



กรมการจัดหางานรับสมัครคนหางานไปทำงานในไต้หวัน กับนายจ้างบริษัท FROCH ENTERPRISE CO., LTD. วันที่ 24 - 27 มีนาคม 2569



รายละเอียดงาน คุณสมบัติผู้สมัคร

เปิดรับสมัครงาน 1 ตำแหน่ง จำนวน 3 อัตรา

พนักงานรีดอัดเหล็กและเหล็กกล้า
จำนวน 3 อัตรา



**รัฐบาลจัดส่ง
เท่านั้น**

คุณสมบัติผู้สมัคร

- เพศชาย อายุระหว่าง 25 - 35 ปี
- สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) ขึ้นไป
- พันธะการรับราชการทหาร ตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร
- สุขภาพแข็งแรงและมีพลกำลัง
- สามารถทำงานล่วงเวลา และสามารถ ยื่นทำงานได้ตลอดเวลา



เงื่อนไขการจ้างงาน

ระยะเวลาการจ้าง 3 ปี



อัตราค่าจ้าง

ค่าจ้างเริ่มต้นที่
29,500 เหรียญไต้หวัน/เดือน
(29,157 บาท)

ประกาศและรายละเอียดเพิ่มเติม



ประกาศกรมการจัดหางาน



ใบสมัคร 3 หน้า



ประกาศกรมการจัดหางาน
เรื่อง รับสมัครคนหางานเพื่อไปทำงานในไต้หวัน
กับนายจ้างบริษัท FROCH ENTERPRISE CO., LTD.

ด้วยกรมการจัดหางานได้รับการประสานจากสำนักงานแรงงาน ณ กรุงมะนิลา (ส่วนที่ ๒) สาขาเกาะสวาง ไต้หวัน ให้ดำเนินการจัดหาคนหางานเพื่อไปทำงานกับนายจ้างบริษัท FROCH ENTERPRISE CO., LTD. ซึ่งประกอบกิจการรีดอัดขึ้นรูปเหล็กและเหล็กกล้า ตั้งอยู่ที่ No.122, Gongye Rd., Douliu City, Yunlin County 640, Taiwan (R.O.C.) อาศัยอำนาจตามมาตรา ๕๐ แห่งพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. ๒๕๒๘ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๗ กรมการจัดหางานจึงขอประกาศรับสมัครคนหางานเพื่อไปทำงานในไต้หวันกับนายจ้างบริษัท FROCH ENTERPRISE CO., LTD. โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งงาน และจำนวนที่รับสมัคร

ตำแหน่งพนักงานรีดอัดเหล็กและเหล็กกล้า จำนวน ๓ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

- (๑) เพศชาย อายุระหว่าง ๒๕ - ๓๕ ปี
- (๒) สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายขึ้นไป
- (๓) ระดับสายตาและการได้ยินปกติ
- (๔) พันธุกรรมการรับราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร
- (๕) สุขภาพแข็งแรงและมีพลังกำลัง
- (๖) ไม่เคยได้รับบาดเจ็บผ่าตัดบริเวณเท้าและหลัง ไม่เป็นโรคต้องห้ามและภูมิแพ้
- (๗) ไม่สูบบุหรี่ ไม่ดื่มสุรา
- (๘) ไม่ไว้ทรงผมยาว เจาะหู และมีรอยสัก
- (๙) สามารถทำงานล่วงเวลา และสามารถยืนทำงานได้ตลอดเวลา

๓. อัตราค่าจ้าง

ค่าจ้าง ๒๙,๕๐๐ เหรียญไต้หวันต่อเดือน หรือประมาณ ๒๙,๑๕๗ บาท (อ้างอิงอัตราแลกเปลี่ยนจากธนาคารแห่งประเทศไทย ณ วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๙ : ๑ เหรียญไต้หวัน เท่ากับ ๐.๙๘๘๔ บาท)

๔. เงื่อนไขการจ้างและสวัสดิการ

- (๑) ระยะเวลาการจ้าง ๓ ปี หากมีความประพฤติและปฏิบัติงานดี บริษัทจะพิจารณาต่อสัญญาจ้างให้ครบ ๑๒ ปี หรือยกฐานะเป็นแรงงานกึ่งฝีมือ
- (๒) การทำงานสลับ ๒ กะ ทำงานวันละ ๘ ชั่วโมง สัปดาห์ละ ๔๐ ชั่วโมง และทำงานล่วงเวลา วันละ ๒ ชั่วโมง ค่าล่วงเวลาเป็นไปตามกฎหมายแรงงานไต้หวัน

