

แบบแจ้งการส่งลูกจ้างไปฝึกงานในต่างประเทศไม่เกินสี่สิบห้าวันตามมาตรา 49 ทวิ (1)

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน อธิบดีกรมการจัดหางาน

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....อายุ.....ปี
 สัญชาติ.....อยู่บ้านเลขที่.....ต.รอก/ซอย.....ถนน.....
 หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
 จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....เลขหมายโทรศัพท์.....บัตรประจำตัวประชาชน
 เลขที่/หนังสือเดินทางเลขที่.....ลงวันที่.....ออกให้ ณ อำเภอ/เขต
 จังหวัด.....ตำแหน่ง.....
 บริษัท/ห้างหุ้นส่วนจำกัด.....ตั้งอยู่เลขที่.....
 ต.รอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....
 อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
 เลขหมายโทรศัพท์.....เลขหมายโทรสาร.....มีความประสงค์จะส่งลูกจ้างจำนวน.....คน
 ตามบัญชีรายชื่อลูกจ้าง (จง.47) แนบท้าย ไปฝึกงาน ณ.....
 ตั้งอยู่เลขที่.....ตู้ ปณ.....เมือง.....รหัสไปรษณีย์.....
 ประเทศ.....เลขหมายโทรศัพท์.....เลขหมายโทรสาร.....
 เป็นเวลา.....วัน โดยจะออกเดินทางประมาณ วันที่.....

พร้อมนี้ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานและเอกสารดังต่อไปนี้

- (1) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลและรายละเอียดผู้ถือหุ้น (แบบ บอจ.5)
- (2) หลักฐานการอนุญาตให้ผู้ฝึกงานเข้าประเทศที่จะเดินทางไปฝึกงาน
- (3) หลักสูตรหรือกำหนดการอบรม
- (4) เอกสารแสดงว่าผู้ฝึกงานเป็นลูกจ้างของบริษัทในประเทศไทย
- (5) สัญญาฝึกงาน จำนวน 3 ชุด
- (6) บัญชีรายชื่อลูกจ้างที่จะไปฝึกงานในต่างประเทศ (จง.47) จำนวน 3 ชุด
- (7) กรณีนายจ้างไม่ยื่นแบบแจ้งด้วยตนเอง ต้องมีหนังสือมอบอำนาจติดอากรแสตมป์ 30 บาท

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ และจะปฏิบัติตามสัญญาฝึกงาน
 พร้อมทั้งยื่นรายการเดินทางกลับของลูกจ้างที่ส่งไปฝึกงานในต่างประเทศตามแบบ จง.45 ภายในสี่สิบห้าวัน
 นับแต่วันที่ลูกจ้างเดินทางกลับเข้ามาในราชอาณาจักร

(ลายมือชื่อ).....นายจ้าง

(.....)

ตำแหน่ง.....

ประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี)