

หนังสือมอบอำนาจ

ทำที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....
กรรมการบริษัท..... สำนักงานตั้งอยู่เลขที่..... หมู่ที่.....
ถนน.....ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
ขอมอบอำนาจให้ นาย/นาง/นางสาว.....
เลขบัตรประจำตัวประชาชน..... ปัจจุบันทำงานในตำแหน่ง.....
อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... เป็นผู้รับมอบอำนาจโดยชอบด้วยกฎหมาย
ในการยื่นเอกสาร รับเอกสาร ลงนามในเอกสารหลักฐานต่างๆ และติดต่อกับกรมการจัดหางาน/สำนักงาน
จัดหางานจังหวัด เพื่อดำเนินการในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการ**แจ้งขอใช้สิทธิตามมาตรา 35** แห่งพระราชบัญญัติ
ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ.2550 ทุกชั้นตอนจนแล้วเสร็จ

การใดที่ผู้รับมอบอำนาจได้กระทำในขอบเขตอำนาจที่ได้มอบหมายข้างต้นให้ถือเสมือนหนึ่งข้าพเจ้า
ได้กระทำการด้วยตนเองและข้าพเจ้ายินดีรับผิดชอบทุกประการ เพื่อเป็นหลักฐานข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อไว้
เป็นสำคัญต่อหน้าพยานแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจ
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)