(๓) บริษัทจัดหาอาหารและที่พักให้โดยแรงงานไทยรับผิดชอบค่าอาหารและที่พัก ๒,๕๐๐ เหรียญ
ได้วันต่อเดือน ค่าประกันภัยแรงงาน ค่าประกันสุขภาพ ค่าธรรมเนียมใบถิ่นที่อยู่ และค่าให้บริการดูแลของบริษัท
จัดหางานได้วันเป็นรายเดือนตามอัตราที่กฎหมายแรงงานได้วันกำหนด

(๔) บริษัทรับผิดชอบค่าบัตรโดยสารเครื่องบิน เมื่อแรงงานไทยทำงานครบสัญญา

(๕) แรงงานไทยต้องให้ความร่วมมือกับฝ่ายบุคคลซึ่งรับผิดชอบดูแลหอพัก และไม่อนุญาต
ให้ออกไปพักนอกหอพัก

(๖) เงื่อนไขอื่น ๆ เป็นไปตามสัญญาจ้าง

๕. ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

การใช้งานเครื่องจักร (เครื่องทำท่อ เครื่องขัดเงา เครื่องตัด และเครื่องอื่น ๆ การบรรจุหีบห่อ
และการขนย้าย (โดยใช้อุปกรณ์เสริมสำหรับสินค้าที่มีน้ำหนักเกิน ๔๐ กิโลกรัม)

๖. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ยื่นในการสมัคร

(๑) รูปถ่ายสี หน้าที่ตรง ขนาด ๒ นิ้ว (ควรใส่เสื้อสูท ถ่ายไว้ไม่เกิน ๓ เดือน)

(๒) บัตรประจำตัวประชาชน เฉพาะหน้าบัตร

(๓) หนังสือเดินทาง (ถ้ามี)

(๔) วุฒิการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายขึ้นไป

(๕) หลักฐานการพ้นภาระทางทหาร (ส.ด.๔๓ หรือ ส.ด.๘)

(๖) ใบเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุล (ถ้ามี)

(๗) ใบทะเบียนสมรสหรือใบหย่า (ถ้ามี)

(๘) ใบรับรองประสบการณ์การทำงาน (ถ้ามี)

(๙) ใบสมัครตามแบบฟอร์มที่กำหนด จำนวน ๓ หน้า โดยกรอกรายละเอียดให้สมบูรณ์
และชัดเจนทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ สามารถพิมพ์หรือเขียนด้วยลายมือตัวบรรจง ติดรูปถ่ายสีหน้าตรง
ขนาด ๒ นิ้ว (สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มจาก QR Code แนบท้ายประกาศนี้)

ผู้สมัครสามารถถ่ายหรือใช้เครื่องสแกนหรือใช้แอปพลิเคชันสแกนเอกสารและหลักฐาน
ทุกอย่างได้จากฉบับจริงหรือสำเนา และต้องจัดเตรียมไฟล์เอกสารต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนก่อนดำเนินการสมัคร
ซึ่งมีเงื่อนไขการจัดเตรียมเอกสารและการแนบในระบบรับสมัคร ดังนี้

(ก) เอกสารตาม (๑) ต้องบันทึกเป็นไฟล์ JPG เท่านั้น ขนาดไฟล์ไม่เกิน 2 MB และให้แนบ
ในระบบรับสมัคร รายการที่ ๑

(ข) เอกสารตาม (๒) ให้บันทึกเป็นไฟล์ PDF ขนาดไฟล์ไม่เกิน 5 MB และให้แนบในระบบรับสมัคร
รายการที่ ๓

(ค) เอกสารตาม (๕) ให้บันทึกเป็นไฟล์ PDF ขนาดไฟล์ไม่เกิน 5 MB และให้แนบในระบบรับสมัคร
รายการที่ ๖

(ง) เอกสารตาม (๒) - (๙) จะต้องรวมเอกสารต่อเนื่องเป็นไฟล์เดียว และบันทึกเป็นไฟล์ PDF เท่านั้น
ขนาดไฟล์ไม่เกิน 5 MB ขอให้ตั้งชื่อไฟล์เป็นชื่อ-นามสกุลภาษาอังกฤษตัวพิมพ์ใหญ่ (ตัวอย่างเช่น MR. JAIDEE RAKKUN)
และให้แนบในระบบรับสมัคร รายการที่ ๑๐ ซึ่งเอกสารดังกล่าวจะส่งให้นายจ้างพิจารณาคัดเลือกเบื้องต้น

