

แนวปฏิบัติ

การยื่นคำขอส่งเงินเข้ากองทุน
เพื่อช่วยเหลือคนหางานไปทำงานในต่างประเทศ
ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์



กองบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ
กรมการจัดหางาน กระทรวงแรงงาน

คำนำ

ปัจจุบันเทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามามีบทบาทในการดำเนินชีวิตของประชาชนในทุกมิติ ภาครัฐจึงมีนโยบายสนับสนุนการนำดิจิทัลมาใช้เป็นกลยุทธ์สำคัญในการยกระดับการทำงานให้มีความทันสมัย และอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน โดยคำนึงถึงประชาชนเป็นศูนย์กลาง

กลุ่มงานกองทุนเพื่อช่วยเหลือคนหางานไปทำงานในต่างประเทศ เป็นหน่วยงานภายใต้การกำกับดูแลของกองบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ กรมการจัดหางาน กระทรวงแรงงาน มีภารกิจหลักในการรับเงินการออกบัตรสมาชิกกองทุนฯ การรับเรื่องและวินิจฉัยคำร้องขอรับการสงเคราะห์จากกองทุนฯ การให้บริการสินเชื่อเพื่อไปทำงานในต่างประเทศ การจัดทำแผนงานและโครงการต่างๆ ทั้งนี้ กลุ่มงานกองทุนฯ ได้ปรับปรุงระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการชำระเงินค่าสมัครสมาชิกกองทุนฯ ให้ทันสมัยมากขึ้นโดยมีการนำระบบอิเล็กทรอนิกส์มาประยุกต์ใช้เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลดิจิทัล ดังนั้น จึงได้จัดทำแนวปฏิบัติการยื่นคำขอส่งเงินเข้ากองทุนเพื่อช่วยเหลือคนหางานไปทำงานในต่างประเทศ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยอ้างอิงจากคู่มือการใช้งานระบบ ภายใต้โครงการพัฒนาระบบอิเล็กทรอนิกส์การบริการแรงงานไทยไปต่างประเทศ ระยะที่ ๔ ของบริษัทผู้พัฒนาระบบ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานกองทุนฯ ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ได้ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน เพื่อให้การดำเนินงานมีคุณภาพและประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น รวมทั้งบรรลุผลสำเร็จเกิดประโยชน์แก่หน่วยงานและสมาชิกกองทุนฯ

กลุ่มงานกองทุนเพื่อช่วยเหลือคนหางานไปทำงานในต่างประเทศ
กองบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ กรมการจัดหางาน
พฤษภาคม ๒๕๖๖

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
กองทุนเพื่อช่วยเหลือคนหางานไปทำงานในต่างประเทศ	๑
ความเป็นมาและวัตถุประสงค์ของกองทุนฯ	๑
การบริหารงานกองทุน	๑
โครงสร้างการบริหารงานกองทุนเพื่อช่วยเหลือคนหางานไปทำงานในต่างประเทศ	๒
กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง	๓
คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเป็นสมาชิกกองทุนฯ	๓
รายได้กองทุนฯ	๓
การติดต่อประสานงานกับหน่วยงานในต่างประเทศ	๔
ภารกิจกองทุนฯ	๔
ที่มาของการรับเงินและออกบัตรสมาชิกกองทุนเพื่อช่วยเหลือคนหางานไปทำงานในต่างประเทศ ทางระบบอิเล็กทรอนิกส์	๕
แนวปฏิบัติการรับเงินและออกบัตรสมาชิกกองทุนเพื่อช่วยเหลือคนหางานไปทำงานในต่างประเทศ	๖
กระบวนการรับเงินและออกบัตรสมาชิกกองทุนฯ	๗
กรณีกรมการจัดหางานเป็นผู้จัดส่งและแจ้งการเดินทางไปทำงานต่างประเทศด้วยตนเอง	๘
กรณีบริษัทจัดหางานเพื่อให้คนหางานไปทำงานในต่างประเทศ	๒๘
ภาคผนวก	๕๒

กองทุนเพื่อช่วยเหลือคนหางานไปทำงานในต่างประเทศ

๑) ความเป็นมาและวัตถุประสงค์ของกองทุนฯ

กองทุนเพื่อช่วยเหลือคนหางานไปทำงานในต่างประเทศ จัดตั้งขึ้นเมื่อปี พ.ศ. ๒๕๒๙ ตามพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. ๒๕๒๘ มาตรา ๕๒ เพื่อใช้จ่ายในกิจการตามมาตรา ๕๓ ประกอบด้วยเงินและทรัพย์สิน ดังนี้

(๑) เงินอุดหนุนจากรัฐบาล

(๒) เงินที่ผู้รับอนุญาตจัดหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศ นายจ้างหรือคนหางานส่งเข้ากองทุนฯ ตามพระราชบัญญัตินี้

(๓) ดอกผลกองทุนฯ

(๔) เงินหรือทรัพย์สินอื่นที่มีผู้อุทิศให้

(๕) หลักประกันที่ตกเป็นของกองทุนฯ ตามมาตรา ๓๔

เงินและทรัพย์สินกองทุนฯ ไม่ต้องนำส่งเป็นรายได้แผ่นดิน

การบริหารกองทุนฯ และการควบคุมการใช้จ่ายเงินกองทุนฯ ให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด โดยความเห็นชอบของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

กองทุนฯ มีวัตถุประสงค์ หรือกิจการที่จะใช้จ่ายเงินกองทุนฯ ตามมาตรา ๕๓ ได้แก่

(๑) จัดการให้คนหางานซึ่งถูกทอดทิ้งอยู่ในต่างประเทศได้เดินทางกลับประเทศไทย

(๒) ให้การสงเคราะห์แก่คนหางานซึ่งไปหรือจะไปทำงานในต่างประเทศหรือตายโดยธรรมชาติของบุคคลดังกล่าว

