุ หากไม่ครบหรือขาดอย่างใดอย่างหนึ่ง คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จะไม่พิจารณารับสมัคร)

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นดำ ขนาดของรูปถ่าย คือ ๑ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี จำนวน ๒ รูป

(๒) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาหลักฐานการศึกษา (ใบรับรองคุณวุฒิ และระเบียบแสดงผลการเรียน) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๕) กรณีชื่อ - ชื่อสกุล ในหลักฐานการศึกษาไม่ตรงกันให้นำสำเนาใบสำคัญ การเปลี่ยนชื่อ-สกุลมาด้วย จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) หลักฐานการศึกษาของผู้สมัคร ตามข้อ ๔ ซึ่งจะนำมาใช้สมัครสอบจะต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติก่อนวันปิดรับสมัคร สำหรับใบรับรอง ซึ่งระบุว่า “คาดว่าจะสำเร็จ” “กำลังศึกษา” “อยู่ระหว่างรออนุมัติปริญญา” คณะแพทยศาสตร์จะไม่พิจารณา

๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ

ผู้สมัครต้องชำระค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ โดยโอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร (พร้อมแนบรูปหลักฐานการโอนเงินในระบบรับสมัครงานออนไลน์) จำนวน ๒๐๐ บาท

ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม (เงินรายได้)

เลขที่บัญชี ๔๐๖-๕๕๒๙๓๒-๘

ธนาคาร ไทยพาณิชย์

สาขา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

๓.๔ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครสอบแข่งขันจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะด้วยเหตุผลใด ๆ หรือคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครสอบหรือเข้ารับการบรรจุ ตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการแข่งขันเพื่อบรรจุครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และทางคณะแพทยศาสตร์ จะไม่คืนค่าธรรมเนียมการสมัครสอบด้วย

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบแข่งขัน พร้อมกำหนดวัน เวลา สถานที่ และวิธีการสอบแข่งขัน

คณะแพทยศาสตร์จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบแข่งขันพร้อมกำหนดวัน เวลา สถานที่ และวิธีการสอบแข่งขันให้ทราบ ในวันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๙ ณ เพจเฟซบุ๊ก Med Msu Career และทางเว็บไซต์ www.med.msu.ac.th

๕. หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน

ผู้สมัครต้องสอบครบทุกวิชาตามหลักสูตรการสอบที่กำหนด ดังนี้

๑) ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๒) ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๓) ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๖. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้สมัครสอบแข่งขันได้จะถือเกณฑ์ว่า ผู้สอบจะต้องสอบได้คะแนนแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ และสอบได้คะแนนรวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ การประกาศรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ หรือผู้ผ่านการคัดเลือก โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับในกรณีได้คะแนนรวมเท่ากันให้พิจารณาคะแนนที่สูงกว่าในภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และลำดับเลขประจำตัวสอบก่อนตามลำดับ

๗. การขึ้นบัญชีผู้และการยกเลิกบัญชี

บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ให้ใช้ได้ไม่เกินวงรอบปีงบประมาณที่มีการสอบคัดเลือก

การยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้เฉพาะราย ให้ยกเลิกได้ดังนี้

- (๑) ขอสละสิทธิ์โดยแสดงเจตนาสละสิทธิ์เป็นหนังสือ
- (๒) ไม่มารายงานตัวภายในระยะเวลาที่กำหนด
- (๓) มีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดเวลาที่จะบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบแข่งขันหรือสอบคัดเลือกได้ ผู้สอบแข่งขันได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งอื่นไปแล้ว

๘. การบรรจุและแต่งตั้ง

ผู้สอบคัดเลือกได้จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเข้าปฏิบัติงานเป็นลูกจ้างชั่วคราวตามลำดับในบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ และจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่คณะแพทยศาสตร์กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๙

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เทพลักซ์ ศิริธนะวุฒิชัย)
คณบดีคณะแพทยศาสตร์



QR Code ระบบสมัครงานออนไลน์

คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร ตามข้อ ๒ เป็นผู้มีคุณสมบัติถูกต้องตามความในข้อ ๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการบริหารงานลูกจ้างชั่วคราว (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๗

ข้อ ๕ ผู้ที่จะได้รับการจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
๓. เป็นผู้ใฝ่ใฝ่ในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๔. เป็นผู้มีสุขภาพแข็งแรง

(ข) ลักษณะต้องห้าม

๑. เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
๒. เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบเป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคตาม ก.บ.ล. กำหนด
๓. เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักงาน หรือสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อน
๔. เป็นผู้บวชหรืออยู่ในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
๕. เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๖. เป็นบุคคลล้มละลาย
๗. เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
๘. เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานของรัฐ หน่วยงานเอกชน หรือองค์การระหว่างประเทศ
๙. เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ
๑๐. เป็นผู้มีส่วนเสพติดในร่างกาย หรือกระทำความผิดเกี่ยวกับยาเสพติด

เพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัย ก.บ.ล. อาจยกเว้นหรือกำหนดคุณสมบัติทั่วไปหรือลักษณะต้องห้ามตามข้อบังคับนี้ได้

คณะกรรมการบริหารงานลูกจ้างชั่วคราว (ก.บ.ล.) ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ กำหนดลักษณะต้องห้ามเพิ่ม ดังนี้

๑. ไม่เป็นผู้ที่ถูกเลิกจ้างโดยมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

กำหนดการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นลูกจ้างชั่วคราว สังกัดคณะแพทยศาสตร์
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๙

๑. ประกาศรับสมัคร	ภายในวันพุธที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙
๒. รับสมัคร	วันพุธที่ ๑ - วันศุกร์ที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๙
๓. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบสัมภาษณ์	วันพฤหัสบดีที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๙ (ภายในเวลา ๑๖.๐๐ น.)
๔. สอบข้อเขียน ๒๐๐ คะแนน เฉพาะตำแหน่ง ๑) นักวิชาการศึกษา (ครู) ๒) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ๓) นักวิชาการคอมพิวเตอร์	วันจันทร์ที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๙ (เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป) เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๔.๓๐ น. สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ข้อสอบแบบปรนัย ๑๐๐ คะแนน - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับคณะแพทยศาสตร์ และโรงพยาบาลสุทธาเวช - ความรู้ทั่วไปด้านภาษาอังกฤษ - ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับโปรแกรม Microsoft Office - ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และฉบับปรับปรุงแก้ไข พ.ศ.๒๕๔๘ เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. สอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ข้อสอบแบบปรนัย หรือแบบอัตนัย หรือสอบปฏิบัติ ๑๐๐ คะแนน - เน้นวัดความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน ตามตำแหน่งที่สมัครสอบ
๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบสัมภาษณ์ เฉพาะตำแหน่ง ๑) นักวิชาการศึกษา (ครู) ๒) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ๓) นักวิชาการคอมพิวเตอร์	วันพฤหัสบดีที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๙ (ภายในเวลา ๑๖.๐๐ น.)
๖. สอบสัมภาษณ์ ๑๐๐ คะแนน	วันพุธที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๙ (เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป)
๗. ประกาศผลการสอบแข่งขัน	วันพฤหัสบดีที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙ (ภายในเวลา ๑๒.๐๐ น.)
๘. รายงานตัว	วันศุกร์ที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙ (เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป)
๙. เริ่มปฏิบัติงาน	วันศุกร์ที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙

หมายเหตุ : ตำแหน่งพนักงานช่วยการพยาบาล มีเฉพาะการสอบสัมภาษณ์ ๑๐๐ คะแนน

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นลูกจ้างชั่วคราว ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙
ครั้งที่ ๙

๑. ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา (ครู)

สังกัด	สถานพัฒนาเด็กเล็ก (สวนเด็กสุทธาเวช) งานเวชกรรมสังคม โรงพยาบาลสุทธาเวช
อัตราค่าตอบแทน	เดือนละ ๑๖,๕๐๐ บาท
อัตราว่าง	จำนวน ๑ อัตรา เลขอัตรา ๘๐๗๖๔๖
ระยะเวลาการจ้าง	ตั้งแต่วันเริ่มจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ (ทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี)

ลักษณะงาน

๑. จัดกิจกรรมตามแผนการเรียนการสอนของเด็กช่วงวัย ๓ เดือน - ๓ ปี
๒. จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมพัฒนาการเด็กตามช่วงวัย ๓ เดือน - ๓ ปี
๓. จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์สำหรับเด็กในการเรียนรู้ตามช่วงวัย
๔. สรุปและรายงานผลการเรียนรู้ของเด็กสำหรับผู้ปกครอง
๕. ให้การดูแลเด็กในเรื่องการดูแลตนเองและการดูแลสิ่งแวดล้อม
๖. ตรวจสอบสุขภาพเด็กเบื้องต้นก่อนรับเด็กเข้าสวนเด็กสุทธาเวชประจำวัน
๗. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น
 - จัดสถานที่และระบบในการเก็บรักษากระเป๋านักเรียนที่นอนเด็กสื่อการสอนต่าง ๆ
 - ดูแลเรื่องโภชนาการตามวัย
 - ประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดระบบงานที่เหมาะสม
 - ประสานงานเบื้องต้นกับผู้ปกครองในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับเด็กในสวนเด็กสุทธาเวช

