

รายงานผลการดำเนินการ
ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานภาครัฐ ของจังหวัดนครปฐม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
หน่วยงาน สำนักงานจัดหางานจังหวัดนครปฐม

ลำดับที่	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการที่ต้องดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
๑	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑. จัดทำแนวทางในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๒. ประชาสัมพันธ์แนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการ ผ่านช่องทางต่าง ๆ ให้บุคลากรรับรู้ ๓. แต่งตั้งคณะทำงาน กำกับ ดูแล ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑. สำนักงานจัดหางานจังหวัดนครปฐมมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติในการเบิกใช้ทรัพย์สินของราชการ มีการตรวจสอบ ควบคุมกำกับ ดูแล (เอกสารแนบ ๑) ๒. ประชาสัมพันธ์แนวทางปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของราชการ ให้แก่เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานรับทราบและถือปฏิบัติ ๓. มีคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่เพื่อกำกับดูแลการเบิกใช้ทรัพย์สินของราชการ
๒	การพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานตามภารกิจ	๑. แสดงกิจกรรมการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรม ๒. เผยแพร่ช่องทางการติดต่อ รับฟังความคิดเห็นในกิจกรรมที่ดำเนินการ ๓. รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจในกิจกรรมที่ดำเนินการ	๑. สำนักงานจัดหางานจังหวัดนครปฐมเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมโดยมีการสำรวจความพึงพอใจผู้รับบริการประจำปี และรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจเสนอให้ต้นสังกัดรับทราบ (เอกสารแนบ ๒) ๒. มีการประชาสัมพันธ์ช่องทางการติดต่อ รับฟังความคิดเห็นผ่านช่องทางออนไลน์ (เอกสารแนบ ๓)

ลำดับที่	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผลการดำเนินงาน
๓	การเปิดเผยข้อมูล	๑. ตรวจสอบเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มี ความทันสมัย ๒. เผยแพร่ช่องทางประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ให้ประชาชนรับทราบ	๑. สำนักงานจัดหางานจังหวัดดำเนินการตรวจสอบ และปรับปรุงข้อมูล ข่าวสารให้ทันสมัย ให้เป็นปัจจุบัน เพื่อเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ให้ประชาชนรับทราบ (เอกสารแนบ ๔)
๔	การประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖	๑. สร้างความรู้ความเข้าใจการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้บุคลากรได้รับทราบ ๒. กำหนดช่องทางการเรียนรู้ผ่านสื่อ สังคมออนไลน์ หรือสื่อสารสนเทศของ หน่วยงาน	๑. สำนักงานจัดหางานจังหวัดสร้างการรับรู้ ความเข้าใจในการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้บุคลากรได้รับทราบ และดำเนินการประเมินผ่านสื่อสังคมออนไลน์ ระบบ IIT (เอกสารแนบ ๕)
๕	การใช้งบประมาณ	๑. จัดทำแผนการใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากร ได้รับรู้	๑. สำนักงานจัดหางานจังหวัดจัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน รวมทั้งผลการ ใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ (เอกสารแนบ ๖)



**มาตรการ แนวทาง และคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ
ของสำนักงานจัดหางานจังหวัดนครปฐม**

.....

สำนักงานจัดหางานจังหวัดนครปฐม มีความมุ่งมั่นในการบริหารราชการ อย่างซื่อสัตย์สุจริตตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่สังคม และให้ความสำคัญกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ ต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ สร้างการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรภายในเกี่ยวกับการนำทรัพย์สินของราชการไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น, พฤติกรรมในการยืมทรัพย์สินของทางราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงานและการยืมโดยบุคคลภายนอกหน่วยงาน สำนักงานฯ จึงต้องมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก มีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ รวมถึงมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการด้วย

ดังนั้น เพื่อให้การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ สำนักงานจัดหางานจังหวัดนครปฐม เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ คุ่มค่า เกิดประโยชน์สูงสุด จึงได้จัดทำประกาศสำนักงานฯ เพื่อกำหนดมาตรการ แนวทาง และคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ดังนี้คือ

ข้อ ๑ มาตรการกำหนดแนวทางปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

ข้อ ๑.๑ ให้ปฏิบัติตามกฎหมาย/ระเบียบ/คำสั่ง ที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

ข้อ ๑.๒ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้คำนึงถึงประโยชน์ทางราชการเป็นหลัก

ข้อ ๑.๓ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้เกิดความคุ้มค่าก่อเกิดประโยชน์สูงสุดของทางราชการ

ข้อ ๑.๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้ยึดหลักความประหยัด จำเป็น

ข้อ ๑.๕ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้ช่วยกันดูแลและบำรุงรักษาทรัพย์สินของทางราชการ

ข้อ ๑.๖ ไม่ใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตน หรือพวกพ้อง

ข้อ ๑.๗ ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ต้องกำกับ ดูแล ให้คำแนะนำแก่บุคลากรภายในหน่วยงาน ให้ปฏิบัติตามมาตรการเพื่อป้องกันมิให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนในการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ข้อ ๒ แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

ข้อ ๒.๑ บุคลากร สำนักงานจัดหางานจังหวัดนครปฐม ต้องรักษาและใช้ทรัพย์สินของราชการ ตลอดจนการใช้วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงานฯ อย่างประหยัด จำเป็น คุ่มค่า และไม่เบียดบังทรัพย์สินของราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น

ข้อ ๒.๒ บุคลากร สำนักงานจัดหางานจังหวัดนครปฐม ไม่รับสินบน ของขวัญ ความสะดวกสบาย หรือประโยชน์อื่นใดที่เกินความเหมาะสมและอาจส่งผลกระทบต่อภารกิจในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งจะเอื้อประโยชน์หรือทำให้เกิดความไม่เป็นธรรม

ข้อ ๓ คู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

ข้อ ๓.๑ กรณีการยืมพัสดุและครุภัณฑ์

ข้อ ๓.๑.๑ กรอกใบยืมพัสดุ/ครุภัณฑ์ตามแบบที่กำหนดราชการกำหนดไว้

ข้อ ๓.๑.๒ ลงลายมือชื่อยืม/ส่งคืน ให้ชัดเจนในวันยืมและวันส่งคืนพัสดุ/ครุภัณฑ์

ข้อ ๓.๑.๓ การยืมพัสดุ/ครุภัณฑ์ต้องใช้เพื่อประโยชน์ของราชการเท่านั้น

ข้อ ๓.๑.๔ หากพัสดุ/ครุภัณฑ์ที่นำมาส่งคืนเกิดการชำรุด เสียหาย ใช้การไม่ได้ หรือสูญหายไป ให้จัดการแก้ไข ซ่อมแซม ให้อยู่ในสภาพคงเดิม โดยจะรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น หรือชดใช้เป็นพัสดุประเภทชนิด ขนาด ลักษณะ และคุณภาพอย่างเดียวกัน หรือชดใช้เป็นเงินตามราคาที่เป็นอยู่ในขณะยืม (ตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด)

ข้อ ๓.๑.๕ สิ่งของที่ยืมตามรายการต้องคืนในสถานที่ที่ยืมไป สามารถใช้ได้ และครบถ้วน

ข้อ ๓.๒ กรณีการใช้พัสดุ (วัสดุ) ของราชการ หรือสินทรัพย์ที่มีไว้เพื่อใช้ในการดำเนินงานตามปกติ
มูลค่าไม่สูง และไม่มีลักษณะคงทนถาวร

ข้อ ๓.๒.๑ ผู้ต้องการใช้เขียนใบเบิกพัสดุ (วัสดุ) ตามแบบที่กำหนดราชการกำหนดไว้

ข้อ ๓.๒.๒ สั่งจ่ายวัสดุหรืออนุมัติให้เบิกวัสดุ โดยพิจารณาความเหมาะสมว่า ผู้ขอเบิกใช้ตามวัตถุประสงค์ของราชการ โดยประหยัด คุ่มค่า เหมาะสมหรือไม่

ข้อ ๓.๒.๓ เก็บใบเบิกไว้เป็นหลักฐาน ลงบัญชีหรือทะเบียนทุกครั้งที่มีการจ่ายวัสดุ

.....

