

นายจ้างในประเทศไทยส่งลูกจ้างของตนไปทำงานไปต่างประเทศ

นายจ้างในประเทศไทยที่มีบริษัทในเครืออยู่ในต่างประเทศ หรือประมูลงานในต่างประเทศได้ ส่งลูกจ้างที่อยู่ในประเทศไทยไปทำงานต้องขออนุญาตต่อกรมการจัดหางาน

เอกสารที่ต้องใช้ในการยื่นขออนุญาต

1. แบบคำขออนุญาต (แบบ จง.23) (ชื่อที่ฝ่ายบริหารงานทั่วไป 10 บาท/ชุด) ซึ่งกรอกข้อความให้ครบถ้วน และกรรมการผู้มีอำนาจลงนามครบตามหนังสือรับรองนิติบุคคล
2. หนังสือรับรองนิติบุคคลของบริษัทฯ รับรองไม่เกิน 6 เดือน
3. รายละเอียดผู้ถือหุ้น (แบบ บอจ.5) รับรองไม่เกิน 6 เดือน
4. ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน
5. สัญญาหรือเอกสารแสดงการได้งาน เช่น สัญญาที่นายจ้างประมูลงานในต่างประเทศ ฯลฯ
6. หลักฐานแสดงว่าผู้ถูกส่งไปทำงานเป็นลูกจ้างของบริษัทฯ เช่น ภงด.1หรือ หลักฐานการจ่ายเงินสำนักงานประกันสังคม-ย้อนหลัง 6 เดือน
7. หลักฐานแสดงการอนุญาตให้นำคนงานเข้าประเทศ เช่น วีซ่า เอ็น โอ ซี ฯลฯ
8. สัญญาจ้างงาน ซึ่งอย่างน้อยต้องระบุเงื่อนไขดังนี้ (3 ชุด)
 - 8.1 ระยะเวลาการทำงาน
 - 8.2 สวัสดิการอาหาร ที่พัก
 - 8.3 ค่าโดยสารเครื่องบิน
 - 8.4 ค่ารักษาพยาบาล
 - 8.5 ค่าจ้าง (ไม่ต่ำกว่ามาตรฐานที่กรมการจัดหางานกำหนด)
 - 8.6 การประกันชีวิตให้ผู้ถูกจ้างขณะส่งไปทำงานในต่างประเทศ
9. บัญชีรายชื่อลูกจ้างที่ให้นายจ้างพาไปทำงานในต่างประเทศ ระบุตำแหน่ง/สาขาที่ไปทำงาน (3 ชุด)
10. บัญชีรายชื่อลูกจ้างที่ได้รับอนุญาตให้นายจ้างพาไปทำงาน (3 ชุด)
11. หนังสือมอบอำนาจของนายจ้างมอบหมายให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง ให้ดำเนินการยื่นคำขอแทน (ติดอากรแสตมป์ 30 บาท)
12. หนังสือขอส่งพนักงานเข้ารับการปฐมนิเทศ

สอบถามเพิ่มเติม : สำนักงานจัดหางานจังหวัดนครปฐม

ฝ่ายส่งเสริมการมีงานทำ โทร. 0 3427 1434 ต่อ 11-12

ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม www.doe.go.th/nakhonpathom

นายจ้างในประเทศไทยส่งลูกจ้างไปฝึกงานในต่างประเทศ ไม่เกิน 45 วัน

กรณีฝึกงานไม่เกิน 45 วัน นายจ้างต้องแจ้งการเดินทางต่อกรมการจัดหางาน โดยยื่นแบบแจ้งการส่งลูกจ้างไปฝึกงานในต่างประเทศ ไม่เกิน 45 วัน (แบบ จง.46)