(๓) การคัดเลือก และทดสอบฝีมือและการฝึกอบรมคนหางานก่อนจะเดินทางไปทำงานต่างประเทศ

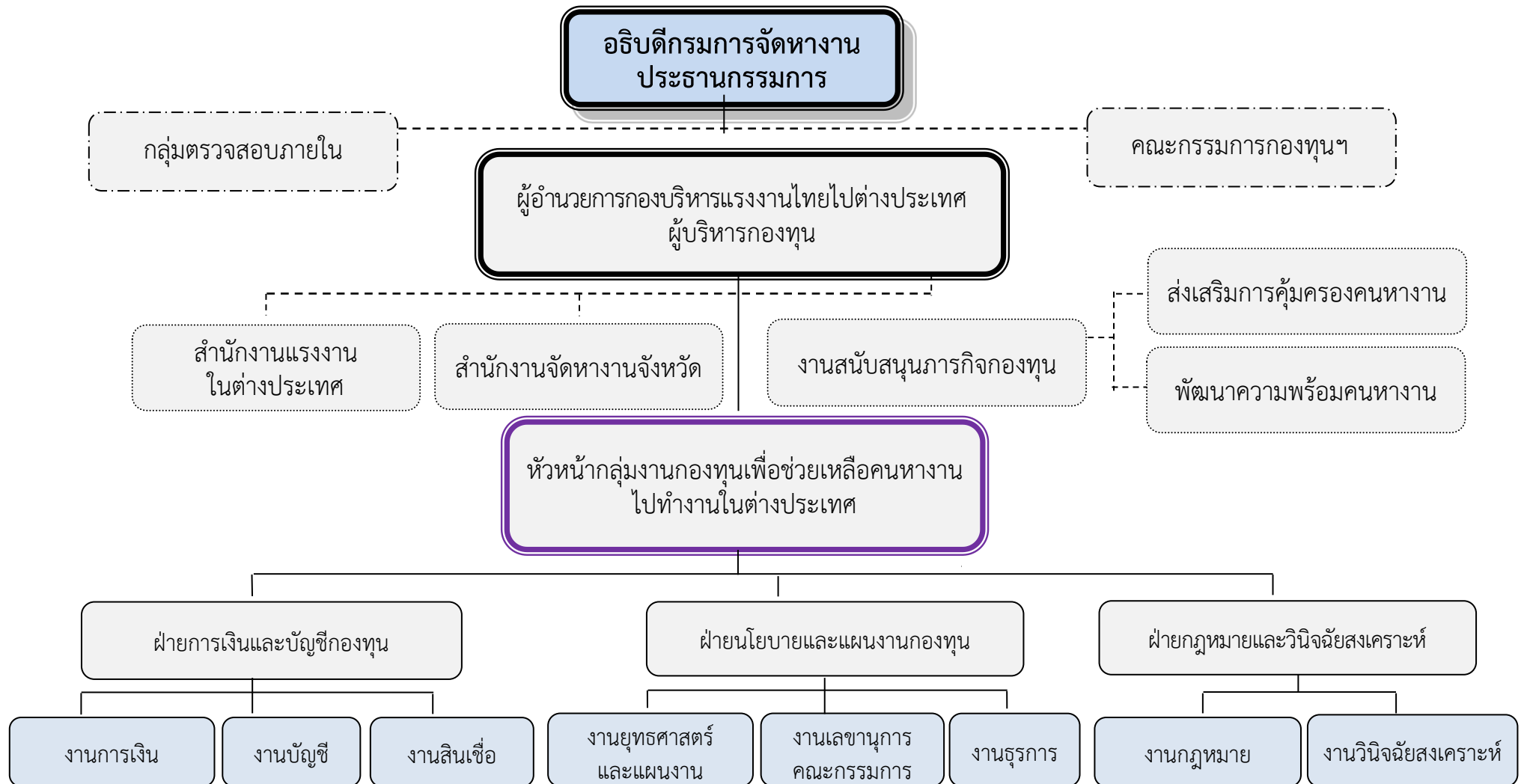
๒) การบริหารงานกองทุน

กองทุนฯ อยู่ภายใต้การกำกับ ดูแล ของกองบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ กรมการจัดหางาน ภายใต้กรอบกฎหมายที่กำหนด และมีหน่วยงานเครือข่ายทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ได้แก่ สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑ - ๑๐ และสำนักงานจัดหางานจังหวัด ๗๖ จังหวัด ทั่วประเทศ ให้การสนับสนุนการดำเนินงานตามภารกิจให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ รวมทั้งมีคณะกรรมการกองทุนเพื่อช่วยเหลือคนหางานไปทำงานในต่างประเทศ ซึ่งมีอธิบดีกรมการจัดหางานเป็นประธานกรรมการฯ บุคคลอื่นซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งอีกไม่เกินหกคนเป็นกรรมการกองทุนฯ และมีผู้อำนวยการกองบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ เป็นกรรมการและเลขานุการ โดยกรรมการซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสามปี คณะกรรมการกองทุนฯ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอคำแนะนำต่อรัฐมนตรีในการออกระเบียบตามมาตรา ๕๒ และมาตรา ๕๓

(๒) ให้คำปรึกษาแนะนำแก่อธิบดี นายทะเบียน และพนักงานเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติการที่เกี่ยวกับกองทุนฯ ตามพระราชบัญญัตินี้

โครงสร้างการบริหารงานกองทุนเพื่อช่วยเหลือคนหางานไปทำงานในต่างประเทศ ปีบัญชี ๒๕๖๔ เป็นต้นไป



หมายเหตุ : ลูกจ้าง หมายถึง ลูกจ้างที่จ้างจากเงินกองทุน

๓) กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

(๑) พระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. ๒๕๒๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม โดยพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๔

(๒) พระราชบัญญัติการบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๕๘

(๓) กฎกระทรวงฉบับที่ ๑๑ (พ.ศ. ๒๕๓๘) ออกตามความในพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. ๒๕๒๘

(๔) ระเบียบกระทรวงแรงงาน ว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงินกองทุน เพื่อช่วยเหลือคนหางานไปทำงานในต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๔

(๕) ระเบียบกรมการจัดหางาน ว่าด้วยการรับเงินเข้ากองทุนและออกบัตรสมาชิกกองทุนเพื่อช่วยเหลือคนหางานไปทำงานในต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๔

(๖) ระเบียบกระทรวงแรงงาน ว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงินกองทุน เพื่อช่วยเหลือคนหางานไปทำงานในต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๕

๔) คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเป็นสมาชิกกองทุนฯ คนหางานที่เดินทางไปทำงานในต่างประเทศ ในกรณี

(๑) คนหางานที่เดินทางไปทำงานต่างประเทศโดยบริษัทจัดหางานเป็นผู้จัดส่ง

(๒) คนหางานที่เดินทางไปทำงานต่างประเทศโดยกรมการจัดหางานเป็นผู้จัดส่ง

(๓) คนหางานที่แจ้งการเดินทางไปทำงานต่างประเทศด้วยตนเองหากประสงค์จะเป็นสมาชิกกองทุน และสมัครใจส่งเงินเข้ากองทุนฯ ก่อนเดินทางออกนอกราชอาณาจักร

๕) รายได้กองทุนฯ

(๑) เงินและทรัพย์สิน ประกอบด้วย

๑) เงินอุดหนุนจากรัฐบาล

๒) เงินที่ผู้รับอนุญาตจัดหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศ นายจ้างหรือคนหางานส่งเข้ากองทุนฯ