แบบ ๓

ใบขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนบุคคล/รถรับรองประจำจังหวัด/รถราชการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนครปฐม

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ขออนุญาตใช้รถราชการ.....

.....

เพื่อ.....

มีคนนั่ง.....คน ในวันที่.....เวลา.....

ถึงวันที่.....เวลา.....

.....ผู้ขออนุญาต
(.....)

.....หัวหน้าฝ่าย/กลุ่มงาน
(.....)
...../...../.....(วัน เดือน ปี)

อนุมัติ

มอบ.....

ให้ใช้รถยนต์หมายเลขทะเบียน.....

บันทึกพนักงานขับรถ
เวลาออก.....น.
เวลากลับ.....น.

เลขไมล์เมื่อออกเดินทาง.....
เลขไมล์เมื่อกลับถึงสำนักงานฯ.....
รวมระยะทาง.....กิโลเมตร
ลงชื่อ.....พนักงานขับรถยนต์
(.....)

ใบยืมพัสดุ/ครุภัณฑ์

ข้าพเจ้า (ชื่อผู้ยืม).....ตำแหน่ง.....
 กลุ่มงาน.....สำนักงาน.....
 ได้ยืมสิ่งของตามบัญชีรายการสิ่งของที่ยืมข้างล่างนี้ไปจาก.....
 เพื่อ.....ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
 ข้าพเจ้านำส่งวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... หากสิ่งของที่นำมาส่งคืนชำรุดเสียหายหรือใช้การไม่ได้ หรือ
 สูญหายไป ข้าพเจ้ายินดีจัดการแก้ไขซ่อมแซมให้คงสภาพเดิม โดยเสียค่าใช้จ่ายของตนเองหรือขอใช้เป็นพัสดุประเภทชนิด
 ขนาด ลักษณะ และคุณภาพอย่างเดียวกัน หรือขอใช้เป็นเงินตามราคาที่เป็นอยู่ในขณะยืมตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลัง
 กำหนดหรือราคาตามทะเบียนคุมวัสดุครุภัณฑ์

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หมายเลขครุภัณฑ์/ Serial Number	หมายเหตุ

ลงชื่อ.....ผู้ยืม
 (.....)

ความเห็นของเจ้าหน้าที่ <input type="checkbox"/> ควรอนุมัติให้ยืม <input type="checkbox"/> ไม่สามารถให้ยืมได้ เนื่องจาก..... ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ (.....)	ได้รับคืนสิ่งของตามรายการข้างต้นในสภาพที่ใช้การได้ เรียบร้อยและครบถ้วนตามจำนวนแล้ว ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ดูแลพัสดุ/ครุภัณฑ์ (.....) วันที่.....
อนุมัติ ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง.....	ลงชื่อ.....ผู้ส่งคืน/ผู้ยืม (.....) วันที่.....
ได้รับของตามรายการข้างต้นไปแล้ว ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ (.....) วันที่.....	



แบบสรุปผลการวัดความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ

ณ สำนักงานจัดหางานจังหวัดนครปฐม

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

๑	ผู้ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจ	ทั้งหมด	จำนวน	๑๖๙	คน
	๑) ชาย		จำนวน	๗๕	คน
	๒) หญิง		จำนวน	๙๔	คน
๒	สถานะของผู้ใช้บริการ				
	๑) ผู้สมัครงาน		จำนวน	๗๙	คน
	๒) นายจ้าง/สถานประกอบการ		จำนวน	๕	คน
	๓) อื่น ๆ (โปรดระบุ)		จำนวน	๘๕	คน
๓	ช่วงอายุของผู้มาใช้บริการ				
	๑) ต่ำกว่า ๒๐ ปี		จำนวน	๙	คน
	๒) ช่วงอายุ ๒๐-๓๐ ปี		จำนวน	๕๘	คน
	๓) ช่วงอายุ ๓๑-๔๐ ปี		จำนวน	๗๒	คน
	๔) ช่วงอายุ ๔๑-๕๐ ปี		จำนวน	๑๙	คน
	๕) ช่วงอายุ ๕๑ ปี ขึ้นไป		จำนวน	๑๑	คน
	ระดับการศึกษา				
	๑) ต่ำกว่า หรือ ประถมศึกษา		จำนวน	๓๕	คน
	๒) มัธยมศึกษาตอนต้น		จำนวน	๔๙	คน
	๓) มัธยมศึกษาตอนปลาย หรือ ปวช.		จำนวน	๓๖	คน
	๔) อนุปริญญา หรือ ปวส.		จำนวน	๑๑	คน
	๕)ปริญญาตรีขึ้นไป		จำนวน	๓๘	คน

หมายเหตุ. ส่งแบบสรุปผลการวัดความพึงพอใจมาที่กองพัฒนาระบบบริการจัดหางาน

ผลการวัด...

๕. ผลการวัดความพึงพอใจของผู้ใช้บริการจัดหางาน

ประเด็นการประเมิน	ตอบใช่ จำนวน	ตอบใช่ คิดเป็นร้อยละ
กระบวนการให้บริการ		๙๖.๒๑
๑) การให้บริการตามลำดับก่อนหลังมีความเหมาะสม เช่น มาก่อนได้รับบริการก่อน	๑๖๘	๙๙.๔๑
๒) ขั้นตอนการให้บริการสะดวก รวดเร็ว ต่อผู้เข้ารับบริการ	๑๖๕	๙๗.๖๓
๓) การนำระบบคอมพิวเตอร์มาใช้ ทำให้ได้รับความสะดวกและรวดเร็ว	๑๕๐	๘๘.๗๖
๔) ได้รับข้อมูลตรงตามความต้องการ เช่น ตำแหน่งงานว่าง คนหางาน	๑๖๕	๙๗.๖๓
๕) การให้บริการเป็นไปตามคาดหวังที่คิดไว้	๑๖๕	๙๗.๖๓
เจ้าหน้าที่ให้บริการ		๙๘.๒๒
๖) เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความเต็มใจ ยิ้มแย้มแจ่มใส	๑๖๕	๙๗.๖๓
๗) เจ้าหน้าที่ดูแลเอาใจใส่ เป็นกันเองเสมือนญาติ	๑๖๗	๙๘.๘๒
๘) เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ และตอบข้อซักถามเป็นอย่างดี	๑๖๘	๙๙.๔๑
๙) เจ้าหน้าที่ให้บริการเหมือนกันทุกรายโดยไม่เลือกปฏิบัติ	๑๖๕	๙๗.๖๓
๑๐) เจ้าหน้าที่มีความเข้าใจความต้องการของผู้ใช้บริการเป็นอย่างดี	๑๖๘	๙๙.๔๑
๑๑) จำนวนเจ้าหน้าที่ให้บริการเพียงพอกับจำนวนผู้มาใช้บริการ	๑๖๔	๙๗.๐๔
๑๒) เมื่อผู้บริการพบปัญหา สามารถเข้าถึงเจ้าหน้าที่เพื่อแก้ปัญหาได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว	๑๖๕	๙๗.๖๓
สิ่งอำนวยความสะดวก		๙๕.๐๓
๑๓) จุดให้บริการมีความเหมาะสมและเข้าถึงได้สะดวก	๑๖๔	๙๗.๐๔
๑๔) ความเพียงพอของสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น ที่นั่งคอย ที่จอดรถ ห้องน้ำ ฯลฯ	๑๕๙	๙๔.๐๘
๑๕) ป้าย/สัญลักษณ์/ประชาสัมพันธ์ บอกจุดบริการมีความเหมาะสม ชัดเจน	๑๖๒	๙๕.๘๖
๑๖) อุปกรณ์ที่ใช้ในการบริการมีความทันสมัย	๑๕๕	๙๑.๗๒
๑๗) ความสะอาด และความสวยงามของสถานที่ให้บริการ	๑๖๓	๙๖.๔๕
สรุปผลการวัดความพึงพอใจของผู้ใช้บริการจัดหางานในภาพรวมทั้ง ๓ ด้าน		๙๖.๔๙

