

รายการเอกสารแจ้งเข้าการทำงาน

เอกสารต่างด้าว

- 1.กรอกฟอร์ม แบบ บต.44
- 2.กรอกฟอร์ม แบบ ใบรับแจ้ง แบบแจ้งการจ้างคนต่างด้าว แบบแจ้งการทำงานของคนต่างด้าว
- 3.สำเนาใบเสร็จรับเงิน หรือสำเนาใบอนุญาตทำงาน พร้อมฉบับจริง
- 4.สำเนาหนังสือเดินทาง (PASSPORT) ทุกหน้าที่มีรายการประทับตรา พร้อมฉบับจริง
- 5.หนังสือมอบอำนาจจากคนต่างด้าว ตีอากรแสตมป์ 10 บาท
(กรณีคนต่างด้าวไม่ได้มาดำเนินการด้วยตนเอง)
- 6.รูปถ่ายครึ่งตัว หน้าที่ตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตา ขนาด 1.5 นิ้ว ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 3 รูป

หมายเหตุ สำเนาเอกสารทุกฉบับของคนต่างด้าวจะต้องได้รับการรับรองจากคนต่างด้าว หรือพิมพ์ลายนิ้วมือ

เอกสารนายจ้างบุคคลธรรมดา

- 1.สำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของนายจ้าง
- 2.หนังสือมอบอำนาจจากนายจ้าง ตีอากรแสตมป์ 10 บาท พร้อมสำเนาบัตรประชาชนผู้รับมอบอำนาจ
(กรณีนายจ้างไม่ได้มาดำเนินการด้วยตนเอง)

เอกสารนายจ้าง กรณีเป็นนิติบุคคล

- 1.สำเนาทะเบียนพาณิชย์/สำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคล อายุไม่เกิน 6 เดือน
(กรรมการผู้มีอำนาจ ลงนามและประทับตราบริษัท)
- 2.สำเนาบัตรประชาชนของกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม
- 3.หนังสือมอบอำนาจจากนายจ้าง ตีอากรแสตมป์ 30 บาท พร้อมสำเนาบัตรประชาชนผู้รับมอบอำนาจ(กรณีนายจ้างไม่ได้มาดำเนินการด้วยตนเอง)
- 4.เอกสารหลักฐานแสดงสถานที่ทำงานใหม่ เช่น ทะเบียนพาณิชย์, โฉนดที่ดิน, ทะเบียนบ้าน, หนังสืออนุญาตก่อสร้าง, สัญญาว่าจ้างก่อสร้าง, ใบสั่งซื้อ

***กรณีเป็นผู้รับเหมาก่อสร้าง ใช้สัญญาว่าจ้างก่อสร้างและเอกสารของผู้ว่าจ้าง

***เอกสารผู้ว่าจ้าง

- กรณีบุคคลธรรมดา เช่น สำเนาบัตรประชาชน, สำเนาทะเบียนบ้าน, สำเนาโฉนดที่ดินหรือใบอนุญาตก่อสร้าง
- กรณีนิติบุคคล เช่น สำเนาหนังสือรับรองบริษัท, สำเนาบัตรประชาชนกรรมการ, สำเนาโฉนดที่ดินหรือใบอนุญาตก่อสร้าง
(หากผู้ว่าจ้างหรือผู้มีอำนาจลงนามตามหนังสือรับรองนิติบุคคลไม่ลงนามในสัญญาด้วยตนเอง ให้มอบอำนาจพร้อมตีอากรแสตมป์ 30 บาท พร้อมสำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ

หมายเหตุ สำเนาเอกสารทุกฉบับของนายจ้างจะต้องได้รับการรับรองจากนายจ้าง

สำนักงานจัดหางานจังหวัดนนทบุรี

เบอร์โทรติดต่อ 02-0037441, 085-2438395, 086-0849724

www.doe.go.th/ntb

 <p>กรมการจัดหางาน DEPARTMENT OF EMPLOYMENT กระทรวงแรงงาน MINISTRY OF LABOUR</p>	<p>คำขอเปลี่ยนรายการในใบอนุญาตทำงาน Request Form for Making Change(s) to Particulars of the Work Permit</p>	<p>เลขรับที่..... วันที่รับ..... ชื่อผู้รับ..... หมายเลขประจำตัวคนต่างด้าว</p>
<p>1. ข้อมูลคนต่างด้าว Particulars of foreigner</p>		
<p>1.1 ชื่อผู้ยื่นคำขอ นาย/นาง/นางสาว..... Name of applicant Mr./Mrs./Miss สัญชาติ..... ประเภทของคนต่างด้าว..... Nationality Type of foreigner</p> <p>1.2 ใบอนุญาตทำงาน เลขที่..... ออกให้ที่ (จังหวัด)..... Work permit No. Issued in (Province) ออกให้วันที่..... ใช้ได้ถึงวันที่..... Date of issue Valid until</p> <p>1.3 ที่อยู่ในประเทศไทย เลขที่..... หมู่ที่/อาคาร..... ซอย..... Address in Thailand No. Village No./ Building Soi (Side Street/ Lane/ Alley) ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... Road Sub-district District จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... Province Postal code Telephone โทรสาร..... ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์..... Fax E-mail address</p>		
<p>2. ข้อมูลการทำงาน Employment record</p>		
<p>2.1 ชื่อนายจ้าง..... Name of employer ที่อยู่ เลขที่..... หมู่ที่/อาคาร..... ซอย..... Address No. Village No./ Building Soi (Side Street/ Lane/ Alley) ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... Road Sub-district District จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร..... Province Postal code Telephone Fax</p> <p>2.2 สถานที่ทำงานของคนต่างด้าว เลขที่..... หมู่ที่/อาคาร..... ซอย..... Place of work: Address No. Village No./Building Soi (Side Street/ Lane/ Alley) ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... Road Sub-district District จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร..... Province Postal code Telephone Fax</p>		

3. ข้อมูลการขอเปลี่ยนรายการในใบอนุญาตทำงาน
Request to make the following changes to particulars of the work permit

เปลี่ยนหรือแก้ไข.....
Change or modify from
เป็น.....
to
เนื่องจาก
Reason(s)
.....
.....
.....
.....

4. เอกสารและหลักฐาน
Documents and proofs

พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้ยื่นเอกสารและหลักฐานดังต่อไปนี้
With this application, I have submitted the following documents and proofs:

- 4.1 สำเนาเอกสารสำคัญประจำตัวของคนต่างด้าวที่ทางราชการออกให้
A copy of foreigner's identity document issued by a government agency
- 4.2 สำเนาเอกสารหรือหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการเปลี่ยนรายการในใบอนุญาตทำงานจริง
A copy of any other document or proof which substantiates the requested changes of particulars of the work permit
- 4.3 ใบอนุญาตทำงาน
Work permit(s)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ
I hereby certify that all particulars given in this application form are true and correct to the best of my knowledge and belief.

ลายมือชื่อ..... ผู้ยื่นคำขอ
Signature Applicant

วันที่.....
Date