๓) ดอกผลของกองทุนฯ

๔) เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้อุทิศให้

๕) หลักประกันที่ตกเป็นของกองทุนฯ ตามมาตรา ๓๔

(๒) อัตราการส่งเงินเข้ากองทุนฯ

อัตราการส่งเงินเข้ากองทุนฯ สำหรับคนหางานแต่ละคนเป็นไปตามอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวงฉบับที่ ๑๑ (พ.ศ. ๒๕๓๘) ออกตามความในพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. ๒๕๒๘ อัตราที่กำหนด ๓๐๐, ๔๐๐ และ ๕๐๐ บาท ซึ่งแตกต่างกันตามประเทศที่เดินทางไปทำงาน ดังนี้

อัตรา	ประเทศ / ทวีป
๕๐๐ บาท	ประเทศในทวีปยุโรป ทวีปอเมริกาเหนือ ทวีปออสเตรเลีย ประเทศญี่ปุ่น ไต้หวัน สาธารณรัฐเกาหลี
๔๐๐ บาท	ประเทศบรูไน กาตาร์ คูเวต บาห์เรน โอมาน อิสราเอล ซาอุดีอาระเบีย โมร็อกโก จอร์แดน สหรัฐอาหรับเอมิเรตส์ จิบูตี ตูนิเซีย ซูดาน โซมาเลีย แอลจีเรีย เลบานอน ลิเบีย สิงคโปร์ ซีเรีย เยเมน อียิปต์ อิรัก มอริเตเนีย อิหร่าน ฮองกง
๓๐๐ บาท	ประเทศอื่นๆ นอกจากประเทศในกลุ่มที่ ๑ และกลุ่มที่ ๒

๖) การติดต่อประสานงานกับหน่วยงานในต่างประเทศ

สมาชิกกองทุนฯ ขอรับความช่วยเหลือกรณีประสบปัญหาในต่างประเทศ กรมการจัดหางาน จะประสานกับสำนักงานแรงงานไทยในต่างประเทศ กรณีไม่มีสำนักงานแรงงานฯ จะประสานกรมการกงสุล กระทรวงการต่างประเทศ เพื่อติดต่อประสานสถานเอกอัครราชทูตไทยหรือสถานกงสุลไทยในประเทศที่สมาชิกกองทุนฯ ทำงาน ตรวจสอบข้อเท็จจริงและพิจารณาให้การช่วยเหลือตามอำนาจหน้าที่ ภายใต้ระเบียบกระทรวงแรงงานฯ กำหนด โดยวิธีประสานทางโทรศัพท์ หรือทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ หรือหนังสือราชการแล้วแต่กรณี

๗) ภารกิจของกองทุนฯ

กองทุนฯ มีภารกิจหลักในการรับเงินและออกบัตรสมาชิกกองทุนฯ โดยมีเครือข่ายภายใต้สังกัดกรมการจัดหางาน ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค การดำเนินการด้านการเงินและบัญชี การรับคำร้องเพื่อขอรับการสงเคราะห์จากสมาชิกกองทุนฯ หรือทายาท รวมทั้งภารกิจในการดำเนินงานกองทุนฯ ให้เป็นไปตามบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานกับกระทรวงการคลัง

ที่มาของการรับเงินและออกบัตรสมาชิกกองทุนเพื่อช่วยเหลือคนหางาน ไปทำงานในต่างประเทศ ทางระบบอิเล็กทรอนิกส์

จากยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านความสามารถในการแข่งขันเพื่อให้ประเทศไทยมีขีดความสามารถในการแข่งขันสูงขึ้น ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคมเพื่อลดปัญหาความเหลื่อมล้ำด้านรายได้ของกลุ่มคนที่มีฐานะทางเศรษฐกิจสังคมที่แตกต่างกันและแก้ไขปัญหาความยากจน ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐเพื่อยกระดับงานบริการประชาชนสู่ความเป็นเลิศตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างรวดเร็ว โปร่งใส แผนปฏิบัติราชการของกรมการจัดหางาน ระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕) ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การส่งเสริมการมีงานทำและคุ้มครองคนหางาน เพื่อการจ้างงานทุกช่วงวัย กลยุทธ์ส่งเสริมคนหางานให้มีงานทำ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล ในการบริหารจัดการเพื่อรองรับการให้บริการประชาชนในยุค ๔.๐ และแผนพัฒนาดิจิทัลของกรมการจัดหางาน ระยะ ๒ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕) ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาระบบสารสนเทศให้สอดคล้องกับบริการและบูรณาการข้อมูล

กรมการจัดหางาน โดยกองบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศได้เล็งเห็นถึงความสำคัญการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการภาครัฐด้านแรงงานให้ครบวงจร และครอบคลุมทุกกระบวนการ ให้มีมาตรฐานระดับสากลและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติและแผนปฏิบัติราชการ จึงได้พัฒนาระบบอิเล็กทรอนิกส์การบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ (TOEA e - Service) เพื่อให้บริการแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้แก่ คนหางาน บริษัทจัดหางาน นายจ้างในประเทศ และบุคคลทั่วไป ให้สามารถเข้าถึงการบริการได้อย่างสะดวกรวดเร็ว โดยผู้ใช้บริการสามารถเข้าใช้บริการผ่านระบบอินเทอร์เน็ต Mobile Application ทางเว็บไซต์ www.toea.doe.go.th ในการให้ลงทะเบียนแจ้งความประสงค์จะเดินทางไปทำงานในต่างประเทศการยื่นขออนุญาตรับสมัครหรือประกาศรับสมัครคนหางานเป็นการล่วงหน้าเพื่อจัดส่งคนหางานไปทำงานในต่างประเทศ การพิจารณาอนุญาตให้เดินทางไปทำงานในต่างประเทศ ๕ วิธี การแจ้งการเดินทางกลับทำงานต่างประเทศของคนหางานที่เดินทางกลับประเทศไทยเป็นการชั่วคราว (re - Entry) การจองห้องอบรมการยื่นคำขอสมัครสมาชิกกองทุนฯ การยื่นขอหนังสือรับรองเป็นองค์กรผู้ส่งคนหางานไปทำงานในต่างประเทศตามโครงการฝึกงานและฝึกปฏิบัติงานทางด้านเทคนิค การยื่นคำขอคัดรายชื่อคนหางาน รวมทั้งพัฒนาระบบการให้บริการผ่าน Mobile Application ชื่อ Smart TOEA พัฒนาบัตรประจำตัวสมาชิกกองทุนฯ ในรูปแบบดิจิทัล พัฒนาบัตรเดินทางไปทำงานในต่างประเทศ แจ้งข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการจัดหางานต่างประเทศ และแจ้งผลการอนุญาตทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E - mail) และหรือข้อความผ่านระบบ SMS

