



คู่มือ การไปทำงานต่างประเทศ



กรมการจัดหางาน
กระทรวงแรงงาน
www.doe.go.th
www.overseas.doe.go.th



คู่มือ การไปทำงานต่างประเทศ



โดย กรมการจัดหางาน
กระทรวงแรงงาน

เพื่อผู้สนใจจะไปทำงานเมืองนอก
อ่านก่อนแล้วค่อยตัดสินใจ
งานเมืองนอกไม่ทำไม่ตาย
แต่จ่ายค่าหัวหลายเหมือนตายทั้งเป็น

พิมพ์ครั้งที่ 1 เดือน กันยายน 2557
สงวนลิขสิทธิ์ตามพระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ พ.ศ. 2521
เรียบเรียงและจัดพิมพ์โดย ฝ่ายทะเบียนคนหางานและสารสนเทศ
สำนักงานบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ กรมการจัดหางาน





เตรียมความพร้อมก่อนตัดสินใจ

ปัจจุบันการเดินทางไปทำงานต่างประเทศยังเป็นที่ยอดนิยมของแรงงานไทยเป็นจำนวนมาก และสามารถนำรายได้เข้าสู่ประเทศเป็นจำนวนมากศาล ในขณะที่ค่าจ้างภายในประเทศปรับสูงขึ้นมาก จนอาจทำให้การไปทำงานในต่างประเทศบางประเทศหรือบางตำแหน่งไม่คุ้มค่า ประกอบกับปัญหาการหลอกลวงคนหางานที่ยังคงมีอยู่ถึงแม้จะลดระดับความรุนแรงลง รวมทั้งปัญหาการจ่ายค่าบริการและค่าใช้จ่ายในอัตราสูง จนอาจเข้าข่ายการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน ล้วนเป็นปัจจัยที่ผู้ที่จะเดินทางไปทำงานต่างประเทศต้องตัดสินใจให้ดี ถึงความคุ้มค่า ซึ่งการจะตัดสินใจได้จำเป็นที่คนหางานจะต้องมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเดินทางไปทำงานต่างประเทศอย่างถูกต้อง ต้องศึกษาข้อมูลต่างๆ เกี่ยวกับประเทศที่ต้องการไปทำงาน และการเตรียมความพร้อมก่อนตัดสินใจไปทำงาน

ปัจจัยที่ต้องตระหนักก่อนตัดสินใจไปทำงานต่างประเทศ ดังนี้

1. เรื่องสุขภาพ คนหางานต้องเป็นผู้ที่มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง ไม่มีโรคประจำตัวที่อาจเป็นอันตรายต่อการทำงาน รวมทั้งสุขภาพจิตใจ ที่ต้องจากครอบครัวไปทำงานไกล ๆ

2. อัตราค่าจ้างที่ได้รับในการไปทำงานต่างประเทศ เมื่อเปรียบเทียบกับการทำงานในประเทศ รวมถึงการต้องกัหนี้ยืมเงินเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการไปทำงานต่างประเทศ รวมถึงการที่จะต้องเสียดอกเบี้ยจากเงินที่กู้ยืมมาในแต่ละเดือน ว่ามีความคุ้มค่ากันหรือไม่

3. ต้นทุนทางสังคมที่ต้องจ่าย ซึ่งอยู่ในรูปของค่าเสียโอกาส เช่น การเสียโอกาสในการเลี้ยงดูอบรมลูก เป็นต้น

4. ทักษะฝีมือ ซึ่งจะเป็นที่ต้องการของนายจ้าง และจะได้รับค่าจ้างสูงกว่าคนงานไร้ฝีมือ หรือกึ่งฝีมือ

5. ประวัติอาชญากรรม หากเคยมีประวัติการกระทำผิดต่าง ๆ โดยเฉพาะความผิดเกี่ยวกับยาเสพติดจะไม่ได้รับอนุญาตให้ไปทำงานในต่างประเทศ



การเตรียมพร้อมอย่างไร



1. ต้องเข้าใจให้ถูกต้องว่า งานในต่างประเทศ มีจำนวนน้อย แต่คนหางานที่อยากไปทำงาน มีจำนวนมาก จึงทำให้คนหางานยอมจ่ายค่าบริการ และค่าใช้จ่ายที่แพง ส่วนงานระดับช่างฝีมือยังเป็นที่ต้องการของนายจ้างในต่างประเทศเป็นจำนวนมาก ซึ่งแรงงาน ช่างฝีมือจะได้ค่าตอบแทนสูงกว่าแรงงานกึ่งฝีมือ/ไร้ฝีมือ

นายจ้างไม่ว่าประเทศใด ย่อมต้องการคนงานที่มีฝีมือ ชัยัน ชื่อสัตย์ สุขภาพแข็งแรง อายุไม่มาก หรือไม่น้อยเกินไป นายจ้างอาจกำหนดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งงาน เช่น เพศ อายุ ส่วนสูง น้ำหนัก หรือไม่ต้องการผู้ที่มีรอยสักตามตัว เป็นต้น

เมื่อมีความเข้าใจที่ถูกต้องแล้วจะได้เลิกเชื่อสายหรือนายหน้าจัดหางาน ที่มักจะบอกว่า “ใครวางเงินก่อนได้บินก่อน” ซึ่งไม่เป็นความจริง เพราะหากคนหางาน ไม่มีคุณสมบัติตามที่นายจ้างต้องการก็ส่งไปไม่ได้ ซึ่งสายหรือนายหน้ามักจะให้ สัญญาด้วยคำพูดว่า จะคืนเงินให้ หากไม่ได้ไปทำงาน ดังนั้นจึงควรขอหลักฐาน การจ่ายเงินไว้เพื่อใช้ในกรณีที่ไม่ได้ไป

คนหางานบางคนที่ขาดคุณสมบัติแล้วยังโชคร้ายถูกบริษัทจัดหางาน ที่ไม่มี ความรับผิดชอบส่งไปทำงาน เมื่อทำงานไม่ได้ตามที่นายจ้างต้องการ ต้องยอมให้ นายจ้างลดค่าจ้างหรือเปลี่ยนตำแหน่งไปทำงานอื่นที่ได้ค่าจ้างต่ำกว่าที่ระบุ ในสัญญา เพราะไม่อยากรอถูกส่งกลับ

2. ต้องไม่เชื่อคำโฆษณาชักชวนจากทั้งตัวบุคคลและในสื่อสังคมออนไลน์ ว่ามีตำแหน่งงาน มีรายได้ดี ต้องตรวจสอบข้อมูลกับกรมการจัดหางานก่อนทุกครั้ง

3. ต้องรู้ว่าตนเองมีคุณสมบัติตามที่นายจ้างต้องการหรือไม่ นายจ้างจะ กำหนดคุณสมบัติของคนหางานไว้เพื่อให้เหมาะสมกับตำแหน่ง สภาพการจ้างและ การทำงาน เช่น เพศ อายุ ส่วนสูง น้ำหนัก ระดับการศึกษา สุขภาพ เช่น กำหนด โรคต้องห้ามไว้ ซึ่งคนหางานต้องรู้ว่าตนเองมีคุณสมบัติ และความรู้ความสามารถ

ตามที่นายจ้างต้องการหรือไม่ ส่วนเรื่องสุขภาพและฝีมือทางช่าง ต้องผ่านการตรวจสอบสุขภาพจากสถานพยาบาล และการทดสอบฝีมือจากสถานทดสอบฝีมือแรงงานที่กำหนด

4. ต้องรู้ว่าการไปทำงานต่างประเทศต้องทำตามสัญญาจ้าง
สัญญาจ้าง คือ สัญญาระหว่างนายจ้างในต่างประเทศกับคนงาน
สัญญาจ้าง ต้องมีชื่อและที่อยู่ของนายจ้างกับคนงานที่ตกลงทำสัญญา
จ้างงานกัน
สัญญาจ้าง จะระบุรายละเอียดเกี่ยวกับ ตำแหน่งงาน อัตราค่าจ้าง
ระยะเวลาการจ้าง วัน เวลาทำงาน วันหยุด ค่าล่วงเวลา ค่ารักษาพยาบาล
และสวัสดิการอื่น ๆ
5. ต้องรู้วิธีการ ขั้นตอนและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

วิธีการไปทำงานต่างประเทศที่ถูกต้องตามกฎหมายมี 5 วิธี คือ

1. บริษัทจัดหางานเอกชนจัดส่งไปทำงาน
2. กรมการจัดหางานจัดส่งไปทำงาน
3. คนหางานติดต่อทำสัญญาจ้างกับนายจ้างโดยตรง
4. บริษัทนายจ้างในประเทศไทยส่งไปทำงาน
5. บริษัทนายจ้างในประเทศไทยส่งไปฝึกงาน

เอกสารสำคัญที่ต้องใช้ในการเดินทางไปทำงานต่างประเทศ

- 1) ใบผ่านการตรวจโรค
- 2) หนังสือเดินทาง (พาสปอร์ต)
- 3) วีซ่า
- 4) สัญญาจ้างงาน
- 5) สัญญาจัดหางาน
- 6) ใบรับเงินค่าบริการและค่าใช้จ่าย
- 7) เอกสารอื่นที่จำเป็น เช่น หนังสือรับรองการผ่านงาน เป็นต้น



ขั้นตอนการไปทำงานต่างประเทศ

ขั้นตอนที่ 1 การเตรียมพร้อมเรื่องสุขภาพ

หากท่านต้องการไปทำงานต่างประเทศ ต้องเตรียมความพร้อมด้านสุขภาพก่อนที่จะเตรียมความพร้อมในเรื่องอื่น ๆ เพราะหากท่านมีสุขภาพไม่แข็งแรงหรือเป็นโรคต้องห้ามในการทำงานในประเทศนั้น หรือมีโรคประจำตัวที่เป็นอุปสรรคต่อการทำงานหนัก หรือเป็นโรคที่อาจกำเริบรุนแรงขึ้นเมื่อไปอยู่ต่างบ้านต่างเมือง ท่านจะได้เลิกคิดไปทำงาน



เมืองนอก ไม่ต้องเสียเงินเพื่อเตรียมตัวในเรื่องอื่น รวมทั้งไม่ต้องดั้นรณรงค์ยืมเงินจำนวนมากเพื่อจ่ายค่าบริการและค่าใช้จ่าย รวมทั้งไม่ต้องเป็นหนี้โดยไม่เกิดประโยชน์

ผู้ที่ไปทำงานต่างประเทศต้องมีการเตรียมความพร้อมด้านสุขภาพ ทักก่อนตัดสินใจไปทำงาน ภายหลังสมัครหรือได้รับคัดเลือกไปทำงานแล้ว และขณะทำงานในต่างประเทศ โดยในแต่ละขั้นจะต้องเตรียมความพร้อมและปฏิบัติตัว ดังนี้

ก่อนตัดสินใจสมัครไปทำงานต่างประเทศ ควรที่จะต้อง

1. ไปตรวจสุขภาพเบื้องต้นจากสถานอนามัย หรือโรงพยาบาลในชุมชน ซึ่งเสียค่าตรวจไม่มากนัก เพื่อจะได้รู้ว่าท่านเป็นโรคต้องห้ามอย่างหนึ่งอย่างใดหรือไม่ เพราะแต่ละประเทศจะกำหนดโรคต้องห้ามไว้แตกต่างกัน โรคต้องห้ามส่วนใหญ่ได้แก่ ซิฟิลิส วัณโรคปอด ไวรัสตับอักเสบบี และโรคเอดส์ หากท่านมีโรคประจำตัวอื่น ๆ เช่น เบาหวาน โรคหัวใจ ความดันโลหิตสูง ควรสอบถามแพทย์ว่า จะเป็นอุปสรรคต่อการไปทำงานเมืองนอกหรือไม่

2. ไปตรวจหาโรคเอดส์ที่คลินิกนิรนามของกระทรวงสาธารณสุข ซึ่งตั้งอยู่ที่สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด สำนักงานควบคุมโรคติดต่อเขต และโรงพยาบาลของรัฐทุกแห่ง ผู้ที่ไปตรวจไม่ต้องแจ้งชื่อและที่อยู่

3. ต้องรู้ด้วยว่าประเทศที่ท่านสนใจไปทำงานมีโรคต้องห้ามอื่น ๆ อีกหรือไม่ เพื่อจะได้ตรวจสอบสภาพเบื้องต้นจากสถานีนานามัย หรือโรงพยาบาลในชุมชนเพิ่มเติม เช่น เกาหลี มีโรคต้องห้ามคือ โรคไวรัสตับอักเสบบี โรคเอดส์ โรคซิฟิลิส โรควัณโรค โรคเท้าช้าง โรคหัวใจทุกชนิด โรคคุดทะราด โรคเบาหวาน โรคความดันโลหิตสูง โรคไต โรคตับ โรคจิต โรคประสาท โรคเลือด กระจุกสันหลังคด นิ้วมือนิ้วเท้าขาด กระดูกแขนขาโค้ง ตาบอดสี สายตาสั้น (เกิน 400) และหูตึง ทั้งนี้รายการโรคต้องห้ามแต่ละประเทศสามารถดูได้จากเว็บไซต์สำนักงานบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ www.overseas.doe.go.th

ข้อควรระวัง : ถ้าไม่ยอมถูกหลอกอย่างไร้ค่าเงินให้กับนายหรือนายหน้า และอย่างไร้ค่าบริการและค่าใช้จ่ายโดยไม่มีหลักฐาน หรือพยานรู้เห็นเป็นอันขาด

ภายหลังสมัครงานหรือได้รับคัดเลือกแล้ว ควรปฏิบัติดังนี้

1. ไปตรวจสอบสภาพด้วยตนเองที่สถานพยาบาลตามที่กรมการจัดหางานประกาศรายชื่อไว้ ทั้งนี้ สถานพยาบาลเอกชนเฉพาะที่ได้รับอนุญาตจากกรมการจัดหางานเท่านั้น ที่สามารถตรวจสอบสภาพคนหางานก่อนเดินทางไปทำงานต่างประเทศได้ ส่วนสถานพยาบาลภาครัฐเช่นโรงพยาบาลประจำจังหวัดต่าง ๆ สามารถตรวจได้ แต่ทั้งนี้ ในบางประเทศจะกำหนดให้สถานพยาบาลเพียงบางแห่งเท่านั้นที่สามารถตรวจได้ อย่างเช่นกรณีการไปทำงานได้หวั่นท่านจะต้องเข้ารับการตรวจที่สถานพยาบาลที่ทางการได้หวั่นกำหนดเท่านั้น ได้แก่ โรงพยาบาลศิริราช จุฬาลงกรณ์ ราชวิถี ราชมารดา รามาธิบดี ราชวิถี มหาราชชนครราชสีมา และลำปาง โดยท่านต้องแจ้งเจ้าหน้าที่ของสถานพยาบาลว่าท่านตรวจโรคเพื่อเดินทางไปทำงานประเทศไหน เนื่องจากรายการตรวจสอบสภาพและใบรับรองผลการตรวจสอบสภาพของแต่ละประเทศไม่เหมือนกัน (ตัวอย่างหนังสือรับรองผลการตรวจสอบสภาพ แบบ ก แบบ ข แบบ ค ตามเอกสารแนบ)

