



ประกาศจังหวัดหนองบัวลำภู
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคล เพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการสนับสนุนการขับเคลื่อน
งานนโยบายของรัฐบาล และการให้บริการประชาชนในพื้นที่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ด้วยจังหวัดหนองบัวลำภู โดยที่ทำการปกครองจังหวัดหนองบัวลำภู จะดำเนินการจัดจ้าง
ลูกจ้างเหมาบริการสนับสนุนการขับเคลื่อนงานนโยบายของรัฐบาล และการให้บริการประชาชนในพื้นที่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามกรอบอัตรากำลังและงบประมาณสำหรับการจ้างเหมาบริการรายบุคคล
ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามมาตรา ๕๖ (๒) (ข) จัดหาตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและ
การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ
การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้องและจัดทำข้อตกลงจ้างตามที่กรมการปกครองกำหนด
จึงประกาศรับสมัครลูกจ้างเหมาบริการสนับสนุนการขับเคลื่อนงานนโยบายของรัฐบาล และการให้บริการ
ประชาชนในพื้นที่ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ในการสนับสนุนภารกิจของกรมการปกครอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะจ้างและหน้าที่ความรับผิดชอบ ได้แก่

๑.๑ ตำแหน่งที่จ้าง ลูกจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปกครอง จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ หน้าที่ความรับผิดชอบ

(ก) ทำงานในตำแหน่งเจ้าหน้าที่ปกครอง ปฏิบัติหน้าที่สนับสนุนการขับเคลื่อนงาน
นโยบายของรัฐบาลในระดับพื้นที่ การปฏิบัติหน้าที่ในการสนับสนุนภารกิจหลักของกรมการปกครอง
ในด้านการรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคงภายในประเทศ การอำนวยความสะดวก การปกครองท้องที่
กองอาสารักษาดินแดน ช่วยเหลืองานสารบรรณ งานธุรการ การบันทึกจัดเก็บข้อมูลและเอกสารต่าง ๆ
การให้บริการประชาชนด้านการทะเบียน การดำเนินการจดทะเบียนการค้า การช่วยเหลือการปฏิบัติงานอื่น ๆ
ในหน้าที่ของจังหวัด และงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายตามสัญญาจ้าง

(ข) ปฏิบัติหน้าที่ในการสนับสนุนการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐบาลที่ดำเนินงาน
ในระดับพื้นที่ ทั้งที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมการปกครอง และอยู่ในความรับผิดชอบของจังหวัด

๒. ระยะเวลาการจ้างและอัตราค่าจ้าง

๒.๑ ระยะเวลาการจ้าง กำหนดระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปีงบประมาณ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘
ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙) โดยแบ่งจ่ายค่าจ้างเป็นงวด ๆ ละ ๑ เดือน

๒.๒ เวลาการปฏิบัติงานและอัตราค่าจ้าง

๒.๒.๑ ผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานวันละ ๗ ชั่วโมง ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ นาฬิกา
เว้นเวลาพักกลางวัน (๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ นาฬิกา)

๒.๒.๒ ปฏิบัติงานวันจันทร์ถึงวันศุกร์ ยกเว้นวันหยุดราชการ (วันเสาร์และวันอาทิตย์)
และวันหยุดนักขัตฤกษ์

/๒.๒.๓ หากมีการ...

๒.๒.๓ หากมีการปฏิบัติงานไม่เต็มเดือน ให้คิดค่าจ้างเป็นรายวันเฉพาะวันทำการที่ปฏิบัติงาน โดยคำนวณค่าจ้างจากการนำค่าจ้างต่อเดือนหารด้วยจำนวนวันที่ทำการทั้งหมดของเดือนนั้นคูณด้วยวันที่ปฏิบัติงานจริง (อัตราค่าจ้างเหมาบริการ ๙,๐๐๐ บาท/เดือน)

๓. คุณสมบัติทั่วไป และความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ และไม่มีลักษณะต้องห้ามของผู้มีสิทธิสมัคร

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- ๑) เป็นผู้มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี
- ๓) เป็นผู้ได้รับวุฒิ การศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้

๓.๒ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ

๑) มีความรู้ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์ ด้านโปรแกรมไมโครซอฟท์เวิร์ด สามารถพิมพ์หนังสือราชการ และมีความรู้ด้านโปรแกรมไมโครซอฟท์เอ็กเซล ในการบริหารข้อมูลได้ หรือมีใบขับขี่รถยนต์

