



# ห้ามเรียกเก็บเงิน

หนังสืออนุญาตให้รับสมัครคนหางานเพื่อส่งไปทำงานในต่างประเทศ  
ตามระบบโครงการฝึกงานและฝึกปฏิบัติงานด้านเทคนิค

ที่ จต. 2 ข/ 99870

กรมการจัดหางาน

กรมการจัดหางานอนุญาตให้บริษัทจัดหางาน ..... ไทยกรุ๊ปกรีน ..... จำกัด  
โดย ..... นางสาวสายฝน เพ็งเสี่ยว ..... ใบอนุญาตจัดหางานเลขที่ ต ..... 1204../..... 2560 ..... สำนักงาน  
ตั้งอยู่ในจังหวัด ..... กรุงเทพมหานคร ..... รับสมัครคนหางานเพื่อจัดส่งไปทำงานในต่างประเทศตามระบบโครงการฝึกงาน  
และฝึกปฏิบัติงานทางด้านเทคนิค ดังนี้

1. องค์กรผู้รับชื่อ ..... COOPERATIVE TOKYO KYOUDOU JIM CENTER .....  
ตั้งอยู่ที่ ..... 2-2-5 HAMAMATSU-CHO, MINATO-KU, TOKYO, 105-0013, TEL. +81-03-5843-7444 FAX. +81-03-5843-7443 .....  
ประเทศ ..... JAPAN ..... โครงการ/หน่วยงานตั้งอยู่เลขที่ ..... YAMATO DENKI CO., LTD. ....  
ตั้งอยู่เลขที่ ตามรายละเอียดที่อยู่แนบด้านหลัง .....  
ประเทศ ..... JAPAN ..... ประเภทอุตสาหกรรม ..... การผลิต ผลิตภัณฑ์โลหะ

2. ตำแหน่ง จำนวน อัตราค่าตอบแทน ตามรายละเอียดท้ายหนังสืออนุญาตนี้  
3. เงื่อนไขการรับสมัคร

3.1 ในกรณีที่จะประกาศหรือโฆษณาทางสื่อมวลชน หรือที่สำนักงาน เพื่อรับสมัครคนหางานให้ประกาศหรือโฆษณา  
ข้อความตามตัวอย่างที่ได้รับอนุญาต และให้ระบุตำแหน่งงาน จำนวนคนหางาน อัตราค่าจ้างหรือค่าตอบแทน คุณสมบัติของคนหางาน  
ลักษณะของงานและเลขที่ใบอนุญาตจัดหางานให้ชัดเจน

3.2 การเรียกหรือรับค่าบริการหรือค่าใช้จ่ายจากคนหางาน ให้เรียกเก็บได้ไม่เกินอัตราที่กำหนด และเรียกเก็บไว้ล่วงหน้า  
ได้ไม่เกินสามสิบวันก่อนเดินทาง โดยออกใบรับค่าบริการและค่าใช้จ่ายตามแบบ จง. 37

3.3 เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการอนุญาตให้รับสมัครคนหางาน หรือก่อนสิ้นสุดระยะเวลาการอนุญาตให้รับสมัครคนหางาน  
หากผู้รับอนุญาตจัดหางานได้ยื่นคำขออนุญาตจัดส่งคนหางานไปทำงานในต่างประเทศต่ออธิบดี ให้ผู้รับอนุญาตจัดหางานส่งบัญชีรายชื่อและที่  
อยู่คนหางานที่รับสมัครไว้ต่ออธิบดี ภายในห้าวันนับแต่วันที่สิ้นสุดระยะเวลาการอนุญาตให้รับสมัครคนหางานหรือยื่นพร้อมกับการยื่นคำขอ  
อนุญาตจัดส่งคนหางานไปทำงานในต่างประเทศ

3.4 เมื่อคัดเลือกคนหางานได้แล้วให้ยื่นคำขออนุญาตจัดส่งคนหางานไปทำงานในต่างประเทศต่ออธิบดี ตามมาตรา 36  
(1) แห่งพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. 2528

3.5 เมื่อได้จัดส่งคนหางานไปทำงานในต่างประเทศแล้ว ให้ผู้รับอนุญาตส่งบัญชีรายชื่อและสถานที่ทำงานใน  
ต่างประเทศของคนหางานต่ออธิบดี ภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่คนหางานออกเดินทาง


