

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานภาครัฐ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖
ของสำนักงานจัดหางานจังหวัดนครปฐม

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	รอบระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ			
(๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	<p>i๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาอย่างน้อยเพียงใด</p> <p>i๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด</p> <p>e๑ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาอย่างน้อยเพียงใด</p> <p>e๒ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่านอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติมากน้อยเพียงใด</p>	<p>บุคลากรและประชาชนผู้มารับบริการมีความเห็นว่าการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแก่ประชาชนเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด และการให้บริการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์แต่มีผู้รับบริการบางส่วนมักจะเข้ารับบริการในวันทำการสุดท้ายที่กำหนดและระบบมักเกิดความไม่เสถียรบ่อยครั้งเพราะมีผู้ใช้งานจำนวนมาก สำนักงาน ฯ ต้องแก้ไข</p> <p>ปัญหาเฉพาะหน้าเพื่อให้ผู้รับบริการดำเนินการได้ทันตามเวลาที่กำหนด เจ้าหน้าที่จำเป็นต้องใช้ดุลพินิจในการพิจารณาความสมบูรณ์ ครบถ้วนของเอกสารที่ใช้ประกอบการยื่นเรื่องผ่านระบบ จึงอาจทำให้ผู้รับบริการบางรายเกิดความเข้าใจคลาดเคลื่อนในการเข้ารับบริการ</p>	<p>๑. จัดทำแผนผังขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานของทุกภารกิจ และติดตั้งไว้ในจุดที่ผู้มารับบริการสามารถมองเห็นได้ชัด</p> <p>๒. จัดเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกคอยให้คำแนะนำและช่วยเหลือในการเข้ารับบริการทุกภารกิจ</p> <p>๓. มีระบบคิวให้ลำดับการเข้ารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน</p> <p>๔. ประชาสัมพันธ์ช่องทางร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ผ่านช่องทางออนไลน์</p> <p>๕. การให้บริการผ่านระบบ E-Service</p>	<p>๑ ต.ค.๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๗</p>	<p>สจจ.นฐ</p>

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	รอบระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ			
(๒) การให้บริการและระบบ E-Service	<p>i๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดโดยเร็วมากน้อยเพียงใด</p> <p>i๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด</p> <p>e๑ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดเพียงใด</p> <p>e๒ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่านอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติมากน้อยเพียงใด</p>	<p>ผู้รับบริการได้รับบริการตามลำดับคิว เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดโดยเท่าเทียมกันทุกราย</p>	<p>๑. ลงทะเบียน</p> <p>๒. บันทึกคำขอ</p> <p>๓. อนุมัติคำขอ</p> <p>๔. ชำระเงิน</p> <p>๕. สั่งพิมพ์เอกสาร</p>	<p>๑ ต.ค.๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๗</p>	<p>สจจ.นฐ</p>

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	รอบระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ			
(๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	e๖ หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่ายมากน้อยเพียงใด e๗ หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจนมากน้อยเพียงใด	หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารหลายช่องทาง เช่น ช่องทาง Face Book เว็บไซต์สำนักงาน Line Chat ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร แต่อาจมีการประชาสัมพันธ์ล่าช้าบ้างในบางครั้ง ทำให้ข้อมูลอาจไม่เป็นปัจจุบัน	๑. ตรวจสอบช่องทางการประชาสัมพันธ์และข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้เป็นปัจจุบันสม่ำเสมอ เพื่อให้ประชาชนได้รับทราบข้อมูลที่ทันสมัย ๒. เผยแพร่ช่องทางประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับทราบหลากหลายช่องทาง เพื่อสร้างการรับรู้อย่างกว้างขวาง	๑ ต.ค.๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๗	สจจ.นฐ
(๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	i๑๙ ทานรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องมากน้อยเพียงใด i๒๐ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวกมากน้อยเพียงใด	เจ้าหน้าที่ดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติที่กำหนดทุกราย	๑.จัดทำแนวทางการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๒.ประชาสัมพันธ์แนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการให้เจ้าหน้าที่รับรู้ ๓. แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแล/ตรวจสอบประจำปี	๑ ต.ค.๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๗	สจจ.นฐ

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	รอบระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ			
(๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	<p>i๒๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านมีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้องมากน้อยเพียงใด</p> <p>i๒๔ หน่วยงานของท่านมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวมากน้อยเพียงใด</p>			๑ ต.ค.๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๗	สจจ.นฐ
(๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	<p>i๗ ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนราชการที่ท่านปฏิบัติหน้าที่มากน้อยเพียงใด</p> <p>i๘ หน่วยงานของท่านใช้งบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ้มค่ามากน้อยเพียงใด</p>	<p>เจ้าหน้าที่ของส่วนราชการรับทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานทุกคนผ่านการประชุมประจำเดือนของหน่วยงาน โดยการใช้จ่ายเงินงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และมีความคุ้มค่าในการใช้จ่าย</p>	<p>๑. จัดทำแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณและสถานะการเงินผ่านกลุ่มไลน์เพื่อประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ให้บุคลากรรับทราบ</p> <p>๒. ประชาสัมพันธ์การจัดสรรเงินแผนการเบิกจ่ายเงินและสถานะการเงินในที่ประชุมประจำเดือน</p>	๑ ต.ค.๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๗	สจจ.นฐ

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	รอบระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ			
(๖) กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	i๒๗ ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านมากน้อยเพียงใด	ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับความรู้ความเข้าใจด้านคุณธรรมจริยธรรม ๒. ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ได้รับทราบถึงข้อกำหนดจริยธรรมของจังหวัด มาตรฐานทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ มาตรฐานทางจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และแนวปฏิบัติที่เจ้าหน้าที่ของรัฐควรกระทำ/ไม่ควรกระทำ	๑. แจ้งเวียนแนวปฏิบัติด้านจริยธรรมให้เจ้าหน้าที่ทราบ ๒. ให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ทราบในการประชุมประจำเดือนเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมให้แก่บุคลากร	๑ ต.ค.๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๗	สจจ.นฐ
(๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	i๒๕ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่านให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหการทุจริตและประพฤติมิชอบมากน้อยเพียงใด i๒๖ มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่านสามารถป้องกันการทุจริตได้จริงมากน้อยเพียงใด	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่งกับการป้องกันปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงาน โดยกำชับเจ้าหน้าที่ทุกครั้งที่มีการประชุมประจำเดือนและเมื่อมีการปฏิบัติงานในภารกิจที่เสี่ยงต่อการกระทำการทุจริต และประพฤติมิชอบ โดยกำหนดแนวปฏิบัติที่ชัดเจนเพื่อให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการเพื่อเป็นการลดโอกาสในการเรียกรับผลประโยชน์หรือกระทำการทุจริต	๑. แจ้งข้อห้ามให้เจ้าหน้าที่รับทราบทุกครั้งเมื่อมีการประชุมประจำเดือน ๒. ประชุมเพื่อซักซ้อมความเข้าใจเจ้าหน้าที่ทุกครั้งที่มีการปฏิบัติงานในภารกิจที่เร่งด่วนเพื่อลดโอกาสการกระทำการ ๓. ประชาสัมพันธ์แนวทางการรับบริการ ให้ผู้มาติดต่อรับทราบผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ของสำนักงาน	๑ ต.ค.๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๗	สจจ.นฐ

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	รอบระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ			
(๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน			๔. แจ้งช่องทางร้องเรียน/ร้องทุกข์เจ้าหน้าที่ผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์หากพบเจ้าหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์	๑ ต.ค.๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๗	สจจ.นฐ