



กรมการจัดหางานรับสมัครคนหางานไปทำงาน

เขตบริหารพิเศษมาเก๊า

บริษัท MGM GRAND PARADISE LIMITED

ระหว่างวันที่ 17 - 23 มีนาคม 2569



รายละเอียดงาน คุณสมบัติผู้สมัคร

เปิดรับสมัครงาน 1 ตำแหน่ง จำนวน 5 อัตรา

พนักงานนวดสปา

5 อัตรา

(Spa therapist)



คุณสมบัติผู้สมัคร

- เพศหญิง อายุระหว่าง 21-40 ปี
- มีประสบการณ์ทำงานนวดสปาในโรงแรม 5 ดาวหรือคาสิโน 3 ปี
- มีความรู้เกี่ยวกับผิวหนังและทักษะการนวดตัว และคุ้นเคยกับการนวดทุการนวดเท้าจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- มิใช่รับรองการนวดบำบัด
- มีบุคลิกภาพที่ดี มีใจรักงานบริการ
- สามารถใช้ภาษาอังกฤษ ภาษาจีนกลาง จีนกวางตุ้ง ได้คล่องแคล่ว
- ไม่มีรอยสักที่มองเห็นได้
- จบการศึกษาระดับมัธยมตอนปลายหรือเทียบเท่า



อัตราค่าจ้าง

ค่าจ้างเริ่มต้นที่

14,700 เหรียญมาเก๊า/เดือน

(57,624 บาท)



เงื่อนไขการ จ้างงาน

ระยะเวลาการจ้าง1ปี



สวัสดิการ การเดินทาง

บริษัทจ่ายบัตรโดยสารไป-กลับ มาเก๊า โดยนับตั้งแต่นั้น สัญญาถึงสิ้นสุดสัญญา



ประกาศและรายละเอียดเพิ่มเติม



ประกาศกรมการจัดหางาน





ประกาศกรมการจัดหางาน
เรื่อง รับสมัครคนหางานเพื่อไปทำงานในเขตบริหารพิเศษมาเก๊า
กับนายจ้างบริษัท MGM Grand Paradise Limited

ด้วยกรมการจัดหางานได้รับการประสานจากสำนักงานแรงงาน ณ เมืองฮ่องกง ให้ดำเนินการ
จัดหาคนหางานไปทำงานในเขตบริหารพิเศษมาเก๊า กับนายจ้างบริษัท MGM Grand Paradise Limited
ซึ่งประกอบกิจการสถานคาสิโน ร้านอาหาร และโรงแรม ตั้งอยู่ที่ MGM MACAU Building, Avenida Dr. Sun Yat Sen,
N.1101, NAPE, Macau

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๕๐ แห่งพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน
พ.ศ. ๒๕๒๘ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๗
กรมการจัดหางานจึงประกาศรับสมัครคนหางานเพื่อไปทำงานในเขตบริหารพิเศษมาเก๊า กับนายจ้าง
บริษัท MGM Grand Paradise Limited โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งงานและจำนวนที่ต้องการ

ตำแหน่ง พนักงานนวดสปา (Spa Therapist) จำนวน ๕ อัตรา

๒. อัตราค่าจ้าง

ค่าจ้าง ๑๔,๗๐๐ เหรียญมาเก๊าต่อเดือน หรือประมาณ ๕๗,๖๒๔ บาท (อัตราแลกเปลี่ยนเงิน
๑ เหรียญมาเก๊า เท่ากับ ๓.๙๒ บาท ณ วันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๙)

