

คำร้องขอรับใบอนุญาตทำงาน

เฉพาะเจ้าหน้าที่

For Official Use

เลขรับที่.....

วันที่รับ...../...../.....

ชื่อผู้รับ.....

ชำระเงินค่าใบอนุญาตทำงาน

แล้ว.....บาท

เมื่อวันที่...../...../.....

รูปถ่ายขนาด

5 x 6 ซม.

1. ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....  
Mr./Mrs./Miss.....
2. เพศ (Sex) ..... อายุ (Age) .....ปี  
เกิดวันที่(Date of Birth).....เดือน(Month).....พ.ศ.(Year).....สัญชาติ(Nationality).....
3. ที่อยู่ในประเทศไทย (Address in Thailand).....  
.....
4. หนังสือเดินทางหรือเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทางเลขที่.....  
(Passport or Other Traveling Document No.)  
ออกให้วันที่(Date of Issue).....เดือน(Month).....ปี(Year).....ออกให้ที่(Issued at).....
5. ตรวจสอบประเภท(Kind of Visa).....เลขที่(No.).....  
ออกให้วันที่(Date of Issue).....เดือน(Month).....ปี(Year).....  
ออกให้ที่(Issued at).....  
ระยะเวลาที่อนุญาตให้อยู่(Period of Permission)ถึงวันที่...../...../.....  
ระยะเวลาที่ขออนุญาตทำงาน(Period of Work Permit).....ปี(Year).....เดือน(Month)
6. สถานที่ทำงาน ในประเทศไทย (Place of Work in Thailand) ให้ระบุทุกแห่ง ถ้าไม่พอให้แนบท้ายคำขอฯ  
.....  
ประเภทกิจการ(Type of Business).....ตำแหน่งงาน(Job Title).....  
ชื่อกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม.....หนังสือรับรองจดทะเบียนบริษัทเลขที่.....  
กรณีบุคคล เลขประจำตัวนายจ้าง.....กรณีนิติบุคคล เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

I hereby certify that the above statements are true in every respect.

ลายมือชื่อ(Signature).....ผู้ยื่นคำขอ(Applicant)

วันที่(Date).....เดือน(Month).....พ.ศ.(Year).....

ลายมือชื่อ(Signature).....เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบ(Authorized Official)

(.....)

วันที่(Date).....เดือน(Month).....พ.ศ.(Year).....

ออกใบอนุญาตให้ตั้งแต่วันที่...../...../.....ถึงวันที่...../...../.....

Date of Work Permit Issued

to the date