



กรมการจัดหางาน

รับสมัครคนหางานไปทำงานในไต้หวัน



บริษัท FROCH ENTERPRISE CO., LTD.

ตำแหน่ง พนักงานรีดอัดเหล็กและเหล็กกล้า จำนวน 1 อัตรา



Info



- ✓ เพศชาย อายุระหว่าง 20 - 35 ปี
- ✓ จบระดับม.ปลายขึ้นไป
- ✓ ระดับสายตาและการได้ยินปกติ
- ✓ พันธุกรรมไม่พบโรคทางพันธุกรรม
- ✓ สุขภาพแข็งแรง
- ✓ ไม่เคยได้รับบาดเจ็บผ่าตัดบริเวณเท้าและหลัง ไม่เป็นโรคต้องห้ามและภูมิแพ้
- ✓ ไม่สูบบุหรี่ ไม่ดื่มสุรา
- ✓ ไม่ไว้ทรงผมยาว เจาะหู และมีรอยสัก
- ✓ สามารถทำงานล่วงเวลาและสามารถยืนทำงานได้ตลอดเวลา



ค่าจ้าง

29,500

เหรียญไต้หวัน/เดือน
หรือประมาณ 30,453 บาท

“ระยะเวลาการจ้าง 3 ปี”

หากมีความประพฤติและปฏิบัติงานดี
บริษัทจะพิจารณาต่อสัญญาจ้างให้ครบ 12 ปี
หรือยกระดับเป็นแรงงานกึ่งฝีมือ



Breaking News

✈️ **รับสมัคร ระหว่างวันที่ 10 - 17 มิถุนายน 2569**
สมัครผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ที่เว็บไซต์ <https://toea.doe.go.th>

1. วิธีการลงทะเบียน



2. วิธีการสมัคร



"กองบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ : ฝ่ายจัดส่งไปทำงานไต้หวันและประเทศอื่น"

☎ โทร. 02 245 1034

Facebook : แรงงานไทยไปต่างประเทศโดยรัฐจัดส่ง



ประกาศกรมการจัดหางาน
เรื่อง รับสมัครคนงานเพื่อไปทำงานในไต้หวัน
กับนายจ้างบริษัท FROCH ENTERPRISE CO., LTD. ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙

ด้วยกรมการจัดหางานได้รับการประสานจากสำนักงานแรงงาน ณ กรุงมะนิลา (ส่วนที่ ๒) สาขาเกาะสง ไต้หวัน ให้ดำเนินการจัดหาคนงานเพื่อไปทำงานกับนายจ้างบริษัท FROCH ENTERPRISE CO., LTD. ซึ่งประกอบกิจการ ริดอัดขึ้นรูปเหล็กและเหล็กกล้า ตั้งอยู่ที่ No.122, Gongye Rd., Douliu City, Yunlin County 640, Taiwan (R.O.C.) อาศัยอำนาจตามมาตรา ๕๐ แห่งพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. ๒๕๒๘ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๗ กรมการจัดหางานจึงขอประกาศรับสมัครคนงานเพื่อไปทำงานในไต้หวันกับนายจ้างบริษัท FROCH ENTERPRISE CO., LTD. ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งงาน และจำนวนที่รับสมัคร

ตำแหน่ง พนักงานริดอัดเหล็กและเหล็กกล้า จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

- (๑) เพศชาย อายุระหว่าง ๒๐ - ๓๕ ปี
- (๒) สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายขึ้นไป
- (๓) ระดับสายตาและการได้ยินปกติ
- (๔) พันธุกรรมการรับราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร
- (๕) สุขภาพแข็งแรงและมีผลกำลัง
- (๖) ไม่เคยได้รับบาดเจ็บผ่าตัดบริเวณเท้าและหลัง ไม่เป็นโรคต้องห้ามและภูมิแพ้
- (๗) ไม่สูบบุหรี่ ไม่ดื่มสุรา
- (๘) ไม่ไว้ทรงผมยาว เจาะหู และมีรอยสัก
- (๙) สามารถทำงานล่วงเวลา และสามารถยืนทำงานได้ตลอดเวลา

