

**การยื่นแบบเปลี่ยนประเภทงาน  
งานกรรมกร และงานขายของหน้าร้าน**



**งานขายของหน้าร้าน**

1. แบบฟอร์ม บต.22
2. รูปถ่ายคนต่างด้าว 1 นิ้วครึ่ง จำนวน 3 ใบ
3. หลักฐานใบทะเบียนพาณิชย์ /เอกสารที่ทางราชการออกให้เพื่อประกอบพาณิชย์กิจ
4. หลักฐานการยื่นแบบภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา หรือภาษีเงินได้นิติบุคคล ในรอบปีที่ผ่านมา
5. ใบอนุญาตทำงานคนต่างด้าวตัวจริง และสำเนา พร้อมลงลายมือชื่อ
6. หนังสือเดินทางคนต่างด้าวเล่มจริง และสำเนาทุกหน้าที่มีรายการ พร้อมลงลายมือชื่อ
7. สำเนาบัตรประชาชนนายจ้าง หนังสือมอบอำนาจนายจ้าง ตีอากรแสตมป์ 10 บาท  
นิติบุคคลตีอากรแสตมป์ 30 บาท (กรณีไม่มาด้วยตนเอง) พร้อมสำเนาบัตรประชาชนผู้รับมอบอำนาจ
8. หนังสือมอบอำนาจต่างด้าว ตีอากรแสตมป์ 10 บาท (กรณีไม่มาด้วยตนเอง)
9. ค่าธรรมเนียมแบบคำขอ 100 บาท

**เงื่อนไขการรับคนต่างด้าวขายของหน้าร้าน**

1. นายจ้างเริ่มประกอบพาณิชย์กิจ หรือจดทะเบียนนิติบุคคล และไม่มีเงินได้ในปีภาษีที่ผ่านมา รับคนต่างด้าวขายของหน้าร้านได้ 1 คน
2. นายจ้างได้รับการยกเว้นภาษีเงินได้ฯ ในปีที่ผ่านมา รับคนต่างด้าวขายของหน้าร้านได้ 1 คน
3. นายจ้างชำระภาษีเงินได้ฯ ตั้งแต่ 1 - 50,000 บาท รับคนต่างด้าวขายของหน้าร้านได้ 3 คน  
ชำระภาษีเงินได้ฯ เกิน 50,000 บาท ทุก ๆ 50,000 บาท จ้างคนต่างด้าวขายของหน้าร้านเพิ่ม 1 คน  
**\*แต่ไม่เกิน 10 คน\***
4. หากนายจ้างรับคนต่างด้าวขายของหน้าร้านครบ 10 คน และประสงค์จะรับเพิ่ม ให้แสดงหลักฐานการจ้างงานคนไทย 30 คน รับคนต่างด้าวเพิ่มได้ 1 คน หากมีการจ้างงานคนไทยเพิ่มทุก ๆ 10 คน รับคนต่างด้าวเพิ่มได้อีก 1 คน

**\*นายจ้างสามารถจ้างคนต่างด้าวขายของหน้าร้านได้ไม่เกิน 20 คน\***

**งานกรรมกร**

1. แบบฟอร์ม บต.22
2. รูปถ่ายคนต่างด้าว 1 นิ้วครึ่ง จำนวน 3 ใบ
3. ใบอนุญาตทำงานคนต่างด้าวตัวจริง และสำเนา พร้อมลงลายมือชื่อ
4. หนังสือเดินทางคนต่างด้าวเล่มจริง และสำเนาทุกหน้าที่มีรายการ พร้อมลงลายมือชื่อ
5. หนังสือมอบอำนาจต่างด้าว ตีอากรแสตมป์ 10 บาท (กรณีไม่มาด้วยตนเอง)
6. ค่าธรรมเนียมแบบคำขอ 100 บาท