๓. เงื่อนไขการจ้างและสวัสดิการ

- (๑) ระยะเวลาการจ้างงาน ๑ ปี
- (๒) ชั่วโมงการทำงาน จำนวน ๔๘ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ในกะหมุนเวียน โดยมีเวลาพักทุกวัน
อย่างน้อย ๓๐ นาที และจะได้รับสิทธิพักอย่างน้อย ๒๔ ชั่วโมงติดต่อกันในแต่ละสัปดาห์ตามที่บริษัทกำหนด
- (๓) ค่าล่วงเวลา จ่ายตามกฎหมายแรงงานมาเก๊า
- (๔) โบนัสและเบี้ยเลี้ยง รวมอยู่ในเงินเดือน/ค่าจ้าง
- (๕) การเดินทาง บริษัทจะช่วยเหลือลูกจ้างในการเข้าถึงสิ่งอำนวยความสะดวก
ในการเดินทางจากที่พักไปทำงาน และลูกจ้างจะเป็นผู้จ่ายค่าเดินทางด้วยตนเอง
- (๖) บัตรโดยสาร บริษัทจะจ่ายค่าบัตรโดยสารเครื่องบินไป - กลับ โดยนับตั้งแต่เริ่มสัญญาจ้าง
และหลังสิ้นสุดสัญญาจ้าง
- (๗) ที่พัก บริษัทจะจัดหาที่พักชั่วคราวให้ลูกจ้างในช่วง ๒ สัปดาห์แรกของการจ้างงาน
และจะช่วยจัดหาที่พักถาวรให้ โดยจะช่วยจ่ายค่าที่พัก ๕๐๐ เหรียญมาเก๊า/เดือน หรือประมาณ ๑,๙๖๐ บาท
(รวมอยู่ในเงินเดือน/ค่าจ้าง)

- (๘) อาหาร บริษัทจะจัดหาให้ฟรีระหว่างปฏิบัติหน้าที่
- (๙) วันหยุดประจำปี เป็นไปตามกฎหมายแรงงานมาเก๊า
- (๑๐) สวัสดิการอื่น ๆ เป็นไปตามกฎหมายแรงงานมาเก๊าและลักษณะของงาน

๔. คุณสมบัติของผู้สมัครและลักษณะงาน

คุณสมบัติของผู้สมัคร

- (๑) เพศหญิง
- (๒) อายุระหว่าง ๒๑ - ๔๐ ปี
- (๓) มีประสบการณ์ทำงานพนักงานนวดสปาในโรงแรมหรือระดับ ๕ ดาวหรือคาสีโน ๓ ปี
- (๔) มีความรู้เกี่ยวกับการดูแลผิวหน้าและทักษะการนวดตัว และคุ้นเคยกับการนวดทุและการนวดเท้าจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

- (๕) มีใบรับรองการนวดบำบัด
- (๖) มีบุคลิกภาพที่ดี
- (๗) มีใจรักงานบริการ
- (๘) สามารถใช้ภาษาอังกฤษได้คล่อง
- (๙) ไม่มีรอยสักที่มองเห็นได้
- (๑๐) สามารถทำงานเป็นกะได้
- (๑๑) จบการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

ลักษณะงาน

- (๑) ทำทรีตเมนต์ร่างกายและใบหน้าแก่แขกตามที่ได้รับมอบหมาย ตามระเบียบวิธีและขั้นตอนมาตรฐานที่กำหนดไว้
- (๒) ก่อนทักทายและพาแขกไปที่ห้องทรีตเมนต์ ให้ตรวจสอบห้องทรีตเมนต์ในเรื่องความสะอาด แสงสว่าง กลิ่น และการใช้งานของเตียงนวด พื้นที่อาบน้ำ และการจัดวางสิ่งของต่าง ๆ ให้เป็นมาตรฐาน
- (๓) หลังการทรีตเมนต์ แนะนำผลิตภัณฑ์ขายปลีก โดยพิจารณาจากผลิตภัณฑ์ที่แขกใช้
- (๔) ช่วยเหลือพนักงานต้อนรับของสปาในช่วงเวลาที่มีลูกค้าจำนวนมาก