๓. อัตราค่าจ้าง

ค่าจ้าง ๒๙,๕๐๐ เหรียญไต้หวันต่อเดือน หรือประมาณ ๓๐,๔๕๓ บาท (อ้างอิงอัตราแลกเปลี่ยนจากธนาคารแห่งประเทศไทย ณ วันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙ : ๑ เหรียญไต้หวัน เท่ากับ ๑.๐๓๒๓ บาท)

๔. เงื่อนไขการจ้างและสวัสดิการ

- (๑) ระยะเวลาการจ้าง ๓ ปี หากมีความประพฤติและปฏิบัติงานดี บริษัทจะพิจารณาต่อสัญญาจ้างให้ครบ ๑๒ ปี หรือยกระดับเป็นแรงงานกึ่งฝีมือ
- (๒) การทำงานสลับ ๒ กะ ทำงานวันละ ๘ ชั่วโมง สัปดาห์ละ ๔๐ ชั่วโมง และทำงานล่วงเวลาวันละ ๒ ชั่วโมง ค่าล่วงเวลาเป็นไปตามกฎหมายแรงงานไต้หวัน

(๓) บริษัทจัดหาอาหารและที่พักให้โดยแรงงานไทยรับผิดชอบค่าอาหารและที่พัก ๒,๕๐๐ เหรียญ ใต้หวันต่อเดือน ค่าประกันภัยแรงงาน ค่าประกันสุขภาพ ค่าธรรมเนียมใบถิ่นที่อยู่ และค่าให้บริการดูแลของบริษัท จัดหางานใต้หวันเป็นรายเดือนตามอัตราที่กฎหมายแรงงานใต้หวันกำหนด

(๔) บริษัทรับผิดชอบค่าบัตรโดยสารเครื่องบิน เมื่อแรงงานไทยทำงานครบสัญญา

(๕) แรงงานไทยต้องให้ความร่วมมือกับฝ่ายบุคคลซึ่งรับผิดชอบดูแลหอพัก และไม่อนุญาต ให้ออกไปพักนอกหอพัก

(๖) เงื่อนไขอื่นๆ เป็นไปตามสัญญาจ้าง

๕. ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

การใช้งานเครื่องจักร (เครื่องทำท่อ เครื่องขัดเงา เครื่องตัด และเครื่องอื่น ๆ การบรรจุหีบห่อ และการขนย้าย (โดยใช้อุปกรณ์เสริมสำหรับสินค้าที่มีน้ำหนักเกิน ๔๐ กิโลกรัม)

๖. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ยื่นในการสมัคร

(๑) รูปถ่ายสี หน้าตรง ขนาด ๒ นิ้ว (ควรใส่เสื้อสูท ถ่ายไว้ไม่เกิน ๓ เดือน)

(๒) บัตรประจำตัวประชาชน เฉพาะหน้าบัตร

(๓) หนังสือเดินทาง (ถ้ามี)

(๔) วุฒิการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายขึ้นไป

(๕) หลักฐานการพ้นภาวะทางทหาร (ส.ด.๔๓ หรือ ส.ด.๘)

(๖) ใบเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุล (ถ้ามี)

(๗) ใบทะเบียนสมรสหรือใบหย่า (ถ้ามี)

(๘) ใบรับรองประสบการณ์การทำงาน (ถ้ามี)

(๙) ใบสมัครตามแบบฟอร์มที่กำหนด จำนวน ๓ หน้า โดยกรอกรายละเอียดให้สมบูรณ์ และชัดเจนทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ สามารถพิมพ์หรือเขียนด้วยลายมือตัวบรรจง ตีตรูปถ่ายสีหน้าตรง ขนาด ๒ นิ้ว (สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มจาก QR Code แนบท้ายประกาศนี้)