**กรณีนายจ้างบุคคลธรรมดา**

- หนังสือมอบอำนาจนายจ้าง ตีอากรแสตมป์ 10 บาท (กรณีไม่มาด้วยตนเอง) พร้อมสำเนาบัตรประชาชนผู้รับมอบอำนาจ

**กรณีนายจ้างนิติบุคคล**

- หนังสือรับรองบริษัท มีอายุไม่เกิน 6 เดือน พร้อมสำเนาบัตรประชาชนกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม
- หนังสือมอบอำนาจ ตีอากรแสตมป์ 30 บาท พร้อมสำเนาบัตรประชาชนผู้รับมอบอำนาจกรณีไม่มาด้วยตนเอง

**\*งานกรรมกรไม่ได้กำหนดสัดส่วนในการจ้าง\***

\*\*\*\*\*

แบบคำขอเปลี่ยนรายการใบอนุญาตทำงาน  
กรณีเปลี่ยนหรือเพิ่มประเภทงานAPPLICATION FOR CHANGE OF ITEMS IN WORK PERMIT  
IN CASE OF CHANGING OR ADDING CATEGORY OF WORK

เฉพาะเจ้าหน้าที่

FOR OFFICIAL USE ONLY

เลขรับที่.....

วันที่รับ.....

ชื่อผู้รับ.....

## 1. ข้อมูลคนต่างด้าว

## Alien's Information

ชื่อคนต่างด้าว นาย/นาง/นางสาว..... สัญชาติ.....

Name of alien Mr./Mrs./Miss

Nationality

เลขที่หนังสือเดินทาง/เอกสารใช้แทนหนังสือเดินทาง.....

Passport No./Documents in lieu of passport

เกิดวันที่ □□ / □□ / □□□□ อายุ □□ ปี

Date of Birth

Age

Years

ที่อยู่ในประเทศไทย เลขที่..... หมู่ที่/อาคาร..... ซอย.....

Address in Thailand No.

Moo/Building

Soi

ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

Road

Tambon/Sub-district

Amphoe/District

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

Province

Postcode

Telephone

โทรสาร..... ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์.....

Facsimile

E-mail address

ใบอนุญาตทำงาน เลขที่..... ออกให้ที่ (จังหวัด).....

Work permit No.

Issued at (Province)

ชื่อนายจ้างตามใบอนุญาตทำงาน..... วันสิ้นสุดใบอนุญาตทำงาน.....

Name of employer in work permit

Work permit's expiry date

ลักษณะงานที่ได้รับอนุญาต.....

Permitted nature of work

## 2. ข้อมูลนายจ้างที่จะรับเข้าทำงาน

## Employer's Information

ชื่อนายจ้าง.....

Name of Employer

 ข้อมูลนายจ้างตรงกับใบอนุญาตทำงาน หรือ  มีการเปลี่ยนนายจ้างรายใหม่

Employer's information as appears in work permits

Or

Change employer

สถานะของนายจ้าง  นิติบุคคล ทะเบียนเลขที่.....

Employer status

Juristic person Registration No.

 บุคคลธรรมดา เลขประจำตัวประชาชน □ - □□□□ - □□□□□□ - □□ - □

Natural person Identification No.

หรือ เลขที่หนังสือเดินทาง/ใบสำคัญประจำตัว/ใบสำคัญถิ่นที่อยู่.....

Or passport no. / Certificate of Alien/ Certificate of Residence

ที่ตั้งสถานที่ทำงาน เลขที่..... หมู่ที่/อาคาร..... ซอย.....

Location of work place No.

Moo/Building

Soi

ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

Road

Tambon/Sub-district

Amphoe/District

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

Province

Postcode

Telephone

โทรสาร..... ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์.....

Facsimile

E-mail address

2.1 ข้อมูลทะเบียนพาณิชย์ (เฉพาะผู้ขอเปลี่ยนหรือเพิ่มรายการประเภทงานขายของหน้าร้าน)

Commercial Registration Information (Only for applicant requests to change or add classification of work of shopsales person)

เลขที่ทะเบียนพาณิชย์.....

