



ประกาศโรงเรียนท่าวังผาพิทยาคม

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกอัตราจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

ด้วยโรงเรียนท่าวังผาพิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอำนาจาน มีความประสงค์จะดำเนินการคัดเลือกอัตราจ้างชั่วคราว อาศัยความตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนมากที่ ศธ ๐๔๐๐๙/๓๘๗๖ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๕๗, หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๑๙๖๑ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๒๙/๒๕๔๖ สั่ง ณ วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๔๖ เรื่อง มอบอำนาจปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับ ลูกจ้างชั่วคราวและหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติการบริหารงานบุคคล : ลูกจ้างชั่วคราว สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๔๗ ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑. รับสมัครเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๒ อัตรา

๒. อัตราค่าตอบแทน

๒.๑ เงินเดือนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท (เก้าพันบาทถ้วน)

๒.๒ จ้างรายปีต่อปีงบประมาณ

๒.๓ ทดลองปฏิบัติงานเป็นเวลา ๑ เดือน เมื่อผ่านการทดลองงานแล้วทางโรงเรียนท่าวังผาพิทยาคม จะพิจารณาการจ้างต่อไป

๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครคัดเลือก

๓.๑ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

๓.๑.๑ มีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ ๖ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗

๓.๑.๒ มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ตามหลักสูตรประถมศึกษา พ.ศ. ๒๕๒๑ หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

๓.๑.๓ มีอายุระหว่าง ๒๕ - ๕๕ ปีบริบูรณ์ และมีสัญชาติไทย

๓.๑.๔ มีประสบการณ์การขับรถยนต์ มีใบอนุญาตขับรถยนต์ส่วนบุคคล หรือมีใบอนุญาตขับรถยนต์ประเภท ๒ จะพิจารณาเป็นพิเศษ

๓.๑.๕ ผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้น

๓.๑.๖ เป็นผู้มีความรับผิดชอบ มีความสุขภาพเรียบร้อย มีสติสัมปชัญญะ สุขุม ซื่อสัตย์ ตรงต่อเวลา มีความขยันหมั่นเพียร มีใจรักงานบริการ สุขภาพร่างกายแข็งแรง เหมาะสมกับตำแหน่งที่รับผิดชอบ ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน เช่น ความดันโลหิตสูง ตาบอดสี หรือโรคหัวใจหรือโรคสังคมรังเกียจ

๓.๑.๗ ไม่เคยเป็นผู้ต้องโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๓.๑.๘ มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติจราจรทางบก และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์ และการขนส่งเป็นอย่างดี

๓.๑.๙ มีความรู้พื้นฐานด้านเครื่องยนต์ การบำรุงรักษา ตรวจสอบระบบต่างๆ ของรถยนต์ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานอย่างปลอดภัย และทำความสะอาดทั้งภายในและภายนอกอย่างสม่ำเสมอ

๓.๑.๑๐ ไม่เกี่ยวข้องกับยาเสพติดและการพนัน

๔. วัน เวลา ประกาศ, รับสมัครและสถานที่รับสมัคร

๔.๑ ประกาศและรับสมัคร ระหว่างวันที่ ๒๐ – ๒๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ไม่เว้นวันหยุดราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. – ๑๖.๐๐ น. ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกให้ขอรับเอกสารและยื่นใบสมัครได้ที่กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนท่าวังผาพิทยาคม

๔.๒ ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อในใบสมัครต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร

๕. เอกสารที่จะต้องนำมายื่นในวันสมัคร

๕.๑ สำเนาประกาศนียบัตรหรือหนังสือแสดงคุณวุฒิที่กระทรวงศึกษาธิการอนุมัติแล้ว พร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๓ สำเนาใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ส่วนบุคคล พร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๕ สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๖ ใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของรัฐ ไม่เกิน ๑ เดือน นับจนถึงวันสมัครวันสุดท้าย จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๗ ใบสำคัญการสมรส (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๘ รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน)

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก โรงเรียนท่าวังผาพิทยาคม จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ ป้ายประกาศหน้าห้องบริหารงานบุคคล โรงเรียนท่าวังผาพิทยาคม และทางเว็บไซต์ www.tp.ac.th

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

โรงเรียนท่าวังผาพิทยาคม จะทำการคัดเลือกโดยการสอบปฏิบัติและสอบสัมภาษณ์ตามความเหมาะสมกับตำแหน่ง ในวันที่ ๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องสารสนเทศ โรงเรียนท่าวังผาพิทยาคม

๘. การประกาศผลการคัดเลือก

โรงเรียนท่าวังผาพิทยาคม จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกได้เรียงลำดับจากผู้ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาเฉพาะผู้ที่ผ่านเกณฑ์การสอบได้คะแนนไม่น้อยกว่า ๖๐% เท่านั้น ในวันที่ ๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ ป้ายประกาศหน้าห้องบริหารงานบุคคล โรงเรียนท่าวังผาพิทยาคม หรือที่ www.tp.ac.th

๙. รายงานตัวและทำสัญญาการจ้าง

รายงานตัวและทำสัญญาการจ้าง ในวันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องบริหารงานบุคคล โรงเรียนท่าวังผาพิทยาคม

๑๐. การจ้างและเงื่อนไขการจ้าง

๑๐.๑ การทำสัญญาจ้างผู้ที่ได้รับการคัดเลือก ดำเนินการจ้างตามระยะเวลาที่โรงเรียนกำหนด หรือตามที่โรงเรียนทำการประเมินผลการปฏิบัติงาน ซึ่งระยะเวลาช่วงแรกของการจ้าง ตั้งแต่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึง ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ (ทดลองงาน ๑ เดือน)

๑๐.๒ การจ้างตามข้อ ๘.๑ ไม่มีข้อผูกพันที่จะนำไปสู่การบรรจุ หรือปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็น ลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการ/ข้าราชการ หากผู้ใดจะบรรจุเป็นพนักงานราชการหรือข้าราชการ ต้องดำเนินการสมัครสอบแข่งขันหรือสอบคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขตามที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการและองค์กรกลางกำหนด ผู้ได้รับการจ้างตำแหน่ง พนักงานชั่วคราวทำสัญญาจ้างในกรณีระหว่างปีงบประมาณการจ้าง หากปรากฏว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด หรือมีความรู้ ความสามารถ ความประพฤติไม่เหมาะสม ผู้มีอำนาจในการจ้าง อาจสั่งเลิกจ้าง โดยไม่ต้องแจ้งให้ ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางธิดา เสมอใจ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าวังผาพิทยาคม

ปฏิทินการคัดเลือกบุคคลเป็นอัตราจ้างชั่วคราว
ทำหน้าที่ อัตราจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์
โรงเรียนท่าวังผาพิทยาคม

- | | |
|---------------------------|---|
| ๒๐ - ๒๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ | ประกาศรับสมัครและรับสมัครคัดเลือกบุคคลเป็น
อัตราจ้างชั่วคราว |
| ๓๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ | ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์คัดเลือก |
| ๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ | สอบปฏิบัติและสัมภาษณ์
(เวลา ๐๙.๐๐ น.) |
| ๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ | ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก |
| ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ | รายงานตัวและทำสัญญาจ้าง
(เวลา ๐๙.๐๐ น.) |

รายละเอียดของตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับรถ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานขับรถ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์ และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ในการใช้รถยนต์ และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้
๒. ได้รับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมาย
๓. มีประสบการณ์ในการขับรถอย่างน้อย ๓ ปี