ผู้สมัครสามารถถ่ายหรือใช้เครื่องสแกนหรือใช้แอปพลิเคชันสแกนเอกสารและหลักฐาน ทุกอย่างได้จากฉบับจริงหรือสำเนา และต้องจัดเตรียมไฟล์เอกสารต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนก่อนดำเนินการสมัคร ซึ่งมีเงื่อนไขการจัดเตรียมเอกสารและการแนบในระบบรับสมัคร ดังนี้

(ก) เอกสารตาม (๑) ต้องบันทึกเป็นไฟล์ JPG เท่านั้น ขนาดไฟล์ไม่เกิน 2 MB และให้แนบ ในระบบรับสมัคร รายการที่ ๑

(ข) เอกสารตาม (๒) ให้บันทึกเป็นไฟล์ PDF ขนาดไฟล์ไม่เกิน 5 MB และให้แนบในระบบ รับสมัครรายการที่ ๓

(ค) เอกสารตาม (๕) ให้บันทึกเป็นไฟล์ PDF ขนาดไฟล์ไม่เกิน 5 MB และให้แนบในระบบ รับสมัครรายการที่ ๖

(ง) เอกสารตาม (๒) - (๙) จะต้องรวมเอกสารต่อเนื่องเป็นไฟล์เดียว และบันทึกเป็นไฟล์ PDF เท่านั้น ขนาดไฟล์ไม่เกิน 5 MB ขอให้ตั้งชื่อไฟล์เป็นชื่อ-นามสกุลภาษาอังกฤษตัวพิมพ์ใหญ่ (ตัวอย่างเช่น MR. JAIDEE RAKKUN) และให้แนบในระบบรับสมัคร รายการที่ ๑๐ ซึ่งเอกสารดังกล่าวจะส่งให้นายจ้าง พิจารณาคัดเลือกเบื้องต้น

ทั้งนี้ เนื่องจากระบบสมัครดังกล่าวได้จัดทำไว้เพื่อรองรับการรับสมัครงานหลายประเทศ ซึ่งในแต่ละประเทศจะใช้เอกสารและหลักฐานในการสมัครแตกต่างกัน และรายการเอกสารแนบที่ระบุไว้ในระบบ อาจมีมากกว่าหรือน้อยกว่าที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ดังนั้น ผู้สมัครสามารถแนบเฉพาะไฟล์เอกสารและหลักฐาน

ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ส่วนในกรณีที่รายการเอกสารใดมิได้กำหนดไว้ในประกาศนี้และผู้สมัครมิได้จัดเตรียมไฟล์เอกสาร หากในระบบมีเครื่องหมายดอกจันสีแดงจำเป็นต้องแนบเอกสารดังกล่าว ผู้สมัครสามารถแนบไฟล์เอกสารอย่างอื่นแทนได้

๗. กำหนดการรับสมัคร คัดเลือกและจัดส่ง

(๑) วันที่ ๑๐ - ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๙ รับสมัครคนหางานผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ ที่เว็บไซต์ <https://toea.doe.go.th> โดยยื่นได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง

(๒) วันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๙ กรมการจัดหางานส่งเอกสารของผู้สมัครให้นายจ้างพิจารณาเบื้องต้น

(๓) ภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๙ นายจ้างคัดเลือกคนหางานโดยพิจารณาเบื้องต้นจากใบสมัคร และสอบถามผ่านออนไลน์ผ่านระบบ LINE Group Video Call ด้วยตนเอง

(๔) ภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๙ ประกาศผลการสอบคัดเลือกให้ติดตามข่าวสารผ่านช่องทางเพจเฟซบุ๊ก: แรงงานไทยไปต่างประเทศโดยรัฐจัดส่ง หรือเว็บไซต์ <https://doe.go.th/overseas>

หมายเหตุ: กำหนดการข้างต้นอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม เป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่จะต้องติดตามข้อมูลข่าวสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติมและดำเนินการตามที่กรมการจัดหางานกำหนด