เอกสารที่ต้องใช้ในการยื่นขออนุญาต

1. แบบแจ้งการส่งลูกจ้างไปฝึกงานในต่างประเทศไม่เกิน 45 วัน (แบบ จง.46)
2. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลและรายละเอียดของผู้เป็นหุ้น
3. หลักฐานการอนุญาตให้ผู้ฝึกงานเข้าประเทศนั้น (วีซ่า)
4. หลักสูตรหรือกำหนดการอบรม (ระบุวันเริ่มและสิ้นสุด และตารางกำหนดการอบรม)
5. เอกสารแสดงว่าผู้ฝึกงานเป็นลูกจ้างของบริษัทฯ เช่น ภงด.1 หรือ หลักฐานการจ่ายเงินสำนักงานประกันสังคม ย้อนหลัง 6 เดือน
6. สัญญาฝึกงาน (3 ชุด)
 - (ก) ระยะเวลาการฝึกงาน
 - (ข) เงินหรือผลประโยชน์ที่ลูกจ้างจะพึงได้รับในต่างประเทศ
 - (ค) อัตราค่าจ้างที่ลูกจ้างได้รับในประเทศไทยขณะไปฝึกงานในต่างประเทศ
7. บัญชีรายชื่อลูกจ้างที่ให้นายจ้างส่งไปฝึกงานในต่างประเทศ ไม่เกิน 45 วัน (3 ชุด)
8. บัญชีรายชื่อลูกจ้างได้รับอนุญาตให้นายจ้างส่งไปฝึกงานในต่างประเทศ เกิน 45 วัน (3 ชุด)
9. หนังสือมอบอำนาจของนายจ้างมอบหมายให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งมายื่นเรื่อง (ติดอากรแสตมป์ 30 บาท) และถ่ายสำเนา (2 ชุด)
10. หนังสือขอส่งพนักงาน/ลูกจ้างเข้ารับการปฐมนิเทศ (1 ชุด)

นายจ้างในประเทศไทยส่งลูกจ้างไปฝึกงานในต่างประเทศ เกิน 45 วัน

กรณีฝึกงานเกิน 45 วัน นายจ้างต้องขออนุญาตต่อกรมการจัดหางาน โดยยื่นแบบคำขออนุญาตส่งลูกจ้างไปฝึกงานในต่างประเทศ (แบบ จง.44)

เอกสารที่ต้องใช้ในการยื่นขออนุญาต

1. แบบแจ้งการส่งลูกจ้างไปฝึกงานในต่างประเทศ เกิน 45 วัน (แบบ จง.44)
2. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล และรายละเอียดของผู้เป็นหุ้นส่วน
3. สำเนาใบอนุญาตประกอบกิจการ (ถ้ามี)
4. เอกสารแสดงว่าผู้ฝึกงานเป็นลูกจ้างของบริษัทฯ เช่น ภงด.1 หรือ หลักฐานการจ่ายเงินสำนักงานประกันสังคม ย้อนหลัง 6 เดือน
5. หลักฐานการอนุญาตให้ผู้ฝึกงานเข้าประเทศนั้น
6. หลักสูตรการฝึกงานในต่างประเทศ
7. สัญญาการฝึกงาน (3 ชุด) ซึ่งอย่างน้อยต้องมีข้อความดังต่อไปนี้
 - (ก) ระยะเวลาการฝึกงาน
 - (ข) เงินหรือผลประโยชน์ที่ลูกจ้างจะพึงได้รับในต่างประเทศ
 - (ค) อัตราค่าจ้างที่ลูกจ้างได้รับในประเทศไทยขณะไปฝึกงานในต่างประเทศ
8. บัญชีรายชื่อลูกจ้างที่ให้นายจ้างส่งไปฝึกงานในต่างประเทศ เกิน 45 วัน (3 ชุด)
9. บัญชีรายชื่อลูกจ้างได้รับอนุญาตให้นายจ้างส่งไปฝึกงานในต่างประเทศ เกิน 45 วัน (3 ชุด)
10. หนังสือมอบอำนาจของนายจ้างมอบหมายให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งมายื่นเรื่อง (ติดอากรแสตมป์ 30 บาท) และถ่ายสำเนา (2 ชุด)
11. หนังสือขอส่งพนักงาน/ลูกจ้างเข้ารับการปฐมนิเทศ (1 ชุด)