๒) มีความรู้เกี่ยวกับงานธุรการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓.๓ ลักษณะต้องห้าม

- ๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง
- ๒) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.
- ๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน หรือตามกฎหมายอื่น
- ๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- ๕) เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๖) เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๗) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๘) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๙) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก หรือไล่ออก เพราะกระทำความผิดวินัย ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน หรือตามกฎหมายอื่น
- ๑๐) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร สามารถขอรับและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ณ ที่ทำการปกครองจังหวัดหนองบัวลำภู (กลุ่มงานปกครอง) ชั้น ๔ ระยะเวลาการรับสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๑๐ - ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.(ในวัน เวลาราชการ) และผู้สมัครไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครคัดเลือกแต่อย่างใด

/๕. หลักฐาน...

๕. หลักฐานเอกสารในการสมัคร

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานดังต่อไปนี้

- ๑) รูปถ่ายไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๒ แผ่น (เขียนชื่อ-สกุล ด้านหลังรูปถ่าย)
- ๒) สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
- ๓) หลักฐานอื่นๆ เช่น สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส ฯลฯ (ในกรณีชื่อ-ชื่อสกุล ในการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔) สำเนาวุฒิการศึกษาและสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร โดยต้องสำเร็จการศึกษา ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร (๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔) ทั้งนี้ กรณีไม่สามารถนำประกาศนียบัตรมายื่นพร้อมใบสมัครสอบได้ ก็ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ได้รับอนุมัติ ซึ่งจะต้องอยู่ภายในวันปิดรับสมัครมาแทน
- ๕) ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้าม ตามกฎ ก.พ. ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน (ให้นำมายื่นเมื่อผ่านการคัดเลือกตามประกาศจังหวัดหนองบัวลำภูแล้ว)

๖. วิธีการคัดเลือก

วิธีการคัดเลือกจะดำเนินการพิจารณาคัดเลือกตามความเหมาะสมกับตำแหน่ง เป็นการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยการสัมภาษณ์ พิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ บุคลิกภาพ ทักษะ ทศนคติ อารมณ์ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ จิตสำนึกในการให้บริการ คุณธรรมและจริยธรรม เป็นต้น (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๗. เกณฑ์การคัดเลือก

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนการคัดเลือกภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (โดยการสัมภาษณ์) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการทดสอบ

ที่ทำการปกครองจังหวัดหนองบัวลำภู จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยการสัมภาษณ์และประเมินบุคลิกภาพ วัน เวลา และสถานที่ทดสอบ ที่ทำการปกครองจังหวัดหนองบัวลำภู (กลุ่มงานปกครอง) ชั้น ๔ ในวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ และจะดำเนินการทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) ในวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

๙. การประกาศผลการคัดเลือก

เมื่อคณะกรรมการดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ที่ทำการปกครองจังหวัดหนองบัวลำภู จะประกาศผลผู้ผ่านการคัดเลือก ในวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ณ ที่ทำการปกครองจังหวัดหนองบัวลำภู (กลุ่มงานปกครอง) ชั้น ๔ และการขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกจะเรียงลำดับที่จากผู้ได้รับการคัดเลือกคะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ กรณีที่มีผู้ได้รับการคัดเลือกได้คะแนนเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนอยู่ในลำดับที่สูงกว่า โดยจังหวัดหนองบัวลำภู (ที่ทำการปกครองจังหวัดหนองบัวลำภู) จะจัดจ้างตามลำดับที่ผู้ได้รับการคัดเลือก

ทั้งนี้ บัญชีดังกล่าวจะขึ้นบัญชีไว้ไม่เกินวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ แต่ถ้ามีการคัดเลือกอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกใหม่แล้ว บัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๐. การจ้างและการแต่งตั้ง

ที่ทำการปกครองจังหวัดหนองบัวลำภู จะดำเนินการจัดทำหนังสือตกลงจ้างหรือสัญญาจ้างตามจำนวนตำแหน่งและงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรจากกรมการปกครอง เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับลูกจ้างเหมาบริการในสังกัดกรมการปกครอง ตามประกาศกรมการปกครอง เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับลูกจ้างเหมาบริการในสังกัดกรมการปกครอง ลงวันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

จึงประกาศเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายกำธร วิเชษฐพงศ์)

ปลัดจังหวัดหนองบัวลำภู ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดหนองบัวลำภู