

แบบแจ้งการเดินทางกลับไปทำงานต่างประเทศ (Re - Entry)

เขียนที่

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

1. ข้าพเจ้า.....นามสกุล.....อายุ.....ปี
เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....ออก ณ จังหวัด.....
ปัจจุบัน (โสด, สมรส, หย่าร้าง) อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....ถนน.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
การศึกษา.....(สูงกว่า ม.6 ระบุสาขาที่จบ) ถือนหนังสือเดินทางเลขที่.....
.....ออกให้เมื่อ.....หมดอายุ.....

2. ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะเดินทางไปทำงานในตำแหน่ง.....
อัตราค่าจ้างเดือนละ.....บาท ระยะเวลาในสัญญา.....เดือน ไปทำ
งานกับนายจ้าง บริษัท.....ตั้งอยู่เลขที่.....
เมือง.....ประเทศ.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....

3. ข้าพเจ้าได้แนบสำเนาหลักฐานพร้อมเอกสารต้นฉบับ ดังนี้

- 3.1 สำเนาหนังสือเดินทาง
- 3.2 สำเนาวีซ่าประเภท (RE-ENTRY VISA) หรือ วีซ่าอื่นที่มีความหมายเดียวกัน
- 3.3 สำเนาสัญญาจ้าง หรือหนังสือรับรองจากนายจ้าง
- 3.4 สำเนาน้ำประทับตราวันที่เดินทางเข้ามา
- 3.5 สำเนาตัวเครื่องบิน
- 3.6 สำเนาใบอนุญาตทำงาน

ลงลายมือชื่อ.....ผู้แจ้งการเดินทาง
(.....)

ช่องนี้สำหรับพนักงานเจ้าหน้าที่กรอก

“ได้แจ้งการเดินทางกลับไปทำงานต่างประเทศแล้ว“ ณ สำนักงานจัดหางานจังหวัด.....

ลงชื่อ.....
(.....)
วันที่

หมายเหตุ : กรอกรายละเอียดให้ครบทุกช่อง