4. เมื่อคนหางานฝึกปฏิบัติงานครบกำหนดตามโครงการแล้ว ให้องค์กรผู้ส่งดำเนินการให้องค์กรผู้รับหรือนายจ้างใน  
ต่างประเทศออกใบรับรอง หรือหนังสือผ่านงานให้แก่คนหางานเป็นรายบุคคล โดยมอบแก่คนหางานหรือส่งผ่านนายทะเบียนจัดหางาน  
กลางภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่คนหางานเสร็จสิ้นการฝึกปฏิบัติงาน

5. หนังสืออนุญาตนี้ให้ใช้ได้ตั้งแต่วันที่ ..... - 4 ส.ค. 2563 ..... ถึงวันที่ ..... 2 ต.ค. 2563 .....  
ทั้งนี้ ให้ผู้รับอนุญาตแสดงหนังสืออนุญาตฉบับนี้ไว้โดยเปิดเผย ณ สำนักงานตลอดระยะเวลาที่ได้รับอนุญาต  
เพื่อให้คนหางานและพนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบได้ และให้ผู้รับอนุญาตปฏิบัติตามเงื่อนไขดังกล่าวข้างต้นโดยเคร่งครัด

ออกให้ ณ วันที่ 4 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2563

(นายรัฐพล จิตร์โภชน์)  
นักวิชาการแรงงานชำนาญการ  
ปฏิบัติราชการแทน  
นายทะเบียนจัดหางานกลาง

รายละเอียดตำแหน่งงานที่อนุญาตให้รับสมัครคนหางาน

ลำดับที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	อัตราค่าตอบแทน
1.	<p>พนักงานการขัดผิวโลหะ (งานขัดผิวโลหะแม่พิมพ์) อุปกรณ์ไฟฟ้าและอื่นๆ (ชาย)</p>	 <p>(สอง)</p>	<p>เดือนแรกเบี้ยเลี้ยง ฝึกงาน 70,000 เยน/เดือน เดือนที่ สองเป็นต้นไป จะได้รับค่าจ้าง 160,000 เยน/เดือน</p>
-----รวม-2 (สอง)-คนเท่านั้น-----			
หมายเหตุ	<p>สาระสำคัญของการฝึกงาน</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ระยะเวลาการฝึกปฏิบัติงานทางด้านเทคนิค 1 ปี (รวมระยะเวลาการฝึกอบรมเดือนที่หนึ่ง) เดือนแรกเบี้ยเลี้ยงฝึกงาน 70,000 เยน/เดือน <ul style="list-style-type: none"> <li>- ค่าอาหารผู้ฝึกงานรับผิดชอบเอง</li> <li>- องค์กรกำกับควบคุมจัดที่พักให้</li> </ul> </li> <li>เดือนที่ 2 เป็นต้นไปจะได้รับค่าจ้างเดือนละ 160,000 เยน/เดือน <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้ฝึกงานต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายตามที่กฎหมายประเทศญี่ปุ่นกำหนดดังนี้ ค่าประกันสังคม ค่าประกันการทำงาน ค่าอาหาร ค่าที่พัก และอื่นๆ (ค่าน้ำไฟแก๊ส) รวมค่าใช้จ่าย 72,150 เยน</li> <li>- กรณีที่ใช้บริการไอฟี ค่าไอฟีประมาณ 2,500 เยน/เดือน ผู้ฝึกปฏิบัติงานเป็นผู้จ่าย</li> <li>- ค่าอาหารผู้ฝึกงานรับผิดชอบเอง</li> </ul> </li> <li>นายจ้างจ่ายค่าโดยสารเครื่องบินไป-กลับให้โดยไม่คิดมูลค่า</li> </ol> <p>HEAD OFFICE : 3-2-14, KOYAMA, SHINAGAWA-KU, TOKYO, JAPAN. WORKING PLACE ADDR : 459, KAMIMITACHO, UTSUNOMIYA-SHI, TOCHIGI, JAPAN. TEL.028-653-0310 FAX.028-655-2527</p>		

วันที่ 31 มี.ค. 2563  
 31 มี.ค. 2563  
 31 มี.ค. 2563