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- คุณวุฒิปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่น ที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทุกสาขาวิชา
- มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๔๐ ปี ในวันที่สมัครสอบ

๒. ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

สังกัด	งานนโยบายและแผน คณะแพทยศาสตร์
อัตราค่าตอบแทน	เดือนละ ๑๖,๕๐๐ บาท
อัตราร่าง	จำนวน ๑ อัตรา เลขอัตรา ๘๐๗๐๐๒
ระยะเวลาการจ้าง	ตั้งแต่วันเริ่มจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ (ทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี)

ลักษณะงาน

๑. ด้านการบริหารงบประมาณและการเงิน

- วิเคราะห์และจัดทำประมาณการรายรับและรายจ่ายประจำปีของโรงพยาบาลสุทธาเวช ให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์และพันธกิจ

- ทบทวนและปรับปรุงแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เหมาะสมกับสถานการณ์ ข้อจำกัดทางการเงิน และความจำเป็นเร่งด่วนของโรงพยาบาล

- ติดตามผลการดำเนินงาน เปรียบเทียบแผนและผลการใช้จ่ายงบประมาณ (Plan vs. Actual) พร้อมทั้งวิเคราะห์สาเหตุของความคลาดเคลื่อน

- ตรวจสอบความถูกต้องและรวบรวมข้อมูลรายรับจริงที่เกิดขึ้นจากการให้บริการของโรงพยาบาล

- รวบรวมข้อมูลและจัดทำรายงานสรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณทุกประเภท (เช่น เงินรายได้ เงินงบประมาณแผ่นดิน ฯลฯ) ประจำเดือน ประจำไตรมาส และประจำปี เพื่อเสนอต่อผู้บริหาร

๒. ด้านการวางแผนและยุทธศาสตร์

- ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอก เพื่อประกอบการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ (Strategic Plan) ของโรงพยาบาลสุทธาเวช

- ออกแบบและจัดทำแผนธุรกิจ (Business Plan) รวมถึงแบบจำลองธุรกิจ (Business Model) เพื่อสร้างความยั่งยืนทางการเงินและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

- ศึกษาความเป็นไปได้ (Feasibility Study) รวบรวมข้อมูล และจัดทำแผนโครงการเพื่อรองรับการขยายศักยภาพการให้บริการของโรงพยาบาลในอนาคต

๓. ด้านการพัฒนาคุณภาพสถานพยาบาล

- ร่วมขับเคลื่อน ประสานงาน และสนับสนุนการดำเนินงานด้านการพัฒนาคุณภาพสถานพยาบาล (Healthcare Accreditation : HA) ของโรงพยาบาล

- รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลตัวชี้วัด (KPIs) ที่เกี่ยวข้องกับยุทธศาสตร์และมาตรฐาน HA เพื่อนำมาใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงกระบวนการทำงาน

๔. ด้านนโยบายผู้บริหารและการสนับสนุนข้อมูล

- นำนโยบายจากผู้บริหารระดับคณะและระดับโรงพยาบาลมาวิเคราะห์ เพื่อแปลงไปสู่แผนการปฏิบัติงานจริง (Policy Implementation)

- รวบรวมข้อมูล สถิติ บทวิเคราะห์ และจัดทำสื่อสารสนเทศ (Presentation) ที่มีความถูกต้อง ชัดเจน เพื่อประกอบการตัดสินใจของผู้บริหาร

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- คุณวุฒิปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ไม่จำกัดสาขา

- มีความสามารถในการใช้โปรแกรม Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint) หรือโปรแกรมที่เกี่ยวข้องกับงานในตำแหน่งนี้ได้เป็นอย่างดี

๓. ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์

สังกัด	งานเทคโนโลยีสารสนเทศฯ คณะแพทยศาสตร์
อัตราค่าตอบแทน	เดือนละ ๑๖,๕๐๐ บาท
อัตรารว่าง	จำนวน ๑ อัตรา เลขอัตรา ๘๐๗๕๓๒
ระยะเวลาการจ้าง	ตั้งแต่วันเริ่มจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ (ทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี)

ลักษณะงาน

๑. ด้านการปฏิบัติการ

- ประสานงานกับผู้ใช้งานเพื่อรวบรวมความต้องการ อัปเดตงาน ปรับแก้งาน ตามหลักการพัฒนาระบบ
- พัฒนาระบบฐานข้อมูลให้ตอบสนองต่อการใช้งานของโปรแกรมหรือระบบต่าง ๆ
- ปรับปรุงรุ่นของโปรแกรม ปรับปรุงชุดข้อมูล ปรับปรุงฐานข้อมูลของระบบโปรแกรม
- ส่งเสริมสนับสนุนการใช้งานระบบโปรแกรม ให้ข้อมูลความรู้ จัดอบรม สาคิตการใช้งานโปรแกรม
- นำเข้า และส่งออกชุดข้อมูล ประมวลผลข้อมูล สร้างระบบรายงานสำหรับชุดข้อมูลต่าง ๆ
- ดูแลระบบสารสนเทศของโรงพยาบาล และระบบสนับสนุนทางการแพทย์
- สรุป ประมวลผล จัดทำบันทึกผลการปฏิบัติงาน และนำเสนอผู้บังคับบัญชา เพื่อการวิเคราะห์และ

