



# ห้ามเรียกเก็บเงิน

หนังสืออนุญาตให้รับสมัครคนหางานเพื่อส่งไปทำงานในต่างประเทศ  
ตามระบบโครงการฝึกงานและฝึกปฏิบัติงานด้านเทคนิค

ที่ จต. 2 ข/

99836

กรมการจัดหางาน

กรมการจัดหางานอนุญาตให้บริษัทจัดหางาน ..... ไทยกรีน ..... จำกัด

โดย ..... นางสาวสายฝน เพ็งเขียว ..... ใบอนุญาตจัดหางานเลขที่ ต ..... 1204 / ..... 2560 ..... สำนักงาน

ตั้งอยู่ในจังหวัด ..... กรุงเทพมหานคร ..... รับสมัครคนหางานเพื่อจัดส่งไปทำงานในต่างประเทศตามระบบโครงการฝึกงาน  
และฝึกปฏิบัติงานทางด้านเทคนิค ดังนี้

1. องค์กรผู้รับชื่อ ..... COOPERATIVE TOKYO KYOUDOU JIM CENTER

ตั้งอยู่ที่ ..... 1-16-11, SHIBADAIMON, MINATO-KU, TOKYO, 105-0012, TEL.+81-03-3578-8556 FAX. +81-03-5405-1198

ประเทศ ..... JAPAN ..... โครงการ/หน่วยงานตั้งอยู่เลขที่ ..... SUZUKI SHIGEYO

ตั้งอยู่เลขที่ 1060, KOMINAMI, TONOSHO-MACHI, KATORI-GUN, CHIBA-KEN, 289-0624, TEL.0478-87-0262 FAX. -

ประเทศ ..... JAPAN ..... ประเภทอุตสาหกรรม ..... การเกษตรกรรม

2. ตำแหน่ง จำนวน อัตราค่าตอบแทน ตามรายละเอียดท้ายหนังสืออนุญาตนี้

3. เงื่อนไขการรับสมัคร

3.1 ในกรณีที่จะประกาศหรือโฆษณาทางสื่อมวลชน หรือที่สำนักงาน เพื่อรับสมัครคนหางานให้ประกาศหรือโฆษณา  
ข้อความตามตัวอย่างที่ได้รับอนุญาต และให้ระบุตำแหน่งงาน จำนวนคนหางาน อัตราค่าจ้างหรือค่าตอบแทน คุณสมบัติของคนหางาน  
ลักษณะของงานและเลขที่ใบอนุญาตจัดหางานให้ชัดเจน

3.2 การเรียกหรือรับค่าบริการหรือค่าใช้จ่ายจากคนหางาน ให้เรียกเก็บได้ไม่เกินอัตราที่กำหนด และเรียกเก็บไว้ล่วงหน้า  
ได้ไม่เกินสามสิบวันก่อนเดินทาง โดยออกใบรับค่าบริการและค่าใช้จ่ายตามแบบ จง. 37

3.3 เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการอนุญาตให้รับสมัครคนหางาน หรือก่อนสิ้นสุดระยะเวลาการอนุญาตให้รับสมัครคนหางาน  
หากผู้รับอนุญาตจัดหางานได้ยื่นคำขออนุญาตจัดส่งคนหางานไปทำงานในต่างประเทศต่ออธิบดี ให้ผู้รับอนุญาตจัดหางานส่งบัญชีรายชื่อและที่  
อยู่คนหางานที่รับสมัครไว้ต่ออธิบดี ภายในห้าวันนับแต่วันที่สิ้นสุดระยะเวลาการอนุญาตให้รับสมัครคนหางานหรือยื่นพร้อมกับการยื่นคำขอ  
อนุญาตจัดส่งคนหางานไปทำงานในต่างประเทศ

3.4 เมื่อคัดเลือกคนหางานได้แล้วให้ยื่นคำขออนุญาตจัดส่งคนหางานไปทำงานในต่างประเทศต่ออธิบดี ตามมาตรา 36  
(1) แห่งพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. 2528

3.5 เมื่อได้จัดส่งคนหางานไปทำงานในต่างประเทศแล้ว ให้ผู้รับอนุญาตส่งบัญชีรายชื่อและสถานที่ทำงานใน  
ต่างประเทศของคนหางานต่ออธิบดี ภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่คนหางานออกเดินทาง

4. เมื่อคนหางานฝึกปฏิบัติงานครบกำหนดตามโครงการแล้ว ให้องค์กรผู้ส่งดำเนินการให้องค์กรผู้รับหรือนายจ้างใน  
ต่างประเทศออกใบรับรอง หรือหนังสือผ่านงานให้แก่คนหางานเป็นรายบุคคล โดยมอบแก่คนหางานหรือส่งผ่านนายทะเบียนจัดหางาน  
กลางภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่คนหางานเสร็จสิ้นการฝึกปฏิบัติงาน

5. หนังสืออนุญาตนี้ให้ใช้ได้ตั้งแต่วันที่ ..... 22 มี.ค. 2562 ..... ถึงวันที่ ..... 20 พ.ค. 2562

ทั้งนี้ ให้ผู้รับอนุญาตแสดงหนังสืออนุญาตฉบับนี้ไว้โดยเปิดเผย ณ สำนักงานตลอดระยะเวลาที่ได้รับอนุญาต เพื่อให้  
คนหางานและพนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบได้ และให้ผู้รับอนุญาตปฏิบัติตามเงื่อนไขดังกล่าวข้างต้นโดยเคร่งครัด

ออกให้ ณ วันที่ 22 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2562

(นายกิตติพันธ์ กาลัญจาคมณี)

นักวิชาการแรงงานชำนาญการ

ปฏิบัติราชการแทน

นายทะเบียนจัดหางานกลาง

รายละเอียดตำแหน่งงานที่อนุญาตให้รับสมัครคนหางาน

ลำดับที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	อัตราค่าตอบแทน
1.	พนักงานเกษตร (ปลูกคาบูน)(ชาย)	-1(หนึ่ง)-	เดือนแรกเบี้ยเลี้ยง ผูกงาน 70,000 เยนเดือน หลังจาก เดือนแรก จะได้รับค่าจ้าง 895 เยน ชั่วโมง (155,133 เยน/เดือน)
รวม-1 (หนึ่ง)-คนเท่านั้น			
หมายเหตุ	<p>สาระสำคัญของกรฝึกงาน</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ระยะเวลาการฝึกปฏิบัติงานทางด้านเทคนิค 1 ปี (รวมระยะเวลาการฝึกอบรมเดือนที่หนึ่ง) เดือนแรกเบี้ยเลี้ยงผูกงาน 70,000 เยน/เดือน                         <ul style="list-style-type: none"> <li>- ค่าอาหารผู้ฝึกงานรับผิดชอบเอง</li> <li>- องค์กรกำกับควบคุมจัดที่พักให้</li> </ul> </li> <li>เดือนที่ 2 เป็นต้นไปจะได้รับค่าจ้างชั่วโมงละ 895 เยน (เดือนละ 155,133 เยน/เดือน)                         <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้ฝึกงานต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายตามที่กฎหมายประเทศญี่ปุ่นกำหนดดังนี้ ค่าที่พัก และอื่นๆ (ค่าน้ำไฟแก๊ส) รวมค่าใช้จ่าย 25,000 เยน</li> <li>- ค่าอาหารและค่าที่พักผู้ฝึกงานรับผิดชอบเอง</li> </ul> </li> <li>นายจ้างจ่ายค่าโดยสารเครื่องบินไป-กลับให้โดยไม่คิดมูลค่า</li> </ol>		



20/11/2562  
 21/11/2562  
 22/11/2562