



ประกาศกรมการจัดหางาน

เรื่อง รับสมัครคนหางานเพื่อไปทำงานกับนายจ้างบริษัท Wynn Palace มาเก๊า

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๕๐ แห่งพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. ๒๕๒๘ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๗ กรมการจัดหางาน จึงขอประกาศรับสมัครคนหางานเพื่อไปทำงานกับนายจ้างบริษัท Wynn Palace มาเก๊า มีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับลงทะเบียน

๑.๑ F&B Server Team Leader (หัวหน้างานบริการ) จำนวน ๓ อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๔,๐๐๐ PATACA มาเก๊า (MOP) หรือประมาณ ๕๗,๓๑๒ บาท

๑.๒ F&B Hostperson (พนักงานต้อนรับ) จำนวน ๓ อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๑,๐๐๐ PATACA มาเก๊า (MOP) หรือประมาณ ๔๕,๐๓๑ บาท

๑.๓ F&B Server (พนักงานเสิร์ฟ) จำนวน ๔ อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ ๙,๐๐๐ PATACA มาเก๊า (MOP) หรือประมาณ ๓๖,๘๔๓ บาท

๑.๔ F&B Busperson (พนักงานบริการ) จำนวน ๓ อัตรา อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๘,๐๐๐ PATACA มาเก๊า (MOP) หรือประมาณ ๓๒,๗๕๐ บาท

(อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑ : ๑ PATACA มาเก๊า (MOP) เท่ากับ ๔.๐๙๓๗ บาท)

๒. คุณสมบัติ

๒.๑ ตำแหน่ง F&B Server Team Leader (หัวหน้างานบริการ)

๒.๑.๑ อายุ ๒๑ ปี ขึ้นไป

๒.๑.๒ สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาขึ้นไป หากสำเร็จการศึกษาในสาขาการท่องเที่ยว และการโรงแรม การจัดการงานบริการ หรือภาษาจีนกลาง จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๒.๑.๓ มีประสบการณ์ในการทำงานเป็นหัวหน้าพนักงานแผนกอาหารและเครื่องดื่ม หัวหน้างานในโรงแรมหรือร้านอาหารระดับ ๕ ดาว อย่างน้อย ๒ ปี

๒.๑.๔ สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษอย่างดีมาก หรือภาษาจีนได้ดี

๒.๑.๕ มีทักษะในการสื่อสารที่ดี มีบุคลิกภาพดีและทัศนคติในเชิงบวก มีความมุ่งมั่นที่จะให้บริการลูกค้าในมาตรฐานระดับสูง มีความกระตือรือร้น และทำงานเป็นทีมได้ ใส่ใจรายละเอียดและมีทักษะการบริการลูกค้าที่ดี สามารถทำงานในสภาวะที่มีปริมาณงานมากและมีความกดดันสูงได้

๒.๒ ตำแหน่ง F&B Hostperson (พนักงานต้อนรับ)

๒.๒.๑ อายุ ๒๑ ปี ขึ้นไป

๒.๒.๒ ส่วนสูง ๑๖๘ เซนติเมตร ขึ้นไป

๒.๒.๓ สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาขึ้นไป ในสาขาการท่องเที่ยวและการโรงแรม การจัดการงานบริการ หรือภาษาจีนกลาง

๒.๒.๔ มีประสบการณ์การทำงานด้านบริการลูกค้า (เต็มเวลา/งานนอกเวลาฝึกลง) อย่างน้อย ๑ ปี

๒.๒.๕ สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษอย่างดีมาก หรือภาษาจีนได้ดี

๒.๒.๖ มีบุคลิกภาพดีและทัศนคติที่ดี มีทักษะในการสื่อสารที่ดี และการเจรจาทางโทรศัพท์ มีความสามารถในการจัดการและทักษะในการทำงานหลากหลาย มีความรู้พื้นฐานด้านคอมพิวเตอร์ แต่งกายสุภาพเรียบร้อยได้มาตรฐาน มีความยืดหยุ่นในการตอบสนองต่อการทำงานภายใต้สถานการณ์ต่างๆ มีความรู้เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์อาหารและเครื่องดื่ม สามารถทำงานเป็นกะได้ : วันธรรมดา วันหยุดประจำสัปดาห์ และวันหยุดตามเทศกาล

๒.๓ F&B Server (พนักงานเสิร์ฟ)

๒.๓.๑ อายุ ๒๑ ปี ขึ้นไป

๒.๓.๒ ส่วนสูง ๑๖๐ เซนติเมตร ขึ้นไป

๒.๓.๓ สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาขึ้นไป ในสาขาการท่องเที่ยวและการโรงแรม การจัดการงานบริการ หรือภาษาจีนกลาง

๒.๓.๔ มีประสบการณ์การทำงานด้านอาหารและเครื่องดื่ม (เต็มเวลา/งานนอกเวลา/ฝึกงาน) อย่างน้อย ๑ ปี