2. นำใบรับรองผลการตรวจสอบสภาพไปยื่นต่อกรมการจัดหางาน (กรณีเดินทางไปทำงานโดยกรมการจัดหางานจัดส่ง) หรือบริษัทจัดหางานผู้จัดส่ง (กรณีบริษัทจัดหางานเป็นผู้จัดส่ง) โดยท่านต้องเก็บใบรับรองแพทย์ตัวจริงที่สถานพยาบาลออกให้อีก

1 ชุดไว้กับตัวเองและนำติดตัวไปด้วย เพื่อใช้แสดงต่อหน่วยงานต่างประเทศ กรณีมีการตรวจสอบ นอกจากนั้นท่านจะต้องเก็บสำเนาใบรับรองแพทย์ไว้ที่ครอบครัวด้วยเพื่อใช้ เป็นหลักฐานกรณีที่มีความจำเป็น เช่น เป็นหลักฐานประกอบการร้องทุกข์ กรณีที่ท่านเดินทางไปทำงานแล้วเกิดปัญหาถูกส่งตัวกลับเนื่องจากไม่ผ่านการตรวจโรคซ้ำที่ประเทศนั้น ทั้งนี้ ใบรับรองแพทย์มีกำหนดระยะเวลาการหมดอายุ ดังนั้นท่านจะต้องสอบถามสถานพยาบาลถึงกำหนดระยะเวลาดังกล่าวด้วย เนื่องจากหากใบรับรองแพทย์หมดอายุก่อนที่ท่านจะเดินทางไปทำงานต่างประเทศ ท่านอาจจะต้องเข้ารับการตรวจสุขภาพใหม่

อัตราค่าตรวจสุขภาพจะแตกต่างกันขึ้นอยู่กับสถานพยาบาล และประเทศที่ท่านจะไปทำงาน แต่ทั้งนี้ จะต้องไม่เกินอัตราที่กรมการจัดหางานกำหนด คือ 1,500 บาท

ขอดูรายชื่อสถานพยาบาลตรวจสุขภาพก่อนเดินทางไปทำงานต่างประเทศ ได้ที่

สำนักงานจัดหางานจังหวัดทุกจังหวัด

หรือที่ http://overseas.doe.go.th/health/20140716_hospital.pdf

หรือติดต่อสอบถามได้ที่ สำนักงานบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ กรมการจัดหางาน

3. ต้องระวังรักษาสุขภาพก่อนเดินทาง โดยมีหลักปฏิบัติดังนี้

(1) ปฏิบัติตนให้ถูกหลักสุขอนามัย เช่น กินอาหารสุก ดื่มน้ำสะอาด นอนหลับพักผ่อนให้เพียงพอ ออกกำลังกาย สวมรองเท้าเสมอ และไม่เที่ยวสัมผัสคนทางเพศ เพื่อให้ร่างกายแข็งแรงและป้องกันการรับเชื้อใหม่เข้าสู่ร่างกาย

(2) ก่อนเดินทางไม่ควรเลี้ยงฉลองจนเกินสมควร กินอาหารสุก ๆ ดิบ ๆ เพราะอาจทำให้ท่านได้รับเชื้อโรคเข้าสู่ร่างกายได้ เช่น พยาธิ และไม่ควรดื่มสุราหรือสิ่งมีแอลกอฮอล์แล้วไปเที่ยวใช้บริการทางเพศโดยไม่ป้องกันซึ่งอาจทำให้ได้รับเชื้อกามโรคหรือเอดส์ได้

(3) ก่อนเดินทางประมาณหนึ่งสัปดาห์ ควรไปตรวจเลือด อุจจาระ และปัสสาวะซ้ำที่โรงพยาบาลเดิม เพื่อความแน่ใจว่าท่านไม่ได้รับเชื้อใหม่เข้าสู่ร่างกายหรือเชื้อโรคที่มีอยู่เดิมแสดงอาการ

อย่า! เลี่ยงตรวจสอบความซนิตด้วยการ
ดื่มสุราหรือเที่ยวเตร่ร้านเหล้า เพราะเมื่อ
มีการตรวจโรคซนิตที่เมืองนอก
หากตรวจพบโรคต้องห้าม
ของประเทศนั้นๆ
จะถูกส่งกลับประเทศทันที



ขั้นตอนที่ 2 การเตรียมความพร้อมเรื่องพ้มือ

ผู้ที่จะเดินทางไปทำงานตำแหน่งช่างจะต้องผ่านการทดสอบพ้มือจากสถาน
ทดสอบพ้มือที่ได้รับอนุญาตจากกรมพัฒนาพ้มือแรงงาน (ดูรายละเอียดได้ที่
เอกสารแนบ) ยกเว้นผู้ที่มีใบรับรองจากสถาบันการศึกษา
หรือสมาคมอาชีพ ได้รับการยกเว้นไม่ต้องทดสอบพ้มือ
ค่าทดสอบพ้มือตามกฎหมายไม่เกิน 500 บาท
กรณีมีค่าใช้จ่ายสูงเกิน 500 บาท สถานทดสอบพ้มือ
จะเรียกเก็บได้ตามอัตราที่อธิบดีกรมพัฒนา
พ้มือแรงงานกำหนด แต่ต้องไม่เกินครั้งละ
1,000 บาท สอบถามรายชื่อสถานทดสอบ
พ้มือ ที่ถูกต้องตามกฎหมายได้ที่ สำนัก
พัฒนามาตรฐานและทดสอบพ้มือแรงงาน
กรมพัฒนาพ้มือแรงงาน โทร. 0-2643-4987-8



ขั้นตอนที่ 3 การลงทะเบียนไปทำงานต่างประเทศ

การลงทะเบียนผู้ที่ประสงค์จะไปทำงานต่างประเทศเป็นวิธีการให้ความคุ้มครองคนหางาน เพื่อลดปัญหาการถูกหลอกลวงโดยสายหรือนายหน้าจัดหางาน ตลอดจนช่วยลดค่าใช้จ่ายของคนหางาน

วัตถุประสงค์ในการลงทะเบียน

1. เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้ประชาชนวัยทำงานมีงานทำ
 2. มีรายได้ที่เหมาะสมและได้รับบริการข้อมูลข่าวสารตลาดแรงงานที่รวดเร็ว ถูกต้อง ทันท่วงที
 3. เพื่อเตรียมความพร้อมคนหางานที่ประสงค์เดินทางไปทำงานต่างประเทศ ทั้งด้านสุขภาพ ฝีมือ การเงิน
 4. เพื่อให้คนหางานที่ลงทะเบียนไว้กับศูนย์ทะเบียนคนหางานฯ ได้รับการคัดเลือกไปทำงานต่างประเทศรวดเร็วมากขึ้น โดยไม่ต้องพึ่งสายหรือนายหน้า
 5. เพื่อลดค่าใช้จ่ายของคนหางานและเพื่อลดปัญหาการหลอกลวงคนหางาน
- คนหางานที่ประสงค์เดินทางไปทำงานต่างประเทศต้องลงทะเบียนกับศูนย์ทะเบียนคนหางานไปทำงานต่างประเทศ (Labour Bank) ซึ่งเป็นศูนย์รวมข้อมูลคนหางานที่ต้องการเดินทางไปทำงานต่างประเทศ โดยคนหางานต้องแจ้งข้อมูลที่สำคัญ เช่น ประเทศ และตำแหน่งงานที่ต้องการทำ ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์การทำงาน ความสามารถด้านภาษาต่างประเทศ เป็นต้น พร้อมทั้งแนบหลักฐานที่เกี่ยวข้อง เช่น หนังสือรับรองการผ่านงาน โดยนายจ้าง บริษัทจัดหางานที่ต้องการรับสมัครคนหางานเพื่อจัดส่งไปทำงานกับนายจ้างต่างประเทศ จะต้องคัดเลือกคนหางานที่มีคุณสมบัติตรงตามที่ต้องการจากศูนย์ทะเบียนคนหางานฯ เป็นลำดับแรก



หลักฐานการลงทะเบียนใช้บัตรประจำตัวประชาชนเป็นหลัก โดยมีเอกสารประกอบดังนี้

1. กรณีสมัครในตำแหน่งช่างจะต้องมีหนังสือรับรองการทดสอบฝีมือจากสถานทดสอบฝีมือที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานรับรอง หรือใบผ่านงานในตำแหน่งที่สมัคร กรณีไม่มีหลักฐานเจ้าหน้าที่จะบันทึกการสมัครในตำแหน่งคนงานทั่วไปให้ก่อนจนกว่าจะนำเอกสารมาแสดงจึงจะเปลี่ยนตำแหน่งให้
2. ใบรับรองแพทย์ หรือใบรับรองการตรวจสุขภาพสำหรับการไปทำงานต่างประเทศจากสถานพยาบาลที่กรมการจัดหางานอนุญาต
3. หนังสือเดินทาง

ศูนย์ทะเบียนฯ จะทำการปรับปรุงข้อมูลผู้ลงทะเบียนทุก 4 เดือน โดยศูนย์ทะเบียนฯ ส่งจดหมายถึงผู้ลงทะเบียนให้ยื่นขึ้นการเก็บชื่อไว้ ณ ศูนย์ทะเบียนฯ ถ้าไม่มีการตอบกลับ ศูนย์ทะเบียนฯ จะลบข้อมูลออกจากระบบ

สถานที่รับลงทะเบียน

ศูนย์ทะเบียนคนหางาน ศูนย์บริการการไปทำงานต่างประเทศ (Thailand Overseas Employment Administration) สำนักงานบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ ฝ่ายทะเบียนคนหางาน และสารสนเทศ ชั้น 1 อาคารสำนักงานประกันสังคม เขตพื้นที่ 3 บริเวณกระทรวงแรงงาน ถ.มิตรไมตรี เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400 โทร. 0-2245-9435-6 หรือสำนักจัดหางานกรุงเทพเขตพื้นที่ทั้ง 10 เขต หรือสำนักงานจัดหางานจังหวัดทุกแห่ง หรือลงทะเบียนผ่าน www.overseas.doe.go.th





วิธีการไปทำงานต่างประเทศที่ถูกต้องตามกฎหมาย

วิธีที่ 1 บริษัทจัดหางานเอกชนจัดส่ง

หมายถึง การไปทำงานต่างประเทศโดยใช้บริการของบริษัทจัดหางาน โดยบริษัทจัดหางานที่จะส่งคนงานไปทำงานต่างประเทศได้นั้นต้องเป็นบริษัทที่จดทะเบียนและได้รับอนุญาตจากกรมการจัดหางานให้จัดหางานให้คนหางานเพื่อไปทำงานต่างประเทศ ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ต้องเป็นบริษัทจัดหางานที่จดทะเบียนกับกรมการจัดหางาน

วิธีการตรวจสอบ สอบถามรายชื่อบริษัทจัดหางานที่จดทะเบียนถูกต้องได้จากสำนักงานจัดหางานจังหวัดทุกจังหวัด หรือติดต่อสอบถามได้ที่ โทร. 0-2245-6496 หรือเว็บไซต์สำนักงานบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ www.overseas.doe.go.th

2. ลูกจ้างหรือตัวแทนจัดหางาน จะต้องจดทะเบียนตามกฎหมาย เนื่องจากผู้ที่ไม่ได้จดทะเบียนมักจะเป็นสาย หรือนายหน้าจัดหางานเถื่อน ซึ่งมีความผิดตามกฎหมาย

วิธีตรวจสอบ ขอคู่มือประจำตัวลูกจ้างหรือตัวแทนจัดหางานจากผู้ที่มาชักชวนไปทำงาน และสอบถามเจ้าหน้าที่เพื่อตรวจสอบให้แน่ใจ อย่าจ่ายเงินให้กับสายหรือนายหน้าจัดหางานเถื่อน

3. บริษัทจัดหางานจะรับสมัครคนหางานได้ ต้องได้รับอนุญาตจากกรมการจัดหางานก่อน และจะต้องคัดเลือกคนหางานจากศูนย์ทะเบียนคนหางานก่อนเป็นลำดับแรก หากผู้ลงทะเบียนไว้ในศูนย์ทะเบียนฯ ไม่มีคุณสมบัติตามต้องการ หรือมีจำนวนไม่ครบตามที่ต้องการ จึงจะสามารถประกาศรับสมัครคนหางานเป็นการทั่วไปได้

วิธีตรวจสอบ ขอคู่มือหนังสืออนุญาตให้รับสมัครคนหางานเป็นการล่วงหน้า (จต.2 ตัวอย่างหน้า 38)

4. เมื่อบริษัทจัดหางานคัดเลือกคนหางานตามคุณสมบัติที่นายจ้างต้องการได้แล้วจะต้องส่งคนหางานนั้นไปตรวจสอบสุขภาพ และทดสอบฝีมือ ตามรายละเอียดในหน้า 6-9

ในหนังสืออนุญาตให้รับสมัครคนงานไปทำงานต่างประเทศ ท่านควรตรวจสอบว่า บริษัทจัดหางานมารับสมัครในเวลาที่รับอนุญาตหรือไม่ โดยดูจากวันที่ที่ได้รับอนุญาต และระยะเวลาที่ได้รับอนุญาต และตรวจสอบตำแหน่งงานที่ได้รับเสนอว่า ตรงกับที่ได้รับอนุญาตหรือไม่ หากมีข้อสงสัยให้สอบถามเจ้าหน้าที่ของบริษัทจัดหางานนั้นที่ได้รับอนุญาตให้รับสมัครคนงานเพื่อไปทำงานต่างประเทศ จริงหรือไม่ และรับสมัครในตำแหน่งอะไร จำนวนเท่าไร

5. สัญญาที่คนหางานต้องทำกับบริษัทจัดหางานมี 2 อย่างคือ

(1) สัญญาจัดหางานเพื่อให้คนหางานไปทำงานต่างประเทศ (แบบ จง.33)

สัญญาจัดหางานเป็นสัญญาที่ทำขึ้นระหว่างบริษัทจัดหางานกับคนหางาน สัญญาดังกล่าวจะระบุว่าบริษัทจัดหางานจัดส่งคนหางานไปทำงานให้กับบริษัทจัดหางานเป็นจำนวนเท่าใด

(2) สัญญาจ้างงาน

เป็นสัญญาที่ทำขึ้นระหว่างนายจ้างในต่างประเทศกับคนงาน ซึ่งระบุว่านายจ้างคือใคร และตกลงว่าจ้างคนหางานไปทำงานในตำแหน่งใด อัตราค่าจ้างเท่าใด และรายละเอียดอื่น ๆ เช่น อายุการจ้างงาน ชั่วโมงการทำงาน วันหยุดต่าง ๆ สิทธิประโยชน์ และสวัสดิการต่าง ๆ ที่คนงานจะได้รับ สัญญาจ้างงานเป็นหนังสือสำคัญที่ต้องเก็บรักษาไว้ให้ดี และควรถ่ายสำเนาให้ครอบครัวเก็บไว้เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการขอความช่วยเหลือจากสำนักงานแรงงานไทยในต่างประเทศ หรือสถานทูตไทย สถานกงสุลไทยที่ประจำอยู่ในประเทศนั้น

6. ใบรับเงินค่าบริการและค่าใช้จ่าย (แบบ จง.37)