Commercial Registration No.

ชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชย์กิจ.....

Name used in commercial businesses

กรณีไม่มีทะเบียนพาณิชย์

In case there is no commercial registration

เลขที่ใบอนุญาต / หนังสือรับรอง.....

License Number / Certificate

ออกให้วันที่..... ออกให้ที่.....

Date of issue

Issued at

2.2 ข้อมูลการยื่นภาษีเงินได้ในปีภาษีที่ผ่านมา (เฉพาะผู้ขอเปลี่ยนหรือเพิ่มรายการประเภทงานขายของหน้าร้าน)

Income tax filing information for the previous tax year (Only for applicant request to change or add a classification of work as shopsales person)

ยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้ เมื่อวันที่ □□ / □□ / □□□□□□ เงินได้ทั้งปี.....บาท

File income tax return on date

Annual income

baht

ได้รับยกเว้นการเรียกเก็บภาษี

Exempt from taxation

ไม่ได้รับยกเว้น และได้ชำระภาษีบุคคลธรรมดา/ภาษีเงินได้นิติบุคคลคำนวณจากเงินสุทธหรือกำไรสุทธิในปีภาษีที่ผ่านมาเป็น

Not exempt from taxation and paid personal income tax/corporate income tax calculated from net income or net profit in the last tax year

เงินจำนวน.....บาท

In the amount of

baht

3.ขอเปลี่ยนรายการในใบอนุญาตทำงาน

Apply for change of items in work permit

3.1 ขอเปลี่ยนหรือเพิ่มประเภทงานกรรมกรในใบอนุญาตทำงาน

Apply for change or addition of category of work as labour work in work permit.

(เลือกเปลี่ยนหรือเพิ่มประเภทงานอย่างใดอย่างหนึ่ง)

(Select either change or add category of work)

เปลี่ยนประเภทงานอื่นเป็นประเภทงานกรรมกร

Change other categories of works to labour work

เพิ่มประเภทงานกรรมกร

Add labour work in category of work

3.2 ขอเปลี่ยนหรือเพิ่มประเภทงานขายของหน้าร้านในใบอนุญาตทำงาน

Apply for change or adding category of work as shopsales person in work permit.

(เลือกเปลี่ยนหรือเพิ่มประเภทงานอย่างใดอย่างหนึ่ง)

(Select either change or add category of work)

เปลี่ยนประเภทงานอื่นเป็นประเภทงานขายของหน้าร้าน

Change other categories of works to shopsales person

เพิ่มประเภทงานขายของหน้าร้าน

Add category of work as shopsales person

3.3 ขอเปลี่ยนหรือเพิ่มประเภทงาน.....ในใบอนุญาตทำงาน

Apply for change or addition of category of work.....in work permit

(เลือกเปลี่ยนหรือเพิ่มประเภทงานอย่างใดอย่างหนึ่ง)

(Select either change or add category of work)

เปลี่ยนประเภทงานกรรมกร/ขายของหน้าร้านเป็นประเภทงาน.....

Change category of work from labour/shopsales person to

เพิ่มประเภทงาน.....

Add category of work.....

4.เอกสารและหลักฐาน (กรุณาตรวจสอบรายการตามแบบรายการเอกสารหลักฐาน)

Documents and Evidences (Please check the list of evidence documents)

พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้ยื่นเอกสารหลักฐานตามแบบรายการเอกสารหลักฐาน

Together with this application, I have attached herewith the following evidence documents:

ครบถ้วน

Completion

ไม่ครบถ้วน ขาด.....

Incomplete Documents.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ

I hereby certify that the information given above is true in every respect.

ลายมือชื่อ..... ผู้ยื่นคำขอ

Signature

Applicant

(.....)

วันที่.....