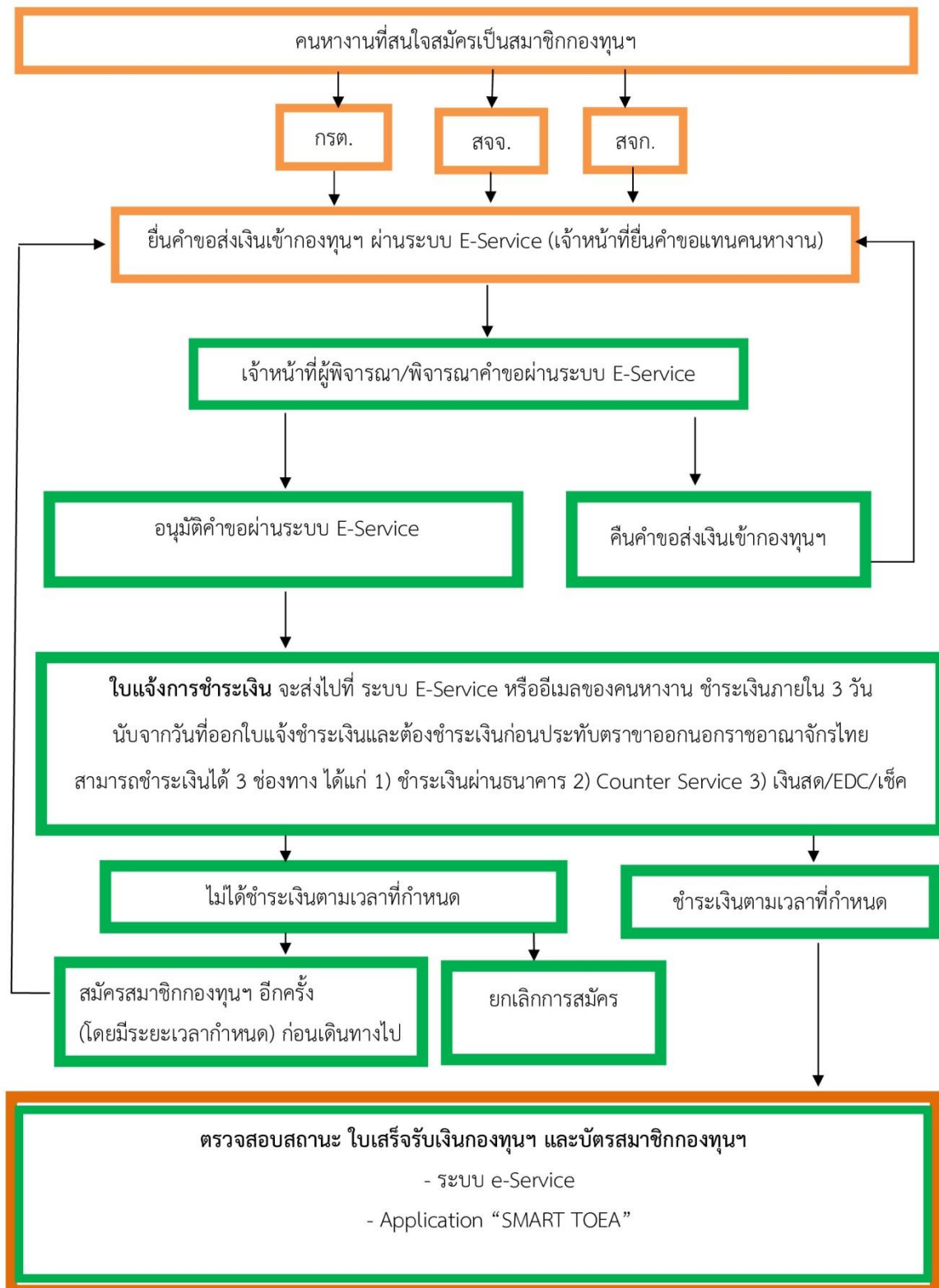
กองบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ โดยกองทุนเพื่อช่วยเหลือคนหางานไปทำงานในต่างประเทศร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จึงได้ร่วมกันดำเนินการพัฒนาระบบการชำระเงินค่าสมัครสมาชิกกองทุนฯ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยตระหนักถึงการอำนวยความสะดวกให้บริการประชาชนที่สะดวก รวดเร็ว และทันสมัย ตอบสนองแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สอดคล้องกับนโยบายภาครัฐ นโยบายหน่วยงานต้นสังกัด รวมทั้งบรรลุตามบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ระหว่างกรมการจัดหางานกับกระทรวงการคลัง

แนวปฏิบัติการรับเงินและออกบัตรสมาชิก กองทุนเพื่อช่วยเหลือคนหางานไปทำงานในต่างประเทศ

- ❖ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเป็นสมาชิกกองทุนฯ คนงานที่เดินทางไปทำงานต่างประเทศ ในกรณี
 - ๑) คนหางานที่เดินทางไปทำงานต่างประเทศโดยบริษัทจัดหางานเป็นผู้จัดส่ง
 - ๒) คนหางานที่เดินทางไปทำงานต่างประเทศโดยกรมการจัดหางานเป็นผู้จัดส่ง
 - ๓) คนหางานที่เดินทางไปทำงานต่างประเทศด้วยตนเองหากประสงค์จะเป็นสมาชิกกองทุนและสมัครใจส่งเงินเข้ากองทุนฯ ก่อนเดินทางออกนอกราชอาณาจักร
- ❖ อัตราการส่งเงินเข้ากองทุนฯ

อัตราการส่งเงินเข้ากองทุนฯ สำหรับคนหางานแต่ละคนเป็นไปตามอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวงฉบับที่ ๑๑ (พ.ศ.๒๕๓๘) ออกตามความในพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ.๒๕๒๘ อัตราที่กำหนด ๓๐๐ ๔๐๐ และ ๕๐๐ บาท ซึ่งแตกต่างกันตามประเทศที่เดินทางไปทำงาน
- ❖ สามารถยื่นคำขอส่งเงินเข้ากองทุนฯ ได้ ๒ วิธี ดังนี้
 - ๑) ดำเนินการยื่นคำขอส่งเงินเข้ากองทุนฯ ผ่านระบบ e-Service (<https://toea.doe.go.th>) ด้วยตนเอง
 - ๒) เจ้าหน้าที่กรต. สำนักงานจัดหางานจังหวัดและสำนักงานจัดหางานกรุงเทพฯ พื้นที่ ๑-๑๐ ดำเนินการยื่นคำขอส่งเงินเข้ากองทุนฯ ผ่านระบบ e-Service (<https://toea.doe.go.th>) แทนคนหางาน
- ❖ กระบวนการรับเงินและออกบัตรสมาชิกกองทุนฯ ดังนี้
 - ๑) พิจารณาคำขอ
 - ๒) อนุมัติคำขอ (หัวหน้างาน)
 - ๓) พิมพ์หนังสือออก
 - ๔) ดุรายการคำขอ
 - ๕) การรายงาน
 - ๖) การโอนงาน