๘. วิธีการสมัครและการตรวจสอบสถานะในการสมัคร

วิธีการสมัคร ผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและสนใจจะสมัคร สามารถยื่นเอกสารและหลักฐานการสมัครผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ที่เว็บไซต์ <https://toea.doe.go.th> เท่านั้น ยื่นได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง โดยผู้สมัครจะต้องดำเนินการสมัคร ๒ ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ ลงทะเบียนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์การบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ

ผู้สมัครสามารถลงทะเบียนได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปไม่มีกำหนดวันและเวลา โดยให้ผู้สมัครกรอกข้อมูลเพื่อลงทะเบียนคนหางาน (สแกน QR Code ท้ายประกาศนี้ เพื่อดูวิธีการลงทะเบียน) หรือหากผู้สมัครรายใดเคยลงทะเบียนผ่านระบบดังกล่าวแล้ว ไม่ต้องลงทะเบียนใหม่ สามารถเข้าระบบได้โดยใส่ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านที่เคยตั้งไว้และเข้าตรวจสอบข้อมูลในระบบและปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน (เช่น ชื่อ-นามสกุล โทรศัพท์มือถือ อีเมล ไลน์ และข้อมูลของผู้ติดต่อได้กรณีฉุกเฉิน เป็นต้น) หากพบปัญหาเกี่ยวกับการลงทะเบียน สามารถติดต่อสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๒๔๕ ๙๔๓๕ ในวันและเวลาราชการ

ขั้นตอนที่ ๒ สมัครไปทำงาน

สามารถยื่นคำขอสมัครภายในกำหนดการเปิดรับสมัครเท่านั้น ให้เลือกหัวข้อ “สมัครไปทำงานโดยรัฐจัดส่ง” และเลือกรายการ “รับสมัครคนหางานเพื่อไปทำงานในไต้หวันกับนายจ้างบริษัท FROCH ENTERPRISE CO., LTD.” ให้กรอกข้อมูลการสมัครในระบบให้ถูกต้องและครบถ้วนทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ (สำหรับหัวข้อประสบการณ์การทำงาน หากไม่สามารถกรอกข้อมูลได้ให้ข้าม) พร้อมทั้งแนบไฟล์เอกสารที่ใช้ยื่นในการสมัครให้ตรงตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ และดำเนินการให้เสร็จสิ้นกระบวนการรับสมัคร (สแกน QR Code ท้ายประกาศนี้ เพื่อดูวิธีการสมัคร) หากพบปัญหาเกี่ยวกับการสมัครสามารถติดต่อสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๒๔๕ ๑๐๓๔ ในวันและเวลาราชการ

ให้ผู้สมัครศึกษารายละเอียดต่าง ๆ ในประกาศรับสมัครให้ครบถ้วน เมื่อกรอกข้อมูลและแนบไฟล์เอกสารเรียบร้อยแล้ว ให้ตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้งก่อนส่งเรื่องให้เจ้าหน้าที่พิจารณา หากส่งเรื่องแล้วจะไม่สามารถแก้ไขได้ เว้นแต่เป็นกรณีเจ้าหน้าที่ส่งเรื่องคืนเพื่อให้ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้อง

ซึ่งผู้สมัครจะต้องแก้ไขข้อมูลหรือเอกสารแนบในระบบให้ถูกต้องครบถ้วนและส่งเรื่องคืนภายในวันและเวลาที่กำหนดเพื่อเจ้าหน้าที่จะได้พิจารณาอีกครั้ง ผู้สมัครสามารถยื่นคำขอสมัครได้ครั้งเดียว ไม่สามารถสมัครซ้ำเข้ามาในระบบได้อีก กรณียกเลิกการสมัครหรือกรณีที่เจ้าหน้าที่พิจารณาแล้วปรากฏสถานะ “ไม่ผ่านการสมัคร” ผู้สมัครจะไม่สามารถยื่นคำขอสมัครได้อีก ทั้งนี้ หากมีเหตุขัดข้องในการสมัครให้ติดต่อเจ้าหน้าที่ตามหมายเลขโทรศัพท์ที่ปรากฏท้ายประกาศนี้

