



ประกาศสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดหนองบัวลำภู
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างจ้างเหมาบริการ
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สนับสนุนงานส่งเสริมและประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยว

ด้วยสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดหนองบัวลำภู มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างจ้างเหมาบริการ ปฏิบัติงานในสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดหนองบัวลำภู แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน ผลผลิตนโยบายและแผนงานด้านการกีฬา หมวดยกดำเนินงาน รายการค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการดำเนินงานสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดหนองบัวลำภู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สนับสนุนงานส่งเสริมและประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยว จำนวน ๑ อัตรา

๒. รายละเอียดและขอบเขตงาน

ลักษณะงานที่ปฏิบัติเป็นไปตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศ ๑

๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๑. มีสัญชาติไทย

๒. เพศชายหรือเพศหญิง อายุไม่เกิน ๓๕ ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร

๓. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ขึ้นไป หรือเทียบเท่าในสาขา

คอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง

๔. สามารถขับรถยนต์ได้ และมีใบอนุญาตขับรถยนต์

๕. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๖. ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือเป็นบุคคลไร้ความสามารถ หรือจิต
พิการไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

๗. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง

๘. ไม่เคยเป็นผู้กระทำทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

๙. ไม่เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

เป็นไปตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๔. อัตราค่าจ้าง

อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)

๕. ระยะเวลาการจ้าง

ตั้งแต่วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ หรือจนกว่าสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬา
จังหวัดหนองบัวลำภูจะกำหนด

.../๖. การรับสมัคร

๖. การรับสมัคร

๖.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ณ กลุ่มบริหารงานทั่วไป ฝ่ายการเงินและบัญชี สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดหนองบัวลำภู ตั้งแต่วันที่ ๑๖ - ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ในวันและเวลาราชการ

๖.๒ เอกสารและหลักฐานประกอบการสมัคร

๑. สำเนาวุฒิการศึกษา ระดับ ปวส. ขึ้นไป หรือเทียบเท่า / ปริญญาตรีทุกสาขา จำนวน ๑ ฉบับ

๒. สำเนาใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ จำนวน ๑ ฉบับ

๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๕. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตา ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป

๖. ใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของรัฐ จำนวน ๑ ฉบับ

๗. หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น เอกสารเปลี่ยนชื่อ-สกุล หรือทะเบียนสมรส

ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับในเอกสารทุกฉบับ

๖.๓ เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครต้องตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศ หากปรากฏภายหลังว่าขาดคุณสมบัติ ไม่ว่าจะกรณีใด ๆ จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติและสละสิทธิ์ในการคัดเลือก

๗. วิธีการคัดเลือก

ดำเนินการคัดเลือกโดยการสอบวัดความรู้ความสามารถทั่วไป ความรู้ด้านการออกแบบและจัดทำ Infographic เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์ และ/หรือการสอบสัมภาษณ์ผู้ผ่านการคัดเลือกต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยจะพิจารณาจัดจ้างตามลำดับคะแนน

๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

ประกาศภายในวันจันทร์ที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

๙. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

ประกาศในวันพฤหัสบดีที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

๑๐. การจัดจ้าง

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างในวันศุกร์ที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ และเริ่มปฏิบัติงานในวันที่จันทร์ที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๙

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายคมสัน ฟูนิลยงตระกูล)
ท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดหนองบัวลำภู

รายละเอียดแนบท้ายประกาศ
ของ สำนักงานสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดหนองบัวลำภู
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ
ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

ตำแหน่งที่รับสมัคร ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สนับสนุนงานส่งเสริมและประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยว

จำนวนตำแหน่งว่างครั้งแรก ๑ อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานในฐานะเจ้าหน้าที่สนับสนุนงานส่งเสริมและประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยว โดยปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ และยึดหลักความปลอดภัย ทั้งผู้ใช้บริการและผู้ใช้งานร่วมกัน

๒. ดูแลระบบคอมพิวเตอร์ภายในสำนักงาน เช่น การติดตั้งโปรแกรม ซ่อมบำรุงอุปกรณ์เบื้องต้น

๓. ดูแลการสำรองข้อมูล และรักษาความปลอดภัยของข้อมูล

๔. จัดทำเอกสารงานด้านไอที เช่น แบบฟอร์ม รายงานประจำเดือน ฯลฯ

๕. ออกแบบและจัดทำ Infographic เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่าง ๆ

(ออนไลน์สิ่งพิมพ์)

๖. สนับสนุนกิจกรรมหรือโครงการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ

๗. มีทักษะการใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐาน เช่น Microsoft Office, Internet, Email

๘. สามารถใช้งานโปรแกรมกราฟิก เช่น Adobe Illustrator, Photoshop, Canva

ได้จะพิจารณาเป็นพิเศษ

๙. มีความรับผิดชอบ ชยัน ซื่อสัตย์ และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี

๑๐. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. เป็นผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับชั้นชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น

๒. มีใบอนุญาตรับชื้อรถยนต์มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี และยังไม่หมดอายุจนถึงปัจจุบัน

ขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานในฐานะเจ้าหน้าที่สนับสนุนงานส่งเสริมและประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยว โดยปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ และยึดหลักความปลอดภัย ทั้งผู้ใช้บริการและผู้ใช้งานร่วมกัน

๒. ดูแลระบบคอมพิวเตอร์ภายในสำนักงาน เช่น การติดตั้งโปรแกรม ซ่อมบำรุงอุปกรณ์เบื้องต้น

๓. ดูแลการสำรองข้อมูล และรักษาความปลอดภัยของข้อมูล

- ๔.จัดทำเอกสารงานด้านไอที เช่น แบบฟอร์ม รายงานประจำเดือน ฯลฯ
- ๕.ออกแบบและจัดทำ Infographic เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่าง ๆ

(ออนไลน์สิ่งพิมพ์)

- ๖.สนับสนุนกิจกรรมหรือโครงการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ๗.มีทักษะการใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐาน เช่น Microsoft Office, Internet, Email
- ๘.สามารถใช้งานโปรแกรมกราฟิก เช่น Adobe Illustrator, Photoshop, Canva

ได้จะพิจารณาเป็นพิเศษ

- ๙.มีความรับผิดชอบ ชยัน ซื่อสัตย์ และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี
- ๑๐.วางแผน และดำเนินกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยว เช่น การจัดนิทรรศการ งานอีเวนต์

ท่องเที่ยว หรืองานโรดโชว์

- ๑๑.ประสานงานกับหน่วยงานภาครัฐ เอกชน และชุมชนท้องถิ่น เพื่อร่วมกันพัฒนาศักยภาพแหล่ง

ท่องเที่ยว

- ๑๒.สนับสนุนกิจกรรมส่งเสริมวัฒนธรรมท้องถิ่นหรือกิจกรรมชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยว
- ๑๓.ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะ เจ้าหน้าที่สนับสนุนงานส่งเสริมและประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยว

-งานส่งเสริมการท่องเที่ยว

- ๑.วางแผน และดำเนินกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยว เช่น การจัดนิทรรศการ งานอีเวนต์ท่องเที่ยว หรืองานโรดโชว์

- ๒.ประสานงานกับหน่วยงานภาครัฐ เอกชน และชุมชนท้องถิ่น เพื่อร่วมกันพัฒนาศักยภาพแหล่งท่องเที่ยว

- ๓.สนับสนุนกิจกรรมส่งเสริมวัฒนธรรมท้องถิ่นหรือกิจกรรมชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยว

-งานประชาสัมพันธ์

- ๑.จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ เช่น แผ่นพับ โปสเตอร์ อินโฟกราฟิก วิดีโอ ฯลฯ
- ๒.ดูแลและอัปเดตข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางออนไลน์ เช่น เว็บไซต์ เฟซบุ๊ก อิน스타그램 หรือไลน์

ออฟฟิเชียล

- ๓.เขียนข่าวประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยวอย่างเหมาะสม

-งานสนับสนุนข้อมูล

- ๑.รวบรวมและจัดทำข้อมูลด้านการท่องเที่ยว เช่น สถิติผู้เยี่ยมชม เส้นทางท่องเที่ยว แหล่งท่องเที่ยวใหม่ๆ
- ๒.จัดทำรายงานหรือบทวิเคราะห์เบื้องต้นที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยว

-งานบริการนักท่องเที่ยว

- ๑.ให้ข้อมูลแนะนำแหล่งท่องเที่ยว กิจกรรม และบริการที่เกี่ยวข้องแก่ประชาชนหรือผู้ที่มาติดต่อสอบถาม
- ๒.สนับสนุนการดำเนินการรับรองหรือดูแลคณะผู้มาเยี่ยมชมจากภายนอก (ทั้งในประเทศและต่างประเทศ)

.../ -งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

-งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

- ๑.งานด้านเอกสาร หนังสือราชการ ติดต่อประสานงาน
- ๒.งานด้านโลจิสติกส์ในกิจกรรมภาคสนาม เช่น การจัดเตรียมสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ
- ๓.ดูแลระบบคอมพิวเตอร์ภายในสำนักงาน เช่น การติดตั้งโปรแกรม ซ่อมบำรุงอุปกรณ์เบื้องต้น
- ๔.ดูแลการสำรองข้อมูล และรักษาความปลอดภัยของข้อมูล
- ๕.จัดทำเอกสารงานด้านไอที เช่น แบบฟอร์ม รายงานประจำเดือน ฯลฯ
- ๖.ออกแบบและจัดทำ Infographic เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่าง ๆ

(ออนไลน์สิ่งพิมพ์)

- ๗.สนับสนุนกิจกรรมหรือโครงการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ๘.มีทักษะการใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐาน เช่น Microsoft Office, Internet, Email
- ๙.สามารถใช้งานโปรแกรมกราฟิก เช่น Adobe Illustrator, Photoshop, Canva

ได้จะพิจารณาเป็นพิเศษ

- ๑๐.มีความรับผิดชอบ ขยัน ซื่อสัตย์ และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี



(นายคมสัน - นิลยงตระกูล)
ท้องถิ่นและกีฬาจังหวัดหนองบัวลำภู