กระบวนการรับเงินและออกบัตรสมาชิกกองทุนฯ



กรณีกรรมการจัดหางานเป็นผู้จัดส่ง
และ
แจ้งการเดินทางไปทำงานต่างประเทศด้วยตนเอง

๑) พิจารณาคำขอ

คนหางานได้รับการอนุมัติและแจ้งเดินทางไปทำงานในต่างประเทศเรียบร้อยแล้ว และสนใจสมัครสมาชิกกองทุนฯ (ตรวจสอบสัญญาจ้าง ระยะเวลา และอื่นๆ ซึ่งมีผลต่อการรับเงินสงเคราะห์กองทุนฯ ในอนาคต โดยข้อมูลดังกล่าวจะถูกดึงมาจากระบบอิเล็กทรอนิกส์กองบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ ที่ได้รับการบันทึกครั้งล่าสุด)

๑.๑ เจ้าหน้าที่ผู้พิจารณาคำขอส่งเงินเข้ากองทุนฯ เข้าสู่ระบบ

ระบบอิเล็กทรอนิกส์การบริการแรงงานไทยไปต่างประเทศ
(Overseas Employment E-Service)
กองบริการแรงงานไทยไปต่างประเทศ กรมการจัดหางาน กระทรวงแรงงาน

ข่าวประชาสัมพันธ์

สำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อผู้ใช้

รหัสผ่าน

เข้าสู่ระบบ

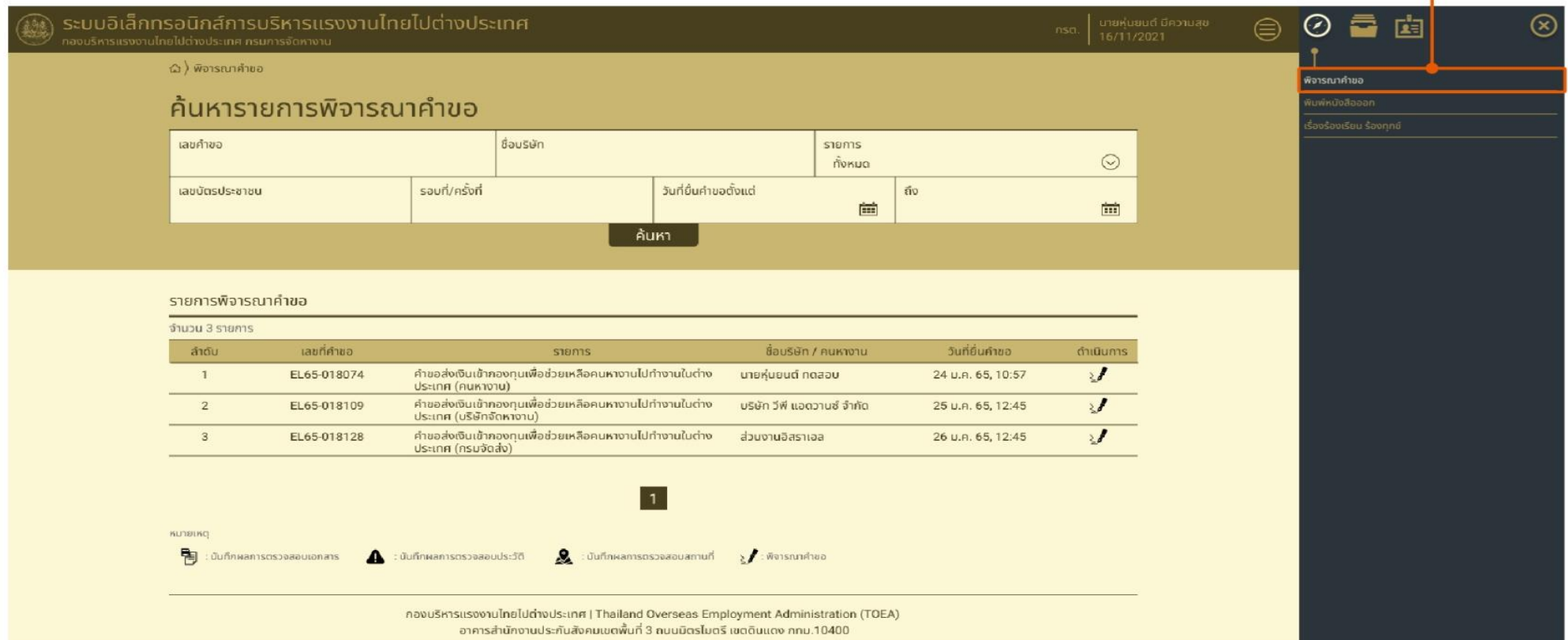
🔒 ลืมรหัสผ่าน

๑.๒ เลือกเมนู พิจารณาคำขอส่งเงินเข้ากองทุนฯ (ต่อ)

1. การอนุมัติคำขอส่งเงินเข้ากองทุนเพื่อช่วยเหลือคนหางานไปทำงานในต่างประเทศ (คนหางาน)

1.1 พิจารณาคำขอ มีวิธีการดังนี้

- 1) เลือกเมนู “พิจารณาคำขอ”
- 2) ระบบแสดงหน้ารายการพิจารณาคำขอ จากนั้นเลือกรายการคำขอที่ต้องการพิจารณา
- 3) เมื่อคลิกไอคอน  “พิจารณาคำขอ” ระบบแสดงหน้าพิจารณาคำขอ



ระบบอิเล็กทรอนิกส์การบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ
กองบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ กรมการจัดหางาน

nsd. นายศุภชนัด ธีความสุข 16/11/2021

พิจารณาคำขอ




ค้นหารายการพิจารณาคำขอ

เลขคำขอ	ชื่อบริษัท	รายการทั้งหมด
เลขบัตรประชาชน	รอบที่/ครั้งที่	วันที่ยื่นคำขอตั้งแต่ ถึง





ค้นหา

รายการพิจารณาคำขอ


จำนวน 3 รายการ

ลำดับ	เลขคำขอ	รายการ	ชื่อบริษัท / คนหางาน	วันที่ยื่นคำขอ	ดำเนินการ
1	EL65-018074	คำขอส่งเงินเข้ากองทุนเพื่อช่วยเหลือคนหางานไปทำงานในต่างประเทศ (คนหางาน)	นายศุภชนัด ธีความสุข	24 ม.ค. 65, 10:57	
2	EL65-018109	คำขอส่งเงินเข้ากองทุนเพื่อช่วยเหลือคนหางานไปทำงานในต่างประเทศ (บริษัทจัดหางาน)	บริษัท วีพี แอดวานซ์ จำกัด	25 ม.ค. 65, 12:45	
3	EL65-018128	คำขอส่งเงินเข้ากองทุนเพื่อช่วยเหลือคนหางานไปทำงานในต่างประเทศ (กรมจัดตั้ง)	ส่วนงานอิสราเอล	26 ม.ค. 65, 12:45	