ทั้งนี้ เนื่องจากระบบรับสมัครดังกล่าวได้จัดทำไว้เพื่อรองรับการรับสมัครงานหลายประเทศ
ซึ่งในแต่ละประเทศจะใช้เอกสารและหลักฐานในการสมัครแตกต่างกัน และรายการเอกสารแนบที่ระบุไว้ในระบบ
อาจมีมากกว่าหรือน้อยกว่าที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ดังนั้น ผู้สมัครสามารถแนบเฉพาะไฟล์เอกสารและหลักฐาน

ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ส่วนในกรณีที่รายการเอกสารใดมิได้กำหนดไว้ในประกาศนี้และผู้สมัครมิได้จัดเตรียมไฟล์เอกสาร หากในระบบมีเครื่องหมายดอกจันสีแดงจำเป็นต้องแนบเอกสารดังกล่าว ผู้สมัครสามารถแนบไฟล์เอกสารอย่างอื่นแทนได้

๗. กำหนดการรับสมัคร คัดเลือกและจัดส่ง

(๑) วันที่ ๒๔ - ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๙ (๔ วัน) รับสมัครคนหางานผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ที่เว็บไซต์ <https://toea.doe.go.th> โดยยื่นได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง

(๒) วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙ กรมการจัดหางานส่งเอกสารของผู้สมัครให้นายจ้างพิจารณาเบื้องต้น

(๓) ภายในต้นเดือนเมษายน ๒๕๖๙ นายจ้างคัดเลือกคนหางานโดยพิจารณาเบื้องต้นจากใบสมัคร และสอบสัมภาษณ์ออนไลน์ผ่านระบบ LINE Group Video Call ด้วยตนเอง

(๔) ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๙ ประกาศผลการสอบคัดเลือกให้ติดตามข่าวสารผ่านช่องทางเพจเฟซบุ๊ก: แรงงานไทยไปต่างประเทศโดยรัฐจัดส่ง หรือเว็บไซต์ <https://doe.go.th/overseas>

หมายเหตุ: กำหนดการข้างต้นอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม เป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่จะต้องติดตามข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติมและดำเนินการตามที่กรมการจัดหางานกำหนด

๘. วิธีการสมัครและการตรวจสอบสถานะในการสมัคร

วิธีการสมัคร ผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและสนใจจะสมัคร สามารถยื่นเอกสารและหลักฐานการสมัครผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ที่เว็บไซต์ <https://toea.doe.go.th> เท่านั้น ยื่นได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง โดยผู้สมัครจะต้องดำเนินการสมัคร ๒ ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ ลงทะเบียนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์การบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ

ผู้สมัครสามารถลงทะเบียนได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปไม่มีกำหนดวันและเวลา โดยให้ผู้สมัครกรอกข้อมูลเพื่อลงทะเบียนคนหางาน (สแกน QR Code ท้ายประกาศนี้ เพื่อดูวิธีการลงทะเบียน) หรือหากผู้สมัครรายใดเคยลงทะเบียนผ่านระบบดังกล่าวแล้ว ไม่ต้องลงทะเบียนใหม่ สามารถเข้าระบบได้โดยใช้ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านที่เคยตั้งไว้และเข้าตรวจสอบข้อมูลในระบบและปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน (เช่น ชื่อ-นามสกุล โทรศัพท์มือถือ อีเมล ไลน์ และข้อมูลของผู้ติดต่อได้กรณีฉุกเฉิน เป็นต้น) หากพบปัญหาเกี่ยวกับการลงทะเบียน สามารถติดต่อสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๒๔๕ ๙๔๓๕ ในวันและเวลาราชการ

ขั้นตอนที่ ๒ สมัครไปทำงาน

สามารถยื่นคำขอสมัครภายในกำหนดการเปิดรับสมัครเท่านั้น ให้เลือกหัวข้อ “สมัครไปทำงานโดยรัฐจัดส่ง” และเลือกรายการ “รับสมัครคนหางานเพื่อไปทำงานในได้หวั่นกับนายจ้างบริษัท FROCH ENTERPRISE CO., LTD.” ให้กรอกข้อมูลการสมัครในระบบให้ถูกต้องและครบถ้วนทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ (สำหรับหัวข้อประสบการณ์การทำงาน หากไม่สามารถกรอกข้อมูลได้ให้ข้าม) พร้อมทั้งแนบไฟล์เอกสารที่ใช้ยื่นในการสมัครให้ตรงตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ และดำเนินการให้เสร็จสิ้นกระบวนการรับสมัคร (สแกน QR Code ท้ายประกาศนี้ เพื่อดูวิธีการสมัคร) หากพบปัญหาเกี่ยวกับการสมัครสามารถติดต่อสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๒๔๕ ๑๐๓๔ ในวันและเวลาราชการ