การตรวจสอบสถานะในการสมัคร หลังจากผู้สมัครส่งคำขอสมัครเรียบร้อยแล้ว เจ้าหน้าที่จะพิจารณาคำขอภายใน ๒ วันทำการ (อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม) และภายในวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๙ ยังปรากฏสถานะ “รอพิจารณา” ให้ผู้สมัครติดต่อสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๒๔๕ ๑๐๓๔ ระหว่างเวลา ๑๑.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. หากไม่ติดต่อภายในกำหนดเวลาดังกล่าวจะถือว่าเจ้าหน้าที่พิจารณาคำขอสมัครของทุกคนเรียบร้อยแล้ว เป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่จะต้องตรวจสอบสถานะในการสมัครด้วยตนเอง โดยสามารถตรวจสอบที่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของตนเองหรือที่เว็บไซต์ <https://toea.doe.go.th> ในหัวข้อ “ดูรายการสมัครไปทำงานโดยรัฐจัดส่ง” สถานะในการสมัครที่ปรากฏทางเว็บไซต์ มีดังนี้

สถานะ “รอพิจารณา” แสดงว่าให้รอเจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลและเอกสารการสมัคร โดยผู้สมัครจะต้องตรวจสอบสถานะในระบบด้วยตนเองทุกวัน จนกว่าสถานะจะเปลี่ยนแปลง

สถานะ “ผู้สมัคร” หรือ “ผ่านการสมัคร” แสดงว่าเจ้าหน้าที่พิจารณาและอนุมัติการสมัครแล้ว แต่ไม่ได้หมายความว่ามิสิทธิสอบ โดยผู้สมัครจะต้องติดตามข่าวสารการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบต่อไปผ่านช่องทางไลน์กลุ่มหรือเพจเฟซบุ๊กหรือเว็บไซต์ที่กำหนด

สถานะ “รอแก้ไข” แสดงว่าเจ้าหน้าที่พิจารณาแล้วส่งเรื่องคืนให้คนงานแก้ไข โดยจะต้องอ่านข้อความที่แจ้งให้ทราบ และแก้ไขในระบบให้ถูกต้องครบถ้วน และส่งเรื่องคืนภายในวันและเวลาที่กำหนด เพื่อให้เจ้าหน้าที่พิจารณาอีกครั้ง

สถานะ “ไม่ผ่านการสมัคร” แสดงว่าเจ้าหน้าที่พิจารณาแล้วไม่อนุมัติคำขอสมัคร

การสมัครตามขั้นตอนข้างต้น ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อและรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าวตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนั้น หากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จหรือปลอมเอกสารหรือใช้เอกสารที่ทำปลอมขึ้น การสมัครจะถือเป็นโมฆะ และผู้สมัครจะมีความผิดตามกฎหมายอาญา

๙. วิธีการสอบคัดเลือกคนหางาน

วิธีการสอบคัดเลือกคนหางาน นายจ้างจะคัดเลือกด้วยตนเอง ดังนี้

(๑) คัดเลือกด้วยวิธีการพิจารณาเบื้องต้นจากใบสมัคร (ประวัติส่วนตัว) โดยหลังจากคนหางานยื่นเอกสารและหลักฐานการสมัครเรียบร้อยแล้ว กรมการจัดหางานจะส่งใบสมัครของคนหางานที่มีสถานะการสมัคร “ผู้สมัคร” ให้นายจ้างพิจารณาเบื้องต้น

(๒) คัดเลือกด้วยวิธีการสอบสัมภาษณ์ออนไลน์ด้วยตนเอง ผ่านระบบ LINE Group Video Call โดยมีล่ามแปลภาษาไทย - ภาษาจีน