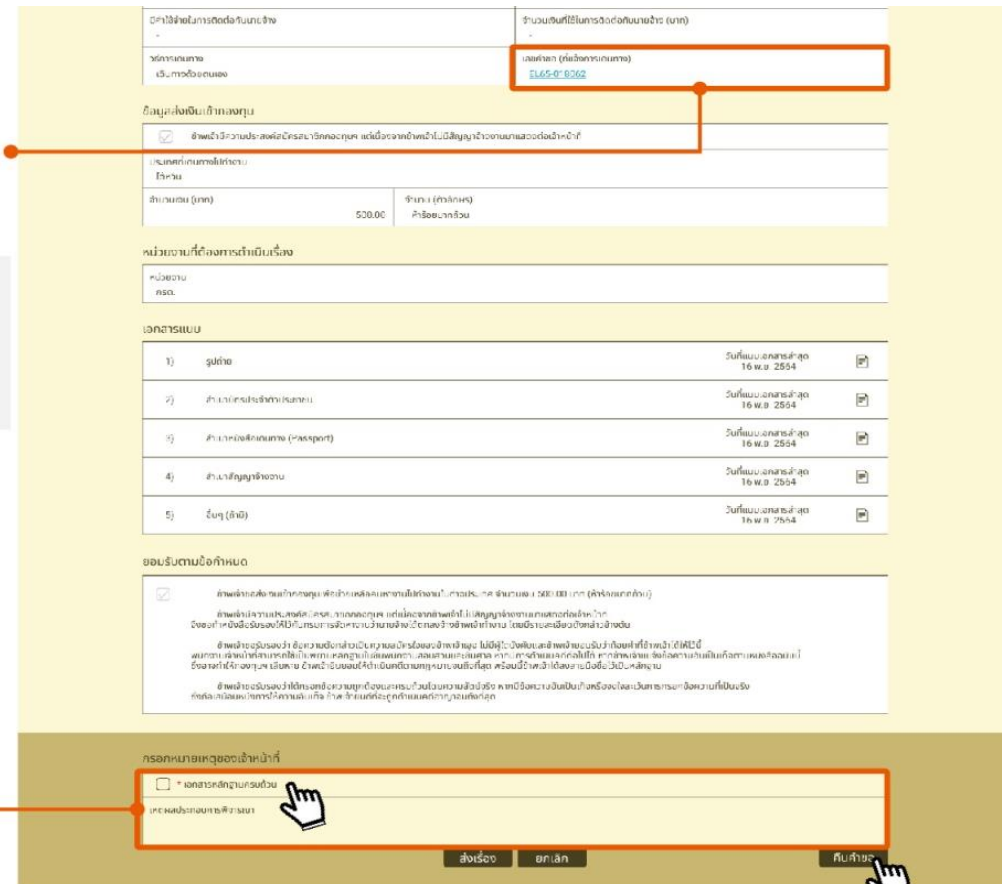
หมายเหตุ

 : บันทึกผลการตรวจสอบเอกสาร  : บันทึกผลการตรวจสอบประวัติ  : บันทึกผลการตรวจสอบสถานที่  : พิจารณาคำขอ

กองบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ | Thailand Overseas Employment Administration (TOEA)
อาคารสำนักงานประกันสังคมเขตพื้นที่ 3 ถนนมิตรไมตรี เขตดินแดง กทม.10400

- 4) มาจากการคลิกปุ่ม  “พิจารณาคำขอ” ที่รายการพิจารณา “คำขอส่งเงินเข้ากองทุนเพื่อช่วยเหลือคนหางานไปทำงานในต่างประเทศ (คนหางาน)” พบหน้าพิจารณา
- 5) ท่านสามารถตรวจสอบเลขคำขอ (ที่แจ้งการเดินทาง) ได้ที่ลิงก์เลขคำขอ
- 6) ตรวจสอบข้อมูลคำขอและเอกสารแนบ โดยแบ่งเป็น 2 กรณี คือ

กรณีที่ 1 : คำขอผ่านการพิจารณาจากเจ้าหน้าที่
 คือ กรณีข้อมูลคำขอและเอกสารแนบถูกต้องครบถ้วน ให้คลิกเลือกเอกสารหลักฐานครบถ้วน และคลิกปุ่ม “ส่งเรื่อง”



คำขอรหัสในการติดต่อคนหางาน	จำนวนเงินที่แจ้งในการติดต่อคนหางาน (บาท)
ขั้วรถคนหางาน เริ่มการติดต่อคน	เลขคำขอ (รหัสรายการคนหางาน) 5165010262

ข้อมูลส่งเงินเข้ากองทุน

อัตราเงินช่วยเหลือคนหางานไปทำงานในต่างประเทศ แต่เนื่องจากท่านไม่มีสัญญาจ้างงานแล้วจึงดำเนินการ






ประเภทการพิจารณาพิจารณา
พิจารณา

สถานะคน (บาท)	จำนวน (บาท)	จำนวน (บาท)
	520.00	จำนวนเงิน จำนวนเงิน

หมายเหตุอื่นที่ต้องการเพิ่มเติมเรื่อง

หมายเลข
หรือ.

เอกสารแนบ

1) รูปถ่าย	วันที่แนบเอกสารส่ง 16 พ.ย. 2564	
2) สำเนาบัตรประชาชน	วันที่แนบเอกสารส่ง 16 พ.ย. 2564	
3) สำเนาหนังสือเดินทาง (Passport)	วันที่แนบเอกสารส่ง 16 พ.ย. 2564	
4) สำเนาบัญชีเงินฝาก	วันที่แนบเอกสารส่ง 16 พ.ย. 2564	
5) ใบง (ถ้ามี)	วันที่แนบเอกสารส่ง 16 พ.ย. 2564	

ยอมรับตนใจกำหนด

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลคำขอและเอกสารแนบที่แนบมาเป็นความจริง และถูกต้อง ครบถ้วน จำนวนเงิน 520.00 บาท (ห้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน)
 ข้าพเจ้าขอร้องให้พิจารณาและอนุมัติเงินช่วยเหลือคนหางานไปทำงานในต่างประเทศ จำนวนเงิน 520.00 บาท (ห้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน) ให้แก่ข้าพเจ้า
 ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าไม่มีประวัติการผิดกฎหมาย หรือการกระทำความผิดทางอาญา หรือการกระทำความผิดทางแพ่ง หรือการกระทำความผิดทางอื่นใด
 ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าไม่มีประวัติการติดต่อกับหน่วยงานราชการ หรือหน่วยงานอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการขอความช่วยเหลือคนหางานไปทำงานในต่างประเทศ
 ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าไม่มีประวัติการติดต่อกับหน่วยงานราชการ หรือหน่วยงานอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการขอความช่วยเหลือคนหางานไปทำงานในต่างประเทศ

กรอกหมายเหตุของเจ้าหน้าที่

* เอกสารหลักฐานครบถ้วน

กรุณาส่งเอกสารพิจารณา

tip หากข้อมูลคำขอและเอกสารแนบไม่ถูกต้อง ให้คลิกปุ่ม “คืนคำขอ” ระบบจะแสดงหน้าข้อความโต้ตอบ (หน้าต่างถัดไป)

