

แบบคำร้องขอให้แก้ไข / ยกเลิกข้อมูล

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง แก้ไขข้อมูล / ยกเลิกข้อมูล

เรียน หัวหน้าฝ่ายทะเบียนคนหางานและสารสนเทศ

ด้วยข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ฝ่าย.....กอง / สำนักงานจัดหางานจังหวัด.....

เบอร์โทร.....

มีความประสงค์ขอให้ แก้ไขข้อมูล ยกเลิกข้อมูล อื่นๆ ระบุ.....

รายละเอียดที่ขอให้เปลี่ยนแปลงข้อมูลดังนี้คือ

๑. เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....ชื่อ-นามสกุล.....

ข้อมูลที่ต้องการเปลี่ยนแปลง.....

๒. เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....ชื่อ-นามสกุล.....

ข้อมูลที่ต้องการเปลี่ยนแปลง.....

๓. เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....ชื่อ-นามสกุล.....

ข้อมูลที่ต้องการเปลี่ยนแปลง.....

๔. อื่นๆ

เพื่อ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(.....)

- อนุญาต
 ไม่อนุญาต เพราะ.....

(.....)

หัวหน้าฝ่ายทะเบียนคนหางานและสารสนเทศ

วันที่.....

ดำเนินการแล้ว

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

เรียน หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาระบบการไปทำงานในต่างประเทศ

เพื่อโปรดทราบ

.....

(.....)

หัวหน้าฝ่ายทะเบียนคนหางานและสารสนเทศ

วันที่.....

เรียน ผู้อำนวยการกองบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ

เพื่อโปรดทราบ

.....

(.....)

หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาระบบการไปทำงานในต่างประเทศ

วันที่.....