

แบบแจ้งคนต่างด้าวออกจากงาน

สำหรับแจ้งเจ้าหน้าที่
เลขรับที่.....
วันที่.....
ลงชื่อ.....
ผู้รับแจ้ง

ชื่อ นาย.....
 ประเภทกิจการ.....
 อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
 ที่ตั้งเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล.....
 เบอร์โทรศัพท์.....
 เลขบัตรประจำตัวประชาชน/เลขทะเบียนนิติบุคคล.....
 ขอแจ้งว่าคนต่างด้าวดังกล่าวตั้งแต่ออกจากงานแล้ว ตั้งแต่วันที่.....
 เดือน..... พ.ศ.

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	สัญชาติ	เพศ	เลขที่ใบอนุญาตทำงาน	เลขที่หนังสือเดินทาง	สาเหตุที่ออกจากงาน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นจริงทุกประการ
 ลงชื่อ.....
 (.....)
 นาย.....
 วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