ให้ผู้สมัครศึกษารายละเอียดต่าง ๆ ในประกาศรับสมัครให้ครบถ้วน เมื่อกรอกข้อมูลและแนบไฟล์เอกสารเรียบร้อยแล้ว ให้ตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้งก่อนส่งเรื่องให้เจ้าหน้าที่พิจารณา หากส่งเรื่องแล้วจะไม่สามารถแก้ไขได้ เว้นแต่เป็นกรณีเจ้าหน้าที่ส่งเรื่องคืนเพื่อให้ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้อง

ซึ่งผู้สมัครจะต้องแก้ไขข้อมูลหรือเอกสารแนบในระบบให้ถูกต้องครบถ้วนและส่งเรื่องคืนภายในวันและเวลาที่กำหนดเพื่อเจ้าหน้าที่จะได้พิจารณาอีกครั้ง ผู้สมัครสามารถยื่นคำขอสมัครได้ครั้งเดียว ไม่สามารถสมัครซ้ำเข้ามาในระบบได้อีก กรณียกเลิกการสมัครหรือกรณีที่เจ้าหน้าที่พิจารณาแล้วปรากฏสถานะ “ไม่ผ่านการสมัคร” ผู้สมัครจะไม่สามารถยื่นคำขอสมัครได้อีก ทั้งนี้ หากมีเหตุขัดข้องในการสมัครให้ติดต่อเจ้าหน้าที่ตามหมายเลขโทรศัพท์ที่ปรากฏท้ายประกาศนี้

การตรวจสอบสถานะในการสมัคร หลังจากผู้สมัครส่งคำขอสมัครเรียบร้อยแล้ว เจ้าหน้าที่จะพิจารณาคำขอภายใน ๒ วันทำการ (อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม) และภายในวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๙ ยังปรากฏสถานะ “รอพิจารณา” ให้ผู้สมัครติดต่อสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๒๔๕ ๑๐๓๔ ระหว่างเวลา ๑๑.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. หากไม่ติดต่อภายในกำหนดเวลาดังกล่าวจะถือว่าเจ้าหน้าที่พิจารณาคำขอสมัครของทุกคนเรียบร้อยแล้ว เป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่จะต้องตรวจสอบสถานะในการสมัครด้วยตนเอง โดยสามารถตรวจสอบที่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของตนเองหรือที่เว็บไซต์ <https://toea.doe.go.th> ในหัวข้อ “ดูรายการสมัครไปทำงานโดยรัฐจัดส่ง” สถานะในการสมัครที่ปรากฏทางเว็บไซต์ มีดังนี้

สถานะ “รอพิจารณา” แสดงว่าให้รอเจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลและเอกสารการสมัคร โดยผู้สมัครจะต้องตรวจสอบสถานะในระบบด้วยตนเองทุกวัน จนกว่าสถานะจะเปลี่ยนแปลง

สถานะ “ผู้สมัคร” หรือ “ผ่านการสมัคร” แสดงว่าเจ้าหน้าที่พิจารณาและอนุมัติการสมัครแล้ว แต่ไม่ได้หมายความว่าไม่มีสิทธิสอบ โดยผู้สมัครจะต้องติดตามข่าวสารการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบต่อไป ผ่านช่องทางไลน์กลุ่มหรือเพจเฟซบุ๊กหรือเว็บไซต์ที่กำหนด

สถานะ “รอแก้ไข” แสดงว่าเจ้าหน้าที่พิจารณาแล้วส่งเรื่องคืนให้คนงานแก้ไข โดยจะต้องอ่านข้อความที่แจ้งให้ทราบ และแก้ไขในระบบให้ถูกต้องครบถ้วน และส่งเรื่องคืนภายในวันและเวลาที่กำหนด เพื่อให้เจ้าหน้าที่พิจารณาอีกครั้ง

สถานะ “ไม่ผ่านการสมัคร” แสดงว่าเจ้าหน้าที่พิจารณาแล้วไม่อนุมัติคำขอสมัคร

การสมัครตามขั้นตอนข้างต้น ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อและรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าวตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนั้น หากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จหรือปลอมเอกสารหรือใช้เอกสารที่ทำปลอมขึ้น การสมัครจะถือเป็นโมฆะ และผู้สมัครจะมีความผิดตามกฎหมายอาญา