Date

**แบบรายการเอกสารหลักฐานประกอบคำขอเปลี่ยนรายการ**  
**List of Documents and Evidences to Make a Change Request**

**1. เอกสารหลักฐานของคนต่างด้าว**  
**Documentary Evidence of Aliens**

- |  |   |
|--|---|
| <p>(1) <input type="checkbox"/> สำเนาหนังสือเดินทาง และหลักฐานการอนุญาตให้เข้ามาในราชอาณาจักร หรือ<br/>Copy of passport and evidence of permission to enter into the Kingdom, or</p> <p><input type="checkbox"/> สำเนาเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทาง และหลักฐานการอนุญาตให้เข้ามาในราชอาณาจักร<br/>Copy of document in lieu of passport and evidence of permission to enter into the Kingdom</p> | <p>(2) <input type="checkbox"/> ใบอนุญาตทำงาน<br/>Work permit</p> <p>(3) <input type="checkbox"/> รูปถ่าย 3 รูป<br/>3 Photos</p> <p>(4) <input type="checkbox"/> เอกสารอื่นๆ.....<br/>Other documents</p> |
|--|---|

**2. เอกสารหลักฐานของนายจ้าง (กรณียื่นคำขอเปลี่ยนรายการประเภทงานขายของหน้าร้านให้แนบเอกสารตาม (2) - (4) )**  
**Documentary Evidence of Employers (In case of filing a request to change work category of shop assistant, please attach the documents (2) - (4) )**

- |  |  |
|--|--|
| <p>(1) <input type="checkbox"/> บัตรประจำตัวประชาชนหรือเอกสารทางราชการอื่นที่ทางราชการอื่นออกให้ เช่น ใบอนุญาตขับขี่รถจักรยานยนต์หรือใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ เป็นต้น<br/>Identification card or other official documents issued by other government agencies such as a motorcycle driver's license or a driver's license etc.</p> <p><input type="checkbox"/> สำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคลในกรณีนายจ้างเป็นนิติบุคคล หรือ<br/>Copy of certificate of juristic person in case the employer is a juristic person, or</p> <p><input type="checkbox"/> สำเนาใบอนุญาต หรือหนังสือรับรองตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว หรือ<br/>Copy of Business operating license or certificate under the law on alien business , or</p> <p><input type="checkbox"/> สำเนาหนังสือแสดงเลขทะเบียนนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศที่ประกอบธุรกิจในประเทศไทย<br/>Copy of documents stating juristic person registration number with a juristic person established under Foreign Law but operating business in Thailand</p> | <p>(2) <input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนพาณิชย์ หรือ<br/>Copy of commercial registration, or</p> <p><input type="checkbox"/> สำเนาใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองให้ประกอบพาณิชย์กิตตามกฎหมายอื่น หรือ<br/>Copy of license or certificate for commercial operation under other laws, or</p> <p><input type="checkbox"/> สำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้เพื่ออนุญาตหรือรับรองให้ประกอบพาณิชย์กิตตามกฎหมายอื่น หรือ<br/>Copy of official documents issued by government agencies to authorize or certify commercial operations under other laws.</p> <p>(3) <input type="checkbox"/> สำเนาแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาหรือภาษีเงินได้นิติบุคคล<br/>Copy of personal income tax or corporate income tax</p> <p>(4) <input type="checkbox"/> แบบรายการแสดงการส่งเงินสมทบ หรือ<br/>Contribution submission list, or</p> <p><input type="checkbox"/> หนังสือรับรองการจ้างงานคนไทย<br/>Form of Thai employment certification</p> |
|--|--|

**เฉพาะเจ้าหน้าที่**  
**FOR OFFICIAL USE ONLY**

<p>รายการเอกสารหลักฐาน <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน</p> <p>ความเห็น : <input type="checkbox"/> เห็นควรอนุญาต <input type="checkbox"/> เห็นควรไม่อนุญาต</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p><b>พนักงานเจ้าหน้าที่</b></p> <p>ลายมือชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>วันที่.....</p>
<p>คำสั่งนายทะเบียน <input type="checkbox"/> อนุญาต</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต เพราะ.....</p> <p>.....</p> <p><input type="checkbox"/> อนุญาต โดยมีเงื่อนไข.....</p> <p>.....</p>	<p><b>นายทะเบียน</b></p> <p>ลายมือชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่.....</p>
<p>บันทึกข้อมูล ใบเสร็จเล่มที่.....</p> <p>เลขที่.....</p>	<p><b>เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล</b></p> <p>ลายมือชื่อ.....</p> <p>(.....)</p>

## หนังสือมอบอำนาจ

ติดอากรแสตมป์  
10 บาท

ทำที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....

