

## หลักสูตรการฝึกอบรมคนหางานก่อนเดินทางไปทำงานต่างประเทศ

เนื้อหาวิชาและสาระสำคัญ ระยะเวลา ๖ ชั่วโมง ดังนี้

### ๑. การเตรียมความพร้อมสำหรับคนเดินทางไปทำงานต่างประเทศ ระยะเวลา ๖๐ นาที ปรับเป็น ๓๐ นาที

#### ๑.๑ ข้อปฏิบัติเมื่อจะเดินทางไปทำงานต่างประเทศ

- การเตรียมความพร้อมด้านร่างกายและจิตใจ
- การเตรียมความพร้อมด้านบุคลิกภาพเพื่อการทำงาน

#### ๑.๒ ข้อควรรู้และวิธีการปฏิบัติขณะเดินทางไปทำงานต่างประเทศ

- การจัดเตรียมสัมภาระและสิ่งของจำเป็นเพื่อการเดินทาง
- การเข้า - ออกเมือง
- การใช้บริการสายการบินและข้อห้ามของสายการบิน
- มารยาทในการใช้บริการสาธารณะ

### ๒. ความรู้เกี่ยวกับงาน และประเทศที่จะไปทำงาน ระยะเวลา ๙๐ นาที ปรับเป็น ๑๐๐ นาที

#### ๒.๑ สัญญาจ้างงาน และสัญญาจ้างงาน

#### ๒.๒ สภาพการจ้างงาน และรายละเอียดลักษณะการทำงาน

#### ๒.๓ กฎหมายและการปฏิบัติตนเพื่อความปลอดภัยในการทำงาน

#### ๒.๔ ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับภาษา ขนบธรรมเนียม วัฒนธรรมประเพณี และกฎหมายของประเทศที่จะไปทำงาน

### ๓. แนวทางการดำเนินชีวิตและการปฏิบัติตนของแรงงานไทยในต่างประเทศ ระยะเวลา ๑๒๐ นาที ปรับเป็น ๑๒๕ นาที

#### ๓.๑ การปฏิบัติตนเพื่อเป็นลูกจ้างที่ดี

- การปฏิบัติตนตามสัญญาจ้างอย่างมีความสุขในขณะทำงาน
- การปรับตัวเพื่ออยู่ร่วมกับนายจ้างและเพื่อนร่วมงานให้ได้ประโยชน์ร่วมกัน
- คุณธรรมและจริยธรรมของลูกจ้างที่ดี

#### ๓.๒ การปฏิบัติตนให้มีรายได้และมีเงินออม

- การปฏิบัติตนภายใต้เศรษฐกิจพอเพียง
- การบริหารและจัดการรายรับ - รายจ่ายที่ดี
- ออมเงินอย่างไรให้เหลือเก็บอย่างเหมาะสม

#### ๓.๓ ความรู้เกี่ยวกับทักษะในการดำเนินชีวิตในต่างแดน

- ทักษะในการหลีกเลี่ยงอบายมุข
- ทักษะในการดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
- ทักษะในการใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์
- ทักษะในการติดต่อสื่อสารในสังคมยุคใหม่

#### ๓.๔ การรักษาสุขภาพและอาชีวอนามัยขณะทำงานในต่างประเทศ

- โรคจากการทำงาน และโรคติดต่อร้ายแรง
- การหลีกเลี่ยงและป้องกันโรคต่าง ๆ
- การรักษาสุขภาพกายและใจ
- การป้องกันปัญหาจากความเครียด
- ข้อห้ามและข้อควรปฏิบัติ

๓.๕ การรู้จักพัฒนาตนเองด้วยการเรียนรู้และศึกษาเพิ่มเติมตลอดชีวิต (Long life education)

๓.๖ การเสริมสร้างภูมิคุ้มกันยาเสพติดในกลุ่มแรงงานไทยไปทำงานต่างประเทศ

**๔. สิทธิประโยชน์และการคุ้มครองแรงงานไทยเมื่อไปทำงานต่างประเทศ ระยะเวลา ๙๐ นาที ปรับเป็น ๑๐๕ นาที**

๔.๑ สิทธิประโยชน์และการคุ้มครองแรงงานไทยในต่างประเทศ

- สิทธิประโยชน์ตามกฎหมายว่าด้วยจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน
- สิทธิประโยชน์ตามกฎหมายแรงงานของประเทศที่จะไปทำงาน
- สิทธิมนุษยชนของแรงงานย้ายถิ่น
- สิทธิประโยชน์อื่น ๆ ที่ควรรู้ เช่น การดูแลสุขภาพ การปฏิบัติตนเมื่ออยู่ต่างประเทศ

