

ตท.4

ใช้ในกรณีใบอนุญาตทำงานชำรุดในสาระสำคัญ หรือสูญหายโดยให้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตทำงาน ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ทราบการชำรุดหรือสูญหาย และต้องดำเนินการก่อนใบอนุญาตทำงานสิ้นอายุ

รายการเอกสารสำหรับยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตทำงาน

1. กรณีใบอนุญาตทำงานชำรุดในสาระสำคัญ

- กรอกแบบคำขอ ตท.4
- ใบอนุญาตทำงานเล่มที่ชำรุด พร้อมสำเนา
- รูปถ่ายครึ่งตัว หน้าตรง ไม่สวมหมวก ขนาด 3 X 4 เซนติเมตร 3 รูป ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน
- หนังสือมอบอำนาจจากคนต่างด้าว ตีตรากรแสตมป์ 10 บาท และสำเนาบัตรประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ

2. กรณีใบอนุญาตทำงานสูญหาย

- กรอกแบบคำขอ ตท.4
- หลักฐานการรับแจ้งความใบอนุญาตทำงานสูญหายจากสถานีตำรวจ
- รูปถ่ายครึ่งตัว หน้าตรง ไม่สวมหมวก ขนาด 3 X 4 เซนติเมตร 3 รูป ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน
- หนังสือเดินทาง หรือใบสำคัญถิ่นที่อยู่และใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว พร้อมสำเนา
- สำเนาใบอนุญาตทำงาน (ถ้ามี)
- หนังสือมอบอำนาจจากคนต่างด้าวตีตรากรแสตมป์ 10 บาท และสำเนาบัตรประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ

W.P.4 (Substitution of a work permit)

If the work permit is damaged or lost, the work permit holder must apply Form WP.4 for a substitute permit within 15 days from the date of the knowledge of such damage or loss and before expiry date.

DOCUMENTS REQUIRED

1. In case of a work permit is materially damaged

- 1.1 Completed Form W.P.4
- 1.2 Work Permit and a copy
- 1.3 3 (3 x 4 cm.) Photos (taken within 6 months)
- 1.4 Power of Attorney made by applicant with affixed 10 Baht duty stamp together with a copy of grantee's I.D. card.

2. In case of a work permit is lost

- 2.1 Completed Form W.P.4
- 2.2 Police Report
- 2.3 3 (3 x 4 cm.) photos (taken within 6 months)
- 2.4 Passport and a copy or Certificate of Permanent Residence and Certificate of Alien with a copy
- 2.5 A copy of Work Permit (if any)
- 2.6 Power of Attorney made by applicant with affixed 10 Baht duty stamp together with a copy of grantee's I.D. card.

เอกสารครบถ้วน รับใบแทนภายใน 3 วันทำการ
After the application is completed, obtain a substitute permit within 3 working days.

www.doe.go.th/alien

โทร. 0-2245-2745, 0-2245-2306, 0-2248-7202



กรมการจัดหางาน
DEPARTMENT OF
EMPLOYMENT
กระทรวงแรงงาน
MINISTRY OF LABOUR

คำขอรับใบแทนใบอนุญาตทำงาน
ตามมาตรา ๒๕
APPLICATION FOR A SUBSTITUTE OF
A WORK PERMIT UNDER SECTION 25

เลขรับที่.....
วันที่รับ.....
ชื่อผู้รับ.....
ใบแทนเลขที่.....
ออกให้เมื่อ.....
จังหวัด.....
หมายเลขประจำตัวคนต่างด้าว.....

1. ข้อมูลคนต่างด้าว
Alien's Information

- 1.1 ชื่อผู้ยื่นคำขอ นาย/นาง/นางสาว.....
Name of applicant Mr./Mrs./Miss
สัญชาติ..... เกิดวันที่..... อายุ..... ปี
Nationality Date of birth Age Years
- 1.2 ที่อยู่ในประเทศไทย เลขที่..... หมู่ที่/อาคาร..... ซอย.....
Address in Thailand No. Moo/Building Soi
ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
Thanon Tambon/Khwaeng Amphoe/Khet
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....
Changwat Postcode Telephone
โทรสาร..... ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์.....
Facsimile E-mail address
- 1.3 ใบอนุญาตทำงานเลขที่..... ออกให้ที่ (จังหวัด).....
Work permit No. Issue at (Changwat)
ออกให้วันที่..... ใช้ได้ถึงวันที่.....
Date of issue Valid until
- 1.4 ชื่อนายจ้าง.....
Name of employer
ที่อยู่ เลขที่..... หมู่ที่/อาคาร..... ซอย.....
Address No. Moo/Building Soi
ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
Thanon Tambon/Khwaeng Amphoe/Khet
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....
Changwat Postcode Telephone Facsimile

2. ข้อมูลการขออนุญาต

Application Information

ขอรับใบแทนใบอนุญาตทำงาน

Apply for a substitute of work permit

 กรณีเสียหาย เสียหาย เมื่อวันที่.....