เมื่อคนหางานได้จ่ายเงินค่าบริการและค่าใช้จ่ายแก่บริษัทจัดหางานในการไปทำงานต่างประเทศ บริษัทจัดหางานต้องออกใบเสร็จรับเงินค่าบริการและค่าใช้จ่ายตามแบบที่กำหนด (จง.37 ตัวอย่างหน้า 39) ซึ่งท่านต้องตรวจสอบว่า วัน เดือน ปีที่บริษัทจัดหางานออกใบรับเงินให้ และจำนวนเงินในใบรับเงินถูกต้องตรงกับความเป็นจริง

เมื่อจ่ายค่าบริการและค่าใช้จ่ายแก่บริษัทจัดหางานแล้ว บริษัทจัดหางานต้องจัดการให้คนหางานได้เดินทางไปทำงานต่างประเทศภายใน 30 วัน หากเกินกำหนดเวลาให้แจ้งต่อสำนักงานจัดหางานจังหวัดของท่าน หรือที่กองตรวจและคุ้มครองคนหางาน กรมการจัดหางาน

สัญญาจ้างงาน สัญญาจัดหางาน และใบรับเงิน ค่าบริการและค่าใช้จ่ายเป็นเอกสารสำคัญที่ใช้เป็นหลักฐานในการร้องเรียนขอค่าบริการและค่าใช้จ่ายคืนจากบริษัทจัดหางาน ในกรณีที่คนหางานไม่ได้ไปทำงานต่างประเทศตามสัญญาจัดหางานหรือเดินทางไปแล้วแต่ไม่มีงานทำ หรือมีงานทำแต่ไม่ตรงตามที่ระบุในสัญญา หรือได้เงินค่าจ้างต่ำกว่าที่ระบุในสัญญา คนหางานจึงควรถ่ายสำเนาเอกสารสำคัญทั้ง 3 อย่างดังกล่าวเก็บไว้ 1 ชุด เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการร้องเรียนกรณีเกิดปัญหา

7. บริษัทจัดหางานจะต้องขออนุญาตจัดส่งคนหางานที่ผ่านการตรวจสุขภาพและทดสอบฝีมือแล้วไปทำงานกับนายจ้างต่อกรมการจัดหางาน โดยบริษัทจัดหางานจะต้องแจ้งรายละเอียดของคนหางานที่ขออนุญาตจัดส่ง โดยระบุชื่อ นามสกุล เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน ที่อยู่ของคนหางาน อาชีพก่อนการเดินทาง ระดับการศึกษา ระยะเวลาการทำงาน ชื่อนายจ้าง และสถานที่ทำงานในต่างประเทศ กรมการจัดหางานจะอนุญาตให้จัดส่งคนหางานไปทำงานต่างประเทศภายในระยะเวลา 60 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับอนุญาต หากมีเหตุจำเป็นอาจขยายเวลาในการจัดส่งออกไปได้ไม่เกิน 30 วัน ดังนั้นภายหลังจากที่ได้รับอนุญาตแล้วบริษัทจัดหางานจะต้องจัดส่งคนหางานไปทำงานภายในกรอบระยะเวลาไม่เกิน 90 วัน นับจากวันที่กรมการจัดหางานอนุญาต ทั้งนี้ สามารถตรวจสอบรายชื่อผู้ได้รับอนุญาตให้เดินทางไปทำงานได้ที่ฝ่ายทะเบียนคนหางานและสารสนเทศ หมายเลขโทรศัพท์ 0-2245-9435-6

8. ก่อนเดินทางไปทำงานบริษัทจัดหางานจะต้องส่งคนหางานที่ได้รับอนุญาตให้ไปทำงานต่างประเทศเข้ารับการอบรมก่อนเดินทาง โดยเจ้าหน้าที่กรมการจัดหางานจะเป็นผู้อบรมให้ฟรี คนหางานไม่ต้องเสียค่าอบรม เพราะเป็นขั้นตอนตามกฎหมายที่บังคับไว้เพื่อให้คนงานมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับสัญญาจ้างงาน ข้อห้าม กฎหมาย และขนบธรรมเนียมประเพณีของประเทศที่ตนไปทำงาน

สถานที่อบรมคนหางานก่อนเดินทาง ได้แก่ สำนักงานบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ หรือสำนักงานจัดหางานจังหวัด จำนวน 11 จังหวัด ประกอบด้วย จังหวัดเชียงราย ลำปาง นครสวรรค์ สุโขทัย อุบลราชธานี อุตรธานี ขอนแก่น สกลนคร นครราชสีมา สุราษฎร์ธานี และสงขลา

**** กรณีบริษัทจัดหาแรงงานอ้างว่า ได้รับอนุญาตจากกรมการจัดหางานให้จัดส่งคนหางานไปทำงานแล้ว แต่ยังไม่ได้เดินทางเป็นระยะเวลาเกินกว่า 90 วัน พึงระวังว่าทำนอากฎหลอก**
**** หากบริษัทจัดหาแรงงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้องขังจัดการให้ท่านเดินทางไปทำงานโดยไม่ได้ส่งท่านเข้าอบรมที่ กรมการจัดหางานหรือนำพนักงานจัดหาแรงงานจังหวัดที่กำหนด พึงระวังว่าทำนอากฎหลอก**

9. บริษัทจัดหาแรงงานต้องจัดการให้นายจ้างในต่างประเทศส่งเงินเข้ากองทุนเพื่อช่วยเหลือคนหางานที่ไปทำงานในต่างประเทศ ถ้าไม่อาจจัดการได้ บริษัทจัดหาแรงงานต้องเป็นผู้ส่งเงินเข้ากองทุนแทน

กองทุนเพื่อช่วยเหลือคนหางานไปทำงานในต่างประเทศ เป็นกองทุนที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายเพื่อให้ความช่วยเหลือ และสงเคราะห์คนหางานที่ถูกทอดทิ้งอยู่ในต่างประเทศ

10. บริษัทจัดหาแรงงานต้องพาดคนงานเดินทางผ่านด่านตรวจคนหางานของกรมการจัดหางาน เจ้าหน้าที่ด่านตรวจคนหางานจะตรวจสอบว่าคนหางานที่จะเดินทางไปทำงานเป็นผู้ที่ได้รับอนุญาตจากกรมการจัดหางานแล้วและถือเอกสารสำคัญไปด้วย โดยเฉพาะอย่างยิ่งคือ **สัญญาจ้างงาน อย่าคืนให้บริษัทจัดหาแรงงานเป็นอันขาด**

บริษัทจัดหาแรงงานไม่สามารถเรียกเก็บค่าบริการและค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปทำงานจากท่านก่อนวันเดินทางเกินกว่า 90 วัน
ค่าบริการและค่าใช้จ่ายต้องไม่เกินกว่าที่กฎหมายกำหนด รายละเอียดหน้า 37

หากพบว่าผู้ที่เกี่ยวข้องนำท่านเดินทางไปทำงานโดยไม่ผ่านการแจ้งและตรวจสอบจาก
ต้นตอจากหนทาง พิจารณาว่า ท่านอาจโดนหลอกไปทำงาน และอาจถูกขโมยแพ
เมื่อเดินทางถึงต่างประเทศ

11. บริษัทจัดหางานต้องแจ้งรายชื่อคนงานและสถานที่ทำงานในต่าง
ประเทศให้สำนักงานแรงงานไทยในต่างประเทศ หรือสถานทูตไทย สถานกงสุล
ไทยที่ดูแลคนไทยในประเทศนั้นทราบภายใน 15 วัน
12. บริษัทจัดหางานต้องดูแลให้คนงานได้รับค่าจ้าง และตำแหน่งงานตรง
ตามสัญญาจ้างงาน

หากคนงานไม่ได้รับค่าจ้างตามสัญญาจ้างงานหรือได้ทำงานไม่ตรงกับตำแหน่งงาน
ให้ร้องทุกข์ต่อสำนักงานแรงงานไทยในต่างประเทศ หรือสถานทูต สถานกงสุลไทย
ที่ดูแลคนไทยในประเทศนั้น หรือร้องต่อกรมการจดทะเบียน ภายใน 90 วัน
เพื่อที่จะได้ให้ความช่วยเหลือ

ความรับผิดชอบของบริษัทจัดหางานมีอย่างไร?

บริษัทจัดหางานที่จัดส่งท่านไปทำงาน จะต้องรับผิดชอบต่อท่านตามสัญญา
จัดหางาน (จก.33) ซึ่งกฎหมายกำหนดไว้ดังนี้

- หากไม่สามารถจัดส่งท่านไปทำงานได้ให้คืนค่าบริการและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ
ภายใน 30 วัน
- หากท่านไม่ได้งานตามสัญญา บริษัทจัดหางานต้องจัดการให้ท่าน
เดินทางกลับประเทศไทย โดยออกค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่จำเป็น และต้อง
คืนค่าบริการและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เรียกไว้
- หากท่านได้ค่าจ้างต่ำกว่าหรือได้ตำแหน่งงานไม่ตรงตามสัญญาจัดหางาน
และท่านต้องการเดินทางกลับ ต้องจัดการให้ท่านเดินทางกลับ แต่หาก
ท่านต้องการทำงานที่ได้ค่าจ้างต่ำกว่าต่อไป ให้คืนค่าบริการตามส่วน
กับค่าจ้างที่ได้รับจริงภายใน 30 วัน นับจากวันที่ขอรับเงิน
- หากท่านไม่สามารถทำงานได้จนถึงสิ้นสุดระยะเวลาตามที่กำหนดไว้ใน

สัญญาจ้างงาน เพราะถูกเลิกจ้าง โดยมีสาเหตุจากตัวท่านเอง บริษัทจ้างงานต้องคืนค่าบริการและค่าใช้จ่ายที่เรียกเก็บไปแล้วตามส่วนกับระยะเวลาที่ท่านได้ทำงานภายใน 30 วันนับจากวันที่ท่านขอรับเงิน

วิธีที่ 2 กรมการจัดหางานเป็นผู้จัดส่ง

กรมการจัดหางานจัดส่งคนหางานไปทำงานต่างประเทศตามความต้องการของนายจ้างและรัฐบาลของประเทศที่มีความตกลงร่วมกัน คนงานที่เดินทางไปทำงานโดยกรมการจัดหางานจัดส่งไม่ต้องจ่ายค่าบริการ จ่ายเพียงค่าใช้จ่ายส่วนตัวเท่าที่จำเป็น การจัดส่งคนหางานไปทำงานโดยกรมการจัดหางานมีจุดมุ่งหมายเพื่อแก้ไขปัญหาการหลอกลวง และปัญหาคนหางานต้องจ่ายค่าบริการและค่าใช้จ่ายในจำนวนที่สูง ซึ่งเป็นรูปแบบหนึ่งของการค้ามนุษย์

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปทำงานประเทศต่าง ๆ ที่กรมการจัดหางานเป็นผู้จัดส่งรายละเอียดตามหน้า 18-20

คนหางานที่ต้องการเดินทางไปทำงานโดยกรมการจัดหางานจัดส่ง จะต้องดำเนินการดังนี้

1. ลงทะเบียนแจ้งความประสงค์ไปทำงานต่างประเทศที่ศูนย์ทะเบียนคนหางานไปทำงานต่างประเทศ (รายละเอียด หน้า 10-11)
2. ตรวจสอบคุณสมบัติของตนเอง ว่าตรงตามความต้องการของนายจ้างหรือไม่
3. เตรียมความพร้อมตนเองให้มีคุณสมบัติตามที่นายจ้างต้องการ เช่น เรียนภาษาเกาหลี กรณีต้องการไปทำงานเกาหลีได้ เป็นต้น
4. ติดตามรับฟังข่าวสารการรับสมัคร
5. จัดเตรียมเอกสารและหลักฐานการสมัครงาน
6. เข้ารับการคัดเลือกตามที่กำหนด
7. เมื่อได้รับการคัดเลือกแล้ว ต้องหมั่นติดตามข่าวสาร ติดต่อเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ เพื่อจะได้รับทราบความคืบหน้าในการดำเนินการจัดส่งท่านไปทำงาน

คุณสมบัติผู้ที่ต้องการเดินทางไปทำงานโดยกรมการจัดหางานจัดส่งในประเทศที่สำคัญ ๆ

เกาหลีใต้ ภายใต้ระบบการจ้างงานสำหรับแรงงานต่างชาติ (EPS)

1. เพศชายและหญิง (เพศชายจะได้รับความนิยมนมากกว่าเพศหญิง)
2. อายุ 18 – 39 ปีบริบูรณ์
3. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
4. สุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคต้องห้ามที่ทางการเกาหลีกำหนด
5. ไม่มีประวัติถูกลงโทษถึงขั้นจำคุกและไม่มีประวัติเกี่ยวข้องกับยาเสพติด
6. เป็นบุคคลซึ่งไม่ถูกห้ามเดินทางออกนอกประเทศ

ผู้ที่ไม่ควรสมัครสอบคัดเลือก

1. ผู้ที่มีประวัติกระทำความผิดกฎหมายเข้าเมืองของเกาหลี
2. ผู้ที่ถูกทางการเกาหลีส่งกลับประเทศ
3. ผู้ที่อยู่ในเกาหลีอย่างผิดกฎหมายเกินกว่า 3 เดือน
4. ผู้ที่พยายามเดินทางเข้าเกาหลีเพื่อไปทำงานโดยผิดกฎหมาย
5. ผู้ที่ห้ามเดินทางเข้าประเทศเกาหลี
6. ผู้ที่เคยสมัครไปทำงานเกาหลีในระบบ EPS และได้รับการคัดเลือกจากนายจ้าง แต่ปฏิเสธการทำสัญญาจ้างงาน 2 ครั้ง หรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจากนายจ้างแล้ว แต่สละสิทธิ์การเดินทางไปทำงานจะไม่มีสิทธิ์สมัครเพื่อเดินทางไปทำงานตามระบบ EPS เป็นระยะเวลา 1 ปี
7. ผู้ที่เคยสมัครไปทำงานเกาหลีในระบบ EPS และได้รับการคัดเลือกจากนายจ้างพร้อมทั้งได้รับหนังสือรับรองการอนุมัติวีซ่า (CCVI) แล้ว แต่ปฏิเสธไม่เดินทางไปทำงานไม่ว่าด้วยสาเหตุใด ๆ ก็ตาม (จะต้องมีระยะเวลานับแต่วันปฏิเสธการเดินทางถึงวันสมัครไม่น้อยกว่า 1 ปี)
8. ผู้ที่เคยเดินทางไปทำงานเกาหลีในระบบการฝึกงาน วีซ่า E-9 ก่อนมีระบบ EPS แต่เดินทางกลับมาประเทศไทยแล้ว ยังอยู่ในประเทศไทยไม่ถึง 6 เดือน

อิสราเอล ภายใต้โครงการ “ความร่วมมือไทย-อิสราเอล เพื่อการจัดหางาน (Thailand-Israel Cooperation on the Placement of Workers: TIC)”

1. มีสัญชาติไทย
2. เพศชาย และต้องพ้นภาวะการรับราชการทหาร ตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร
3. มีอายุระหว่าง 23-39 ปี ในวันรับสมัคร (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
4. ไม่มีประวัติอาชญากรรม
5. ไม่มีคู่สมรส บุตร บิดา หรือมารดา พำนักอยู่ในประเทศอิสราเอล
6. ไม่เคยทำงานภาคการเกษตรในประเทศอิสราเอล
7. มีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรงพร้อมต่อการทำงานภาคเกษตรในประเทศอิสราเอล ไม่มีอาการตาบอดสี และไม่เป็นโรคต่างๆ ได้แก่ วัณโรค โรคไวรัสตับอักเสบบีและซี โรคเอดส์ หนองใน ซิฟิลิส และโรคเบาหวาน และไม่มีนิ้วคดงอ กุด หรือด้วน
8. มีประสบการณ์ทำงานภาคเกษตร