๔.๒ หน่วยงานที่ให้ความช่วยเหลือแรงงานไทยเมื่อไปทำงานในต่างประเทศ

๔.๓ ข้อเสนอแนะการปฏิบัติเมื่อต้องเดินทางกลับประเทศในกรณีต่าง ๆ

- การดำเนินการเมื่อทำงานครบตามสัญญา
- การแก้ไขปัญหาเมื่อทำงานไม่ครบกำหนดสัญญา เช่น การขอลาตัวเองโดยสมัครใจ ถูกเลิกจ้าง หรือนายจ้าง

ส่งตัวกลับ

- การปฏิบัติกรณีกลับมาพักผ่อนชั่วคราว และจะเดินทางกลับไปทำงานอีก (Re-entry Visa)

๔.๔ สิทธิประโยชน์จากการเป็นสมาชิกกองทุนเพื่อช่วยเหลือคนหางานไปทำงานในต่างประเทศ

๔.๕ ขั้นตอนและเอกสารที่ใช้ในการขอรับสิทธิประโยชน์จากกองทุนฯ

กองบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ

กลุ่มงานพัฒนาความพร้อมคนหางาน

ฝ่ายฝึกอบรมคนหางานฯ

๖ สิงหาคม ๒๕๖๑

# หลักสูตรการฝึกอบรมคนหางานก่อนเดินทางไปทำงานต่างประเทศ

เนื้อหาวิชาและสาระสำคัญ ระยะเวลา ๖ ชั่วโมง ดังนี้

## ๑. การเตรียมความพร้อมสำหรับคนเดินทางไปทำงานต่างประเทศ ระยะเวลา ๓๐ นาที

หัวข้อ/เนื้อหาสาระสำคัญ	วัตถุประสงค์	เนื้อหาการอบรมคนหางาน
<p>๑.๑ ข้อควรปฏิบัติเมื่อจะเดินทางไปทำงานต่างประเทศ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การเตรียมความพร้อมด้านร่างกายและจิตใจ</li> <li>- การเตรียมความพร้อมด้านบุคลิกภาพเพื่อการทำงาน</li> </ul>	<p>๑.๑ ผู้จะเดินทางไปทำงานต่างประเทศมีความรู้ เพื่อเตรียมความพร้อมและปฏิบัติตนเพื่อไปทำงานต่างประเทศได้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้เข้ารับการอบรมสามารถสำรวจความพร้อมทางร่างกายและจิตใจของตนเองและดำเนินการเพื่อจะไปทำงานต่างประเทศให้ตรงตามความต้องการของนายจ้างต่างประเทศได้</li> </ul>	<p>๑.๑ ควรมีความพร้อมอย่างไรก่อนจะไปทำงานต่างประเทศ</p> <p>๑.๒ ต้องเตรียมการอย่างไรบ้างเพื่อไปทำงานต่างประเทศ</p> <p>๑.๓ มีความรู้และปฏิบัติตนขณะเดินทางไปทำงานในต่างประเทศได้</p>
<p>๑.๒ ข้อควรรู้และวิธีการปฏิบัติขณะเดินทางไปทำงานต่างประเทศ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การเตรียมจัดเตรียมสัมภาระและสิ่งของจำเป็นเพื่อการเดินทาง</li> <li>- การเข้า - ออกเมือง</li> <li>- การใช้บริการสายการบินและข้อห้ามสายการบิน</li> <li>- มารยาทในการใช้บริการสาธารณะ</li> </ul>	<p>๑.๒ คนหางานได้มีความรู้และปฏิบัติตนขณะเดินทางไปทำงานต่างประเทศได้อย่างเหมาะสม ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดเตรียมสัมภาระและสิ่งของที่จำเป็นเพื่อการเดินทางได้อย่างถูกต้อง</li> <li>- ดำเนินการผ่านกระบวนการเข้า-ออกเมืองได้</li> <li>- รู้จักใช้บริการสายการบินและการเดินทางระหว่างประเทศได้อย่างถูกต้องตามขั้นตอน</li> <li>- รู้จักมารยาทที่ดีในการใช้บริการสาธารณะต่าง ๆ</li> </ul>	<p>๑.๓ มีความรู้และปฏิบัติตนขณะเดินทางไปทำงานในต่างประเทศได้อย่างเหมาะสมจะช่วยสร้างชื่อเสียงเกียรติยศแก่แรงงานไทย</p>