๖. ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะอื่นๆ

- เจ้าหน้าที่ให้การดูแลเอาใจใส่และอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาใช้บริการได้เป็นอย่างดี
- เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความยิ้มแย้ม แจ่มใส พุดจาไพเราะ ชัดเจนและเข้าใจง่าย



แบบสรุปผลการวัดความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ

ณ สำนักงานจัดหางานจังหวัดนครปฐม

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕

๑	ผู้ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจ	ทั้งหมด	จำนวน	๑๖๙	คน
	๑) ชาย		จำนวน	๖๒	คน
	๒) หญิง		จำนวน	๑๐๗	คน
๒	สถานะของผู้ใช้บริการ				
	๑) ผู้สมัครงาน		จำนวน	๘๒	คน
	๒) นายจ้าง/สถานประกอบการ		จำนวน	๘	คน
	๓) อื่น ๆ (โปรดระบุ)		จำนวน	๗๙	คน
๓	ช่วงอายุของผู้มาใช้บริการ				
	๑) ต่ำกว่า ๒๐ ปี		จำนวน	๑	คน
	๒) ช่วงอายุ ๒๐-๓๐ ปี		จำนวน	๕๙	คน
	๓) ช่วงอายุ ๓๑-๔๐ ปี		จำนวน	๖๘	คน
	๔) ช่วงอายุ ๔๑-๕๐ ปี		จำนวน	๔๑	คน
	๕) ช่วงอายุ ๕๑ ปี ขึ้นไป		จำนวน	๑๙	คน
	ระดับการศึกษา				
	๑) ต่ำกว่า หรือ ประถมศึกษา		จำนวน	๔๘	คน
	๒) มัธยมศึกษาตอนต้น		จำนวน	๕๓	คน
	๓) มัธยมศึกษาตอนปลาย หรือ ปวช.		จำนวน	๒๑	คน
	๔) อนุปริญญา หรือ ปวส.		จำนวน	๑๒	คน
	๕) ปริญญาตรีขึ้นไป		จำนวน	๓๕	คน

หมายเหตุ. ส่งแบบสรุปผลการวัดความพึงพอใจมาที่กองพัฒนาระบบบริการจัดหางาน

ผลการวัด...

๕. ผลการวัดความพึงพอใจของผู้ใช้บริการจัดหางาน

ประเด็นการประเมิน	ตอบใช่ จำนวน	ตอบใช่ คิดเป็นร้อยละ
กระบวนการให้บริการ		๙๔.๙๑
๑) การให้บริการตามลำดับก่อนหลังมีความเหมาะสม เช่น มาก่อนได้รับบริการก่อน	๑๖๕	๙๗.๖๓
๒) ขั้นตอนการให้บริการสะดวก รวดเร็ว ต่อผู้เข้ารับบริการ	๑๖๕	๙๗.๖๓
๓) การนำระบบคอมพิวเตอร์มาใช้ ทำให้ได้รับความสะดวกและรวดเร็ว	๑๕๒	๘๙.๕๔
๔) ได้รับข้อมูลตรงตามความต้องการ เช่น ตำแหน่งงานว่าง คนหางาน	๑๕๔	๙๑.๑๒
๕) การให้บริการเป็นไปตามคาดหวังที่คิดไว้	๑๖๖	๙๘.๒๒
เจ้าหน้าที่ให้บริการ		๙๖.๗๐
๖) เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความเต็มใจ ยิ้มแย้มแจ่มใส	๑๖๗	๙๘.๘๒
๗) เจ้าหน้าที่ดูแลเอาใจใส่ เป็นกันเองเสมือนญาติ	๑๖๒	๙๕.๘๖
๘) เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ และตอบข้อซักถามเป็นอย่างดี	๑๖๖	๙๘.๒๒
๙) เจ้าหน้าที่ให้บริการเหมือนกันทุกรายโดยไม่เลือกปฏิบัติ	๑๖๗	๙๘.๘๒
๑๐) เจ้าหน้าที่มีความเข้าใจความต้องการของผู้ใช้บริการเป็นอย่างดี	๑๖๘	๙๙.๔๑
๑๑) จำนวนเจ้าหน้าที่ให้บริการเพียงพอกับจำนวนผู้มาใช้บริการ	๑๕๒	๘๙.๕๔
๑๒) เมื่อผู้ใช้บริการพบปัญหา สามารถเข้าถึงเจ้าหน้าที่เพื่อแก้ปัญหาได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว	๑๖๒	๙๕.๘๖
สิ่งอำนวยความสะดวก		๙๔.๒๐
๑๓) จุดให้บริการมีความเหมาะสมและเข้าถึงได้สะดวก	๑๖๖	๙๘.๒๒
๑๔) ความเพียงพอของสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น ที่นั่งคอย ที่จอดรถ ห้องน้ำ ฯลฯ	๑๕๒	๘๙.๕๔
๑๕) ป้าย/สัญลักษณ์/ประชาสัมพันธ์ บอจุดบริการมีความเหมาะสม ชัดเจน	๑๕๐	๘๘.๗๖
๑๖) อุปกรณ์ที่ใช้ในการบริการมีความทันสมัย	๑๖๕	๙๗.๖๓
๑๗) ความสะอาด และความสวยงามของสถานที่ให้บริการ	๑๖๓	๙๖.๔๕
สรุปผลการวัดความพึงพอใจของผู้ใช้บริการจัดหางานในภาพรวมทั้ง ๓ ด้าน		๙๕.๒๗

๖. ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะอื่นๆ

- เจ้าหน้าที่ให้การดูแลเอาใจใส่แก่ผู้มาใช้บริการได้เป็นอย่างดี
- เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความยิ้มแย้ม แจ่มใส พุดจาไพเราะ ชัดเจนและเข้าใจง่าย

ช่องทางการติดต่อ รับฟังความคิดเห็น ช่องทางการร้องเรียน/ร้องทุกข์ เกี่ยวกับการให้บริการบุคลากร การเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางออนไลน์

Line ID : @283ibord และ Line ID : @528kbgzu สำนักงานจัดหางานจังหวัดนครปฐม



สำนักงานจัดหางานจังหวัดนครปฐม

ติดต่องานในประเทศ

ขึ้นทะเบียนว่างงาน/รายงานตัวกรณีว่างงาน และ อื่นๆ

Add line ID : @283ibord




เมื่อ Add line แล้ว ระบบตอบกลับอัตโนมัติ จะขึ้นรายการให้ท่าน พิมพ์หมายเลขที่ท่าน ต้องการจะติดต่อบริการ

ติดตามข้อมูลข่าวสารได้ที่  สำนักงานจัดหางานจังหวัดนครปฐม  www.doe.go.th/nakhonpathom