๙. วิธีการสอบคัดเลือกคนหางาน

วิธีการสอบคัดเลือกคนหางาน นายจ้างจะคัดเลือกด้วยตนเอง ดังนี้

(๑) คัดเลือกด้วยวิธีการพิจารณาเบื้องต้นจากใบสมัคร (ประวัติส่วนตัว) โดยหลังจากคนหางานยื่นเอกสารและหลักฐานการสมัครเรียบร้อยแล้ว กรมการจัดหางานจะส่งใบสมัครของคนหางานที่มีสถานะการสมัคร “ผู้สมัคร” ให้นายจ้างพิจารณาเบื้องต้น

(๒) คัดเลือกด้วยวิธีการสอบสัมภาษณ์ออนไลน์ด้วยตนเอง ผ่านระบบ LINE Group Video Call โดยมีล่ามแปลภาษาไทย - ภาษาจีน

๑๐. ค่าใช้จ่ายก่อนเดินทาง

ผู้สมัครเป็นฝ่ายรับผิดชอบค่าใช้จ่ายโดยประมาณก่อนเดินทางไปทำงาน ดังนี้

(๑) ค่าถ่ายรูป จำนวน ๔๕๐ บาท

(๒) ค่าธรรมเนียมหนังสือเดินทาง (กรณีไม่มี) จำนวน ๑,๐๐๐ บาท

- (๓) ค่าตรวจสมรรถภาพการได้ยิน จำนวน ๑,๕๐๐ บาท
- (๔) ค่าตรวจสุขภาพ จำนวน ๒,๓๐๐ บาท
- (๕) ค่าตรวจประวัติอาชญากรรม จำนวน ๑๐๐ บาท
- (๖) ค่าธรรมเนียมตรวจลงตราวีซ่า จำนวน ๒,๒๐๐ บาท
- (๗) ค่าบัตรโดยสารเครื่องบิน ๑๐,๐๐๐ บาท
- (๘) ค่าสมาชิกกองทุนเพื่อช่วยเหลือคนหางานไปทำงานในต่างประเทศ จำนวน ๕๐๐ บาท

รวมทั้งสิ้นประมาณ ๑๘,๐๕๐ บาท

การรับสมัครคนหางานเพื่อไปทำงานในไต้หวันกับนายจ้างรายดังกล่าว เป็นการดำเนินการเพื่อจัดส่งคนหางานไปทำงานต่างประเทศโดยกรมการจัดหางาน ซึ่งคนหางานจะไม่เสียค่าสมัครหรือค่าบริการแต่อย่างใด ทั้งนี้ คนหางานจะรับผิดชอบเพียงค่าใช้จ่ายก่อนเดินทางตามข้อ ๑๐

ผู้สนใจสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักงานจัดหางานจังหวัดทุกจังหวัด สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๑ - ๑๐ หรือกองบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ ทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐ ๒๒๔๕ ๑๐๓๔ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายสมชาย มรกตศรีวรรณ)
อธิบดีกรมการจัดหางาน

เอกสารแนบท้ายประกาศกรมการจัดหางาน
เรื่อง รับสมัครคนหางานเพื่อไปทำงานในไต้หวัน
กับนายจ้างบริษัท FROCH ENTERPRISE CO., LTD.
ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



ขั้นตอนที่ ๑ วิธีการลงทะเบียน



ขั้นตอนที่ ๒ วิธีการสมัคร



ไลน์กลุ่มโอเพนแชท “ผู้สมัคร FROCH 69”

ใบสมัคร
Application Form

รูปถ่ายสี
ขนาด 2 นิ้ว

สมัครในตำแหน่ง พนักงานรีดอัดเหล็กและเหล็กกล้า

(Position)

ชื่อนายจ้าง FROCH ENTERPRISE CO., LTD. ประเทศ : ไต้หวัน

(Employer)