๒. ความรู้เกี่ยวกับงาน และประเทศที่จะไปทำงาน ระยะเวลา ๑๐๐ นาที

หัวข้อ/เนื้อหาสาระสำคัญ	วัตถุประสงค์	เนื้อหาการอบรมคนหางาน
๒.๑ สัญญาจัดหางานและสัญญาจ้างงาน	๒.๑ คนหางานทราบและเข้าใจในสัญญาจัดหางานและสัญญาจ้างงานได้อย่างถูกต้อง และตรวจสอบรายละเอียดได้ว่าถูกต้องตรงตามที่ตนลงนามในสัญญา	๒.๑ คนหางานที่ได้รับทราบเงื่อนไข
๒.๒ สภาพการจ้างงาน และรายละเอียด ลักษณะการทำงาน	๒.๒ คนหางานทราบและเข้าใจสัญญาจัดหางานและสภาพการจ้างงาน รวมทั้งรายละเอียด ลักษณะการทำงานทำให้สามารถเตรียมความพร้อมเพื่อไปทำงานต่างประเทศตามสัญญาจ้างได้	ตามสัญญาจัดหางานและสัญญาจ้างงานได้อย่างถูกต้องเพื่อคุ้มครองสิทธิของตนเองและปฏิบัติตามเงื่อนไขสัญญาได้อย่างเหมาะสม
๒.๓ กฎหมายและการปฏิบัติตนเพื่อความปลอดภัยในการทำงาน	๒.๓ คนหางานทราบข้อปฏิบัติเกี่ยวกับกฎหมายเรื่องความปลอดภัยและวิธีการปฏิบัติตนตามหลักความปลอดภัยจากการไปทำงานในต่างประเทศได้	๒.๒ สัญญาจัดหางานและสัญญาจ้างงานเป็นเครื่องมือช่วยให้คนหางานได้รับการคุ้มครองตามกฎหมาย
๒.๔ ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับภาษา ขนบธรรมเนียม วัฒนธรรม ประเพณีและกฎหมายของประเทศที่จะไปทำงาน	๒.๔ คนหางานควรได้รับทราบข้อมูลที่จำเป็นเกี่ยวกับสภาพความเป็นอยู่ สังคม ภาษา ขนบธรรมเนียม ประเพณี วัฒนธรรม และกฎหมายของประเทศที่จะไปทำงาน ทำให้สามารถปรับตัวและเตรียมความพร้อมที่จะปฏิบัติตนให้เหมาะสมเมื่อไปทำงานในประเทศนั้น ๆ ได้	๒.๓ ผู้ลงนามในสัญญาไม่อาจปฏิเสธว่าไม่รู้รายละเอียดในสัญญา ๒.๔ เอกสารสัญญาเป็นหลักฐานสำคัญที่คนหางานควรศึกษาและเก็บรักษาไว้ ๒.๕ เมื่อคนหางานได้ทราบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการสภาพการจ้างงานและการทำงาน รวมทั้งความเป็นอยู่ในประเทศที่จะไปทำงานจะสามารถเตรียมการล่วงหน้าเพื่อจะไปทำงานในประเทศนั้นอย่างถูกต้องและเหมาะสม ลดปัญหาการถูกส่งกลับในระยะแรกของการทำงาน