พัฒนาการปฏิบัติงาน ต่อไป

๒. ด้านการวางแผน

- วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการทำแผนการทำงานของหน่วยงาน หรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้า และสัมฤทธิ์ที่กำหนด
- วางแผนและวิเคราะห์ความต้องการของผู้ใช้งาน เพื่อพัฒนาระบบ

๓. ด้านการประสานงาน

- ประสานการทำงานร่วมกันระหว่างทีมงานหรือหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกเพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้
- ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงาน หรือบุคคล หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

- ให้คำปรึกษา แนะนำ นิเทศฝึกอบรม ถ่ายทอดความรู้ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแก่ นักศึกษา/นิสิต ผู้รับบริการทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน รวมทั้งตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจ และสามารถดำเนินงานได้อย่างถูกต้อง
- จัดทำคู่มือระบบและคู่มือผู้ใช้ เพื่อให้ผู้ใช้สามารถใช้งานคอมพิวเตอร์ได้ด้วยตนเองอย่างมีประสิทธิภาพ
- ให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้ใช้เมื่อมีปัญหาหรือข้อสงสัยในการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ เพื่อให้ผู้ใช้สามารถแก้ไขและใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- คุณสมบัติปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่น ที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือทางด้านวิศวกรรมคอมพิวเตอร์
- มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๓๕ ปี ในวันที่สมัครสอบ
- มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ Web Server
- มีความสามารถใช้งานและแก้ไขโปรแกรมประยุกต์ต่าง ๆ ได้
- มีความรู้ความสามารถในการพัฒนาเว็บไซต์ด้วย Web Framework ต่าง ๆ ได้
- มีความรู้ความสามารถในระบบฐานข้อมูล MySQL และ ภาษา SQL

๔. ตำแหน่ง พนักงานช่วยการพยาบาล

สังกัด	กลุ่มงานการพยาบาล โรงพยาบาลสุทธาเวช
อัตราค่าตอบแทน	เดือนละ ๙,๕๖๐ บาท
อัตรารว่าง	จำนวน ๑ อัตรา เลขอัตรา ๘๐๗๐๔๙
ระยะเวลาการจ้าง	ตั้งแต่วันเริ่มจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ (ทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี)

ลักษณะงาน

๑. การดูแลผู้ป่วยเบื้องต้น

- ให้การดูแลช่วยเหลือผู้ป่วยในกิจวัตรประจำวัน เช่น การอาบน้ำ เช็ดตัว การทำความสะอาดร่างกาย
- ป้อนอาหารให้ผู้ป่วยที่ไม่สามารถช่วยเหลือตนเองได้
- ช่วยเหลือผู้ป่วยในการเคลื่อนย้าย เปลี่ยนท่า และจัดท่าที่เหมาะสม

๒. การวัดและบันทึกสัญญาณชีพ

- วัดอุณหภูมิ ชีพจร ความดันโลหิต และอัตราการหายใจของผู้ป่วย
- บันทึกข้อมูลพื้นฐานตามแบบฟอร์มที่กำหนด

๓. การจัดการด้านสุขอนามัยและสิ่งแวดล้อม

- ดูแลความสะอาดของห้องผู้ป่วย อุปกรณ์การแพทย์ เครื่องนอน เครื่องใช้ และเสื้อผ้า
- เปลี่ยนผ้าปูที่นอน เก้าอี้ของใช้ส่วนตัวและของใช้ร่วมให้เรียบร้อย
- จัดเตรียม ดูแล และเก็บรักษาเครื่องมืออุปกรณ์ให้พร้อมใช้งาน

๔. การอำนวยความสะดวกด้านการขับถ่าย

- ช่วยเหลือผู้ป่วยในการเข้าห้องน้ำ การใช้กระโถนหรืออุปกรณ์ช่วยขับถ่าย
- ทำความสะอาดร่างกายภายหลังการขับถ่าย

๕. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าหน่วยงานหรือพยาบาลวิชาชีพ

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- คุณวุฒิมีมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) หรือคุณวุฒิอื่น ๆ เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้
- มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๓๕ ปี ในวันที่สมัครสอบ