กรุณารอกข้อมูลให้ชัดเจนและครบถ้วนทุกข้อ

1. ชื่อ-สกุล (นาย/นาง/นางสาว) อายุ ปี ภูมิลำเนาจังหวัด
- Name-last Name (Mr./Mrs./Miss) Age Years Place of Birth
2. วัน/เดือน/ปีเกิด / / สัญชาติ เชื้อชาติ
- Date of Birth / / Nationality Race
3. ส่วนสูง ซม. น้ำหนัก กก. ศาสนา กรุ๊ปเลือด
- Height cm. Weight kgs. Religion Blood Group
4. บัตรประชาชนเลขที่ สถานที่ออกบัตร วันออกบัตร วันหมดอายุ
- I.D. Card No. Place of Issue Issue Date Expiration Date
5. หนังสือเดินทางเลขที่ สถานที่ออก วันออก วันหมดอายุ
- Passport No. Place of Issue Issue Date Expiration Date
6. ที่อยู่ปัจจุบัน โทรศัพท์
- Present Address Tel. No.
- E-mail
7. ID LINE (ของผู้สมัครเท่านั้น)
8. ที่อยู่ตามบัตรประชาชน โทรศัพท์
- Permanent Address Tel. No.
9. ภาวะทางทหาร ได้รับการยกเว้น ปลดเป็นทหารกองหนุน ยังไม่ได้รับการเกณฑ์
- Military status Exempted Served Not yet served
10. สถานภาพ โสด แต่งงาน หม้าย แยกกัน
- Marital status Single Married Widowed Separated
11. ระดับการศึกษา ประถมศึกษา มัธยมต้น (ม.3) มัธยมปลาย (ม.6)
- Educational Level (Primary) (Junior High School) (Senior High School)
- ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)
- (Vocational Certificate) (High Vocational Certificate)
- อนุปริญญา ปริญญาตรี อื่นๆ ระบุวุฒิ
- (Associate Degree Diploma) (Bachelor Degree) Other
- สาขาวิชา
- Subject
12. ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ระดับ สาขา

Certificated Skill Test

Level Program

ต่อหน้า 2 ➡

13. ประวัติการทำงานในประเทศและต่างประเทศ Employment Record (ควรกรอกเป็นภาษาอังกฤษ)

ลำดับ Number	ชื่อบริษัทนายจ้าง Name of Employer	ประเทศ Country	ระยะเวลา From-To	ตำแหน่ง Position

14. ความสามารถทางภาษา Language Proficiency	อังกฤษ English	ดีเยี่ยม Excellent	ดี Good	พอใช้ Fair
	จีนกลาง Chinese	ดีเยี่ยม Excellent	ดี Good	พอใช้ Fair
	ญี่ปุ่น Japanese	ดีเยี่ยม Excellent	ดี Good	พอใช้ Fair
	อื่นๆ(ระบุ)..... Other (Specify).....	ดีเยี่ยม Excellent	ดี Good	พอใช้ Fair

15. กรณีฉุกเฉินติดต่อ ชื่อ-สกุล

Emergency Contact Person Name

ความสัมพันธ์ โทรศัพท์

Relationship Tel. No.

ที่อยู่

Address

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นจริงทุกประการและหากมีข้อความที่เป็นเท็จในใบสมัครนี้ให้ถือเป็นสาเหตุอันสำคัญที่จะปลดข้าพเจ้าออกจากงานได้

I here by certify that above particulars are true and correct and acknowledge that any false statement on this application will be material ground for dismissal

ลายมือชื่อผู้สมัคร

Signature ()

วันที่/...../.....

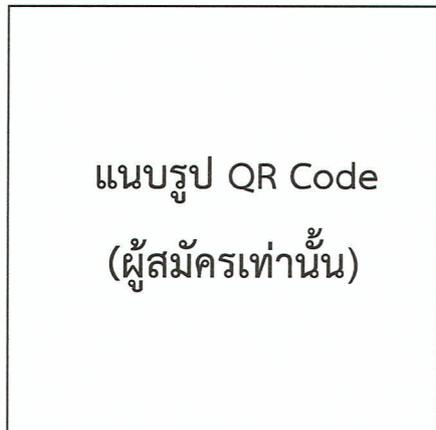
Date/...../.....

แบบฟอร์มเอกสารคิวอาร์โค้ด QR Code

ชื่อผู้สมัคร :ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย).....

ชื่อผู้สมัคร :ชื่อ-นามสกุล (ภาษาอังกฤษ)....

ไอดีไลน์ ID Line (ของผู้สมัครท่านนั้น) :



หมายเหตุ :

- ผู้สมัครใส่ QR Code (ของผู้สมัครท่านนั้น) ลงในช่องที่กำหนด
- QR Code ใช้ในการสอบสัมภาษณ์ออนไลน์กับทางนายจ้างโดยตรง ผ่านทางระบบ LINE Group Video Call