กรณีที่ 2 : คำขอไม่ผ่านการพิจารณาจากเจ้าหน้าที่

คือ กรณีข้อมูลคำขอและเอกสารแนบไม่ถูกต้องครบถ้วน ให้คลิกปุ่ม “คืนคำขอ” พบหน้ากรอกข้อมูลโต้ตอบให้ท่านกรอกข้อความเพื่อแจ้งเหตุผลให้ผู้ใช้งานทราบ เมื่อกรอกข้อความแล้วคลิกปุ่ม “ตกลง”

กรอกหมายเลขของเจ้าหน้าที่

* ต้องการติดตามเรื่อง

เหตุผลประกอบการพิจารณา

ส่งเรื่อง ยกเลิก **คืนคำขอ**

ระบบอิเล็กทรอนิกส์การบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ
กองบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ กรมการจัดหางาน

กรณ. | บางส่วนที่ 1 | ความสูง 16/11/2021

» พิจารณาคำขอ » คำขอส่งเงินเข้ากองทุนเพื่อช่วยเหลือคนหางานไปทำงานในต่างประเทศ (คนหางาน)

ข้อความโต้ตอบ

เรื่อง คำขอส่งเงินเข้ากองทุนเพื่อช่วยเหลือคนหางานไปทำงานในต่างประเทศ (คนหางาน)		
เลขคำขอ EL65-018074	เลขอ้างอิง TM65-018074	
สถานะ รอพิจารณา	เจ้าหน้าที่ สุกศรี กตสอ	
วันที่ยื่นเรื่อง วันอังคารที่ 16 พฤศจิกายน 2564, 12:06	วันที่รับเรื่อง วันอังคารที่ 16 พฤศจิกายน 2564, 12:06	วันที่อนุมัติ -

กรอกข้อความ

ข้อความ *

ตกลง **ยกเลิก**

กองบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ | Thailand Overseas Employment Administration (TOEA)
อาคารสำนักงานประกันสังคมเขตพื้นที่ 3 ถนนมิตรไมตรี เขตดินแดง กทม.10400

tip

หลังจากทำการคลิกปุ่ม “ตกลง” คนหางานจะได้รับ Email แจ้งคืนคำขอ และคนหางานจะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลคำขอได้ และสถานะคำขอเป็น “คืนคำขอ”

๒) อนุมัติคำขอ (หัวหน้างาน)

สำนักงานจัดหางานจังหวัด หรือสำนักงานจัดหางานกรุงเทพฯ พื้นที่ ๑ - ๑๐ อนุมัติคำขอรับเงินเข้ากองทุนเรียบร้อยแล้ว คนหางานได้รับใบแจ้งชำระเงินค่าสมัครสมาชิกกองทุนฯ ผ่านช่องทาง ๑. E-mail ๒. e-Service

- 1) เลือกเมนู “อนุมัติคำขอ (หัวหน้าฝ่าย)”
- 2) ระบบแสดงหน้ารายการอนุมัติคำขอ (หัวหน้าฝ่าย) จากนั้นเลือกรายการคำขอที่ต้องการอนุมัติ
- 3) เมื่อคลิกไอคอน “พิจารณาคำขอ” ระบบแสดงหน้าอนุมัติคำขอ

ระบบอิเล็กทรอนิกส์การบริการแรงงานไทยไปต่างประเทศ
กองบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ กรมการจัดหางาน

nsd. นายหุมนต์ มีวานสุข 16/11/2021

อนุมัติคำขอ (หัวหน้าฝ่าย)

ค้นหารายการอนุมัติคำขอ (หัวหน้าฝ่าย)

เลขที่	รายการทั้งหมด
วันที่ยื่น	ถึง
ชื่อบริษัท	สถานะทั้งหมด

ค้นหา


รายการอนุมัติคำขอ (หัวหน้าฝ่าย)

จำนวน 3 รายการ

ลำดับ	เลขที่คำขอ	รายการ	ชื่อบริษัท / คนหางาน	วันที่ยื่นคำขอ	ดำเนินการ
1	EL65-018074	คำขอส่งเงินเข้ากองทุนเพื่อช่วยเหลือคนหางานไปทำงานในต่างประเทศ (คนหางาน)	นายหุมนต์ กตลอบ	22 ม.ค. 65, 10:57	พิจารณาคำขอ
2	EL65-018109	คำขอส่งเงินเข้ากองทุนเพื่อช่วยเหลือคนหางานไปทำงานในต่างประเทศ (บริษัทจัดหางาน)	บริษัท วีพี แอดวานซ์ จำกัด	24 ม.ค. 65, 12:45	พิจารณาคำขอ
3	EL65-018128	คำขอส่งเงินเข้ากองทุนเพื่อช่วยเหลือคนหางานไปทำงานในต่างประเทศ (กรมจัดส่ง)	ส่วนงานอิสราเอล	25 ม.ค. 65, 12:45	พิจารณาคำขอ

หมายเหตุ
พิจารณาคำขอ

กองบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ | Thailand Overseas Employment Administration (TOEA)
อาคารสำนักงานประกันสังคมเขตพื้นที่ 3 ถนนมิตรภาพ เขตดินแดง กทม.10400

- 4) มาจากการคลิกปุ่ม  “พิจารณาคำขอ” ที่รายการอนุมัติ “คำขอส่งเงินเข้ากองทุนเพื่อช่วยเหลือคนหางานไปทำงานในต่างประเทศ (คนหางาน)” พบหน้าอนุมัติคำขอ
- 5) ท่านสามารถตรวจสอบเลขคำขอ (ที่แจ้งการเดินทาง) ได้ที่ลิงก์เลขคำขอ
- 6) ตรวจสอบข้อมูลคำขอและเอกสารแนบ โดยแบ่งเป็น 3 กรณี คือ

กรณีที่ 1 : กรณีข้อมูลคำขอและเอกสารแนบถูกต้องครบถ้วน ให้คลิกเลือกผลการพิจารณาคำขอเป็น **“อนุมัติ”**

กรณีที่ 2 : กรณีข้อมูลคำขอและเอกสารแนบไม่ถูกต้อง ให้คลิกเลือกผลการพิจารณาคำขอเป็น **“ไม่อนุมัติ”**

กรณีที่ 3 : กรณีต้องการส่งคำขอลงให้เจ้าหน้าที่ผู้พิจารณาคำขอ ให้เลือกผลการพิจารณาเป็น **“ส่งเรื่องกลับให้เจ้าหน้าที่”**