๒.๓.๕ สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษอย่างดีมาก หรือภาษาจีนได้ดี

๒.๓.๖ มีทักษะในการสื่อสารที่ดี บุคลิกภาพที่ดีและทัศนคติในเชิงบวก มีความมุ่งมั่นที่จะให้บริการลูกค้าในมาตรฐานระดับสูง มีความกระตือรือร้น และสามารถทำงานเป็นทีมได้ ใส่ใจรายละเอียด และมีทักษะการบริการลูกค้าที่ดี สามารถทำงานในสภาวะที่มีปริมาณงานมากและความกดดันสูงได้

๒.๔ ตำแหน่ง F&B Buserperson (พนักงานบริการ)

๒.๔.๑ อายุ ๑๙ ปี ขึ้นไป

๒.๔.๒ ส่วนสูง ๑๖๐ เซนติเมตร ขึ้นไป

๒.๔.๓ สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาขึ้นไป ในสาขาการท่องเที่ยวและการโรงแรม การจัดการงานบริการ หรือภาษาจีนกลาง

๒.๔.๔ มีประสบการณ์การทำงานด้านอาหารและเครื่องดื่ม (งานนอกเวลา/ฝึกงาน) จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๒.๔.๕ สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้อย่างดีมาก หรือภาษาจีนได้ดี

๒.๔.๖ บุคลิกภาพที่ดีและทัศนคติในเชิงบวก มีทักษะในการสื่อสารที่ดี และการเจรจาทางโทรศัพท์ มีความสามารถในการจัดการและทักษะในการทำงานหลากหลาย มีความรู้พื้นฐานด้านคอมพิวเตอร์ แต่งกายสุภาพเรียบร้อยได้มาตรฐาน มีความยืดหยุ่นในการตอบสนองต่อการทำงานภายใต้สถานการณ์ต่างๆ มีความรู้เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์อาหารและเครื่องดื่ม สามารถทำงานเป็นกะได้ : วันธรรมดา วันหยุดประจำสัปดาห์ และวันหยุดตามเทศกาล

๓. เงื่อนไขในการจ้างงาน

๓.๑ ทำงานสัปดาห์ละ ๖ วัน ๆ ละ ๘ ชั่วโมง หรือสัปดาห์ละ ๔๘ ชั่วโมง

๓.๒ สัญญาจ้างงาน ๒ ปี (ขึ้นอยู่กับรัฐบาลมาเก๊าอนุมัติ)

๓.๓ นายจ้างจัดหาที่พักอาศัยให้ หากประสงค์จะจัดหาที่พักเองนายจ้างจ่ายให้เดือนละ ๖๐๐ เหรียญมาเก๊า

๓.๔ นายจ้างจัดเตรียมอาหารให้ในระหว่างปฏิบัติหน้าที่ จัดหาชุดทำงานให้ และมีรถรับส่งพนักงาน

๓.๕ นายจ้างจัดซื้อบัตรโดยสารเครื่องบินเมื่อเริ่มสัญญาจ้าง (จากประเทศไทยไปมาเก๊า) และเมื่อสิ้นสุดสัญญาจ้าง (จากมาเก๊าไปประเทศไทย)

๓.๖ คาดว่าจะเริ่มสัญญาจ้างในไตรมาสที่สามของปี ๒๕๖๑

๓.๗ ค่าล่วงเวลา ค่าชดเชย ตามกฎหมายท้องถิ่นกำหนด

๓.๘ วันหยุดประจำปี และวันหยุดตามประเพณี วันลาป่วย เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๔. วิธีการรับสมัคร

ผู้สนใจสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อไปทำงานกับนายจ้างบริษัท Wynn Palace มาเก๊า โดยยื่นประวัติการทำงาน (Resume หรือ Curriculum Vitae) ตั้งแต่บัดนี้ถึงวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๑ ณ สำนักงานจัดหางานจังหวัดทุกจังหวัด สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๑ - ๑๐ กองบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ ชั้น ๑๐ อาคารสำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๓ และทาง E-mail : iom_overseas1@outlook.com โดยให้ผู้สมัครระบุ “บริษัท Wynn Palace มาเก๊า” ในประวัติการทำงาน

๕. วิธีการคัดเลือก

รอบแรก คัดเลือกจากประวัติคนหางาน (Resume หรือ Curriculum Vitae)

รอบสอง คัดเลือกโดยนายจ้างเดินทางมาสอบสัมภาษณ์ด้วยตนเอง

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

กรมการจัดหางานจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกรอบสอง วันเวลา และสถานที่สอบให้ทราบโดยทั่วกันทางเว็บไซต์ www.doe.go.th/overseas ในวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๑

ทั้งนี้ การสมัครและยื่นประวัติการทำงานไม่เสียค่าบริการใด ๆ ทั้งสิ้น และสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๒๔๕ ๑๐๓๔

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายอนุรักษ์ ทศรัตน์)
อธิบดีกรมการจัดหางาน