สำนักงานจัดหางานจังหวัดนครปฐม

ติดต่องานฝ่ายคุ้มครองคนหางาน

และควบคุมการทำงานของคนต่างด้าว

ท่านสามารถเลือกติดต่อผ่านกลุ่มงานที่ท่านต้องการติดต่อได้ โดยจะมีเจ้าหน้าที่พร้อมให้บริการ อยู่ในทุกกลุ่มงาน **Add line ID : @528kbgzu**




- เมื่อ Add line แล้ว ระบบตอบกลับอัตโนมัติจะขึ้นรายการให้ท่านพิมพ์หมายเลขที่ท่าน ต้องการติดต่อบริการ
- จากนั้นระบบจะส่งลิงค์กลุ่มไลน์ เพื่อให้ท่านติดต่อสอบถาม เจ้าหน้าที่/ยื่นเรื่องเข้ารับบริการ

ติดตามข้อมูลข่าวสารได้ที่  สำนักงานจัดหางานจังหวัดนครปฐม  www.doe.go.th/nakhonpathom

<https://www.doe.go.th/prd/main/general/param/site/1/cat/119/sub/0/pull/singleview/view/opinion-view>

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://www.doe.go.th/prd/main/general/param/site/1/cat/119/sub/0/pull/singleview/view/opinion-view>. The page header includes the Department of Employment logo and navigation links. The main content area is titled "ช่องทางร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ / รับฟังความคิดเห็น" (Channel for reporting corruption of officials / Listening to opinions). Below the title, there are two radio buttons: "ต้องการแจ้งเรื่องของเจ้าหน้าที่" (I want to report an official) and "รับฟังความคิดเห็น" (Listening to opinions). The form contains several input fields: "ชื่อ" (Name), "อีเมลที่แอดเดส" (Addressee email), "เลขบัตรประชาชน" (ID card number), "เบอร์ติดต่อ" (Contact number), "ที่อยู่" (Address), and three dropdown menus for "เลือกจังหวัด" (Select province), "เลือกอำเภอ" (Select district), and "เลือกตำบล" (Select sub-district). There is also a "เรื่อง" (Subject) field at the bottom.

<https://www.doe.go.th/prd/nakhonpathom/general/param/site/136/cat/119/sub/0/pull/singleview/view/opinion-view>

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://www.doe.go.th/prd/nakhonpathom/general/param/site/136/cat/119/sub/0/pull/singleview/view/opinion-view>. The page header includes the Nakhonpathom Provincial Employment Office logo and navigation links. The main content area is titled "ช่องทางร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ / รับฟังความคิดเห็น" (Channel for reporting corruption of officials / Listening to opinions). Below the title, there are two radio buttons: "ต้องการแจ้งเรื่องของเจ้าหน้าที่" (I want to report an official) and "รับฟังความคิดเห็น" (Listening to opinions). The form contains several input fields: "ชื่อ" (Name), "อีเมลที่แอดเดส" (Addressee email), "เลขบัตรประชาชน" (ID card number), "เบอร์ติดต่อ" (Contact number), "ที่อยู่" (Address), and three dropdown menus for "เลือกจังหวัด" (Select province), "เลือกอำเภอ" (Select district), and "เลือกตำบล" (Select sub-district). There is also a "เรื่อง" (Subject) field at the bottom.

การเปิดเผยข้อมูล ข่าวสาร ข่าวประชาสัมพันธ์ ผ่านเว็บไซต์
ของสำนักงานจัดหางานจังหวัดนครปฐม

<https://www.doe.go.th/prd/nakhonpathom>

The screenshot shows the homepage of the Nakhon Pathom Provincial Employment Office. The header includes the office name in Thai and English, along with navigation links for 'ขนาดตัวอักษร', 'ภาษา', 'การแสดงผล', and 'TH'. There is also a search bar and links for 'HELP', 'FAQ', and 'แผนผังเว็บไซต์'. The main content area features a large banner with a golden stupa and a blue sky, with the text 'สำนักงานจัดหางานจังหวัดนครปฐม' (Nakhon Pathom Provincial Employment Office) in Thai. Below the banner, there are sections for 'สแกน QR Code เพื่อตอบทันที' (Scan QR Code for instant response) and 'สำนักงานจัดหางานจังหวัดนครปฐม' (Nakhon Pathom Provincial Employment Office). The browser's taskbar at the bottom shows several PDF files and the system clock at 11:30 on 22/03/2566.

This screenshot shows a news section on the website. The main content area is titled 'ข่าวประชาสัมพันธ์' (Public Relations News) and contains a list of news items. The sidebar on the right is titled 'LINK ที่เกี่ยวข้อง' (Related Links) and lists various categories such as 'กระทรวงแรงงาน' (Ministry of Labour), 'กรมการจัดหางาน' (Department of Employment), 'สำนักงานประกันสังคม' (Social Security Office), 'กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน' (Department of Labour Protection and Welfare), 'กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน' (Department of Vocational Training), and 'จังหวัดนครปฐม' (Nakhon Pathom Province). Below the sidebar, there is a section for '5 ดีทัศน์' (5 Good Views) and a video player for 'TVC Job Expo 30...'. The browser's taskbar at the bottom shows the same PDF files and system clock as the previous screenshot.

ข่าวประชาสัมพันธ์ ข่าวประกาศรับสมัคร ข่าวประกาศและหนังสืออนุญาตให้รับสมัครคนหางาน

การจัดซื้อจัดจ้าง งานนัดพบแรงงานย่อย-งานนัดพบแรงงานใหญ่

- ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน
- ข่าวประชาสัมพันธ์ : รับสมัครคนหางานทำงานประจำมาเลเซีย
- ประกาศกรมการจัดหางาน เรื่อง เลื่อนประกาศรายชื่อผู้สมัครรับการทดสอบภาษาเกาหลีและทักษะการทำงาน (Point System) ครั้งที่ 12 ประเภทกิจการอุตสาหกรรมผลิต (พีพีชาย)
- รวมแจ้ง ชวชนคนไม่ทำงานต่างประเทศ สมัครสมาชิกกองทุนช่วยเหลือคนหางานฯ ผ่าน Smart TOEA
- สำนักงานจัดหางานจังหวัดนครปฐม แห่งใหม่ เปิดบริการ 16 มกราคม 2566 เป็นต้นไป
- สจจ.นครปฐม ย้าย 4-15 มกราคม 2566 เปิดบริการที่แห่งใหม่ 16 มกราคม 2566
- 16 มกราคม 2566 เปิดให้บริการ ณ สำนักงานจัดหางานแห่งใหม่
- ย้าย สำนักงานจัดหางานจังหวัดนครปฐม แห่งใหม่
- ประชาสัมพันธ์ โรงพยาบาลนครปฐม รับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างรายคาบ
- ประชาสัมพันธ์ ของขวัญปีใหม่ 2566 "ต้องการทำงาน ต้องใจกล้า"

>>>ดูทั้งหมด

LINK ที่เกี่ยวข้อง

- กระทรวงแรงงาน
- กรมการจัดหางาน
- สำนักงานประกันสังคม
- กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
- กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
- จังหวัดนครปฐม

5 ดีทัศน์ + ดูทั้งหมด

TVC Job Expo 30...