๕. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ยื่นในการสมัคร

- (๑) รูปถ่ายสี ขนาด ๒ นิ้ว (หน้าตรง ไม่สวมแว่นตา ควรใส่เสื้อสูท)
- (๒) บัตรประจำตัวประชาชน เฉพาะหน้าบัตร
- (๓) หนังสือเดินทาง (ถ้ามี)
- (๔) วุฒิการศึกษา
- (๕) ใบรับรองการนวดบำบัด และการนวดหลักสูตรอื่น ๆ (ฉบับภาษาอังกฤษ)
- (๖) ใบรับรองประสบการณ์การทำงาน (ฉบับภาษาอังกฤษ ถ้ามี)
- (๗) ประวัติส่วนตัวฉบับภาษาอังกฤษ (Curriculum Vitae: CV หรือ Resume) ไม่เกิน ๑ หน้า และสแกนรูปถ่ายสีขนาด ๒ นิ้ว ลงในประวัติส่วนตัว ข้อมูลสำคัญที่ควรระบุไว้ในประวัติส่วนตัว ได้แก่ ชื่อ-นามสกุล ที่อยู่ปัจจุบัน เบอร์โทรศัพท์ส่วนตัว อีเมล เพศ ส่วนสูง น้ำหนัก วุฒิการศึกษาสูงสุดพร้อมด้วยชื่อสถานศึกษา ประสบการณ์การทำงานทั้งในและต่างประเทศ การฝึกอบรมตามหลักสูตรที่นายจ้างกำหนด และหลักสูตรอื่น ๆ ประกาศนียบัตรที่ได้รับ ระดับความสามารถด้านภาษาต่างประเทศที่นายจ้างกำหนด และภาษาอื่น ๆ (ฟัง พูด อ่าน เขียน) เช่น ภาษาอังกฤษ ภาษาจีนกลาง ภาษาจีนกวางตุ้ง เป็นต้น โดยเอกสารดังกล่าวจะส่งให้นายจ้างพิจารณาคัดเลือกในเบื้องต้น ดังนั้น ผู้สมัครต้องพิมพ์และจัดรูปแบบให้สวยงาม ใส่ข้อมูลส่วนตัวให้ถูกต้องครบถ้วนเป็นจริงและเป็นปัจจุบัน (โดยเฉพาะอย่างยิ่งคุณสมบัติตามที่กำหนด)

ผู้สมัครสามารถถ่ายหรือใช้เครื่องสแกนหรือใช้แอปพลิเคชันสแกนเอกสารและหลักฐานทุกอย่างได้จากฉบับจริง และจะต้องเตรียมไฟล์เอกสารต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนก่อนดำเนินการสมัคร ดังนี้

(ก) เอกสารตาม (๑) ต้องบันทึกแยกเป็นไฟล์ JPG เท่านั้น ขนาดไฟล์ไม่เกิน 2 MB โดยเป็นเอกสารแนบในระบบรับสมัคร รายการที่ ๑

(ข) เอกสารตาม (๒) ให้บันทึกแยกเป็นไฟล์ JPG ขนาดไฟล์ไม่เกิน 5 MB โดยเป็นเอกสารแนบในระบบรับสมัคร รายการที่ ๓

(ค) เอกสารตาม (๒) - (๓) จะต้องรวมเอกสารต่อเนื่องเป็นไฟล์เดียว และบันทึกเป็นไฟล์ PDF เท่านั้น ขนาดไฟล์ไม่เกิน 5 MB ขอให้ตั้งชื่อไฟล์เป็นชื่อ-นามสกุลภาษาอังกฤษตัวพิมพ์ใหญ่ (ตัวอย่างเช่น MR. SO MISAP) โดยเป็นเอกสารแนบในระบบรับสมัคร รายการที่ ๑๑ ซึ่งเอกสารดังกล่าวจะส่งให้นายจ้างพิจารณาคัดเลือกเบื้องต้น ทั้งนี้ เนื่องจากระบบรับสมัครดังกล่าวได้จัดทำไว้เพื่อรองรับการรับสมัครงานหลายประเทศ ซึ่งในแต่ละประเทศหรือแต่ละนายจ้างจะใช้เอกสารและหลักฐานในการสมัครแตกต่างกัน และรายการเอกสารแนบที่ระบุไว้ในระบบอาจมีมากกว่าหรือน้อยกว่าที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ดังนั้น ผู้สมัครสามารถแนบเฉพาะไฟล์เอกสารและหลักฐานตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ โดยแนบให้ตรงตามรายการเอกสาร