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปทำงานโดยการจัดส่งของกรมการจัดหางาน

เกาหลี (ระบบ EPS) ประกอบด้วยค่าใช้จ่ายในประเทศไทย และค่าใช้จ่ายเมื่อเดินทางถึงเกาหลี รวมประมาณ 15,980 – 20,500 บาท ดังนี้

1. ค่าใช้จ่ายในประเทศไทย
 - (1) ค่าทำหนังสือเดินทาง 1,000 บาท
 - (2) ค่าสอบภาษาเกาหลี ประมาณ 24 เหรียญสหรัฐ (ประมาณ 780-800 บาท ขึ้นอยู่กับอัตราแลกเปลี่ยน)
 - (3) ค่าตรวจสุขภาพ ไม่เกิน 1,500 บาท
 - (4) ค่าฝึกอบรมภาษาและวัฒนธรรมเกาหลี (กรณีฝึกอบรมกับเอกชน) 4,500 บาท
 - (5) ค่าบัตรโดยสารเครื่องบินขาไป ประมาณ 12,000 บาท
 - (6) ค่าสมาชิกกองทุนฯ 500 บาท
 - (7) ค่ารูปถ่าย (ราคาโดยประมาณไม่เกิน) 200 บาท

2. ค่าใช้จ่ายเมื่อเดินทางถึงเกาหลี รวมประมาณ 13,500 บาท
 - (1) ค่าประกันค่าใช้จ่ายในการเดินทางกลับ 400,000 วอน (ประมาณ 12,000 บาท) ได้รับคืนกรณีเดินทางกลับประเทศ เมื่อครบสัญญาจ้าง
 - (2) ค่าประกันอุบัติเหตุนอกเวลาทำงาน 50,000 วอน (ประมาณ 1,500 บาท)

อิสราเอล ประกอบด้วยค่าใช้จ่ายในประเทศไทย และค่าใช้จ่ายเมื่อเดินทางถึงอิสราเอล รวมประมาณ 73,500 บาท ดังนี้

1. ค่าใช้จ่ายในประเทศไทย
 - (1) ค่าทำหนังสือเดินทาง 1,000 บาท
 - (2) ค่าตรวจสุขภาพ 1,450 บาท
 - (3) ค่าบัตรโดยสารเครื่องบิน ประมาณ 25,350 บาท
 - (4) ค่าสมาชิกกองทุนฯ 400 บาท
 - (5) ค่าธรรมเนียมตรวจสอบประวัติอาชญากรรม 100 บาท
2. ค่าใช้จ่ายเมื่อเดินทางถึงอิสราเอล
 - (1) ค่าธรรมเนียมจัดหางาน ประมาณ 45,200 บาท

ไต้หวัน ประมาณไม่เกิน 14,000 บาท ดังนี้

- (1) ค่าทำหนังสือเดินทาง 1,000 บาท
- (2) ค่าตรวจสุขภาพ 1,450 บาท
- (3) ค่าบัตรโดยสารเครื่องบิน ประมาณ 6,600 – 8,000 บาท
- (4) ค่าสมาชิกกองทุนฯ 500 บาท
- (5) ค่าธรรมเนียมตรวจสอบประวัติอาชญากรรม 100 บาท
- (6) ค่าธรรมเนียมวีซ่า 2,000 บาท
- (7) ค่าธรรมเนียมซื้อแคชเชียร์เช็คเพื่อยื่นขอวีซ่า 20 บาท

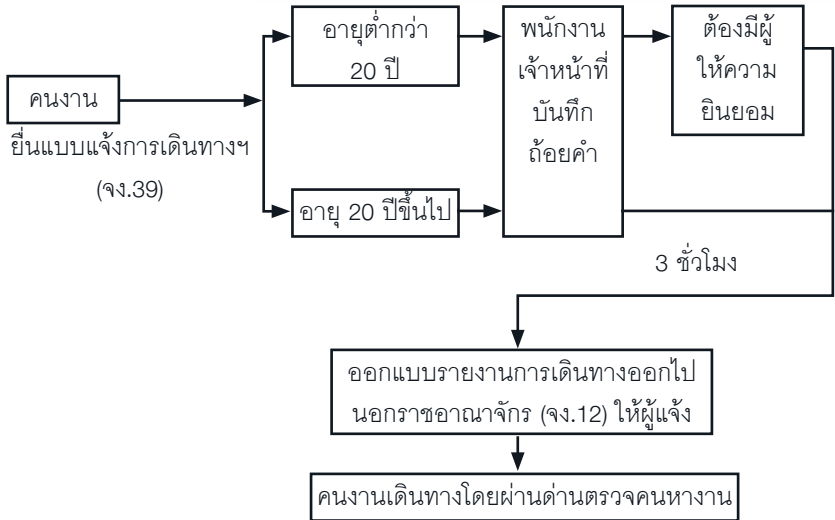
วิธีที่ 3 คนงานติดต่อทำสัญญาจ้างกับนายจ้างไทยตง

เป็นกรณีที่คนงานซึ่งอยู่ในประเทศไทยติดต่อนายจ้างในต่างประเทศได้ด้วยตนเอง วิธีนี้คนงานจะต้องแจ้งการเดินทางไปทำงานต่างประเทศต่อกรมการจัดหางานก่อนการเดินทางไม่น้อยกว่า 15 วัน

เอกสารที่ใช้ดังนี้

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/ทะเบียนบ้าน
2. สำเนาหนังสือเดินทาง
3. หลักฐานการติดต่อกับนายจ้าง
4. สำเนาเอกสารการอนุญาตให้เดินทางเข้าไปทำงาน
5. สำเนาสัญญาจ้างที่ผ่านการรับรองจาก สนร. สอท.
6. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ให้ความยินยอม (ถ้ามี)

ขั้นตอนดังแผนผัง



- หมายเหตุ 1. ไม่มีกรเก็บค่าธรรมเนียม
2. ผู้มีอายุต่ำกว่า 20 ปี ต้องให้บิดา มารดา หรือผู้ปกครองตามกฎหมายลงนามให้ความยินยอมเพื่อไปทำงานต่างประเทศ

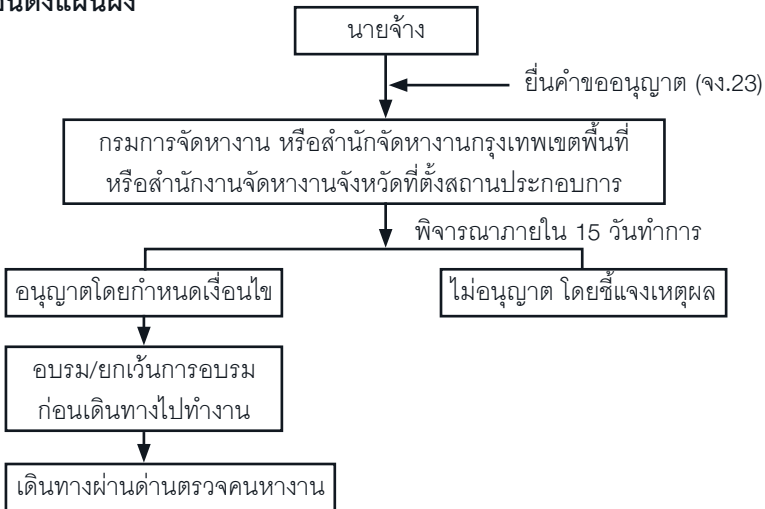
วิธีที่ 4 นายจ้างในประเทศไทยพาลูกจ้างของตนไปทำงานในต่างประเทศ

หมายถึงนายจ้างในประเทศไทยที่มีบริษัทในเครืออยู่ในต่างประเทศ หรือ ประมูลงานในต่างประเทศได้พาลูกจ้างที่อยู่ในประเทศไทยไปทำงาน โดยนายจ้าง ต้องขออนุญาตพาลูกจ้างไปทำงานต่างประเทศต่อกรมการจัดหางานก่อน

เอกสารที่ใช้ดังนี้

1. สำเนาสัญญาหรือเอกสารแสดงการว่าจ้างระหว่างผู้ว่าจ้างในต่างประเทศ กับผู้ขออนุญาต
2. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล และรายละเอียดผู้ถือหุ้น (บอจ. 5)
3. สำเนาเอกสารการอนุญาตของทางการประเทศนั้น ๆ ให้ลูกจ้างเข้าไปทำงาน
4. สำเนาเอกสารการอนุญาตของทางการประเทศนั้น ๆ ให้ผู้ขออนุญาต นำลูกจ้างเข้าไปทำงาน
5. สำเนาสัญญาจ้างระหว่างผู้ขออนุญาตกับลูกจ้าง
6. บัญชีรายชื่อลูกจ้าง

ขั้นตอนดังแผนผัง



หมายเหตุ ไม่มีค่าธรรมเนียม

วิธีที่ 5 นายจ้างในประเทศไทยส่งลูกจ้างของตนไปฝึกงานในต่างประเทศ

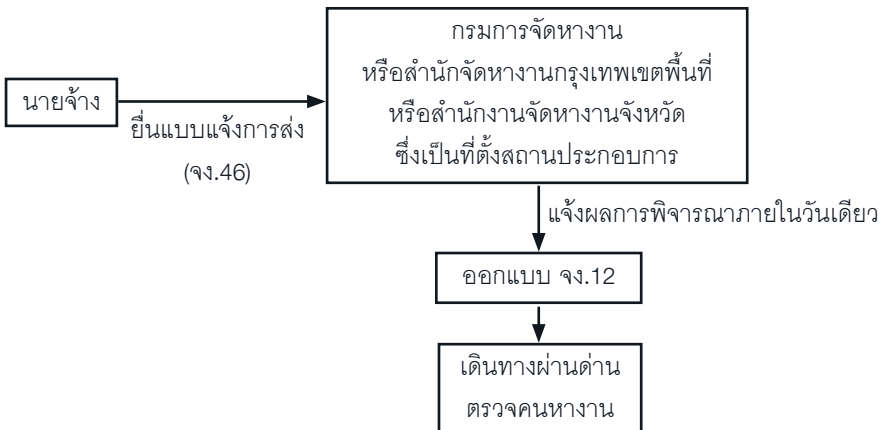
หมายถึง นายจ้างในประเทศไทยที่มีความประสงค์จะส่งลูกจ้างซึ่งทำงานในกิจการของนายจ้างไปฝึกงานในต่างประเทศไม่เกิน 45 วัน หรือเกิน 45 วัน สามารถส่งลูกจ้างไปฝึกงานได้โดยนายจ้างต้องขออนุญาตส่งลูกจ้างไปฝึกงานต่อกรมการจัดหางานก่อน ซึ่งมีรายละเอียดดังแผนผังด้านล่างนี้

เอกสารที่ใช้ดังนี้

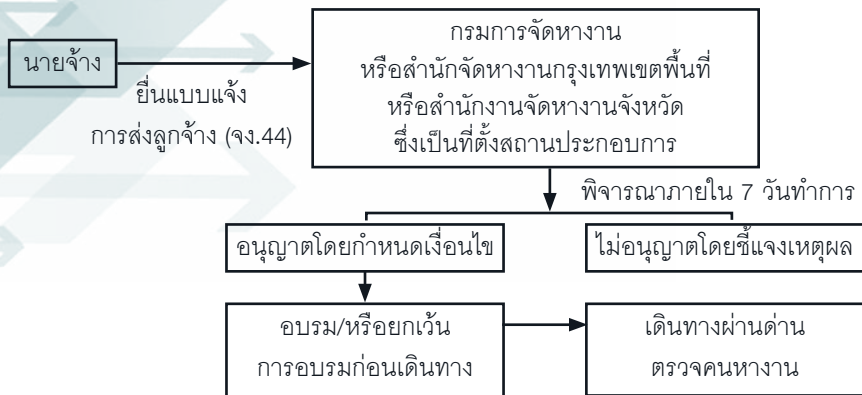
1. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล รายละเอียดหุ้นส่วนผู้ถือหุ้น
2. สำเนาประกอบใบอนุญาตกิจการ (ถ้ามี)
3. เอกสารแสดงความเป็นลูกจ้าง
4. หลักฐานการอนุญาตให้เข้าประเทศของประเทศนั้น
5. หลักสูตรการฝึกงาน
6. สัญญาการฝึกงาน
7. บัญชีรายชื่อลูกจ้างที่ไปฝึกงาน

ขั้นตอนดังนี้

- กรณีฝึกงานไม่เกิน 45 วัน และลูกจ้างได้รับเงินหรือประโยชน์ตอบแทนไม่ต่ำกว่าที่กำหนด



- กรณีฝึกงานเกิน 45 วัน



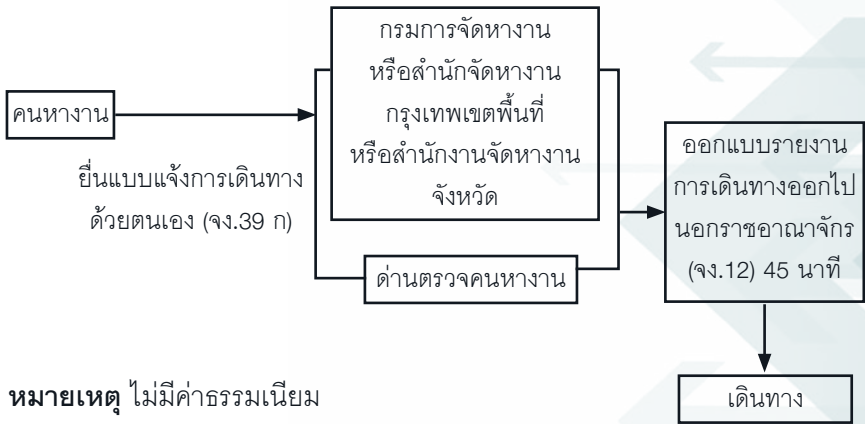
หมายเหตุ ไม่มีค่าธรรมเนียม

การแจ้งการเดินทางกลับไปทำงานต่างประเทศ (Re-entry)

หมายถึง กรณีที่คนหางานเดินทางไปทำงานในต่างประเทศแล้วเดินทางกลับมาพักผ่อนหรือทำธุระชั่วคราวที่ประเทศไทยในระหว่างสัญญาจ้าง แล้วกลับไปทำงานกับนายจ้างรายเดิม รวมทั้งกรณีที่ทำงานครบกำหนดตามสัญญาจ้างฉบับเดิมแล้วได้ทำสัญญาจ้างใหม่กับนายจ้าง ซึ่งอาจเป็นนายจ้างรายเดิมหรือนายจ้างรายใหม่ก็ได้ แล้วจึงเดินทางกลับมาพักผ่อนหรือทำธุระที่ประเทศไทย แล้วเดินทางไปทำงานอีก ต้องแจ้งการเดินทางให้กรมการจัดหางานทราบก่อนวันเดินทาง เอกสารที่ใช้ดังนี้