๑๐. ค่าใช้จ่ายก่อนเดินทาง

ผู้สมัครเป็นฝ่ายรับผิดชอบค่าใช้จ่ายโดยประมาณก่อนเดินทางไปทำงาน ดังนี้

(๑) ค่าถ่ายรูป จำนวน ๔๕๐ บาท

(๒) ค่าธรรมเนียมหนังสือเดินทาง (กรณีไม่มี) จำนวน ๑,๐๐๐ บาท

- (๓) ค่าตรวจสมรรถภาพการได้ยิน จำนวน ๑,๕๐๐ บาท
- (๔) ค่าตรวจสุขภาพ จำนวน ๒,๓๐๐ บาท
- (๕) ค่าตรวจประวัติอาชญากรรม จำนวน ๑๐๐ บาท
- (๖) ค่าธรรมเนียมตรวจลงตราวีซ่า จำนวน ๒,๒๐๐ บาท
- (๗) ค่าบัตรโดยสารเครื่องบิน ๑๐,๐๐๐ บาท
- (๘) ค่าสมาชิกกองทุนเพื่อช่วยเหลือคนหางานไปทำงานในต่างประเทศ จำนวน ๕๐๐ บาท

รวมทั้งสิ้นประมาณ ๑๘,๐๕๐ บาท

การรับสมัครคนหางานเพื่อไปทำงานในไต้หวันกับนายจ้างบริษัท FROCH ENTERPRISE CO., LTD. เป็นการดำเนินการเพื่อจัดส่งคนหางานไปทำงานต่างประเทศโดยกรมการจัดหางาน ซึ่งคนหางานจะไม่เสียค่าสมัครหรือค่าบริการแต่อย่างใด ทั้งนี้ คนหางานจะรับผิดชอบเพียงค่าใช้จ่ายก่อนเดินทางตามข้อ ๑๐

ผู้สนใจสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักงานจัดหางานจังหวัดทุกจังหวัด สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๑ - ๑๐ หรือกองบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ ทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐ ๒๒๔๕ ๑๐๓๔ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

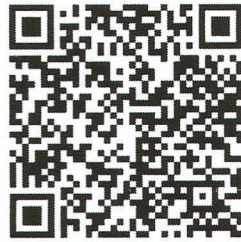


(นายสมชาย มรกตศรีวรรณ)
อธิบดีกรมการจัดหางาน

เอกสารแนบท้ายประกาศกรมการจัดหางาน
เรื่อง รับสมัครคนงานเพื่อไปทำงานในไต้หวัน
กับนายจ้างบริษัท FROCH ENTERPRISE CO., LTD. ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘
ลงวันที่ ๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘



ขั้นตอนที่ ๑ วิธีการลงทะเบียน



ขั้นตอนที่ ๒ วิธีการสมัคร

ใบสมัคร
Application Form

รูปถ่ายสี
ขนาด 2 นิ้ว

สมัครในตำแหน่ง พนักงานรีดอัดเหล็กและเหล็กกล้า

(Position)

ชื่อนายจ้าง FROCH ENTERPRISE CO., LTD. ประเทศ : ไต้หวัน

(Employer)

กรุณากรอกข้อมูลให้ชัดเจนและครบถ้วนทุกข้อ

- ชื่อ-สกุล (นาย/นาง/นางสาว) อายุ ปี ภูมิลำเนาจังหวัด
- Name-last Name (Mr./Mrs./Miss) Age Years Place of Birth
- วัน/เดือน/ปีเกิด / / สัญชาติ เชื้อชาติ
- Date of Birth / / Nationality Race
- ส่วนสูง ซม. น้ำหนัก กก. ศาสนา กรุ๊ปเลือด
- Height cm. Weight kgs. Religion Blood Group
- บัตรประชาชนเลขที่ สถานที่ออกบัตร วันออกบัตร วันหมดอายุ
- I.D. Card No. Place of Issue Issue Date Expiration Date
- หนังสือเดินทางเลขที่ สถานที่ออก วันออก วันหมดอายุ
- Passport No. Place of Issue Issue Date Expiration Date
- ที่อยู่ปัจจุบัน โทรศัพท์
- Present Address Tel. No.
- E-mail
- ID LINE (ของผู้สมัครเท่านั้น)
- ที่อยู่ตามบัตรประชาชน โทรศัพท์
- Permanent Address Tel. No.
- ภาวะทางทหาร ได้รับการยกเว้น ปลดเป็นทหารกองหนุน ยังไม่ได้รับการเกณฑ์
- Military status Exempted Served Not yet served
- สถานภาพ โสด แต่งงาน หม้าย แยกกัน
- Marital status Single Married Widowed Separated
- ระดับการศึกษา ประถมศึกษา มัธยมต้น (ม.3) มัธยมปลาย (ม.6)
- Educational Level (Primary) (Junior High School) (Senior High School)
- ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)
- (Vocational Certificate) (High Vocational Certificate)
- อนุปริญญา ปริญญาตรี อื่นๆ ระบุวุฒิ
- (Associate Degree Diploma) (Bachelor Degree) Other