๓. แนวทางการดำเนินชีวิตและการปฏิบัติตนของแรงงานไทยในต่างประเทศ ระยะเวลา ๑๒๕ นาที

หัวข้อ/เนื้อหาสาระสำคัญ	วัตถุประสงค์	เนื้อหาการอบรมคนหางาน
<p>๓.๑ การปฏิบัติตนเพื่อเป็นลูกจ้างที่ดี</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การปฏิบัติตนตามสัญญาจ้างอย่างมีความสุขในขณะที่ทำงาน</li> <li>- การปรับตัวเพื่ออยู่ร่วมกับนายจ้างและเพื่อนร่วมงานให้ได้ประโยชน์ร่วมกัน</li> <li>- คุณธรรมและจริยธรรมของลูกจ้างที่ดี</li> </ul>	<p>๓.๑ คนหางานทราบแนวทางในการปฏิบัติตนต่อนายจ้างและเพื่อนร่วมงานได้อย่างเหมาะสม ปฏิบัติตนเป็นลูกจ้างที่ดีตามที่พึงประสงค์ของนายจ้างต่างประเทศได้</p>	<p>๓.๑ การปฏิบัติตนเป็นคนดีและมีคุณภาพของแรงงานไทย จะช่วยสร้างชื่อเสียงที่ดีทำให้รักษาตลาดแรงงานให้มั่นคงและเพิ่มโอกาสการมีงานทำในต่างประเทศของคนไทยมากขึ้น</p>
<p>๓.๒ การปฏิบัติตนให้มีรายได้และมีเงินออม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การปฏิบัติตนภายใต้เศรษฐกิจพอเพียง</li> <li>- การบริหารและจัดการรายรับ - รายจ่ายที่ดี</li> <li>- ออมเงินอย่างไรให้เหลือเก็บอย่างเหมาะสม</li> </ul>	<p>๓.๒ คนหางานทราบแนวคิดและวิธีการบริหารจัดการรายได้จากการทำงานแล้วนำไปปฏิบัติได้</p>	<p>๓.๒ การปฏิบัติตนของแรงงานไทยให้ปลอดภัยจากอบายมุขและสารเสพติด จะเกิดผลดีต่อสภาพร่างกาย จิตใจ และคุณภาพชีวิตของแรงงานไทย</p>
<p>๓.๓ ความรู้เกี่ยวกับทักษะในการดำเนินชีวิตในต่างแดน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ทักษะในการหลีกเลี่ยงอบายมุข</li> <li>- ทักษะในการดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน</li> <li>- ทักษะในการใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์</li> <li>- ทักษะในการติดต่อสื่อสารในสังคมยุคใหม่</li> </ul>	<p>๓.๓ คนหางานทราบพิษภัยจากอบายมุข ทราบวิธีการปฏิบัติตนให้ปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินขณะอยู่ในต่างประเทศ ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ รู้จักวิธีการติดต่อสื่อสารในประเทศและระหว่างประเทศ และทราบถึงพฤติกรรมอันไม่เหมาะสมและหลีกเลี่ยงพฤติกรรมในสิ่งที่เป็นข้อห้ามขณะอยู่ในต่างประเทศ</p>	<p>ขณะอยู่ในต่างประเทศ และลดปัญหาที่เกิดขึ้นกับแรงงานไทย เช่น การถูกเลิกจ้าง การถูกดำเนินคดี และการได้รับโทษในต่างประเทศ นำมาซึ่งความเสื่อมเสียชื่อเสียงจากพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ของ</p>
<p>๓.๔ การรักษาสุขภาพและอาชีวอนามัยขณะทำงานในต่างประเทศ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- โรคจากการทำงาน และโรคติดต่อร้ายแรง</li> <li>- การหลีกเลี่ยงและป้องกันโรคต่าง ๆ</li> <li>- การรักษาสุขภาพกายและใจ</li> <li>- การป้องกันปัญหาจากความเครียด</li> <li>- ข้อห้ามและข้อควรปฏิบัติ</li> </ul>	<p>๓.๔ คนหางานทราบแนวทางในการปฏิบัติตนให้พ้นจากโรคและภัยอันตราย โรคติดต่อร้ายแรง และรู้จักวิธีการแก้ไขปัญหาด้านความเครียดขณะทำงานในต่างประเทศได้</p>	<p>๓.๓ การปฏิบัติตนที่เหมาะสมของแรงงานไทยขณะดำรงชีวิตในต่างประเทศ จะทำให้เกิดผลดีแก่ตนเอง ครอบครัว และประเทศชาติ</p>

หัวข้อ/เนื้อหาสาระสำคัญ	วัตถุประสงค์	เนื้อหาการอบรมคนทำงาน
<p>๓.๕ การรู้จักพัฒนาตนเองด้วยการเรียนรู้และศึกษาเพิ่มเติมตลอดชีวิต</p> <p>๓.๖ การเสริมสร้างภูมิคุ้มกันยาเสพติดในกลุ่มแรงงานไทยไปทำงานต่างประเทศ</p>	<p>๓.๕ คนทำงานมีแนวคิดและทัศนคติที่จะเรียนรู้และพัฒนาตนเองตลอดเวลา เพื่อรองรับการมีอาชีพและการทำงานหลังสิ้นสุดสัญญา</p> <p>๓.๖ คนทำงานรู้จักพิษภัยของยาและสารเสพติด มีพฤติกรรมที่จะหลีกเลี่ยงการใช้จ่ายและสารเสพติด และทราบกฎหมาย บทลงโทษของการยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด</p>	<p>๓.๔ แรงงานไทยสามารถมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในต่างประเทศหากรู้จักปรับตัวเมื่อได้รับการชี้แนะแนวทางการปฏิบัติที่เหมาะสม</p> <p>๓.๕ เมื่อแรงงานไทยมีแนวทางการดำเนินชีวิตที่ดีที่เหมาะสมและรู้จักพัฒนาตนเองขณะไปทำงานในต่างประเทศ ย่อมเป็นการพัฒนาคุณภาพประชากรไทยในอนาคตได้อีกช่องทางหนึ่ง</p>

๔. สิทธิประโยชน์และการคุ้มครองแรงงานไทยเมื่อไปทำงานต่างประเทศ ระยะเวลา ๑๐๕ นาที

หัวข้อ/เนื้อหาสาระสำคัญ	วัตถุประสงค์	เนื้อหาการอบรมคนหางาน
<p>๔.๑ สิทธิประโยชน์และการคุ้มครองแรงงานไทยในต่างประเทศ</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- สิทธิประโยชน์ตามกฎหมายว่าด้วยจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน</li><li>- สิทธิประโยชน์ตามกฎหมายแรงงานของประเทศที่จะไปทำงาน</li><li>- สิทธิมนุษยชนของแรงงานย้ายถิ่น</li><li>- สิทธิประโยชน์อื่น ๆ ที่ควรรู้ เช่น การดูแลสุขภาพ การปฏิบัติตนเมื่ออยู่ต่างประเทศ</li></ul>	<p>๔.๑ คนหางานทราบและเข้าใจสิทธิประโยชน์และหน้าที่ของตนเมื่อต้องเดินทางไปทำงานในต่างประเทศ</p>	<p>๔.๑ เมื่อคนหางานได้รับทราบสิทธิประโยชน์จากการทำงานในต่างประเทศของตนก่อนเดินทางไปทำงาน จะทำให้สามารถปฏิบัติตามหน้าที่และรักษาสิทธิของตนเองได้ถูกต้อง</p>
<p>๔.๒ หน่วยงานที่ให้ความช่วยเหลือแรงงานไทยเมื่อไปทำงานในต่างประเทศ</p>	<p>๔.๒ คนหางานทราบวิธีการแก้ไขปัญหาเมื่อจำเป็นต้องขอความช่วยเหลือกรณีถูกเลิกจ้างหรือทำงานไม่ครบกำหนดสัญญา รู้จักหน่วยงานภาครัฐและเอกชน ที่ตั้ง หมายเลขโทรศัพท์ และวิธีการขอรับความช่วยเหลือแรงงานไทยในต่างประเทศได้</p>	<p>๔.๒ เมื่อคนหางานรู้จักสถานที่ตั้งหรือทราบหมายเลขโทรศัพท์หน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่ให้ความช่วยเหลือแรงงานไทยขณะทำงานในต่างประเทศ ทำให้สามารถขอรับความช่วยเหลือหรือแก้ไขปัญหาได้ทันต่อเหตุการณ์บรรเทาปัญหาให้น้อยลงได้</p>
<p>๔.๓ ข้อเสนอแนะการปฏิบัติเมื่อต้องเดินทางกลับประเทศในกรณีต่าง ๆ</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- การดำเนินการเมื่อทำงานครบตามสัญญา</li><li>- การแก้ไขปัญหาเมื่อทำงานไม่ครบกำหนดสัญญา เช่น การขอกลับเองโดยสมัครใจ ถูกเลิกจ้าง หรือนายจ้างส่งตัวกลับ</li><li>- การปฏิบัติกรณีกลับมาพักผ่อนชั่วคราว และจะเดินทางไปทำงานอีก (Re-entry Visa)</li></ul>	<p>๔.๓ คนหางานทราบวิธีการปฏิบัติเมื่อจำเป็นต้องเดินทางกลับประเทศเมื่อครบกำหนดสัญญา และวิธีการปฏิบัติเมื่อจำเป็นต้องเดินทางกลับและประสงค์จะไปทำงานต่างประเทศอีก</p>	<p>๔.๓ เมื่อคนหางานสามารถทราบวิธีการปฏิบัติตนเมื่อต้องเดินทางกลับประเทศกรณีต่าง ๆ จะทำให้ปฏิบัติตามขั้นตอนต่าง ๆ ได้ถูกต้องสามารถรักษาสิทธิและผลประโยชน์</p>