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน
2. สำเนาหนังสือเดินทาง
3. สำเนา Re-entry Visa
4. หลักฐานการติดต่อกับนายจ้างในต่างประเทศ (ถ้ามี)
5. สำเนาบัตรโดยสารเครื่องบิน (ถ้ามี)
6. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ให้ความยินยอม (กรณีบุคคลอายุต่ำกว่า 20 ปี ไปทำงาน)

ขั้นตอนดังแผนผัง



หมายเหตุ ไม่มีค่าธรรมเนียม

กองทุนเพื่อช่วยเหลือคนหางาน ไปทำงานในต่างประเทศ



กองทุนเพื่อช่วยเหลือคนหางานไปทำงานในต่างประเทศจัดตั้งขึ้นเมื่อ พ.ศ. 2529 ตามมาตรา 52 แห่งพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. 2528 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2537 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้จ่ายในกิจการต่าง ๆ ดังนี้

- 1) จัดการให้คนหางานซึ่งถูกทอดทิ้งอยู่ในต่างประเทศได้เดินทางกลับประเทศไทย
- 2) ให้การสงเคราะห์แก่คนหางานซึ่งไปหรือจะไปทำงานในต่างประเทศหรือหายากโดยธรรมชาติของบุคคลดังกล่าว
- 3) การคัดเลือกและทดสอบฝีมือและการฝึกอบรมคนหางานก่อนจะเดินทางไปทำงานในต่างประเทศ

คุณสมบัติของผู้ที่จะสมัครเป็นสมาชิกกองทุน

- 1) คนงานที่เดินทางไปทำงานต่างประเทศ โดยบริษัทจัดหางานเป็นผู้จัดส่ง
- 2) คนงานที่เดินทางไปทำงานต่างประเทศ โดยกรมการจัดหางานเป็นผู้จัดส่ง
- 3) คนงานที่แจ้งเดินทางไปทำงานด้วยตนเอง และประสงค์สมัครเป็น

สมาชิกกองทุน

อัตราค่าสมัครสมาชิกกองทุน

คนงานที่สมัครเป็นสมาชิกกองทุน จะต้องจ่ายเงินเข้ากองทุนในวันสมัคร เป็นสมาชิกในอัตราคนละ 300 – 500 บาท ซึ่งแตกต่างกันตามประเทศที่คนงาน จะเดินทางไปทำงาน ดังนี้

กลุ่มที่ 1 ทวีปยุโรป ทวีปอเมริกาเหนือ ทวีปออสเตรเลีย ญี่ปุ่น ไต้หวัน สาธารณรัฐเกาหลี อัตราคนละ 500 บาท

กลุ่มที่ 2 บรูไน กาตาร์ คูเวต บาห์เรน โอมาน อิซราเอล ซาอุดีอาระเบีย โมร็อกโก จอร์แดน สหรัฐอาหรับเอมิเรตส์จิบูตี ตูนิเซีย ซูดาน ไชมาลี แอลจีเรีย เลบานอน ลิเบีย สิงคโปร์ ซีเรีย เยเมน อียิปต์ อิรัก มอริเตเนีย อิหร่าน ฮองกง อัตราคนละ 400 บาท

กลุ่มที่ 3 ประเทศอื่นๆ นอกจากประเทศในกลุ่มที่ 1 และกลุ่มที่ 2 อัตราคนละ 300 บาท

สถานที่รับสมัครและรับเงินเข้าเป็นสมาชิกกองทุนฯ

คนงาน ผู้รับอนุญาตหรือตัวแทนที่ประสงค์จะส่งเงินเข้ากองทุน เมื่อเอกสารหลักฐานครบสามารถสมัครและจ่ายเงินเข้าเป็นสมาชิกกองทุนฯ ดังนี้

1) ส่วนกลาง สมัครและส่งเงินได้ที่สำนักงานบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ กลุ่มงานกองทุน และงานสนับสนุนการจัดส่งแรงงานไทยไปต่างประเทศ ฝ่ายกองทุน เพื่อช่วยเหลือคนงานไปทำงานในต่างประเทศ ชั้น 10 อาคารสำนักงานประกันสังคม เขตพื้นที่ 3 บริเวณกระทรวงแรงงาน

2) ส่วนภูมิภาค สมัครและส่งเงินได้ที่สำนักงานจัดหางานจังหวัดทุกจังหวัด

กรณีที่คุณหางานเดินทางไปทำงานในต่างประเทศด้วยตนเอง และไม่ได้ส่งเงินเข้ากองทุนฯ ก่อนเดินทางออกนอกราชอาณาจักร หากประสงค์จะสมัครเป็นสมาชิกกองทุนฯ คนหางานสามารถส่งเงินเข้ากองทุนฯ ได้ เมื่อเดินทางกลับมาพักชั่วคราวที่ประเทศไทย (Re-entry)

สิทธิประโยชน์ที่จะได้รับจากกองทุนเพื่อช่วยเหลือคนหางานไปทำงานในต่างประเทศ

คนหางานที่เป็นสมาชิกกองทุน หากประสบปัญหาสามารถยื่นคำร้องขอรับการสงเคราะห์จากกองทุนฯ ได้ในกรณีต่างๆ ดังนี้

1. กรณีสมาชิกกองทุนถูกทอดทิ้งอยู่ในต่างประเทศ สงเคราะห์เป็นค่าพาหนะ ค่าที่พัก ค่ารักษาพยาบาล และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ตามที่จ่ายจริงไม่เกินคนละ 30,000 บาท

2. ให้การสงเคราะห์สมาชิกกองทุนหรือทายาท กรณีประสบปัญหาดังนี้

2.1 กรณีประสบอันตรายก่อนไปทำงานต่างประเทศหรือประสบอันตรายในต่างประเทศ สงเคราะห์เป็นค่ารักษาพยาบาลเท่าที่จ่ายจริงไม่เกินคนละ 30,000 บาท

2.2 กรณีถูกเลิกจ้าง โดยมีสาเหตุจากการประสบอันตรายและเข้ารับการรักษาตัวในโรงพยาบาลในต่างประเทศ เป็นเงินคนละ 15,000 บาท

2.3 กรณีประสบอันตรายจนพิการ เป็นเงินคนละ 15,000 บาท และกรณีทุพพลภาพ เป็นเงินคนละ 30,000 บาท

2.4 กรณีประสบปัญหาในต่างประเทศซึ่งไม่ได้เกิดจากความผิดของสมาชิกกองทุนเป็นเหตุให้สูญเสียรายได้จากการทำงาน หรือไม่ได้รับความเป็นธรรมจากนายจ้าง สงเคราะห์เป็นค่าพาหนะ ค่าที่พัก ค่าอาหาร ค่ารักษาพยาบาล และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นระหว่างอยู่ในต่างประเทศตามที่จ่ายจริง ไม่เกินคนละ 30,000 บาท

2.5 กรณีสมาชิกกองทุนถูกส่งตัวกลับประเทศไทย เนื่องจากเป็นโรคต้องห้ามตามบังคับของประเทศนั้น ไม่ให้ทำงานหรือไม่อนุญาตให้เข้าประเทศ สงเคราะห์เป็นเงินคนละ 25,000 บาท เมื่อถูกส่งตัวกลับภายใน 6 เดือน และเป็นเงินคนละ 15,000 บาท เมื่อถูกส่งตัวกลับหลังจากการทำงานไปแล้วเกิน 6 เดือน

2.6 กรณีประสบปัญหาต้องเดินทางกลับประเทศไทย เนื่องจากภัยสงครามหรือปัญหาความไม่สงบ หรือภัยธรรมชาติหรือเกิดโรคระบาดที่ทางการของประเทศนั้นๆ กำหนดแล้ว โดยให้การช่วยเหลือ เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนเป็นเงินคนละ 15,000 บาท

2.7 กรณีถูกดำเนินคดีอาญาในความผิดซึ่งมิใช่เกิดจากการกระทำโดยเจตนาในต่างประเทศ หรือสมาชิกกองทุนดำเนินคดีแพ่งแก่นายจ้าง เนื่องจากไม่ได้รับความเป็นธรรมจากการทำงาน โดยสงเคราะห์เป็นค่าจ้างทนายความเท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินคนละ 100,000 บาท

2.8 กรณีสมาชิกกองทุนเสียชีวิตเนื่องจากประสบอันตรายก่อนไปทำงานต่างประเทศ โดยให้การสงเคราะห์ทายาทเป็นเงินคนละ 30,000 บาท หรือกรณีเสียชีวิตขณะกลับประเทศไทยเป็นเงิน คนละ 30,000 บาท และกรณีเสียชีวิตในต่างประเทศเป็นเงินคนละ 40,000 บาท

2.9 กรณีอื่นๆ ที่มีความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องการให้การสงเคราะห์สมาชิกกองทุน โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกองทุนฯ

การขอรับการสงเคราะห์จากกองทุน

สมาชิกกองทุนหรือทายาทสามารถยื่นคำร้องขอรับการสงเคราะห์จากกองทุนฯ ได้ที่สำนักงานจัดหางานจังหวัดทุกจังหวัด หรือสำนักงานบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ หรือยื่นคำร้องในต่างประเทศ ณ สำนักงานแรงงานในต่างประเทศ สถานทูตไทยหรือสถานกงสุลไทยในประเทศนั้นๆ

ระยะเวลาขอรับการสงเคราะห์จากกองทุน

สมาชิกกองทุนที่ประสงค์รับการสงเคราะห์จากกองทุนฯ สามารถยื่นคำร้องขอรับการสงเคราะห์ภายใน 2 ปี นับแต่วันเกิดสิทธิ เช่นวันที่สมาชิกกองทุนประสบอันตราย หรือเสียชีวิต หรือวันที่เข้ารับการตรวจสุขภาพและแพทย์ระบุว่า เป็นโรคต้องห้ามตามบังคับของประเทศนั้น



การบริการสินเชื่อเพื่อการไปทำงานต่างประเทศ

วัตถุประสงค์เพื่อช่วยเหลือคนหางานที่ประสงค์จะเดินทางไปทำงานต่างประเทศแต่ไม่มีเงินทุนเป็นค่าใช้จ่ายในการไปทำงานต่างประเทศ ให้มีโอกาสกู้ยืมเงินจากธนาคาร โดยสามารถกู้ได้ทั้งคนหางานที่เดินทางไปทำงานโดยบริษัทจัดหางานและกรมการจัดหางานจัดส่ง

ปัจจุบัน แบ่งเป็น 2 ระบบ ดังนี้

1. ระบบที่มีหลักทรัพย์ค้ำประกันเงินกู้
2. ระบบไม่มีหลักทรัพย์ค้ำประกันเงินกู้ (ใช้บุคคลค้ำประกัน)

ระบบที่ 1 ระบบที่มีหลักทรัพย์ค้ำประกันเงินกู้

กรมการจัดหางานได้ทำข้อตกลงร่วมกับธนาคาร 3 แห่ง ดังนี้

1.1 ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ตามโครงการสินเชื่อเพื่อไปทำงานต่างประเทศ ตามมติคณะรัฐมนตรี

กรมการจัดหางานร่วมกับธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ลงนามข้อตกลงดำเนินงานโครงการฯ เมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2538

พื้นที่ดำเนินการ ทั่วประเทศโดยมีบริการทุกสาขาธนาคารในภาคเหนือ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ กรุงเทพมหานครและปริมณฑล ส่วนภาคอื่น ๆ มีบริการที่สาขาอำเภอเมืองจังหวัดละ 1 สาขา

จำนวนเงินที่ให้กู้ รายละไม่เกิน 150,000 บาท

อัตราดอกเบี้ย ผู้กู้ต้องจ่ายดอกเบี้ยเงินกู้ในอัตราดอกเบี้ยสำหรับลูกค้ารายย่อยชั้นดีร้อยละ 3 ต่อปี (MRR - 3) โดยกรมการจัดหางานเป็นผู้จ่ายส่วนต่างของดอกเบี้ยร้อยละ 3.00 ให้ธนาคารแทนผู้กู้ ภายในวงเงินกู้ไม่เกินรายละ 90,000 บาท เช่น ปัจจุบันดอกเบี้ยร้อยละ 8.00 ต่อปี ผู้กู้จ่ายดอกเบี้ยร้อยละ 5.00 ต่อปี (อัตราดอกเบี้ยเปลี่ยนแปลงตามประกาศของธนาคาร)

ระยะเวลาผ่อนชำระ ไม่เกิน 18 เดือน แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินกำหนดอายุสัญญาการทำงาน

คุณสมบัติผู้

1. ต้องเป็นผู้ที่จะเดินทางไปทำงานต่างประเทศ โดยการจัดส่งของบริษัท จัดหางานที่ได้จดทะเบียนถูกต้องตามกฎหมายกับกรมการจัดหางาน หรือโดยการ จัดส่งของกรมการจัดหางาน
2. ต้องเป็นผู้ที่มีความพร้อมที่จะเดินทางไปทำงานต่างประเทศ โดยมี หนังสือเดินทาง (PASSPORT) และผ่านการตรวจโรคจากสถานพยาบาลที่ราชการ กำหนด
3. มีหลักประกันการกู้เงินอย่างใดอย่างหนึ่งได้แก่ เงินฝากในธนาคาร หรือ พันธบัตร หรือที่ดินหรือที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง
4. ต้องเป็นผู้มีหนังสือรับรองสิทธิการกู้เงินตามโครงการสินเชื่อฯ ที่กรมการจัดหางานออกให้ภายในระยะเวลาไม่เกิน 30 วัน

วิธีขอเงิน

1. ติดต่อขอหนังสือรับรองสิทธิการกู้เงิน ได้จากกรมการจัดหางาน
 - 1.1 ส่วนกลาง ขอได้ที่
 - 1) สำนักงานบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ (ฝ่ายกองทุนเพื่อช่วยเหลือคนหางานไปต่างประเทศ)
 - 2) สำนักจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ 1 – 10
 - 1.2 ส่วนภูมิภาค ขอได้ที่ สำนักงานจัดหางานจังหวัดทุกจังหวัด
2. เตรียมเอกสารเพื่อยื่นขอหนังสือรับรองสิทธิการกู้เงิน ดังนี้
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
 - สำเนาหนังสือเดินทาง (PASSPORT)
 - สำเนาหนังสืออนุญาตให้รับสมัครคนหางาน หรือหนังสือรับรองการ รับสมัครคนหางานจากบริษัทจัดหางาน หรือสำเนาหนังสืออนุญาตให้จัดส่งคนหา งานไปทำงานในต่างประเทศและจ.11
3. นำหนังสือรับรองสิทธิการกู้เงินไปติดต่อขอกู้เงินจากธนาคารภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ออกหนังสือพร้อมเอกสารตามข้อ 2. สำเนาทะเบียนบ้าน และ

สำเนาหลักทรัพย์ เช่น สำเนาโฉนดที่ดิน เป็นต้น

4. รอกการพิจารณาอนุมัติสินเชื่อและรับเงินกู้จากธนาคาร

1.2 ธนาคารออมสิน ตามโครงการสินเชื่อเพื่อไปทำงานต่างประเทศ

กรมการจัดหางานร่วมกับธนาคารออมสินลงนามข้อตกลงดำเนินงานโครงการฯ เมื่อวันที่ 28 มิถุนายน 2545

พื้นที่ดำเนินการ ให้บริการทุกสาขาในเขตกรุงเทพมหานคร ปริมณฑลและสาขาจังหวัดทุกจังหวัด

จำนวนเงินที่ให้กู้ รายละไม่เกิน 150,000 บาท

อัตราดอกเบี้ย ผู้กู้ต้องจ่ายดอกเบี้ยในอัตราดอกเบี้ย MLR + 1.50% ต่อปี ปัจจุบันอัตราดอกเบี้ย MLR เท่ากับร้อยละ 6.875 ต่อปี ดังนั้นผู้กู้จ่ายดอกเบี้ยร้อยละ 8.375 ต่อปี (อัตราดอกเบี้ยเปลี่ยนแปลงตามประกาศของธนาคาร)

ระยะเวลาการผ่อนชำระ / คุณสมบัติผู้กู้ / วิธีขอกู้ ไม่เกิน 18 เดือน แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินกำหนดอายุสัญญาการจ้างงาน ทั้งนี้ธนาคารออมสินกำหนดให้สามารถใช้บุคคลค้ำประกันได้

1.3 ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.) ตามโครงการสินเชื่อเพื่อไปทำงานต่างประเทศ

กรมการจัดหางานร่วมกับธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.) ลงนามข้อตกลงดำเนินงานโครงการฯ เมื่อวันที่ 23 ธันวาคม 2546

พื้นที่ดำเนินการทุกสาขาทั่วประเทศ

จำนวนเงินที่ให้กู้ รายละไม่เกิน 150,000 บาท

อัตราดอกเบี้ย ธนาคารคิดดอกเบี้ยในอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ปกติตามชั้นของลูกค้า คือ ตั้งแต่ MRR ถึง MRR + 3.00 ต่อปี ปัจจุบันอัตราดอกเบี้ย MRR เท่ากับร้อยละ 7.00 ต่อปี (อัตราดอกเบี้ยเปลี่ยนแปลงตามประกาศของธนาคาร)

ระยะเวลาผ่อนชำระ ไม่เกิน 18 เดือน แต่ต้องไม่เกินกำหนดอายุสัญญาจ้างงาน

วิธีขอกู้เงิน คนหางานที่เดินทางไปทำงานต่างประเทศโดยการจัดส่งของ

บริษัทจัดหางาน และประสงค์ขอกู้เงินกับ ธ.ก.ส. ไม่ต้องใช้หนังสือรับรองสิทธิการกู้เงินจากกรมการจัดหางาน โดยเตรียมเอกสารการกู้เงิน เช่น สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาหนังสือเดินทาง สำเนาหนังสืออนุญาตให้รับสมัครคนงาน หรือหนังสือรับรองการสมัครคนงานจากบริษัทจัดหางาน หรือสำเนาหนังสืออนุญาตให้จัดส่งคนงานไปทำงานในต่างประเทศ และจง.11 พร้อมสำเนาหลักทรัพย์ไปติดต่อขอกู้เงินจากธนาคารโดยตรง

ระบบที่ 2 ระบบที่ไม่มีหลักทรัพย์ค้ำประกันเงินกู้ (ใช้บุคคลค้ำประกัน) โดยธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.)

กรมการจัดหางานได้รับความร่วมมือจากธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตรเปิดบริการสินเชื่อให้แก่คนงานที่จะเดินทางไปทำงานต่างประเทศ โดยการจัดส่งของกรมการจัดหางาน โดยใช้บุคคลค้ำประกันและได้ทำข้อตกลงร่วมกันเมื่อวันที่ 8 กันยายน 2551

พื้นที่ดำเนินการ ทุกสาขาทั่วประเทศ

จำนวนเงินที่ให้กู้ รายละไม่เกิน 150,000 บาท

อัตราดอกเบี้ย ธนาคารคิดดอกเบี้ยในอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ปกติตามชั้นของลูกค้า คือ ตั้งแต่ MRR ถึง $MRR + 3.00$ ต่อปี ปัจจุบันอัตราดอกเบี้ย MRR เท่ากับร้อยละ 7.00 ต่อปี (อัตราดอกเบี้ยเปลี่ยนแปลงตามประกาศของธนาคาร)

ระยะเวลาผ่อนชำระ ไม่เกินกำหนดอายุสัญญาจ้างงาน

วิธีการขอกู้เงิน

1. คนงานที่เดินทางไปทำงานต่างประเทศโดยการจัดส่งของกรมการจัดหางาน และประสงค์ขอกู้เงินกับ ธ.ก.ส. โดยติดต่อขอหนังสือรับรองสิทธิการกู้เงินจากกรมการจัดหางาน เพื่อใช้เป็นเอกสารประกอบการขอกู้เงินจากธนาคาร โดยสามารถติดต่อขอหนังสือรับรองสิทธิการกู้เงินได้ที่

1.1 ส่วนกลาง ขอได้ที่ สำนักงานบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ (ฝ่ายกองทุนเพื่อช่วยเหลือคนงานไปทำงานในต่างประเทศ)

1.2 ส่วนภูมิภาค ขอได้ที่ สำนักงานจัดหางานจังหวัดทุกจังหวัด

2. เตรียมเอกสารเพื่อยื่นขอหนังสือรับรองสิทธิการกู้เงิน ดังนี้
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
 - สำเนาหนังสือเดินทาง (PASSPORT)
 - สำเนาสัญญาการจ้างงาน หรือหนังสือรับรองการผ่านการคัดเลือกจากนายจ้างเพื่อจัดส่งไปทำงานในต่างประเทศ
3. นำหนังสือรับรองสิทธิการกู้เงินไปติดต่อขอกู้เงินจากธนาคารภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ออกหนังสือพร้อมเอกสารตามข้อ 2. สำเนา และบุคคลค้ำประกัน
4. รอการพิจารณาอนุมัติสินเชื่อและรับเงินกู้จากธนาคาร
เอกสารประกอบการขอกู้เงิน และการพิจารณาอนุมัติสินเชื่อเป็นเอกสารสิทธิของธนาคารแต่ละแห่ง ดังนั้นผู้ขอกู้จึงต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของธนาคารที่ท่านไปติดต่อขอสินเชื่อ

การตรวจสอบประวัติอาชญากรรม

ในบางประเทศ เช่น ใต้หวัน ลิเบีย และอิสราเอล กำหนดให้คนหางานที่จะเดินทางเข้าไปทำงานต้องผ่านการตรวจสอบประวัติอาชญากรรมก่อน โดยคนหางานต้องนำหลักฐานไปยื่น เพื่อขอตรวจสอบประวัติอาชญากรรมได้ที่สำนักงานตำรวจสันติบาล กรมตำรวจ ซึ่งต้องใช้เวลาประมาณ 5 วัน ในการตรวจสอบ

หลักฐานที่ต้องใช้

- รูปถ่าย 2 นิ้ว 2 รูป
- สำเนาพาสปอร์ต
- สำเนากบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- หลักฐานทางทหาร (สด.9 ถ้ามี)



การร้องทุกข์

หากท่านมีปัญหาเกี่ยวกับการไปทำงานในต่างประเทศ ต้องการคำแนะนำ ขอคำปรึกษา หรือร้องทุกข์ เกี่ยวกับเรื่องเหล่านี้ ได้แก่

- การขอรับค่าบริการและค่าใช้จ่าย เนื่องจากไม่ได้เดินทาง หรือเมื่อเดินทาง

ไปแล้วประสบปัญหา ซึ่งไม่ได้เป็นความผิดของคนหางาน

- การขอให้ติดตามญาติ ซึ่งไปทำงานในต่างประเทศ แล้วขาดการติดต่อกับทางบ้าน
- การขอให้ติดตามค่าจ้างค้างจ่ายของนายจ้างในต่างประเทศ การคืนภาษีในต่างประเทศ หรือเงินทดแทนกรณีประสบอุบัติเหตุ หรือเสียชีวิต

- การถูกหลอกลวงจากสาย/นายหน้า หรือบริษัทจัดหางาน สามารถติดต่อได้ที่ สำนักงานจัดหางานจังหวัดทุกจังหวัด ที่ท่านมีภูมิลำเนาอยู่หรือกองตรวจและคุ้มครองคนหางาน กรมการจัดหางาน โทร. 0-2248-4792 พร้อมเอกสารสำคัญ

ประกอบการยื่นคำร้องทุกข์ ดังนี้

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของคนหางาน
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- หลักฐานการจ่ายเงินค่าบริการและค่าใช้จ่ายหรือหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเสร็จรับเงิน
- สำเนาสัญญาจัดหางาน หรือสัญญาจ้าง
- สำเนาบัตรสมาชิกกองทุน ฯ
- เอกสารอื่นที่จำเป็นแล้วแต่กรณี ซึ่งเจ้าหน้าที่อาจจะขอเพิ่มเติม

หนังสือเดินทาง (พาสปอร์ต)

หนังสือเดินทาง เป็นเอกสารที่ราชการออกให้แก่ผู้เดินทางไปต่างประเทศ เพื่อเป็นเอกสารประจำตัวหนังสือเดินทางเป็นเอกสารอันมีค่าและใช้เฉพาะตัวผู้อื่นจะนำไปใช้ไม่ได้ ผู้เป็นเจ้าของต้องเก็บรักษาไว้ให้ดี

ผู้ที่ต้องการทำหนังสือเดินทางสามารถติดต่อทำได้ที่

1. กรมการกงสุล กระทรวงการต่างประเทศ เลขที่ 123 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210 โทร.0-2981-7170, 0-2981-7200-19
2. ศูนย์บริการไปทำงานต่างประเทศ (TOEA) ชั้น 12 อาคารสำนักงานประกันสังคมเขตพื้นที่ 3 บริเวณกระทรวงแรงงาน ดินแดง กรุงเทพฯ โทร.0-2245-1042, 0-2245-9438-9
3. สำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราวในเขตกรุงเทพ (ปิ่นเกล้า และบางนา)

4. สำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราวในต่างจังหวัด ได้แก่ จังหวัดนครสวรรค์ จันทบุรี เชียงใหม่ พิษณุโลก ขอนแก่น อุบลราชธานี นครราชสีมา อุตรดิตถ์ สงขลา สุราษฎร์ธานี ยะลา และภูเก็ต

ผู้ที่ต้องการทำหนังสือเดินทางต้องไปยื่นคำร้องด้วยตนเอง โดยนำเอกสารที่เป็นต้นฉบับ พร้อมกับถ่ายสำเนาต้นฉบับทุกหน้า ๆ ละ 1 ชุด ดังนี้

1. บัตรประจำตัวประชาชน
2. ทะเบียนบ้าน
3. ใบเปลี่ยนชื่อและนามสกุล ในกรณีที่เคยเปลี่ยนชื่อและนามสกุล
4. ใบสำคัญประจำตัวต่างด้าวของพ่อ-แม่ ในกรณีที่พ่อแม่เป็นต่างด้าว
5. หลักฐานทางทหาร กรณีที่เป็นผู้ชาย อายุ 17 – 45 ปี
6. ทะเบียนสมรส หรือทะเบียนหย่า กรณีที่เป็นผู้หญิง ซึ่งสมรสหรือหย่าแล้วแต่กรณี

นอกจากนี้ต้องเตรียมเงินไปด้วย จำนวน 1,035 บาท ซึ่งเป็นค่าธรรมเนียมค่าอากรแสตมป์ ค่าเขียนคำร้อง และค่าถ่ายรูป เมื่อยื่นคำร้องพร้อมหลักฐานเรียบร้อยแล้วหลังจากนั้นอีก 3 วันทำการ ก็ไปขอรับหนังสือเดินทางได้ หรือจะจ่ายค่าแสตมป์ให้เจ้าหน้าที่จัดส่งหนังสือเดินทางให้ทางไปรษณีย์ก็ได้

หมายเหตุ : ค่าธรรมเนียมในการทำหนังสือเดินทางเป็นเงิน 1,000 บาท หากประสงค์จะรับหนังสือเดินทางทางไปรษณีย์ จะเสียค่าจัดส่งเพิ่มอีก 35 บาท (รวมเป็นเงิน 1,035 บาท)

ข้อควรระวังเกี่ยวกับหนังสือเดินทาง (พาสปอร์ต)

หนังสือเดินทางมีอายุ 5 ปี และสามารถต่ออายุได้อีก 5 ปี

อย่า!...ยื่นคำร้องขอหนังสือเดินทางฉบับใหม่ ทั้งที่หนังสือเดินทางที่มีอยู่ยังไม่หมดอายุ เพราะเป็นการกระทำที่ส่อเจตนาทุจริต ต้องเสียเวลาและเสียเงินเปล่าโดยไม่เกิดประโยชน์

อย่า!...แก้ไขเปลี่ยนแปลง หรือขีดเขียนข้อความใด ๆ ลงในหนังสือเดินทาง เพราะจะทำให้หนังสือเดินทางฉบับนั้นใช้ไม่ได้อีกต่อไป

ผู้ที่ใช้หนังสือเดินทางปลอม จะมีความผิดทางอาญารฐานใช้เอกสารราชการปลอม

เมื่อหนังสือเดินทางสูญหายในประเทศ ต้องรีบแจ้งต่อเจ้าหน้าที่ตำรวจท้องที่แล้วนำหลักฐานไปแจ้งความต่อกองหนังสือเดินทาง กระทรวงการต่างประเทศ ให้ยกเลิกหนังสือเดินทางนั้น เพื่อป้องกันมิให้บุคคลอื่นนำหนังสือเดินทางที่สูญหายนั้นไปใช้ในทางมิชอบ เช่น ใช้ทำหนังสือเดินทางปลอม

กรณี ที่หนังสือเดินทางสูญหายในต่างประเทศ ต้องรีบแจ้งให้เจ้าหน้าที่ตำรวจท้องถิ่นและเจ้าหน้าที่สถานทูต หรือสถานกงสุลไทยทราบโดยเร็วที่สุด เพื่อออกหนังสือเดินทางฉบับใหม่ได้

ความรู้เรื่องวีซ่า

วีซ่า คือ “ตรา” ที่ประทับลงในหนังสือเดินทาง (พาสปอร์ต) โดยสถานทูตหรือสถานกงสุล เพื่อแสดงว่าผู้เดินทางได้รับอนุญาตให้เดินทางเข้าประเทศนั้น ๆ ได้ การเดินทางไปต่างประเทศนอกจากต้องมีหนังสือเดินทางแล้ว ต้องตรวจสอบว่าจะต้องขอวีซ่าเข้าเมืองแบบใด

ทุกประเทศที่ยอมให้คนต่างชาติเข้าไปทำงาน คนทำงานต้องได้รับวีซ่าประเภททำงาน
ประเภทวีซ่าคนต่างชาติมากรถเข้าเมืองเพื่อท่องเที่ยวได้โดยไม่ต้องขอวีซ่า
หากเข้าไปท่องเที่ยวไม่เกินระยะเวลาที่กำหนด เช่น 15 วัน 30 วัน เป็นต้น