๖. กำหนดการรับสมัครและคัดเลือก

(๑) วันที่ ๑๗ - ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๙ เปิดรับสมัครคนหางาน ผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ที่เว็บไซต์ <https://toea.doe.go.th> โดยยื่นได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ

(๒) วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๙ ประชาสัมพันธ์รายชื่อผู้มีสิทธิสอบสัมภาษณ์และทดสอบทักษะ ผ่านทางเพจเฟซบุ๊ก : แรงงานไทยไปต่างประเทศโดยรัฐจัดส่ง หรือเว็บไซต์:<https://doe.go.th/overseas> หรือไลน์กลุ่ม : ผู้สมัคร MGM 69

(๓) วันที่ ๙ - ๑๐ เมษายน ๒๕๖๙ สอบสัมภาษณ์และทดสอบทักษะ

(๔) วันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ประกาศผลผู้ผ่านทางไลน์กลุ่ม : ผู้มีสิทธิสอบ MGM 69

(๕) กลางเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๙ รวบรวมเอกสารส่งให้นายจ้างยื่นวีซ่า

(๖) ปลายเดือนพฤษภาคม - ต้นเดือนมิถุนายน ๒๕๖๙ ผู้ผ่านการคัดเลือกรายงานตัวต่อนายจ้าง

หมายเหตุ : กำหนดการ วิธีการสมัครหรือสอบคัดเลือก และการดำเนินการต่าง ๆ อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม เป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่จะต้องติดตามข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม และดำเนินการตามที่กรมการจัดหางานกำหนด

๗. วิธีการสมัครและการตรวจสอบสถานะการสมัคร

วิธีการสมัคร ผู้สมัครจะต้องดำเนินการสมัคร ๒ ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ ลงทะเบียนระบบอิเล็กทรอนิกส์การบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ

ให้กรอกข้อมูลเพื่อลงทะเบียนคนหางาน (สแกน QR Code ท้ายประกาศนี้ เพื่อดูวิธีการลงทะเบียน) สามารถลงทะเบียนตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปโดยไม่มีกำหนดวันและเวลา หรือหากผู้สมัครเคยลงทะเบียนในระบบดังกล่าวแล้ว ขอให้เข้าตรวจสอบและเปลี่ยนแปลงข้อมูลให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน หากพบปัญหาเกี่ยวกับการลงทะเบียนสามารถติดต่อสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๒๔๕ ๙๔๓๕ ในวันและเวลาราชการ

ขั้นตอนที่ ๒ สมัครไปทำงาน

สามารถยื่นคำขอสมัครด้วยตนเองภายในวันและเวลาที่เปิดรับสมัครเท่านั้น ให้เลือกหัวข้อ “สมัครไปทำงานโดยรัฐจัดส่ง” และเลือกรายการ “รับสมัครคนหางานเพื่อไปทำงานในเขตบริหารพิเศษ มาเก๊า กับนายจ้างบริษัท MGM Grand Paradise Limited” ให้กรอกข้อมูลการสมัครในระบบให้ถูกต้อง และครบถ้วนทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ พร้อมทั้งแนบไฟล์เอกสารที่ใช้ยื่นในการสมัครให้ตรงตามรายการ เอกสารที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ และดำเนินการให้เสร็จสิ้นกระบวนการรับสมัคร (สแกน QR Code ท้ายประกาศนี้ เพื่อดูวิธีการสมัคร) หากพบปัญหาเกี่ยวกับการสมัครสามารถติดต่อสอบถามทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐ ๒๒๔๕ ๑๐๓๔ ในวันและเวลาราชการ

ให้ผู้สมัครศึกษารายละเอียดต่าง ๆ ในประกาศรับสมัครให้ครบถ้วน เมื่อกรอกข้อมูล และแนบไฟล์เอกสารเรียบร้อยแล้ว ให้ตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้งก่อนส่งเรื่องให้เจ้าหน้าที่พิจารณา หากส่งเรื่องแล้วจะไม่สามารถแก้ไขได้ เว้นแต่เป็นกรณีที่เจ้าหน้าที่ส่งเรื่องคืนเพื่อให้ดำเนินการแก้ไข ให้ถูกต้องซึ่งผู้สมัครจะต้องแก้ไขข้อมูลหรือเอกสารในระบบให้ถูกต้องครบถ้วนและส่งเรื่องคืนภายใน วันและเวลาที่กำหนดเพื่อเจ้าหน้าที่จะได้พิจารณาอีกครั้ง ผู้สมัครสามารถยื่นคำขอสมัครได้ครั้งเดียว ไม่สามารถสมัครซ้ำเข้ามาในระบบได้อีก กรณียกเลิกการสมัครหรือกรณีที่เจ้าหน้าที่พิจารณาแล้วปรากฏสถานะ “ไม่ผ่านการสมัคร” ผู้สมัครจะไม่สามารถยื่นคำขอสมัครได้อีก ทั้งนี้ หากมีเหตุขัดข้องในการสมัครให้ติดต่อ เจ้าหน้าที่ตามหมายเลขโทรศัพท์ที่ปรากฏท้ายประกาศนี้

การตรวจสอบสถานะการสมัคร หลังจากผู้สมัครส่งคำขอสมัครเรียบร้อยแล้ว เจ้าหน้าที่ จะพิจารณาคำขอภายใน ๒ วันทำการ (อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม) และหากภายในวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๙ “ยังปรากฏสถานะรอพิจารณา” ให้ผู้สมัครติดต่อสอบถามเจ้าหน้าที่ตามหมายเลขโทรศัพท์ที่ปรากฏ ท้ายประกาศนี้ ในวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. เป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่จะต้อง ตรวจสอบสถานะการสมัครด้วยตนเอง โดยสามารถตรวจสอบที่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของตนเองหรือที่เว็บไซต์ <https://toea.doe.go.th> ในหัวข้อ “ดูรายการสมัครไปทำงานโดยรัฐจัดส่ง” สถานะการสมัคร มีดังนี้

สถานะ “รอพิจารณา” แสดงว่าให้รอเจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลและเอกสารการสมัคร โดยผู้สมัครจะต้องตรวจสอบสถานะในระบบด้วยตนเองทุกวัน จนกว่าสถานะจะเปลี่ยนแปลง

สถานะ “ผู้สมัคร” หรือ “ผ่านการสมัคร” แสดงว่าการสมัครสำเร็จแล้ว แต่มิได้หมายความว่า ผู้สมัครมีสิทธิสอบ โดยผู้สมัครจะต้องติดตามข่าวสารการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบต่อไป ผ่านช่องทาง เพจเฟซบุ๊กหรือทางเว็บไซต์ที่กำหนด

สถานะ “รอแก้ไข” แสดงว่าผู้สมัครดำเนินการสมัครไม่ถูกต้อง เจ้าหน้าที่จึงส่งเรื่องคืนให้แก้ไข โดยผู้สมัครจะต้องอ่านข้อความที่เจ้าหน้าที่แจ้งให้ทราบ และแก้ไขข้อมูลหรือแนบเอกสารในระบบให้ถูกต้อง ครบถ้วน และส่งเรื่องคืนภายในวันและเวลาที่เจ้าหน้าที่กำหนด เพื่อให้เจ้าหน้าที่พิจารณาอีกครั้ง

สถานะ “ไม่ผ่านการสมัคร” แสดงว่าเจ้าหน้าที่พิจารณาแล้วไม่อนุมัติคำขอสมัคร

การสมัครตามขั้นตอนข้างต้น ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อและรับรองความถูกต้อง ของข้อมูลดังกล่าวตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หากผู้สมัครรายใดจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จหรือปลอมเอกสารหรือใช้เอกสารที่ทำปลอมขึ้น การสมัครจะถือเป็นโมฆะ และผู้สมัครจะมีความผิดตามกฎหมายอาญา

๘. วิธีการคัดเลือกและสถานที่สอบ

วิธีการคัดเลือกคนหางาน นายจ้างจะคัดเลือกด้วยตนเอง ดังนี้

(๑) คัดเลือกด้วยวิธีการพิจารณาเบื้องต้นจากประวัติส่วนตัว (CV หรือ Resume) โดยหลังจาก คนหางานยื่นเอกสารและหลักฐานการสมัครเรียบร้อยแล้ว กรมการจัดหางานจะส่งประวัติส่วนตัวของคนหางาน ที่มีสถานะการสมัคร “ผู้สมัคร” หรือ “ผ่านการสมัคร” ให้นายจ้างพิจารณาคัดเลือกเบื้องต้น หากนายจ้างมีความประสงค์

(๒) คัดเลือกด้วยวิธีการสอบสัมภาษณ์และทดสอบทักษะ โดยนายจ้างจะเดินทางมาทดสอบในประเทศไทย ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๐ เมษายน ๒๕๖๙

สถานที่ สอบคัดเลือก จะแจ้งให้ทราบพร้อมประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบสัมภาษณ์ และทดสอบทักษะ

วิธีการสอบคัดเลือกและสถานที่สอบคัดเลือกอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

๙. ค่าใช้จ่ายก่อนเดินทาง

ผู้สมัครเป็นฝ่ายรับผิดชอบค่าใช้จ่ายโดยประมาณก่อนเดินทางไปทำงาน ดังนี้

- (๑) ค่าถ่ายรูป จำนวน ๓๐๐ บาท
 - (๒) ค่าหนังสือเดินทาง (กรณียังไม่มี) จำนวน ๑,๐๐๐ บาท
 - (๓) ค่าตรวจสุขภาพ จำนวน ๒,๓๐๐ บาท
 - (๔) ค่าตรวจประวัติอาชญากรรม จำนวน ๑๐๐ บาท
 - (๕) ค่าสมาชิกกองทุนเพื่อช่วยเหลือคนหางานไปทำงานในต่างประเทศ จำนวน ๓๐๐ บาท
- รวมทั้งสิ้นประมาณ ๔,๐๐๐ บาท

การรับสมัครคนหางานเพื่อไปทำงานในเขตบริหารพิเศษมาเก๊าที่นายจ้างดังกล่าว เป็นการดำเนินการเพื่อจัดส่งคนหางานไปทำงานต่างประเทศโดยกรมการจัดหางาน ซึ่งไม่มีค่าสมัครหรือค่าบริการที่คนหางานจะต้องรับผิดชอบแต่อย่างใด ทั้งนี้ คนหางานจะรับผิดชอบเพียงค่าใช้จ่ายก่อนเดินทางตามข้อ ๙

ผู้สนใจสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักงานจัดหางานจังหวัดทุกจังหวัด สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๑ - ๑๐ หรือกองบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๒๔๕ ๑๐๓๔ ในวันและเวลาราชการ

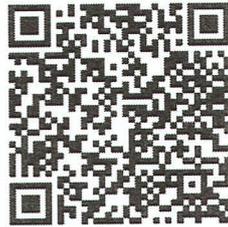
ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายสมชาย มรกตศรีวรรณ)
อธิบดีกรมการจัดหางาน

เอกสารแนบท้าย
ประกาศรับสมัครคนทำงานเพื่อไปทำงานในเขตบริหารพิเศษมาเก๊า
กับนายจ้างบริษัท MGM Grand Paradise Limited
ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



ขั้นตอนที่ ๑ วิธีการลงทะเบียน



ขั้นตอนที่ ๒ วิธีการสมัคร



ไลน์กลุ่ม “ผู้สมัคร MGM 69”