



## ใบแจ้งตำแหน่งงานว่าง

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (นิติบุคคล)  ชื่อสถานประกอบการ..... E-mail.....  
เลขประจำตัวประชาชน (บุคคลธรรมดา)  ประเภทอุตสาหกรรม (ประเภทกิจการ) .....   
จำนวนลูกจ้างในสถานประกอบการ (ใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง )  1. 1-9  2. 10-49  3. 50-99  4. 100-299  5. 300-499  6. 500-999  7. 1,000 ขึ้นไป  
สถานที่ตั้ง ชื่ออาคาร/หมู่บ้าน.....ห้องเลขที่..... ชั้นที่..... เลขที่..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน..... ตำบล.....  
เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร..... สถานที่ใกล้เคียง.....  
ชื่อบุคคลที่ติดต่อ..... ตำแหน่ง..... วันที่รับแจ้ง..... เลขที่บัตรนายจ้าง..... ออกให้ ณ.....

ชื่อตำแหน่งงาน	ตำแหน่งงานว่าง (อัตรา)			จำนวนคนงานที่ต้องการให้จัดส่ง(คน)	เพศ	อายุ	ส่วนสูง	น้ำหนัก	วุฒิ/สาขา	อัตราค่าจ้าง	เงื่อนไข-สวัสดิการ ความต้องการอื่น ๆ ลักษณะงาน/ประสบการณ์	สถานภาพสมรส/ ทหาร	ช่วงเวลาทำงาน	วันหมดเขตรับ	
	เดิม	ใหม่	รวม												

หมายเหตุ ตำแหน่งว่างเดิม คือ ตำแหน่งที่ใช้ทดแทนคนเดิม ตำแหน่งงานว่างใหม่ คือ ตำแหน่งที่กำหนดขึ้นใหม่

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้แจ้ง  
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับแจ้ง  
(.....)