หากท่านไปทำงานในต่างประเทศโดยถูกต้องตามกฎหมาย ท่านต้องได้รับวีซ่าประเภททำงานเท่านั้น คนหางานที่ใช้วีซ่าเข้าเมืองแบบนักท่องเที่ยวจะถูกผู้หลอกลวงพาไปเร่ร่อนหางานทำ หากได้งานก็มักจะได้ค่าจ้างต่ำ ไม่มีสวัสดิการใดๆ เมื่อเจ็บป่วยหรือประสบอันตรายจากการทำงานก็ไม่ได้รับการช่วยเหลือตามกฎหมาย เวลาทำงานก็ต้องคอยหลบซ่อนตัว เพราะหากถูกทางการจับตัวได้ก็จะได้รับโทษตามกฎหมายของประเทศนั้นและจะต้องถูกเนรเทศ บางคนโชคร้ายเสียชีวิตในขณะที่หลบซ่อนตัวทำงานอยู่ ครอบครัวทางบ้านจะไม่มีโอกาสรู้เลยว่าเกิดอะไรขึ้น

ทุกประเทศต่างก็มีกฎหมายเป็นของตนเองที่ระงับหรือไม่ยอมให้จ้างคนต่างชาติในอาชีพหรือตำแหน่งงานใด เป็นจำนวนมากน้อยเพียงใด ไม่ใช่ว่าทุกประเทศระงับให้คนงานต่างชาติเข้าไปทำงานได้อย่างเสรี



พวกมิจจาซีพัมก็จะหลอกพาคนงานไปเร่ร่อนหางานทำในประเทศที่ยอมให้คนต่างชาติเข้าเมืองในระยะเวลา 15 ถึง 30 วัน เพื่อท่องเที่ยวได้โดยไม่ต้องขอวีซ่า เพราะสามารถหลอกคนงานเข้าเมืองได้โดยง่าย ผู้ที่หลอกจะพูดจาชวนเชื่อว่าหากไม่ได้ไปภายใน 1 เดือนจะคืนเงินให้ทันที

ดังนั้น หากมีผู้เข้ามาชักชวนให้ไปทำงานในต่างประเทศ หรือได้รับจากข่าวหนังสือพิมพ์ หรือได้ยินได้ฟังมาว่ามีการเปิดรับแรงงานไทย ก็ขอให้ฟังหูไว้หู และอย่าตื่นข่าวลือ ถ้าไม่เอย่างถูกหลอก และทางที่ดีควรตรวจสอบข้อมูลจากกรมการจัดหางาน หรือสำนักงานจัดหางานจังหวัดที่ท่านมีภูมิลำเนาอยู่ก่อนตัดสินใจ **อัตราค่าบริการและค่าใช้จ่ายในการไปทำงานต่างประเทศ**

ผู้รับอนุญาตจัดหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศจะเรียกหรือรับค่าบริการ และค่าใช้จ่ายจากคนงานได้ไม่เกินจำนวนดังนี้

ค่าบริการ ไม่เกินค่าจ้างเดือนแรก 1 เดือน สำหรับสัญญาจ้างที่มีกำหนดระยะเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งปี กรณีสัญญาจ้างมีกำหนดระยะเวลาน้อยกว่าหนึ่งปี ต้องลดค่าบริการลงตามส่วน

ค่าใช้จ่าย เท่าที่จ่ายจริงไม่เกินจำนวน 3 เท่าของค่าจ้างรายเดือน กรณีสัญญาจ้าง 1 ปีขึ้นไป ยกเว้นในกรณีดังต่อไปนี้

1. การจัดหางานไปทำงานในประเทศอิสราเอล และสาธารณรัฐเกาหลี ที่มีสัญญาจ้างกำหนดระยะเวลาตั้งแต่สองปีขึ้นไป ผู้รับอนุญาตจัดหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศ เรียกหรือรับค่าใช้จ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินจำนวนสี่เท่าของค่าจ้างรายเดือนที่คนงานจะได้รับจากนายจ้างในเดือนแรก

ปัจจุบันการจัดส่งคนงานไปทำงานอิสราเอลในตำแหน่งคนงานภาคเกษตร และส่งไปทำงานเกษตรกรรมระบบ EPS กรมการจัดหางานเป็นผู้นำจัดส่งเท่านั้น บริษัทจัดหางานเอกชน ไม่สามารถจัดส่งคนงานไปทำงานได้

2. การจัดหางานเพื่อไปทำงานในไต้หวัน ที่มีสัญญาจ้างกำหนดระยะเวลาน้อยกว่าสองปี ผู้รับอนุญาตจัดหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศจะเรียกหรือรับค่าใช้จ่ายในการจัดส่งคนงานได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินจำนวนสองเท่าครึ่งของค่าจ้างรายเดือนที่คนงานจะได้รับจากนายจ้างในเดือนแรก



หนังสืออนุญาตให้รับสมัครคนหางาน

ที่...../.....

กรมการจัดหางาน

ด้วยนายจ้างชื่อ.....ตั้งอยู่

เลขที่.....ประเทศ

.....โครงการ/หน่วยงานตั้งอยู่เลขที่.....ประเทศ

.....ประเภทอุตสาหกรรม.....รับจ้างตั้งรับ จัดหางาน

.....จำกัด ใบอนุญาตจัดห.....เลขที่

ค...../.....สำนักงานตั้งอยู่ที่

.....เป็น.....ในการรับ.....และคัดเลือกคนหางาน

จึงอนุญาตให้บริษัทจัดหางาน.....จำกัด รับ สมัคร จัด.....คนหางานในพื้นที่จังหวัด

(ระบุงจังหวัดที่ผู้รับอนุญาตมีสำนักงานตั้งอยู่)ตั้งแต่วันที่.....เดือน

.....พ.ศ.....ถึงวัน.....เดือน.....พ.ศ

.....ตามรายละเอียด.....ว่า.....ไป

ลำดับที่	ตำแหน่ง	จำนวน(คน)	อัตราค่าจ้าง

ออกให้ ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

หมายเหตุห้ามเรียกหรือรับค่าบริการ ค่าใช้จ่าย หรือผลประโยชน์ใด ๆ จาก
คนหางาน



ตัวอย่างใบรับเงินค่าบริการและค่าใช้จ่าย

เล่มที่...../.....

เลขที่...../.....

แบบ จง.37

ใบรับเงินค่าบริการและค่าใช้จ่าย

สำหรับผู้รับอนุญาตจัดหางานในต่างประเทศ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....

ตำแหน่ง.....ของบริษัทจัดหางาน.....

ใบอนุญาตเลขที่.....ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ต.รอก/ชอย.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....ได้รับเงินจากคนหางานชื่อ นาย/นาง/นางสาว.....

เพื่อไปทำงาน ณ ประเทศ.....ดังต่อไปนี้

1.ค่าบริการจัดหางาน จำนวน.....บาท (.....) (ตัวอักษร)

2.ค่าใช้จ่าย จำนวน.....บาท (.....) (ตัวอักษร)

รวมทั้งสิ้น.....บาท (.....) (ตัวอักษร)

ลงชื่อ.....ผู้จ่าย

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน

(.....)

(.....)



คำเตือน

1. ให้ผู้รับอนุญาตจัดหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศออกไปรับเงินให้แก่คนหางานทันที เมื่อรับเงินค่าบริการ หรือค่าใช้จ่าย
 2. ห้ามมิให้ผู้รับอนุญาตจัดหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศหรือรับเงินหรือทรัพย์สินอื่นใดจากคนหางานนอกจากค่าบริการหรือค่าใช้จ่าย ซึ่งเรียกหรือรับได้ไม่เกินอัตราที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานกำหนด
 3. ห้ามมิให้ผู้รับอนุญาตจัดหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศเรียกหรือรับค่าบริการจากคนงานล่วงหน้าเกินสามสิบวันก่อนเดินทางในกรณีมีเหตุจำเป็นอาจร้องขอต่อนายทะเบียนจัดหางานกลางได้ไม่เกินสามสิบวัน
- ผู้ฝ่าฝืนตามข้อ 2 หรือ 3 จะต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี และปรับห้าเท่าของค่าบริการ และหรือค่าใช้จ่ายที่เรียกเกินหรือเรียกล่วงหน้า หรือสามเท่าของเงินหรือทรัพย์สินอย่างอื่นที่รับไว้เป็นประกันค่าบริการ และหรือค่าใช้จ่ายดังกล่าว

โครงการ “การพูดเพื่อประชาชน” ของกระทรวงการต่างประเทศได้จัดพิมพ์แบบคำแปลเอกสารสำคัญต่าง ๆ ขึ้นเพื่อบริการประชาชนโดยไม่คิดมูลค่า แต่การขอให้รับรองเอกสารคิดค่าธรรมเนียมหลัก: 100 บาท

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ฝ่ายสัญชาติและนิติกรณ์ กระทรวงการต่างประเทศ
โทร.0-2575-1056-61

เอกสารอื่นที่จำเป็น

ผู้ที่ทำงานในต่างประเทศมักประสบปัญหาเกี่ยวกับการขอลดหย่อนภาษีเงินได้ในประเทศที่ตนเดินทางไปทำงาน ตลอดจนขอใบอนุญาตต่าง ๆ เนื่องจากไม่มีเอกสารที่จำเป็นติดตัวไปด้วย เช่น ทะเบียนบ้าน บัตรประจำตัวประชาชน ใบทะเบียนสมรส ใบหย่า เป็นต้น และบางทีแม้จะมีเอกสารดังกล่าวติดตัวไปแต่ก็ไม่ได้แปลเอกสารนั้น และให้ฝ่ายสัญชาติและนิติกรณ์ กระทรวงการต่างประเทศรับรองคำแปลก่อน จึงก่อให้เกิดปัญหาในการตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร และทำให้การดำเนินการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องต้องล่าช้าเสียหาย

ดังนั้นก่อนการเดินทางไปทำงานต่างประเทศ

- สอบถามจากหน่วยงาน หรือผู้ที่เกี่ยวข้องให้ละเอียดว่าต้องนำเอกสารใดติดตัวไปบ้าง
- แปลเอกสารเหล่านั้นเป็นภาษาอังกฤษ และให้ฝ่ายสัญญาและนิติกรณืกระทรวงการต่างประเทศรับรองคำแปล
- ต้องสอบถามให้แน่ใจด้วยว่าต้องแปลเอกสารเป็นภาษาอื่น เช่น ภาษาจีนกรณีไปทำงานในไต้หวัน หรือภาษาอารบิก กรณีไปทำงานในซาอุดีอาระเบียหรือไม่

ข้อแนะนำก่อนตัดสินใจเดินทางไปทำงานต่างประเทศ

คนหางานที่มีความต้องการจะเดินทางไปทำงานต่างประเทศ มีข้อแนะนำก่อนที่จะตัดสินใจเดินทางไปทำงานต่างประเทศดังนี้

1. มีงานที่มั่นคงหรือมีครอบครัวที่อบอุ่นอยู่แล้วไม่ควรไป
2. ผู้ที่มีสุขภาพไม่แข็งแรง มีโรคประจำตัว ไม่ควรไป
3. ถ้าต้องกู้เงินในอัตราดอกเบี้ยที่สูง ไม่ควรไป
4. คำนวณรายรับ - รายจ่าย ให้ดีว่าการเดินทางไปทำงานคุ้มกับค่าใช้จ่ายที่เสียไปหรือไม่
5. สัมครงานกับบริษัทจัดหางานที่ถูกต้องตามกฎหมาย อย่าสัมครงานกับสาย/นายหน้าเถื่อน
6. ตรวจสอบกับกรมการจัดหางานก่อนว่าบริษัทจัดหางานที่สัมครงานมีงานจริงหรือไม่
7. ไม่ควรจ่ายเงินค่าบริการหรือค่าใช้จ่ายเป็นเงินสด ให้จ่ายผ่านธนาคารเพื่อเข้าบัญชีบริษัทจัดหางาน หรือผู้รับอนุญาตจัดหางานโดยตรง
8. หลักฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ใบปลิวรับสมัครงาน สำเนาบัตรประชาชน ผู้ชักชวนไปทำงาน ทะเบียนรถยนต์ต้องจดจำและรวบรวมไว้เป็นหลักฐาน
9. เมื่อจ่ายเงินแล้วให้ขอใบเสร็จรับเงินจากบริษัทจัดหางานไว้เป็นหลักฐาน กรณีกู้เงินจากธนาคารหรือนายทุนต้องมีหลักฐานเอกสารว่าจ่ายเงินให้กับบริษัทจัดหางานจำนวนเท่าใด

10. หลังจากจ่ายเงินแล้ว 1 เดือน ยังไม่ได้เดินทางให้แจ้งเจ้าหน้าที่ที่สำนักงานจัดหางานจังหวัด หรือกรมการจัดหางานทันที อย่าช้า

11. ก่อนเดินทางไปทำงานต่างประเทศจะต้องเข้ารับการอบรมจากกรมการจัดหางานก่อน อย่าเชื่อใครว่าติดต่อเจ้าหน้าที่ได้ไม่ต้องอบรม

12. คนหางานจะต้องเดินทางออกไปทำงานโดยผ่านด่านตรวจคนหางาน และต้องยื่นแบบแจ้งการเดินทางต่อเจ้าหน้าที่ก่อนทุกครั้ง ผู้ใดไม่ผ่านด่านตรวจคนหางานถูกหลอกแน่นอน



หน่วยงานภายในสำนักงานบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ

ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ

โทร. 0-2245-6499, 0-2245-6500

ฝ่ายพิจารณาการไปทำงานต่างประเทศ 1

โทร. 0-2245-6712-3

- หน้าที่ความรับผิดชอบพิจารณาอนุญาตจัดส่งคนหางานไปทำงานในต่างประเทศ กลุ่มประเทศเอเชียตะวันออกและเอเชียใต้ ได้แก่ ญี่ปุ่น, สาธารณรัฐเกาหลี, ไต้หวัน, ฮองกง, สิงคโปร์, มาเลเซีย, บรูไน, เวียดนาม, ออสเตรเลีย

ฝ่ายพิจารณาการไปทำงานต่างประเทศ 2

โทร. 0-2245-6714-5

- หน้าที่ความรับผิดชอบพิจารณาอนุญาตจัดส่งคนหางานไปทำงานในต่างประเทศ กลุ่มประเทศเอเชียตะวันออกกลาง, แอฟริกา, ยุโรปและอเมริกา

ฝ่ายพิจารณาการไปทำงานตามระบบ IOM และประเทศอื่นๆ โทร. 0-2245-9428 (ประเทศอิสราเอลและประเทศอื่นๆ)

- หน้าที่ความรับผิดชอบสมัครคัดเลือก/พัฒนาศักยภาพคนหางานตามความต้องการของนายจ้างต่างประเทศ (ยกเว้นสาธารณรัฐเกาหลีและประเทศญี่ปุ่น)

ฝ่ายพิจารณาการไปทำงานตามระบบ EPS (สาธารณรัฐเกาหลี) โทร. 0-2245-6716-7

- หน้าที่ความรับผิดชอบรับสมัครคัดเลือก/พัฒนาศักยภาพคนหางานตามความต้องการของนายจ้างสาธารณรัฐเกาหลี

ฝ่ายพิจารณาการไปทำงานตามระบบ IM (ประเทศญี่ปุ่น) โทร. 0-2245-9428

- หน้าที่ความรับผิดชอบรับสมัครคัดเลือก/พัฒนาศักยภาพคนหางานตามความต้องการของนายจ้างประเทศญี่ปุ่น

ฝ่ายพิจารณาการไปทำงานตามระบบ TIC (ประเทศอิสราเอล) โทร. 0-2245-0978

- หน้าที่ความรับผิดชอบรับสมัครคัดเลือก/พัฒนาศักยภาพคนหางานตามความต้องการของนายจ้างประเทศอิสราเอล

