



หนังสืออนุญาตให้รับสมัครคนหางานเพื่อส่งไปทำงานในต่างประเทศ  
ตามระบบโครงการฝึกงานและฝึกปฏิบัติงานด้านเทคนิค

ที่ จต.2 ข/ 99905

กรมการจ้างงาน

กรมการจ้างงานอนุญาตให้บริษัทจัดหางาน อุดร เอส.เค.เอ็ม.อินเตอร์เนชั่นแนล (2001) จำกัด  
โดย พันตำรวจเอกสมเกียรติ สมพงษ์ โบนุญาตจัดหางานเลขที่ ต 1140 / 2553 สำนักงาน  
ตั้งอยู่ในจังหวัด อุดรธานี รับสมัครคนหางานเพื่อจัดส่งไปทำงานในต่างประเทศตามระบบโครงการฝึกงาน และ  
ฝึกปฏิบัติงานทางด้านเทคนิค ดังนี้

1. **องค์กรผู้รับชื่อ** KYODO KUMIAI AJECO: TEL : 052-251-5571 FAX : 052-251-5572  
**ตั้งอยู่ที่** 3F 5-23-6, SAKAE, NAKA-KU, NAGOYA-CITY, AICHI-PREF., 460-0008,  
**ประเทศ** JAPAN **NOBA DENKOH CO.,LTD.** ที่อยู่สำนักงาน 70-1 SHIMOHOSOIKE, YOSHIWARA-CHO,TOYOTA-  
**โครงการ/หน่วยงานตั้งอยู่เลขที่** CITY,AICHI PREF, 473-0916 JAPAN. TEL: 0565-53-5730 ที่อยู่โรงงาน : FOURTH PLANT. 123-1 SHIMOHOSOIKE,  
YOSHIWARA-CHO,TOYOTA-CITY, AICHI PREF., 473-0916, JAPAN. การผลิต ซ่อมแซมและประกอบยานพาหนะในการขนส่ง  
**ประเภทอุตสาหกรรม** ประเทศ

2. ตำแหน่ง จำนวน อัตราค่าตอบแทน ตามรายละเอียดท้ายหนังสืออนุญาตนี้

3. เงื่อนไขการรับสมัคร

3.1 ในกรณีที่จะประกาศหรือโฆษณาทางสื่อมวลชน หรือที่สำนักงาน เพื่อรับสมัครคนหางานให้ประกาศ  
หรือโฆษณาข้อความตามตัวอย่างที่ได้รับอนุญาต และให้ระบุตำแหน่งงาน จำนวนคนหางาน อัตราค่าจ้างหรือค่าตอบแทน  
คุณสมบัติของคนหางาน ลักษณะของงานและเลขที่ใบอนุญาตจัดหางานให้ชัดเจน

3.2 การเรียกหรือรับค่าบริการหรือค่าใช้จ่ายจากคนหางาน ให้เรียกเก็บได้ไม่เกินอัตราที่กำหนด และเรียก  
รับไว้ล่วงหน้า ได้ไม่เกินสามสิบวันก่อนเดินทางโดยออกใบรับค่าบริการและค่าใช้จ่ายตามแบบ จง.37

3.3 เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการอนุญาตให้รับสมัครคนหางาน หรือก่อนสิ้นสุดระยะเวลาการอนุญาตให้รับ  
สมัครคนหางาน หากผู้รับอนุญาตจัดหางานได้ยื่นคำขออนุญาตจัดส่งคนหางานไปทำงานในต่างประเทศต่ออธิบดี ให้ผู้รับ  
อนุญาตจัดหางานส่งบัญชีรายชื่อและที่อยู่คนหางานที่รับสมัครไว้ต่ออธิบดี ภายในห้าวันนับแต่วันที่สิ้นสุดระยะเวลาการอนุญาต  
ให้รับสมัครคนหางานหรือยื่นพร้อมกับการยื่นคำขออนุญาตจัดส่งคนหางานไปทำงานในต่างประเทศ

3.4 เมื่อคัดเลือกคนหางานได้แล้วให้ยื่นคำขออนุญาตจัดส่งคนหางานไปทำงานในต่างประเทศต่ออธิบดี  
ตามมาตรา 36 (1) แห่งพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. 2528

