



คู่มือสำหรับประชาชน สำนักงานจัดหางานจังหวัดนครสวรรค์



คู่มือสำหรับประชาชน การขอรับใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานทำงานในประเทศ

หน่วยงานที่ให้บริการ : กลุ่มงานส่งเสริมการมีงานทำ

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

๑. การแจ้งการเดินทางไปทำงานต่างประเทศด้วยตนเอง

๑. ผู้รับบริการยื่นคำขอพร้อมเอกสาร / เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของเอกสาร

๒. เจ้าหน้าที่พิจารณารายละเอียดของเอกสาร / บันทึกข้อมูล และออกเอกสารแบบรายงานการเดินทางไปทำงาน

นอกราชอาณาจักร (จง.๑๒)

๓. เสนอผู้ที่ได้รับมอบหมายพิจารณา / ลงนามในแบบรายงานการเดินทางไปทำงานนอกราชอาณาจักร (จง.๑๒)

๒. การแจ้งการเดินทางกลับไปทำงานต่างประเทศของคนหางานที่เดินทางกลับประเทศไทยเป็นการชั่วคราว

๑. ผู้รับบริการยื่นแบบพร้อมเอกสาร / เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของเอกสาร

๒. เจ้าหน้าที่พิจารณารายละเอียด บันทึกข้อมูลและออกเอกสารแบบรายงานการเดินทางไปทำงานนอก

ราชอาณาจักร (จง.๑๒)

๓. เสนอผู้ที่ได้รับมอบหมายพิจารณา / ลงนามในแบบรายงานการเดินทางไปทำงานนอกราชอาณาจักร

๓. นายจ้างขออนุญาตพาลูกจ้างไปทำงานในต่างประเทศ

๑. ผู้รับบริการยื่นคำขอพร้อมเอกสาร / เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของเอกสาร

๒. เจ้าหน้าที่พิจารณา / ประทับตราลงนามในสัญญาจ้างแรงงาน / เสนอความเห็นต่ออธิบดีหรือผู้ที่ได้รับ

มอบหมาย

๓. อธิบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายพิจารณาลงนามในหนังสืออนุญาตและแบบบัญชีรายชื่อลูกจ้างที่ได้รับอนุญาต /

ลงนามแบบ จง ๑๒

๔. การขออนุญาตเปลี่ยนหรือเพิ่มประเภทหรือลักษณะงาน ท้องที่หรือสถานที่ทำงาน หรือเงื่อนไขที่ได้รับอนุญาต หรือการเพิ่มนายจ้าง

๑. ผู้รับบริการยื่นคำขอพร้อมเอกสาร / เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของเอกสาร

๒. เจ้าหน้าที่พิจารณา / ส่งตรวจสอบ (ถ้ามี) / สรุปความเห็นต่อนายทะเบียน

(หมายเหตุ : กรณีส่งตรวจสอบ ๕ วันทำการ)

๓. นายทะเบียนพิจารณา / ลงนามในใบอนุญาตทำงาน หรือ หนังสือไม่อนุญาตทำงาน

๔. ผู้รับบริการชำระค่าธรรมเนียม / รับใบอนุญาต

๕. การแจ้งการเข้ามาเพื่อทำงานอันจำเป็นและเร่งด่วนระยะเวลาไม่เกิน ๑๕ วัน

๕. การขอรับใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าว ตามมาตรา ๑๓ แห่งพระราชบัญญัติการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๕๑

๑. ผู้รับบริการยื่นคำขอพร้อมเอกสาร / เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของเอกสาร

๒. เจ้าหน้าที่พิจารณา / ส่งตรวจสอบ (ถ้ามี) / สรุปความเห็นต่อนายทะเบียน

(หมายเหตุ : กรณีส่งตรวจสอบ ๕ วันทำการ)

๓. นายทะเบียนพิจารณา / ลงนามในใบอนุญาตทำงาน หรือ หนังสือไม่อนุญาตทำงาน

๔. ผู้รับบริการชำระค่าธรรมเนียม / รับใบอนุญาต

(หมายเหตุ : คนต่างด้าวต้องลงลายมือชื่อในใบอนุญาตทำงานต่อหน้าเจ้าหน้าที่)

๖. การพิจารณาอนุญาตให้หน่วยงานของรัฐ นายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการใช้มาตรา ๓๕ แทนการจ้างงานคนพิการ ตามมาตรา ๓๓ การส่งเงินเข้ากองทุนตามมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐

๑. หน่วยงานของรัฐ นายจ้าง หรือสถานประกอบการยื่นหนังสือขอใช้สิทธิพร้อมเอกสาร / เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร

๒. เจ้าหน้าที่ออกพื้นที่เพื่อตรวจสอบข้อมูลตามที่หน่วยงานของรัฐ นายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการแจ้ง เพื่อให้เป็นไปตามที่กำหนดในระเบียบ

๓. สรุปความเห็นเสนอผู้มีอำนาจ

๔. ผู้มีอำนาจพิจารณา / ลงนาม / ออกหนังสือ แจ้งหน่วยงานของรัฐ นายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการ อนุญาตให้ใช้มาตรา ๓๕ ได้ และให้นำส่งรายชื่อคนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการ พร้อมสัญญาที่หน่วยงานของรัฐ นายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการทำกับคนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการดังกล่าว

๕. หน่วยงานของรัฐ นายจ้าง หรือสถานประกอบการ ส่งสำเนาสัญญาการให้สิทธิคนพิการ / ผู้ดูแล ให้เจ้าหน้าที่ ภายใน ๓๑ ธันวาคม ของทุกปี

๗. การขอจดทะเบียนจัดตั้งกลุ่มผู้รับงานไปทำที่บ้าน

๑. ผู้รับบริการยื่นคำขอพร้อมเอกสาร / เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของเอกสาร

๒. เจ้าหน้าที่พิจารณารายละเอียดของเอกสาร / ลงพื้นที่ตรวจสอบกลุ่มผู้รับงานไปทำที่บ้าน / สรุปความเห็นเสนอ นายทะเบียน

๓. นายทะเบียนพิจารณา / ลงนามในใบทะเบียนจัดตั้งกลุ่มผู้รับงานไปทำที่บ้าน

สถานที่ให้บริการ สำนักงานจัดหางานจังหวัดนครสวรรค์ ๙๐๙ หมู่ที่ ๗ ตำบลหนองปลิง อำเภอเมือง จังหวัดนครสวรรค์ โทร. ๐ ๕๖๒๕ ๗๐๓๖ - ๗	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิด ให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการ) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (มีพักเที่ยง)
--	--