สำนักงานจัดหางานจังหวัดนครปฐม
เลขที่ ๗๑๖
วันที่ 27 ธ.ค. 2565
เวลา E-mpf
ศาลากลางจังหวัดนครปฐม
ถนนศูนย์ราชการ นฐ ๗๓๐๐๐



ด่วนที่สุด

ที่ นฐ ๐๐๑๗.๕/ว๒๑๗๖

๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การประกาศเจตนารมณ์ “สุจริต โปร่งใส นครปฐมใสสะอาด ๒๕๖๖” และ “งดรับ งดให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

เรียน หัวหน้าส่วนราชการและหัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงมหาดไทย นายอำเภอทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม นายกเทศมนตรีนครปฐม และนายกเทศมนตรีเมืองทุกแห่ง

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาประกาศเจตนารมณ์ “สุจริต โปร่งใส นครปฐมใสสะอาด ๒๕๖๖” จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒. สื่อประชาสัมพันธ์ (Infographic) ประกาศเจตนารมณ์ฯ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓. แบบรายงานการรับของขวัญฯ จำนวน ๒ ฉบับ

ด้วยจังหวัดได้ให้ความสำคัญเรื่องการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบตามนโยบายของรัฐบาล และพันธกิจ “มหาดไทยใสสะอาด” มาอย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นการปลูกฝังค่านิยมในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และเกิดการมีส่วนร่วมของผู้บริหารและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ไม่รับของขวัญหรือของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ และเสริมสร้างค่านิยมประหยัดตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และเป็นมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต จึงได้ประกาศเจตนารมณ์ “สุจริต โปร่งใส นครปฐมใสสะอาด ๒๕๖๖” และ “งดรับ งดให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

เพื่อเป็นการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดถือความสุจริต และโปร่งใส เป็นแบบอย่างการประพฤติที่ดี จึงขอให้หน่วยงานประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการในสังกัดได้รับทราบและถือปฏิบัติตามประกาศเจตนารมณ์ดังกล่าว และรายงานผลการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ รวมถึงปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะให้จังหวัดทราบ ครั้งที่ ๑ ภายในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ hrnpt0017.5@gmail.com โดยสามารถดาวน์โหลดแบบรายงานได้ทาง QR - Code ด้านล่างนี้ ทั้งนี้ ในส่วนของอำเภอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ทราบและถือปฏิบัติด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

มอบ ฝ่ายบริหารทั่วไป

กลุ่มงานส่งเสริมการมีงานทำ

ขอแสดงความนับถือ งานอำนวยการในประเทศ

งานทะเบียนราษฎร

งานจัดหางานต่างประเทศ/คุ้มครองคนหางาน

งานควบคุมการทำงานของคนต่างด้าว

(นายสุรศักดิ์ เจริญศิริโชติ)
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครปฐม

// ลอ / รัฐมนตรี // ลอ
อ.หญิง พุกทพ น. นพ



สำนักงานจังหวัด
กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล
โทร ๐ ๓๔๓๔ ๐๑๕๕-๖
โทรสาร ๐ ๓๔๓๔ ๐๑๕๕

- อรรถพร (อ.พ) จิตที่ปราณี
โคตมากร ๒๖๖๖/ปส.
- อรรถพร (อ.พ) วัฒน
ศิริกิจสิงห์ ๒๕๖๕
- ลีลาณี พิศาล (อ.พ) ๒๕๖๕
รวม ๓๖๖๖ I TA 1๘๙

(นางพรเพ็ญ ขาวขาว)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
27 ธ.ค. ๒๕๖๕

(นางอริยา อ่อนงโพ)
จัดหางานจังหวัดนครปฐม
27 ธ.ค. 2565



การประกาศเจตนารมณ์
เรื่อง “สุจริต โปร่งใส นครปฐมใสสะอาด ๒๕๖๖” และ “งดรับ งดให้”
ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

.....

ข้าพเจ้า นายสุรศักดิ์ เจริญศิริโชติ ผู้ว่าราชการจังหวัดนครปฐม ขอประกาศว่า จังหวัดนครปฐม จะเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่รัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ และขอแสดงเจตนารมณ์ว่าจะทำหน้าที่นำบุคลากรของจังหวัดนครปฐม ให้ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข จะประพฤติปฏิบัติตนในสัมมาอาชีวะ ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี กล้ายืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน พร้อมปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส ยึดมั่นคุณธรรม จริยธรรม

และขอถวายสัตยาจว่า จะประพฤติตนตามรอยพระยุคลบาท สืบสานพระราชปณิธานรักษาต่อ ยอดศาสตร์ของพระราชอาผู้ทรงธรรม ดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ด้วยความเพียร อันบริสุทธิ์ ยืนเคียงข้างสุจริตชน เพื่อความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน ของราชอาณาจักรไทยสืบไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสุรศักดิ์ เจริญศิริโชติ)
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครปฐม

ประกาศเจตนารมณ์

"สุจริต โปร่งใส นครปฐมใสสะอาด ๒๕๖๖"

งดรับ  งดให้



NO

GIFT POLICY

"ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่รัฐทุกคนในจังหวัดนครปฐม
พร้อมใจปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม
ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี ไม่รับของขวัญ
และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่"

นายสุรศักดิ์ เจริญศิริโชติ
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครปฐม





การประกาศเจตนารมณ์

เรื่อง “สุจริต โปร่งใส นครปฐมใสสะอาด ๒๕๖๖” และงดรับ งดให้”
ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gife Policy)

ข้าพเจ้า นางอรรษา อ่าหนองโพ ตำแหน่ง จัดหางานจังหวัดนครปฐม ขอประกาศว่า สำนักงานจัดหางานจังหวัดนครปฐมจะเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่รัฐทุกคนไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ และขอแสดงเจตนารมณ์ว่าจะทำหน้าที่นำบุคลากรในสำนักงานจัดหางานจังหวัดนครปฐม ให้ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบของประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข จะเป็นคนดี มีคุณธรรม ประพฤติปฏิบัติตนในสัมมาอาชีพ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตเป็นหลักสำคัญมั่นคง ดำรงตนอยู่ด้วยความมีเกียรติและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ กล่าวยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส ยึดมั่นคุณธรรม จริยธรรม สืบไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางอรรษา อ่าหนองโพ)
จัดหางานจังหวัดนครปฐม

NO Gift Policy



สำนักงานจัดหางานจังหวัดนครปฐม ขอความร่วมมือ

"งดรับ งดให้" ของขวัญ ของกำนัล
หรือผลประโยชน์อื่นใด

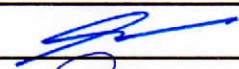

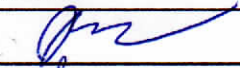


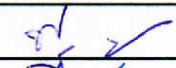

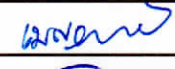
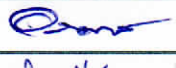
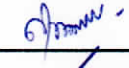




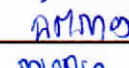
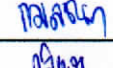
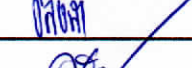

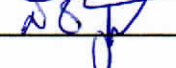




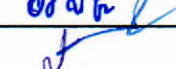


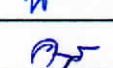
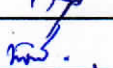
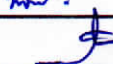
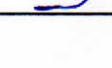
จากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อเสริมสร้างค่านิยม สุจริต
โปร่งใส ต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน



นางอริยา อ่อนองโท
จัดหางานจังหวัดนครปฐม



ลงชื่อรับทราบและถือปฏิบัติการประกาศเจตนารมณ์ "สุจริต โปร่งใส นครปฐมใสสะอาด ๒๕๖๖"
 และ "งดรับ งดให้" ของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
 ของสำนักงานจัดหางานจังหวัดนครปฐม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลงชื่อ
๑	นางอัยยา อ่ำหนองโพ	จัดหางานจังหวัดนครปฐม	
๒	นายสุครชัย วิไลลักษณ์ตระกูล	นักวิชาการแรงงานชำนาญการ	
รักษาการในตำแหน่ง นักวิชาการแรงงานชำนาญการพิเศษ			
๓	นางพรเพ็ญ บัวขาว	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	
๔	นางสาวมาลัย มาสุข	เจ้าพนักงานแรงงานชำนาญงาน	
๕	นางสาวพรศิริ ทรงลักษณ์	นักวิชาการแรงงานปฏิบัติการ	
๖	นางสาวศรารัตน์ สุขเกษม	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๗	นางสาวนฤมล แจ่มดี	เจ้าพนักงานแรงงานปฏิบัติงาน	
๘	นางเบญจพร พยาคภิบาล	พนักงานธุรการ ส.๔	
๙	นายวรพจน์ โชติวิชัย	นักวิชาการแรงงาน	
๑๐	นางสาวสุดารัตน์ พระพรหม	นักวิชาการแรงงาน	
๑๑	นายศรিতวรรณ สุธะนันท์	นักวิชาการเงินและบัญชี	
๑๒	นายอาทิตย์ เมฆฉาย	นักวิชาการแรงงาน	
๑๓	นางสาวจิรวรรณ แก่นสวาท	นักวิชาการแรงงาน	
๑๔	นายรังสรรค์ ปัญญาสุทธิกิจ	นักวิชาการแรงงาน	
๑๕	นางสาวฉัตรทอง น้อยปุก	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	
๑๖	นางสาวกมลชนก กลยุบุตร	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	
๑๗	นางสาวอลิษา ยางงาม	เจ้าพนักงานแรงงาน	
๑๘	นางศรีบุญญภัทร์ อินทนชิตจ้อย	เจ้าพนักงานแรงงาน	
๑๙	นางสาวสุธิตา เกตุมี	เจ้าพนักงานแรงงาน	
๒๐	นางสาวชลศรดา เกษประทุม	เจ้าพนักงานแรงงาน	
๒๑	นางสาวธนภฤตา กบิลสิงห์	เจ้าพนักงานแรงงาน	
๒๒	นางสาวสุภาวิตา บรรเทาวงษ์	เจ้าพนักงานแรงงาน	
๒๓	นางสาวรัตนภรณ์ มุมแดง	เจ้าพนักงานแรงงาน	
๒๔	นางสาวอรณัชชา เหล็กอิม	เจ้าพนักงานแรงงาน	
๒๕	นางสาวปานตะวัน อารีศิริกุล	เจ้าพนักงานแรงงาน	
๒๖	นางสาวธัญธร น้อยทา	เจ้าพนักงานแรงงาน	
๒๗	นางสาวนัจกร ไฉยนาสวน	เจ้าพนักงานแรงงาน	
๒๘	นายคชาวุธ เลอสรวง	เจ้าพนักงานแรงงาน	
๒๙	นางสาวนลินรัตน์ ห้วยหงษ์ทอง	เจ้าพนักงานแรงงาน	
๓๐	นายอนวัช คนแรงดี	เจ้าพนักงานแรงงาน	

ลงชื่อรับทราบและถือปฏิบัติการประกาศเจตนารมณ์ "สุจริต โปร่งใส นครปฐมใสสะอาด ๒๕๖๖"
 และ "งดรับ งดให้" ของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gife Policy)
 ของสำนักงานจัดหางานจังหวัดนครปฐม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลงชื่อ
๓๑	นางสาวพจณี วงศ์คำ	เจ้าพนักงานแรงงาน	พจณี
๓๒	นางสาวนภัสรพี ขาวนาผล	เจ้าพนักงานแรงงาน	นภัสร
๓๓	นายวิริยะ ธีวทองชุ่ม	เจ้าพนักงานแรงงาน	วิริยะ
๓๔	นางสาวธนาธาร สัมแสง	เจ้าพนักงานแรงงาน	ธนาธาร
๓๕	นางสาวนันทิศา โตอดีแพทย์	เจ้าพนักงานแรงงาน	นันทิศา
๓๖	นายวรโชติ อินกงลาด	เจ้าพนักงานแรงงาน	วรโชติ
๓๗	นางสาวนาถยา อัจจงหาญ	นักแนะแนวอาชีพ	นาถยา
๓๘	นางสาวพัทธชรียา สิริธิสา	นักแนะแนวอาชีพ	พัทธชรี
๓๙	นางสาวกัลยาณี ตื่นช้วย	นักวิชาการแรงงาน	กัลยาณี
๔๐	นางสาวสิริอร จิตารักษ์	นักวิชาการแรงงาน	สิริอร
๔๑	นางสาวขวัญกมล เพียรเสมอ	นักวิชาการแรงงาน	ขวัญกมล
๔๒	นางจิตระการ พรหมเรขา	ที่ปรึกษาโครงการ	จิตระการ
๔๓	นายกมลชัย อ่อนสะอาด	พนักงานขับรถยนต์	กมลชัย
๔๔	นายธนกร ธนาชัยภัสร์	พนักงานขับรถยนต์	ธนกร
๔๕	นายไพฑูรย์ นาขวัญ	พนักงานขับรถยนต์	ไพฑูรย์
๔๖	นางพนมมาศ ไพบูลย์ธนจิตต์	พนักงานทำความสะอาด	พนมมาศ
๔๗	นางสาวนิษฐ์วรา พิริยะเลิศสกุล	พนักงานทำความสะอาด	นิษฐ์วรา

แผนปฏิบัติการด้านแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จังหวัดนครปฐม
โดยใช้ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ที่ 1 ยุทธศาสตร์ด้านความมั่นคง
แผนงานยุทธศาสตร์ : จัดการปัญหาแรงงานต่างด้าวและการค้ามนุษย์ โครงการบริหารจัดการแรงงานต่างด้าว

งบประมาณรวมทั้งผลผลิต 10,000 บาท ประชาชนได้รับประโยชน์ 1,500 คน

ลำดับ ที่	งาน/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ผลรวม เป้าหมาย / งบประมาณ	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			หน่วยงาน รับผิดชอบ
				ค.ค.65	พ.ย.65	ธ.ค.65	ม.ค.66	ก.พ.66	มี.ค.66	เม.ย.66	พ.ค.66	มิย.66	กค.66	ส.ค.66	ก.ย.66	
1	โครงการบริหารจัดการแรงงานต่างด้าว	คน	1,500	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125	สจจ.นฐ
		ครั้ง	2,700	225	225	200	200	225	225	200	300	200	300	200	200	
	งบประมาณรวม	บาท	10,000		5,000					5,000						
	กิจกรรมที่ 1 พิจารณาคำขอและจัดทำทะเบียนคนต่างด้าวที่ยื่นขอใบอนุญาตทำงาน	คน	1,500	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125	สจจ.นฐ
		ครั้ง	2,700	225	225	200	200	225	225	200	300	200	300	200	200	
	งบประมาณรวม	บาท	10,000		5,000					5,000						
	1. โครงการพิจารณาคำขอ การรับแจ้งและจัดทำทะเบียนคนต่างด้าวมาตรา 59 มาตรา 61 และมาตรา 63/1 (ข้อวีสดูหมึก กระดาษ)	คน	1,500	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125	สจจ.นฐ
		ครั้ง	2,700	225	225	200	200	225	225	200	300	200	300	200	200	
	งบประมาณ	บาท	10,000		5,000					5,000						
	กิจกรรมที่ 2 ตรวจสอบการทำงานของคนต่างด้าวและสถานประกอบการ (ไม่นับรวม)	คน	8,850	600	600	700	800	800	825	725	900	900	800	600	600	สจจ.นฐ
		แห่ง	800	45	55	55	70	75	80	60	80	85	70	65	60	
	งบประมาณรวม	บาท	17,000	960	1,830	1,830	1,460	1,460	1,460	5,960	720	720	600	-	-	
	1. โครงการตรวจสอบการทำงานของคนต่างด้าวและสถานประกอบการ (ไม่นับรวมกิจกรรม)	คน	8,850	600	600	700	800	800	825	725	900	900	800	600	600	สจจ.นฐ
		แห่ง	800	45	55	55	70	75	80	60	80	85	70	65	60	
	งบประมาณ	บาท	17,000	960	1,830	1,830	1,460	1,460	1,460	5,960	720	720	600	-	-	

(Handwritten signature)

แผนปฏิบัติการด้านแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จังหวัดนครปฐม.