ฝ่ายฝึกอบรมคนหางานก่อนเดินทางไปทำงานต่างประเทศ โทร. 0-2245-9498

- หน้าที่ความรับผิดชอบการอบรมคนหางานก่อนไปทำงานต่างประเทศ

ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาระบบการไปทำงานต่างประเทศ โทร. 0-2245-6706-7

- หน้าที่ความรับผิดชอบปฏิบัติงานเป้าหมายแผนยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัด และการดำเนินงานของศูนย์บริการการไปทำงานต่างประเทศ (TOEA) พิจารณาให้ความเห็นชอบให้ตรวจสอบคุณภาพคนหางานและสถานฝึกอบรมคนหางาน

ฝ่ายส่งเสริมตลาดแรงงานในต่างประเทศ โทร. 0-2245-6708-9

- หน้าที่ความรับผิดชอบประเมินแนวโน้มสถานการณ์ความต้องการแรงงานไทยในต่างประเทศ เพื่อกำหนดทิศทางและวางแผนการขยายตลาดแรงงานไทยในต่างประเทศ

ฝ่ายกองทุนเพื่อช่วยเหลือคนหางานไปทำงานในต่างประเทศ โทร. 0-2245-6710-1

- หน้าที่ความรับผิดชอบช่วยเหลือสมาชิกกองทุนฯ และสงเคราะห์แรงงานไทยที่เป็นสมาชิกที่ไปทำงานต่างประเทศให้มีสิทธิที่จะได้รับประโยชน์จากกองทุนฯ

ฝ่ายสำนักงานจัดหางาน โทร. 0-2245-6496

- หน้าที่ความรับผิดชอบคำขอใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานทำงานในต่างประเทศ คำขอจดทะเบียนลูกจ้าง/ตัวแทนจัดหางาน ตลอดจนการเปลี่ยนแปลงทางทะเบียนต่าง ๆ

ฝ่ายทะเบียนคนหางานและสารสนเทศ โทร. 0-2245-9435-6

- หน้าที่ความรับผิดชอบรับลงทะเบียน บันทึกข้อมูลและประมวลผลข้อมูลคนหางานที่ประสงค์จะไปทำงานในต่างประเทศ

ข้อควรคิด

1. การไปทำงานเมืองนอกไม่ใช่เรื่องโก้ หรือจะทำให้รวยทุกคน
2. คนที่ไปทำงานเมืองนอกต้องอดทน บางคนต้องทุกข์ทรมาน ทุกข์ใจ แต่ไม่มีใครกล้าเล่าความจริงเพราะอาย
3. คิดให้ดีกว่าการไปทำงานเมืองนอกใครได้ประโยชน์มากที่สุด นายจ้างในต่างประเทศ บริษัทจัดหางาน นายทุนเงินกู้ หรือคนหางาน
4. ถ้าคนไทยไปทำงานเมืองนอกกันหมด ในขณะที่เมืองไทยคลาดแคลนแรงงาน บ้านเมืองเราจะเป็นอย่างไร
5. ถ้าทุกคนพร้อมใจไม่ยอมจ่ายค่าบริการและค่าใช้จ่ายที่สูงและไม่สนใจจะไปทำงานเมืองนอก
 - บริษัทจัดหางานจะต้องมาอ้อนวอนขอให้ไป
 - ค่าบริการและค่าใช้จ่ายจะถูกสูง และเป็นไปตามกฎหมาย
6. ผู้ที่อยากไปทำงานเมืองนอกจะถูกหลอกลวงง่าย และยอมจ่ายค่าบริการ และค่าใช้จ่ายแพง แม้ว่าสายหรือนายหน้าจะไม่ออกหลักฐานการรับเงินให้ เพราะกลัวไม่ได้ไป
7. จ่ายเงินไปเกือบแสนแล้วไม่ได้ไปทำงานสักที ก็ยังไม่กล้าไปร้องทุกข์ เพราะยังเชื่อที่เขาหลอกให้มีความหวังว่าจะได้บิน
8. ไม่มีใครหลอกพวกเราได้ ถ้าเราไม่ยอมให้เขาหลอก เพราะความที่อยากไปเมืองนอกมาก



เอกสารแนบ

สถานทดสอบฝีมือคนหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศ
เขตพื้นที่: กรุงเทพมหานคร

ที่	ชื่อสถานทดสอบฝีมือ (ประเภทหน่วยงาน)	ที่อยู่	โทรศัพท์	สาขาอาชีพ
1	เกริกไทยพัฒนาฝีมือ (ภาคเอกชน)	เลขที่ 84/1 ถ.ศรีนครินทร์ หัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร 10240	0-2377-3440-2	ช่างไม้แบบ ช่างไม้โครงสร้าง ช่างเหล็กเสริมคอนกรีต ฯลฯ
2	กรุงเทพบริการ (ภาคเอกชน)	เลขที่ 300 ซ.ลาดพร้าว 20 ถ.ลาดพร้าว แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900	0-2938-7531	ช่างก่ออิฐ ช่างไม้แบบ ช่างประปา (เดินท่อ, ประกอบท่อ) ฯลฯ
3	ช่างเชื่อมอัล-กาติม (ภาคเอกชน)	เลขที่ 60/355 รามอินทรา 42 ถ.รามอินทรา คลองกุ่ม เขตบึงกุ่ม กรุงเทพมหานคร 10230	0-2966-4954-5	ช่างเชื่อมไฟฟ้า ช่างเชื่อมประกอบโครงสร้าง ฯลฯ
4	ครัววันดี (ภาคเอกชน)	เลขที่ 294/16-17 ถ.ประดิพัทธ์ สามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400	0-2279-9844-5	พนักงานประกอบอาหาร
5	ศูนย์การศึกษา การปรุงอาหาร (ภาคเอกชน)	เลขที่ 21/848 หมู่ที่ 12 ถ.บางนา-ตราด กม.2 บางนา เขตบางนา กรุงเทพมหานคร	0-2399-1099	พนักงานประกอบอาหาร
6	สถานทดสอบฝีมือพรเพ็ญ เทสดิง เซ็นเตอร์ (ภาคเอกชน)	เลขที่ 52/48 หมู่ที่ 4 สถานทดสอบฝีมือพรเพ็ญ เทสดิง เซ็นเตอร์ ถ.ประชาอุทิศ สีกัน เขตดอนเมือง กรุงเทพมหานคร 10210	0-2928-1496-8	ช่างไม้แบบ ช่างก่ออิฐ ช่างฉาบปูน ช่างปูกระเบื้อง ฯลฯ

ที่	ชื่อสถานทดสอบฝีมือ (ประเภทหน่วยงาน)	ที่อยู่	โทรศัพท์	สาขาอาชีพ
7	สถานทดสอบ ฝีมือแรงงานที่ดีซี (ภาคเอกชน)	เลขที่ 5/37 หมู่ที่ 5 ถ.โยธินพัฒนา ลาดพร้าว เขตลาดพร้าว กรุงเทพมหานคร 10230	0-2553-1767-9	ช่างไม้แบบ ช่างไม้โครงสร้าง ช่างฉาบปูน ฯลฯ
8	วิทยาลัยดุสิตธานี (ภาคเอกชน)	เลขที่ 1 แยกทอง ถ.ศรีนครินทร์ หนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร 10250	0-2361-7805	พนักงาน ทำความสะอาด พนักงานต้อนรับส่วนหน้า พนักงานประกอบอาหาร พนักงานผสมเครื่องดื่ม
9	บิลโก้ (ภาคเอกชน)	เลขที่ 389 อ่อนนุช 39 ถ.สุขุมวิท 77 สวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร 10250	0-2322-8082	ช่างไม้แบบ ช่างก่ออิฐ ช่างฉาบปูน ฯลฯ
10	วินซ์ (ภาคเอกชน)	เลขที่ 163 หมู่ที่ 12 ถ.นวลจันทร์ คลองกุ่ม เขตบึงกุ่ม กรุงเทพมหานคร 10230	0-2949-9572	ช่างไม้แบบ ช่างก่ออิฐ ช่างฉาบปูน ฯลฯ
11	แม่บ้านฮ่องกง (ภาคเอกชน)	เลขที่ 68-70 ถ.สุทธิสารวินิจฉัย สามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400	0-2271-1368	ผู้ช่วยงานบ้าน
12	ไทยอัสเวลิต (ภาคเอกชน)	เลขที่ 4 ปุณณวิถี 24 ถ.สุขุมวิท 101 บางจาก เขตพระโขนง กรุงเทพมหานคร 10260	0-2730-5626	ช่างไม้แบบ ช่างก่ออิฐ ช่างฉาบปูน ฯลฯ
13	บีโอที (ภาคเอกชน)	เลขที่ 83 หมู่ที่ 4 รามอินทรา 23 ถ.รามอินทรา อนุสาวรีย์ เขตบางเขน กรุงเทพมหานคร 10220	0-2552-2104	ช่างไม้แบบ ช่างก่ออิฐ ช่างฉาบปูน ฯลฯ

ที่	ชื่อสถานทดสอบฝีมือ (ประเภทหน่วยงาน)	ที่อยู่	โทรศัพท์	สาขาอาชีพ
14	แรงงาน พี เอ อี เทคโนโลยี (ภาคเอกชน)	เลขที่ 69 อ่อนนุช 64 (สุขสยาม) ถ.ศรีนครินทร์ สวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร 10250	0-2322-0222	ช่างเชื่อมไฟฟ้า ช่างเชื่อมเอ็กซเรย์ ช่างประกอบท่อ ฯลฯ
15	มหานคร (ภาคเอกชน)	เลขที่ 20/146-148 หมู่ที่ 9 ลาดพร้าว 116 ถ.ลาดพร้าว วังทองหลาง เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร 10310	0-2539-1618	ช่างไม้แบบ ช่างก่ออิฐ ช่างฉาบปูน ฯลฯ
16	เค เอส พี (ภาคเอกชน)	เลขที่ 42/11 หมู่ที่ 7 จตุโชติ ถ.จตุโชติ ออเงิน เขตสายไหม กรุงเทพมหานคร 10220	0-2974-5831-3	ช่างไม้แบบ ช่างก่ออิฐ ช่างฉาบปูน ฯลฯ

เขตพื้นที่: ส่วนภูมิภาค

ที่	ชื่อสถานทดสอบฝีมือ (ประเภทหน่วยงาน)	ที่อยู่	โทรศัพท์	สาขาอาชีพ
1	สถานทดสอบฝีมือสุริยา (ภาคเอกชน)	เลขที่ 43 หมู่ที่ 4 ถ.หนองแขง บ้านแฮด ขอนแก่น 40110	0-4321-0381	ช่างเชื่อมไฟฟ้า ช่างตัดโลหะ ช่างประกอบท่อ ฯลฯ
2	บริษัท เชียงใหม่เทสตั้ง เซ็นเตอร์ จำกัด (ภาคเอกชน)	เลขที่ 143 หมู่ที่ 2 บ้านมอญ ถ.เชียงใหม่ สันกำแพง สันกลาง เชียงใหม่ 50130	0-5396-0212	ช่างไม้แบบ ช่างก่ออิฐ ช่างฉาบปูน ฯลฯ
3	เบสท์พรหมมา (ภาคเอกชน)	เลขที่ 2842/16 ถ.มิตรภาพในเมือง เมืองนครราชสีมา นครราชสีมา 30000	0-4421-3940-2	ช่างไม้แบบ ช่างก่ออิฐ ช่างฉาบปูน ฯลฯ

ที่	ชื่อสถานทดสอบฝีมือ (ประเภทหน่วยงาน)	ที่อยู่	โทรศัพท์	สาขาอาชีพ
4	สถานทดสอบ ฝีมือแรงงานเพื่อongฟู (ภาคเอกชน)	เลขที่ 1125/16-17-18 หมู่ที่ 1 ถ.เพชรมาตุคคลา หัวทะเล เมืองนครราชสีมา นครราชสีมา 30000	0-4428-9603-4	ช่างไม้แบบ ช่างก่ออิฐ ช่างฉาบปูน ฯลฯ
5	ไทยพัฒนา (ภาคเอกชน)	เลขที่ 33/1 ถ.ติวานนท์ บ้านกลาง เมืองปทุมธานี ปทุมธานี	0-2975-6306 0-2975-6850	ช่างไม้แบบ ช่างก่ออิฐ ช่างฉาบปูน ฯลฯ
6	แรงงาน เค ที ซี (ภาคเอกชน)	เลขที่ 37/8 หมู่ที่ 3 ถ.ลำลูกกา ลาดสวาย ลำลูกกา ปทุมธานี 12150	0-2998-6374 0-2998-6377	ช่างไม้แบบ ช่างก่ออิฐ ช่างฉาบปูน ฯลฯ
7	บางเสาช (ภาคเอกชน)	เลขที่ 99/99 หมู่ที่ 7 บางนาการ์เด็น 3 ถ.บางเสาช บางเสาช สมุทรปราการ 10450	0-2725-5624	ช่างไม้แบบ ช่างก่ออิฐ ช่างฉาบปูน ฯลฯ
8	ไทยพัฒนาอุดรธานี เทสดิ่งเซ็นเตอร์ (ภาคเอกชน)	เลขที่ 294 หมู่ที่ 7 ถ.มิตรภาพโนนสูง เมืองอุดรธานี อุดรธานี 41000	0-4224-1357	ช่างไม้แบบ ช่างก่ออิฐ ช่างฉาบปูน ฯลฯ
9	แมนศรีอุดรธานี (ภาคเอกชน)	เลขที่ 585/4-7 หมู่ที่ 4 ถ.อุดร-ขอนแก่น บ้านจัน เมืองอุดรธานี อุดรธานี		ช่างไม้แบบ ช่างก่ออิฐ ช่างฉาบปูน ฯลฯ
10	แรงงาน อุบล ซี.เค. (ภาคเอกชน)	เลขที่ 142 หมู่ที่ 5 ถ.ดำน้ำแซบ วารินชำราบ อุบลราชธานี 34190	0-4526-7845	ช่างไม้แบบ ช่างฉาบปูน ช่างเหล็กเสริมคอนกรีต ช่างสีอาคาร ฯลฯ
11	อ.บ.ไทย (ภาคเอกชน)	เลขที่ 91 ถ.บูรพาโน ในเมือง เมืองอุบลราชธานี อุบลราชธานี 34000	0-4524-1077	ช่างไม้แบบ ช่างฉาบปูน ช่างเหล็กเสริมคอนกรีต ช่างเชื่อมไฟฟ้า ฯลฯ



การเดินทางไปทำงานต่างประเทศอย่างถูกต้อง ตามกฎหมายคนหางานต้อง

1. ผ่านการลงทะเบียนกับศูนย์คนหางาน สำนักงานจัดหางานจังหวัด หรือสำนักจัดหางานกรุงเทพมหานครเขตพื้นที่ 1-10
2. ผ่านการรับรองค่าบริการและค่าใช้จ่าย
3. เป็นสมาชิกกองทุนเพื่อช่วยเหลือคนหางาน
4. ผ่านการอบรมก่อนการเดินทางจากกรมการจัดหางาน
5. เดินทางผ่านด่านตรวจคนหางานของกรมการจัดหางาน

จัดพิมพ์โดย

สำนักงานบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ

กรมการจัดหางาน

www.doe.go.th www.overseas.doe.go.th