3.5 เมื่อได้จัดส่งคนหางานไปทำงานในต่างประเทศแล้ว ให้ผู้รับอนุญาตส่งบัญชีรายชื่อและสถานที่  
ทำงานในต่างประเทศของคนหางานต่ออธิบดี ภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่คนหางานออกเดินทาง

4. เมื่อคนหางานฝึกปฏิบัติงานครบกำหนดตามโครงการแล้ว ให้องค์กรผู้ส่งดำเนินการให้องค์กร  
ผู้รับหรือนายจ้างในต่างประเทศออกใบรับรอง หรือหนังสือผ่านงานให้แก่คนหางานเป็นรายบุคคล โดยมอบแก่  
คนหางานหรือส่งผ่านนายทะเบียนจัดหางานกลางภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่คนหางานเสร็จสิ้นการฝึกปฏิบัติงาน

5. หนังสืออนุญาตนี้ให้ใช้ได้ตั้งแต่วันที่ 10 ก.พ. 2560 ถึงวันที่ 10 เม.ย. 2560

ทั้งนี้ ให้ผู้รับอนุญาตแสดงหนังสืออนุญาตฉบับนี้ไว้โดยเปิดเผย ณ สำนักงานตลอดระยะเวลาที่ได้รับอนุญาต  
เพื่อให้คนหางานและพนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบได้ และให้ผู้รับอนุญาตปฏิบัติตามเงื่อนไขดังกล่าวข้างต้นโดยเคร่งครัด

ออกให้ ณ วันที่ 10 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2560

(นางสาวประภัสร์ บุญสุข)

ผู้อำนวยการแรงงานสัมพันธ์ฯ สำนักงานแรงงาน

ผู้อำนวยการกองบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ

ปลัดข้าราชการแทน

นายทะเบียนจัดหางานกลาง

รายละเอียดตำแหน่งงานที่อนุญาตให้รับสมัครคนหางาน

ลำดับที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	อัตราค่าตอบแทน
1.	<p>การหล่อพลาสติก (หญิง) (งานหล่อพลาสติกแบบฉีด) ชั้นส่วนยานยนต์</p>	-6(หก)-	<p>เดือนแรกเบี้ยเลี้ยง ฝึกงาน 70,000 เยน/เดือน หลังจาก เดือนแรกไปแล้ว จะได้รับค่าจ้าง 867 เยน/ชั่วโมง (ประมาณ 141,610 เยน/เดือน)</p>
รวม-6(หก)-คน เท่านั้น			
<p><b>หมายเหตุ</b></p> <p><b>สาระสำคัญของสัญญาจ้าง</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ระยะเวลาการฝึกปฏิบัติงานทางด้านเทคนิค -1(หนึ่ง)-ปี (รวมระยะเวลาการฝึกอบรมเดือนที่หนึ่ง) เดือนแรกเบี้ยเลี้ยงฝึกงาน 70,000 เยน / เดือน             <ul style="list-style-type: none"> <li>- ค่าอาหารผู้ฝึกงานรับผิดชอบเอง</li> <li>- องค์กรกำกับควบคุมจัดที่พักให้</li> </ul> </li> <li>เดือนที่ 2 เป็นต้นไปจะได้รับค่าจ้างชั่วโมงละ 867 เยน (ประมาณ 141,610 เยน/เดือน)             <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้ฝึกงานต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายตามที่กฎหมายประเทศญี่ปุ่นกำหนดดังนี้ ค่าภาษีเงินได้ , ค่าประกันการจ้างงาน , ค่าประกันสังคม , ค่าที่พัก, ค่าสาธารณูปโภค, ค่าใช้จ่ายทั่วไป และค่าส่วนกลาง (รวมค่าใช้จ่ายทั้งหมด 51,004 เยน)</li> <li>- ค่าอาหารและค่าที่พักผู้ฝึกงานรับผิดชอบเอง</li> </ul> </li> <li>นายจ้างจ่ายค่าโดยสารเครื่องบินไป-กลับให้โดยไม่คิดมูลค่า</li> </ol>			



095Z 7MB 8 / / ญน ..... ๒๒พพพพพพพพ  
 095Z 7MB 9 / / ญน ..... ๑๐พพพพพพพพ  
 095Z 7MB 9 / / ญน ..... ๑๑พพพพพพพพ