โดยใช้ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ที่ 1 ยุทธศาสตร์ด้านความมั่นคง

แผนงานยุทธศาสตร์ พื้นฐาน และบูรณาการ : จัดการปัญหาแรงงานต่างด้าวและการค้ามนุษย์ โครงการป้องกันปัญหาการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน

งบประมาณรวมทั้งผลผลิต 18,300 บาท ประชาชนได้รับประโยชน์ 4,800 คน

ลำดับ ที่	งาน/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ผลรวม เป้าหมาย / งบประมาณ	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			หน่วยงาน รับผิดชอบ	
				ต.ค.65	พ.ย.65	ธ.ค.65	ม.ค.66	ก.พ.66	มี.ค.66	เม.ย.66	พ.ค.66	มิ.ย.66	ก.ค.66	ส.ค.66	ก.ย.66		
2	2.1 กิจกรรมที่ 1 การให้ความคุ้มครองคนหางานตาม จัดหางานและคุ้มครองคนหางาน	คน	4,800	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	สจจ.นฐ
	งบประมาณรวม	บาท	18,300		9,100						9,200						
	2.1.1 โครงการคุ้มครองป้องกันการค้าทลวงและลักลอบไป ทำงานต่างประเทศ	คน	4,800	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	สจจ.นฐ
	งบประมาณรวม	บาท	18,300		9,100						9,200						
	1) กิจกรรมเผยแพร่ความรู้เพื่อป้องกันการทลวงและ ลักลอบไปทำงานต่างประเทศ (เป้าหมายกิจกรรม)	คน	4,800	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	สจจ.นฐ
	งบประมาณ	บาท	18,300		9,100						9,200						

แผนปฏิบัติการด้านแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จังหวัดนครปฐม

โดยใช้ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ที่ 3 ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต โครงการเตรียมความพร้อมแก่กำลังแรงงาน

งบประมาณรวมทั้งผลผลิต 503,200 บาท ประชาชนได้รับประโยชน์ 3,810 คน

ลำดับที่	งาน/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ผลรวมเป้าหมาย / งบประมาณ	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			หน่วยงานรับผิดชอบ
				ต.ค.65	พ.ย.65	ธ.ค.65	ม.ค.66	ก.พ.66	มี.ค.66	เม.ย.66	พ.ค.66	มิ.ย.66	ก.ค.66	ส.ค.66	ก.ย.66	
5	โครงการเตรียมความพร้อมแก่กำลังแรงงาน	คน	3,810	130	690	430	320	420	330	120	320	490	350	130	80	สจจ.นฐ
	งบประมาณ	บาท	503,200	30,000	47,360	36,000	35,320	35,320	33,960	33,720	34,520	89,700	64,900	32,400	30,000	
	กิจกรรมที่ 1 .แนะแนวอาชีพและส่งเสริมอาชีพ	คน	3,650	130	530	430	320	420	330	120	320	490	350	130	80	สจจ.นฐ
	งบประมาณ	บาท	497,600	30,000	41,760	36,000	35,320	35,320	33,960	33,720	34,520	89,700	64,900	32,400	30,000	
	1. แนะแนวอาชีพก่อนเข้าสู่ตลาดแรงงาน	คน	2,140	0	400	300	200	300	200	0	200	340	200	0	0	สจจ.นฐ
	งบประมาณ	บาท	46,000	0	8,400	2,400	1,600	1,600	800	0	800	26,400	1,600	2,400	0	
	1.1 กิจกรรมแนะแนวอาชีพให้นักเรียนนักศึกษา	คน	2,000	0	300	300	200	300	200	0	200	300	200	0	0	สจจ.นฐ
	งบประมาณ	บาท	16,000	0	2,400	2,400	1,600	1,600	800	0	800	2,400	1,600	2,400		
	1.2 กิจกรรมแนะแนวอาชีพและส่งเสริมอาชีพให้เด็กและเยาวชนในสถานพินิจฯ ผู้ถูกคุมประพฤติและผู้ต้องขัง	คน	100		100											สจจ.นฐ
	งบประมาณ	บาท	6,000		6,000											
	1.3 กิจกรรม สร้างเครือข่ายการแนะแนวอาชีพ	คน	40									40				สจจ.นฐ
	งบประมาณ	บาท	24,000									24,000				

แผนปฏิบัติการด้านแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จังหวัดนครปฐม

โดยใช้ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

แผนงานพื้นฐาน : ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิต สนับสนุนบริหารจัดการหางานเพื่อเพิ่มโอกาสการมีงานทำ

งบประมาณรวมทั้งผลผลิต - บาท ประชาชนได้รับประโยชน์ 40,000 คน

ลำดับ ที่	งาน/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ผลรวม เป้าหมาย / งบประมาณ	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			หน่วยงาน รับผิดชอบ
				ต.ค.65	พ.ย.65	ธ.ค.65	ม.ค.66	ก.พ.66	มี.ค.66	เม.ย.66	พ.ค.66	มิย.66	ก.ค.66	ส.ค.66	ก.ย.66	
9	กิจกรรมที่ 1 การให้บริการข้อมูลข่าวสาร ตลาดแรงงาน	คน	40,000	3,000	3,500	3,500	3,500	4,000	3,500	3,500	3,000	3,500	3,000	3,000	3,000	สจจ.นฐ
	1. โครงการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ตลาดแรงงาน	คน	40,000	3,000	3,500	3,500	3,500	4,000	3,500	3,500	3,000	3,500	3,000	3,000	3,000	สจจ.นฐ

สำนักงานจัดหางานจังหวัดนครปฐม
ผลการดำเนินงานและผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2566