สาขาวิชา

Subject

12. ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ระดับ สาขา

Certificated Skill Test

Level Program

ต่อหน้า 2 ➡

13. ประวัติการทำงานในประเทศและต่างประเทศ Employment Record (ควรกรอกเป็นภาษาอังกฤษ)

ลำดับ Number	ชื่อบริษัทนายจ้าง Name of Employer	ประเทศ Country	ระยะเวลา From-To	ตำแหน่ง Position

14. ความสามารถทางภาษา Language Proficiency

อังกฤษ English	ดีเยี่ยม Excellent <input type="checkbox"/>	ดี Good <input type="checkbox"/>	พอใช้ Fair <input type="checkbox"/>
จีนกลาง Chinese	ดีเยี่ยม Excellent <input type="checkbox"/>	ดี Good <input type="checkbox"/>	พอใช้ Fair <input type="checkbox"/>
ญี่ปุ่น Japanese	ดีเยี่ยม Excellent <input type="checkbox"/>	ดี Good <input type="checkbox"/>	พอใช้ Fair <input type="checkbox"/>
อื่นๆ(ระบุ)..... Other (Specify).....	ดีเยี่ยม Excellent <input type="checkbox"/>	ดี Good <input type="checkbox"/>	พอใช้ Fair <input type="checkbox"/>

15. กรณีฉุกเฉินติดต่อ Emergency Contact Person Name ชื่อ-สกุล

ความสัมพันธ์ Relationship โทรศัพท์ Tel. No.

ที่อยู่ Address

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นจริงทุกประการและหากมีข้อความที่เป็นเท็จในใบสมัครนี้
ให้ถือเป็นสาเหตุอันสำคัญที่จะปลดข้าพเจ้าออกจากงานได้

I here by certify that above particulars are true and correct and acknowledge that any false statement on this application will be material ground for dismissal

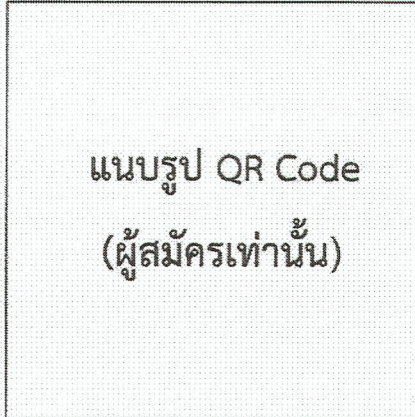
ลายมือชื่อผู้สมัคร
Signature (.....)
วันที่ / /
Date / /

แบบฟอร์มเอกสารคิวอาร์โค้ด QR Code

ชื่อผู้สมัคร :ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย).....

ชื่อผู้สมัคร :ชื่อ-นามสกุล (ภาษาอังกฤษ)....

ไอดีไลน์ ID Line (ของผู้สมัครเท่านั้น) :



หมายเหตุ :

- ผู้สมัครใส่ QR Code (ของผู้สมัครเท่านั้น) ลงในช่องที่กำหนด
- QR Code ใช้ในการสอบสัมภาษณ์ออนไลน์กับทางนายจ้างโดยตรง ผ่านทางระบบ LINE Group Video Call