เนื้อหาสาระสำคัญ	วัตถุประสงค์	เนื้อหาการอบรมคนหางาน
๔.๔ สิทธิประโยชน์จากการเป็นสมาชิกกองทุนเพื่อช่วยเหลือคนหางานไปทำงานในต่างประเทศ ๔.๕ ขั้นตอนและเอกสารที่ใช้ในการรับสิทธิประโยชน์จากกองทุนฯ	๔.๔ คนหางานทราบสิทธิประโยชน์จากการเป็นสมาชิกกองทุนเพื่อช่วยเหลือคนหางานฯ ๔.๕ วิธีการขั้นตอนและเอกสารการขอรับสิทธิประโยชน์จากกองทุนฯ	ของตนเมื่อมีเหตุการณ์ต้องเดินทางกลับประเทศ ๔.๔ เมื่อแรงงานทราบสิทธิประโยชน์ของตนจากการเป็นสมาชิกกองทุนฯ ก่อนเดินทางไปทำงานต่างประเทศ จะทำให้คนหางานมีแนวทางการขอรับความช่วยเหลือและปฏิบัติตามขั้นตอนต่าง ๆ ในการใช้สิทธิประโยชน์เพื่อช่วยเหลือตนเองเมื่อประสบปัญหา



## เอกสารที่เกี่ยวข้อง

1. สำเนาบัตรประจำตัวสมาชิกกองทุนฯ ทั้งด้านหน้าและหลัง
2. สำเนาหนังสือเดินทางและวีซ่า
3. สำเนาเอกสารเกี่ยวกับการจ้างงาน เช่น สัญญาจ้าง หนังสือแสดงการถูกเลิกจ้าง หรือเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (เอกสารลำดับที่ 1-3 ใช้ในทุกกรณี)
4. หนังสือจากสำนักงานแรงงานไทยในต่างประเทศ หรือสถานเอกอัครราชทูตไทย/สถานกงสุลไทยที่ดูแลประเทศนั้น ที่ตรวจสอบสมาชิกกองทุนฯ ถูกทอดทิ้ง หรือประสบปัญหาถูกส่งกลับ เนื่องจากโรคต้องห้าม ประสบอันตรายในต่างประเทศ ถูกฟ้องร้องในคดีอาญา
5. ใบเสร็จรับเงินหรือหลักฐานค่าใช้จ่ายที่จะขอรับความช่วยเหลือจากกองทุนฯ (กรณีถูกเลิกจ้างจากการประสบอันตรายและเข้ารับการรักษาตัวในโรงพยาบาล)
6. ใบแจ้งความหรือบันทึกประจำวันจากสถานีตำรวจ กรณีประสบอุบัติเหตุ/อันตรายก่อนเดินทางไปทำงาน ต่างประเทศ หรือในต่างประเทศ
7. ใบตรวจโรคของสถานพยาบาลในประเทศและต่างประเทศ (กรณีส่งกลับด้วยโรคต้องห้าม)
8. สำเนาคำฟ้องของศาลยุติธรรมในต่างประเทศและสัญญาว่าจ้างนายความ
9. เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับเหตุการณ์ (กรณีเกิดความไม่สงบ / ภัยสงคราม / ภัยธรรมชาติ / โรคระบาด)
10. ใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลในประเทศและต่างประเทศ (กรณีประสบอันตรายจนพิการหรือทุพพลภาพ)
11. สำเนาใบมรณบัตรของสมาชิกกองทุนฯ หลักฐานการเข้ารับการรักษาจากสถานพยาบาล หรือสำเนาบันทึกประจำวัน หนังสือมอบอำนาจจากทายาทโดยธรรมทุกคน ที่ได้รับมอบอำนาจ เอกสารแสดงความสัมพันธ์กับผู้ตาย เอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-สกุล (พิจารณาเอกสารเป็นกรณีๆ ไป กรณีสมาชิกกองทุนฯ เสียชีวิต)

## หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อสำนักงานแรงงานไทย ในต่างประเทศ

1. ชาวดิอาอะเบีย (กรุงริยาด) +966-11-4827977,+966-11-4827689
2. สหรัฐอาหรับเอมิเรตส์ +971-2557-6811,+971-2557-6833,
3. ญี่ปุ่น +813-5422-7014-5
4. ฮองกง +852-2530-2343,2845-0086
5. ใต้หวัน (ไทเป) +8862-2701-1413 ต่อ 200 , 202
6. ใต้หวัน สาขาเมืองเกาสง +8867-392-7620
7. มาเลเซีย +603-2145-5868,+603-2145-6004
8. สิงคโปร์ +65-6224-1797,+65-6224-9940
9. บรูไน +6732-653-517
10. อิสราเอล +972-9-954-8431-3
11. สวิตเซอร์แลนด์ +41-22-731-3215
12. เกาหลีใต้ +822-794-5222
13. เยอรมัน +49-30-7948-1231

## หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อหน่วยงานในประเทศไทย

1. กองบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ กลุ่มงานกองทุนฯ โทรศัพท์ 0 2245 6710-11
2. กองทะเบียนจัดหางานกลางและคุ้มครองคนหางาน โทรศัพท์ 0 2245 4792
3. กลุ่มงานประสานความร่วมมือระหว่างประเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน โทรศัพท์ 0 2232 1238
4. กองคุ้มครองและดูแลผลประโยชน์คนไทยในต่างประเทศ กระทรวงต่างประเทศ โทรศัพท์ 0 2575 1047-51

สายด่วนกระทรวงแรงงาน 1506

โทรฟรีจากต่างประเทศ

+6620591506

กรมการจัดหางาน กด 2



## สิทธิประโยชน์จากกองทุน เพื่อช่วยเหลือคนหางานไปทำงาน ในต่างประเทศ

### \* คนหางานที่เป็นสมาชิกกองทุนฯ \*

#### มีระยะเวลาการคุ้มครอง

- นับตั้งแต่วันที่ส่งเงินเข้ากองทุนฯ จนครบสัญญาจ้างงาน หรือสิ้นสุดสัญญาจ้างงาน
- เมื่อครบสัญญาจ้างงานหากยังอยู่หรือยังทำงานในต่างประเทศ จะได้รับการคุ้มครองต่ออีก 5 ปี แต่ถ้าเดินทางกลับประเทศไทย ต้องส่งเงินเพื่อต่ออายุการเป็นสมาชิกกองทุนฯ มิฉะนั้นการคุ้มครองจะสิ้นสุดลง
- หากประสงค์จะได้รับสิทธิประโยชน์จากกองทุนฯ ให้ส่งเงินเข้ากองทุนฯ ภายใน 60 วัน นับตั้งวันที่ครบสัญญาจ้างงาน



กองบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ  
Overseas Employment Administration Division



กองบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ

## สิทธิประโยชน์ที่สมาชิกกองทุนฯ จะได้รับจาก กองทุนเพื่อช่วยเหลือคนหางานไปทำงาน ในต่างประเทศ

1. กรณีที่ถูกทอดทิ้งในต่างประเทศ จัดให้สมาชิกฯ ได้เดินทางกลับประเทศไทยจนถึงภูมิลำเนา เป็นค่าพาหนะ ค่าที่พัก ค่าอาหาร ค่ารักษาพยาบาล และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามที่จ่ายจริงไม่เกินคนละ 30,000 บาท
2. กรณีประสบปัญหาในต่างประเทศ ได้แก่ รอคอยการทำงานใหม่ รอคอยส่งกลับประเทศไทย รอคอยดำเนินคดี หรือกรณีอื่นในลักษณะเดียวกัน เป็นค่าที่พัก ค่าอาหาร ค่ารักษาพยาบาล และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามที่จ่ายจริงไม่เกิน 30,000 บาท
3. กรณีต้องเดินทางกลับประเทศไทยเพราะถูกเลิกจ้าง โดยมีสาเหตุจากการประสบอันตรายและเข้ารับการรักษาตัวในโรงพยาบาลในต่างประเทศ ตามที่จ่ายจริงไม่เกิน 15,000 บาท
4. กรณีประสบอุบัติเหตุ หรือประสบอันตรายก่อนเดินทางไปทำงานต่างประเทศ หรือประสบอันตรายในต่างประเทศ ตามที่จ่ายจริงไม่เกิน 30,000 บาท
5. กรณีถูกส่งกลับ เนื่องจากแพทย์ตรวจพบเป็นโรคต้องห้าม ดังนี้
  - เมื่อถูกส่งกลับภายในหกเดือนแรกของการเป็นสมาชิกฯ ได้รับเงินสงเคราะห์ 25,000 บาท
  - เมื่อถูกส่งกลับหลังจากการทำงานไปแล้วหกเดือนของการเป็นสมาชิกฯ ได้รับเงินสงเคราะห์ 15,000 บาท