เป้าหมาย ร้อยละ 54
 ผลเบิกจ่าย ร้อยละ 50.36 88.10

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลงาน		รหัส กิจกรรม	เงินจัดสรรทั้งปี	งบประมาณที่ได้รับ ต.ค.65 - มี.ค.66	ผลเบิกจ่ายสะสม ยกมา	ผลเบิกจ่าย Feb-66	ผลเบิกจ่าย สะสม	คงเหลือ	เบิกจ่าย ร้อยละ
		เป้า	ผล								
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น				4,399,400.00	2,514,800.00	1,730,946.86	484,663.76	2,215,610.62	299,189.38	88.10
1	งบบุคลากร				1,210,400.00	621,000.00	412,780.00	103,690.00	516,470.00	104,530.00	
	- ค่าตอบแทนพนักงานราชการ			84746	1,020,600.00	510,300.00	340,160.00	85,040.00	425,200.00	85,100.00	
	- ประกันสังคม			84746	25,800.00	12,300.00	7,020.00	2,250.00	9,270.00	3,030.00	
	- ค่าเช่าบ้าน			84746	164,000.00	98,400.00	65,600.00	16,400.00	82,000.00	16,400.00	
2	งบรายจ่ายประจำ				859,000.00	429,500.00	328,390.86	54,768.76	383,159.62	46,340.38	
	- ค่าเช่าอาคาร (6 เดือน)			12382	240,000.00	120,000.00	120,000.00	-	120,000.00	-	
	- ค่าจ้าง รปภ. (11,900.-)			12382	142,800.00	71,400.00	47,600.00	11,900.00	59,500.00	11,900.00	
	- ค่าจ้างแม่บ้าน			12382	116,400.00	58,200.00	38,800.00	9,700.00	48,500.00	9,700.00	
	- ค่าจ้างพนักงานขับรถยนต์			12382	285,600.00	142,800.00	95,200.00	23,800.00	119,000.00	23,800.00	
	- ค่าสาธารณูปโภค			00034	74,200.00	37,100.00	26,790.86	9,368.76	36,159.62	940.38	
3	งบเพื่อการบริหารงาน			00165	185,000.00	89,200.00	51,261.00	11,085.00	62,346.00	26,854.00	
	- ค่าจ้าง รปภ.(2,600.-)			00165	-	15,600.00	10,400.00	2,600.00	13,000.00	2,600.00	
	- งบดำเนินงาน			00165	185,000.00	73,600.00	40,861.00	8,485.00	49,346.00	24,254.00	
4	ฝ่ายคุ้มครองฯ				45,300.00	23,100.00	16,735.00	2,000.00	18,735.00	4,365.00	
	- โครงการพิจารณาคำขอ การรับแจ้งและจัดทำทะเบียนการทำงานของคนต่างด้าว มาตรา 59	1,500 คน/2,700 ครั้ง			10,000.00	5,000.00	4,995.00	-	4,995.00	5.00	
	- โครงการตรวจสอบการทำงานของคนต่างด้าวและสถานประกอบการ	8,850 คน/800 แห่ง		00182	17,000.00	9,000.00	2,640.00	2,000.00	4,640.00	4,360.00	
	- กิจกรรมเผยแพร่ความรู้เพื่อป้องกันกรหลกหลวงและลักลอบไปทำงานต่างประเทศ	4,800 คน			18,300.00	9,100.00	9,100.00	-	9,100.00	-	
5	ฝ่ายส่งเสริมฯ				1,424,100.00	676,400.00	441,980.00	117,320.00	559,300.00	117,100.00	
	- โครงการเสริมสร้างความมั่นคงและยั่งยืน	800 คน		00165	360,000.00	180,000.00	115,500.00	30,000.00	145,500.00	34,500.00	
	- กิจกรรมนัดพบแรงงานย่อย	200 คน		00165	14,000.00	14,000.00		14,000.00	14,000.00	-	
	- กิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพการบรรจุงาน	1 คน		00165	180,000.00	90,000.00	59,000.00	15,000.00	74,000.00	16,000.00	
	- กิจกรรมจัดหางานพิเศษสำหรับผู้พิการ	20 คน		00165	5,200.00	5,200.00	5,200.00		5,200.00	-	
	- กิจกรรมจัดหางานประชารัฐรวมพลังสร้างเยาวชน	30 คน			3,200.00						
	- กิจกรรมจัดหางานให้คนพิการมีงานทำ	12 คน		00165	4,400.00	1,500.00	1,500.00		1,500.00	-	
	- กิจกรรมส่งเสริมคนพิการทำงานในภาครัฐ	1 คน		00165	180,000.00	90,000.00	59,500.00	15,000.00	74,500.00	15,500.00	
	- กิจกรรมสร้างโอกาสการมีงานทำให้ผู้สูงอายุเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบรรจุงาน	1 คน		95071	108,000.00	54,000.00	36,000.00	9,000.00	45,000.00	9,000.00	

สำนักงานจัดหางานจังหวัดนครปฐม
ผลการดำเนินงานและผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
ประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2566

เป้าหมาย ร้อยละ 54
ผลเบิกจ่าย ร้อยละ 50.36 88.10

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลงาน		รหัสกิจกรรม	เงินจัดสรรทั้งปี	งบประมาณที่ได้รับ ต.ค.65 - มี.ค.66	ผลเบิกจ่ายสะสม ยกมา	ผลเบิกจ่าย Feb-66	ผลเบิกจ่าย สะสม	คงเหลือ	เบิกจ่าย ร้อยละ
		เป้า	ผล								
	- กิจกรรมแนะแนวอาชีพให้ นร นศ	2,000 คน		12382	16,000.00	8,000.00	8,000.00		8,000.00	-	
	- กิจกรรมแนะแนวอาชีพและส่งเสริมอาชีพให้เด็กและเยาวชนในสถานพินิจ	100 คน		12382	6,000.00	6,000.00	6,000.00		6,000.00	-	
	- กิจกรรมสร้างเครือข่ายการแนะแนวอาชีพ	40 คน		12382	24,000.00	-	-		-	-	
	- กิจกรรมสร้างเครือข่ายการแนะแนวอาชีพ (คำตอบแทนอาสา)			12382	5,400.00	5,400.00		600.00	600.00	4,800.00	
	- กิจกรรมศูนย์ตรีเทพา (ค่าจ้าง)			12382	360,000.00	180,000.00	119,500.00	30,000.00	149,500.00	30,500.00	
	- กิจกรรมศูนย์ตรีเทพา	500 คน		12382	25,000.00	13,500.00	7,320.00	3,720.00	11,040.00	2,460.00	
	- กิจกรรมส่งเสริมการมีงานทำให้ทหารกองประจำการที่จะปลดเป็นทหารกองหนุน			12382	-	-	-	-	-	-	
	- กิจกรรมเพิ่มอาชีพ เพิ่มรายได้	40 คน			66,600.00	-	-	-	-	-	
	- กิจกรรมประชุมชี้แจงให้ความรู้เรื่องโครงการเพิ่มทักษะด้านอาชีพแก่นักเรียนครอบครัวยากจนที่ได้เรียนต่อหลังจบการศึ	160 คน		00035	5,600.00	5,600.00	5,600.00		5,600.00	-	
	- กิจกรรมให้บริการจัดหางานของศูนย์บริการจัดหางานเพื่อคนไทย (Smart Job Center)	1,300 คน		00165	9,200.00	4,800.00	3,360.00		3,360.00	1,440.00	
	- กิจกรรมประสานพลังประชารัฐ จัดหางานให้ผู้สูงอายุ			95071	6,500.00	2,900.00	-		-	2,900.00	
	สำรวจข้อมูลผู้สูงอายุที่ต้องการประกอบอาชีพหรือทำงาน	75 คน									
	ประชุมนายจ้าง/สถานประกอบการ	14 แห่ง									
	จัดหางานให้ผู้สูงอายุ	8 คน									
	- กิจกรรมส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระให้กับผู้สูงอายุ	10		00032	15,500.00	15,500.00	15,500.00	-	15,500.00	-	
	- กิจกรรมพัฒนา ท่อยอดผลิตภัณฑ์ ตลาดออนไลน์	10		00032	29,500.00	-	-	-	-	-	
6	ขนย้ายตึก				675,600.00	675,600.00	479,800.00	195,800.00	675,600.00	-	
	- ค่าขนย้าย			00034	180,000.00	180,000.00	180,000.00	-	180,000.00	-	
	- ค่าติดตั้ง Network			00034	299,800.00	299,800.00	299,800.00	-	299,800.00	-	
	- ค่าม่าน			00034	195,800.00	195,800.00		195,800.00	195,800.00	-	

หมายเหตุ

- ที่ รง 03013/101736 ลว.15 ธ.ค.65 รับจัดสรร (เพิ่มเติม) ก.บริหารจัดการองค์กร เป็นค่าใช้จ่ายย้าย สنج เป็นเงิน 60,000.-บาท และค่า Network เป็นเงิน 299,800.-บาท
- ที่ รง. 0301.3/ว 20671 ลว. 17 ม.ค.66 รับจัดสรร ก.สร้างเครือข่ายการแนะแนวอาชีพ (อาสาสมัคร) เป็นเงิน 5,400.-บาท
- ที่ รง 0301.3/34311 ลว. 31 ม.ค.66 รับจัดสรร ก.บริหารจัดการองค์กร (ค่าม่าน) เป็นเงิน 195,800.-บาท