สัญชาติ.....เลขประจำตัวคนต่างด้าว

ไม่สามารถดำเนินการเกี่ยวกับการขออนุญาตทำงาน/การขอรับใบอนุญาตทำงาน/การขอเปลี่ยน  
การทำงานหรือเปลี่ยนท้องที่หรือสถานที่ในการทำงาน/การขอรับใบแทนใบอนุญาตทำงานด้วยตนเองได้  
เนื่องจาก.....

.....  
.....  
.....

จึงมอบอำนาจให้นาย/นาง/นางสาว.....

ที่อยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

มีอำนาจดำเนินการเกี่ยวกับการขออนุญาตทำงาน/การขอรับใบอนุญาตทำงาน/การขอเปลี่ยนการทำงานหรือ  
เปลี่ยนท้องที่ หรือเปลี่ยนสถานที่ในการทำงาน/การขอรับใบแทนใบอนุญาตทำงาน แทนข้าพเจ้า  
การใดที่นาย/นาง/นางสาว.....ได้กระทำไปให้ถือเสมือน  
ว่าข้าพเจ้าได้กระทำเองทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ (คนต่างด้าว)

( )

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจ

( )

ลงชื่อ.....พยาน

( )

ลงชื่อ.....พยาน

( )

# Power of Attorney

หนังสือมอบอำนาจ

Duty Stamp  
10 Bath

อากรแสตมป์  
๑๐ บาท

Written at

ทำที่ .....

Date Month B.E.

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

I. Mr./Mrs./Miss.

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว .....

hereby authorize and appoint Mr./Mrs./Miss. at present working

ขอมอบอำนาจให้ นาย/นาง/นางสาว..... ปัจจุบันทำงานใน

in the position of at the office of

ตำแหน่ง ..... ตั้งอยู่ที่สำนักงานชื่อ .....

Tel. Located on Soi/Lane

โทร. .... ตั้งอยู่เลขที่ ..... ซอย .....

Rd. Sub-District District

ถนน ..... แขวง ..... เขต .....

Province to be lawful and legal attorney for the purpose concerning with work permit,

จังหวัด ..... มีอำนาจดำเนินการเกี่ยวกับการขออนุญาตทำงาน ลงนามในเอกสารประกอบการ

sign any documents on behalf of myself including changing words on the related documents.

ขออนุญาตแทนข้าพเจ้าได้ทุกฉบับ รวมทั้งเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อความในเอกสารดังกล่าวด้วย

What has been done by will remain in full force

การใดที่นาย/นาง/นางสาว ..... ได้กระทำให้ถือเสมือนว่า

and effect as it has been done by myself.

ข้าพเจ้าได้กระทำเองทุกประการ

Signed Grantor

ลงชื่อ ..... ผู้มอบอำนาจ

( ..... )

Signed Grantee

ลงชื่อ ..... ผู้รับมอบอำนาจ

( ..... )

Signed Witness

ลงชื่อ ..... พยาน

( ..... )

Signed Witness

ลงชื่อ ..... พยาน

( ..... )

**หมายเหตุ** หากผู้มอบอำนาจประสงค์จะจำกัดขอบการมอบอำนาจเป็นอย่างอื่น ย่อมกระทำได้ โดยไม่ต้องใช้เนื้อความตามนี้

**Remark** In case grantor prefer to limit the authorization giving to the grantee it could be done by using the other forms of power of attorney.