6. กรณีประสบอันตรายจนพิการหรือทุพพลภาพในระหว่างเป็นสมาชิกฯ ไม่ว่าเหตุการณ์ที่ก่อให้เกิดอันตรายจนพิการหรือ ทุพพลภาพจะเกิดขึ้นในประเทศไทย หรือ ต่างประเทศให้จ่ายเงินสงเคราะห์ในกรณี

- ทุพพลภาพ 30,000 บาท
- พิการ 15,000 บาท

\*\*\*ทุพพลภาพ หมายความว่า การสูญเสียสมรรถภาพของอวัยวะหรือของร่างกายหรือสูญเสียสมรรถภาพจิตใจจนประกอบอาชีพการงานตามปกติไม่ได้เกิน 20 วัน โดยการวินิจฉัยของแพทย์

\*\*\*พิการ หมายความว่า การสูญเสียอวัยวะที่เห็นได้ชัดเจนหรือกรณีที่แพทย์วินิจฉัยแล้วว่ามีความบกพร่องทางจิตใจ

7. กรณีมีคดีความ สงเคราะห์ค่าจ้างนายความต่อสู้อุตสาหกรรมในต่างประเทศ ซึ่งมีไต่เกิดจากการกระทำโดยเจตนาหรือดำเนินคดีแพ่งแก่นายจ้าง เนื่องจากไม่ได้รับความเป็นธรรมจากการทำงาน จ่ายจริงไม่เกิน 100,000 บาท ซึ่งสำนักงานแรงงานไทยในต่างประเทศปลายทาง จะเป็นผู้พิจารณาความเหมาะสมและดำเนินการฟ้องร้องให้

8. กรณีประสบปัญหาต้องเดินทางกลับประเทศไทยก่อนสิ้นสุดการเป็นสมาชิกกองทุนฯ เนื่องจากเหตุความไม่สงบ ภัยสงคราม ภัยธรรมชาติ หรือโรคระบาด

จ่ายเป็นเงินช่วยเหลือคนละ 15,000 บาท

### หมายเหตุ

1. เอกสารทุกฉบับหากไม่ใช่ต้นฉบับ ต้องรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ
2. เอกสารที่เป็นภาษาอังกฤษ ต้องแนบฉบับที่เป็นภาษาไทยด้วย

9. กรณีเสียชีวิต เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศพของสมาชิกฯ ในต่างประเทศ ตามเท่าที่จ่ายจริงไม่เกิน 40,000 บาท พร้อมเงินช่วยเหลือทายาท

- กรณีเสียชีวิตในต่างประเทศ เหม่าจ่ายไม่เกิน 40,000 บาท

- เสียชีวิตขณะกลับประเทศไทย เหม่าจ่ายไม่เกิน 30,000 บาท

- เสียชีวิตเนื่องจากประสบอันตรายก่อนไปทำงาน เหม่าจ่ายไม่เกิน 30,000 บาท

ระยะเวลาการยื่นคำร้องขอรับการสงเคราะห์ ภายใน 2 ปี นับตั้งแต่วันที่เกิดสิทธิ สถานที่ยื่นคำร้องเพื่อขอรับการช่วยเหลือจากกองทุนฯ

1. ยื่นคำร้องในต่างประเทศ ให้ยื่น ณ สำนักงานแรงงานไทยในต่างประเทศ หากไม่มีสำนักงานแรงงานไทยฯ ดูแลรับผิดชอบ ให้ยื่นคำร้อง ณ สถานเอกอัครราชทูตไทยหรือสถานกงสุลไทยในประเทศนั้น

2. ยื่นคำร้องในประเทศไทย ให้ยื่น ณ กลุ่มงานกองทุนเพื่อช่วยเหลือคนหางานไปทำงานในต่างประเทศ กองบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ กรมการจัดหางาน หรือสำนักงานจัดหางานจังหวัดทุกจังหวัด