Damage Date of the damage

 กรณีสูญหาย สูญหาย เมื่อวันที่.....

Lost Date of the lost occurred

แจ้งความเลขที่..... วันที่.....

Police daily record No. Date of issue

ณ สถานีตำรวจ.....

At police station

3. เอกสารและหลักฐาน

Documents and Evidences

พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้ยื่นเอกสารและหลักฐานดังต่อไปนี้

Together with this application, I have attached herewith the following documents and evidences:

- 3.1 ใบอนุญาตที่เสียหาย หรือ
Damaged Work Permit, or
- หลักฐานการรับแจ้งความของเจ้าพนักงานตำรวจ
Police daily record
- 3.2 รูปถ่าย ขนาด ๓ x ๔ ซม. จำนวน ๓ รูป
3 Photos (size 3 x 4 cm.)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ

I hereby certify that the information given above is true in every respect.

ลายมือชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ

Signature

Applicant

วันที่.....

Date

เฉพาะเจ้าหน้าที่
FOR OFFICIAL USE ONLY

การพิจารณาคำขอ

๑. ความเห็นของพนักงานเจ้าหน้าที่

- เอกสารหลักฐานครบถ้วน
- เห็นควรออกใบแทนใบอนุญาต
- เห็นควรไม่ออกใบแทนใบอนุญาต เหตุผล.....
-
-

ลายมือชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง.....

พนักงานเจ้าหน้าที่

วันที่.....

๒. คำสั่งของนายทะเบียน

- ออกใบแทนใบอนุญาต
- ไม่ออกใบแทนใบอนุญาต เหตุผล.....
-
-

ลายมือชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง.....

นายทะเบียน

วันที่.....

บันทึกข้อมูล ใบเสร็จเล่มที่.....เลขที่.....

ลายมือชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง.....

เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล

วันที่.....

Power of Attorney

หนังสือมอบอำนาจ

Duty Stamp
10 Bath

อากรแสตมป์
๑๐ บาท

Written at

ทำที่

Date Month B.E.

วันที่ เดือน พ.ศ.

I. Mr./Mrs./Miss.

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว

hereby authorize and appoint Mr./Mrs./Miss. at present working

ขอมอบอำนาจให้ นาย/นาง/นางสาว..... ปัจจุบันทำงานใน

in the position of at the office of

ตำแหน่ง ตั้งอยู่ที่สำนักงานชื่อ

Tel. Located on Soi/Lane

โทร. ตั้งอยู่เลขที่ ซอย

Rd. Sub-District District

ถนน แขวง เขต

Province to be lawful and legal attorney for the purpose concerning with work permit,

จังหวัด มีอำนาจดำเนินการเกี่ยวกับการขออนุญาตทำงาน ลงนามในเอกสารประกอบการ

sign any documents on behalf of myself including changing words on the related documents.

ขออนุญาตแทนข้าพเจ้าได้ทุกฉบับ รวมทั้งเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อความในเอกสารดังกล่าวด้วย

What has been done by will remain in full force

การใดที่นาย/นาง/นางสาว ได้กระทำให้ถือเสมือนว่า

and effect as it has been done by myself.

ข้าพเจ้าได้กระทำเองทุกประการ

Signed Grantor

ลงชื่อ ผู้มอบอำนาจ

(.....)

Signed Grantee

ลงชื่อ ผู้รับมอบอำนาจ

(.....)

Signed Witness

ลงชื่อ พยาน

(.....)

Signed Witness

ลงชื่อ พยาน

(.....)

หมายเหตุ หากผู้มอบอำนาจประสงค์จะจำกัดขอบการมอบอำนาจเป็นอย่างอื่น ย่อมกระทำได้ โดยไม่ต้องใช้เนื้อความตามนี้

Remark In case grantor prefer to limit the authorization giving to the grantee it could be done by using the other forms of power of attorney.