- 7) เมื่อตรวจสอบข้อมูลคำขอ เอกสารแนบ และเลือกผลการพิจารณาเรียบร้อยแล้ว คลิกปุ่ม **“ตกลง”**

tip

- หากเลือกผลการพิจารณาเป็น “ส่งคำขอลงให้เจ้าหน้าที่” ต้องกรอกเหตุผล หลังจากนั้นทำการคลิกปุ่ม **“ตกลง”** คำขอจะถูกส่งไปยังเจ้าหน้าที่ผู้พิจารณาคำขอ
- เมื่อคลิกปุ่ม **“ตกลง”** ถือเป็น การสิ้นสุดการอนุมัติคำขอ และคนหางานจะได้รับ Email แจ้งคำขออนุมัติ

หน้าจอสกรีนการพิจารณาคำขอ (ส่วนที่ 1)

คำขอเลขคำขอ: 11660-218662

จำนวนเงินช่วยเหลือคนหางาน (บาท): 500.00

จำนวนเงินช่วยเหลือคนหางาน (มีคำขอ): คำร้องขอคนหางาน

เอกสารแนบ:

1) รูปถ่ายขนาด 2 นิ้ว	วันที่แนบเอกสารส่ง: 16 พ.ย. 2564
2) สำเนาบัตรประชาชน	วันที่แนบเอกสารส่ง: 16 พ.ย. 2564
3) สำเนาหนังสือเดินทาง (ถ้ามี)	วันที่แนบเอกสารส่ง: 16 พ.ย. 2564
4) อื่นๆ (ถ้ามี)	วันที่แนบเอกสารส่ง: 16 พ.ย. 2564

ความเห็นของเจ้าหน้าที่:

เอกสารหลักฐานครบถ้วน

ผลการพิจารณา: อนุมัติ

วันที่ดำเนินการพิจารณา: 19 พฤศจิกายน 2564

ผู้พิจารณา: อุตสาหกรรม

แบบข้อความสั้นด้วย (ถ้ามี) (จำกัดอักขระ)

ความเห็นสั้นด้วย: อนุมัติ ไม่อนุมัติ ส่งเรื่องกลับให้เจ้าหน้าที่

เหตุผล:

PIN CODE:

ตกลง ยกเลิก

๓) พิมพ์หนังสือออก (ใบเสร็จรับเงินและบัตรสมาชิกกองทุนฯ)

คนหางานสามารถตรวจสอบใบเสร็จรับเงินและบัตรสมาชิกกองทุนฯ ได้ที่ ๑. ระบบ e-Service ๒. Application : Smart TOEA (สำนักงานจัดหางานจังหวัดและสำนักงานจัดหางานกรุงเทพฯ พื้นที่ ๑-๑๐ ไม่ต้องพิมพ์ใบเสร็จรับเงินและบัตรสมาชิกกองทุนฯ ให้คนหางาน เนื่องจากหลังจากคนหางานชำระเงินเสร็จเรียบร้อยแล้ว คนหางานจะได้รับใบเสร็จรับเงินและบัตรกองทุนฯ ผ่านช่องทาง ๑. ระบบ e-Service ๒. Application : Smart TOEA ซึ่งจะสามารถตรวจสอบบัตรกองทุนฯ และข้อมูลต่างๆ ที่ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่คนหางานร้องขอใบเสร็จรับเงินหรือไม่สามารถดาวน์โหลด Application : Smart TOEA เพื่อตรวจสอบข้อมูล)

- 1) เลือกเมนู “พิมพ์หนังสือออก”
- 2) ระบบแสดงหน้ารายการพิมพ์หนังสือออก

The screenshot shows the 'ระบบอิเล็กทรอนิกส์การบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ' (Smart TOEA) interface. The main menu on the left includes 'พิมพ์หนังสือออก' (Print Receipts). The main content area displays a table of receipts with columns for 'ลำดับ' (Serial), 'เลขที่คำขอ' (Request No.), 'รายการ' (Item), 'ชื่อบริษัท / คนหางาน' (Company/Worker Name), 'วันที่ยื่นคำขอ' (Application Date), 'ใบชำระเงิน' (Payment Receipt), and 'ดำเนินการ' (Action). Below the table, there are icons for 'พิมพ์ใบชำระค่าธรรมเนียม' (Print Fee Receipt), 'ดำเนินการชำระค่าธรรมเนียม' (Pay Fee), and 'พิมพ์หนังสือออก' (Print Receipts).

ลำดับ	เลขที่คำขอ	รายการ	ชื่อบริษัท / คนหางาน	วันที่ยื่นคำขอ	ใบชำระเงิน	ดำเนินการ
1	EL-65-018128	คำขอส่งเงินเข้ากองทุนเพื่อช่วยเหลือคนหางานไปทำงานในต่างประเทศ (กรณีส่ง)	นายเนเจอร์ คุ้มบอนด์	26 ม.ค. 65, 10:57		
2	EL-65-018109	คำขอส่งเงินเข้ากองทุนเพื่อช่วยเหลือคนหางานไปทำงานในต่างประเทศ (บริษัทจัดหาคน)	บริษัทจัดหาคน วิพี แอควาซัน จำกัด	25 ม.ค. 65, 12:45		
3	EL-65-018074	คำขอส่งเงินเข้ากองทุนเพื่อช่วยเหลือคนหางานไปทำงานในต่างประเทศ (คนหางาน)	ส่วนงานจัสราจอล	24 ม.ค. 65, 10:57		

tip

- กรณีเป็นคำขอส่งเงินเข้ากองทุนฯ (กรมจัดส่ง) หากคนหางานรายใดรายหนึ่งภายใต้คำขอนั้นชำระเงินค่าสมัครกองทุนฯ ผ่านออนไลน์แล้ว ไอคอน “พิมพ์ใบชำระค่าธรรมเนียม” และ “บันทึกผลการชำระค่าธรรมเนียม” จะสามารถคลิกได้ตามเงื่อนไข
- หากชำระเงินในคำขอส่งเงินเข้ากองทุนฯ แล้ว ไอคอน “พิมพ์ใบชำระค่าธรรมเนียม” และ “บันทึกผลการชำระค่าธรรมเนียม” จะหายไป
- กรณีบริษัทจัดหาคน หรือ คนหางาน ไม่ได้ชำระเงินค่าสมัครกองทุนฯ ตามระยะเวลาที่กำหนดของคำขอ สถานะเปลี่ยนเป็น “เกินกำหนดชำระเงิน” รายการคำขอจะหายไปจากหน้าพิมพ์หนังสือออก
- หากคนหางานแจ้งการเดินทางขาออกแล้วจะไม่สามารถชำระเงินค่าสมัครกองทุนฯ ได้
- ระยะเวลาการชำระเงินค่าสมัครสมาชิกกองทุน คือ 3 วัน นับจากวันที่อนุมัติคำขอ (วันที่อนุมัติ +2 วัน) เช่น อนุมัติคำขอวันที่ 26 ม.ค. 65 เวลา 10.00 น. สามารถชำระเงินได้ถึงวันที่ 28 ม.ค. 65 เวลา 23.00 น.

tip

- ไอคอน “พิมพ์ใบชำระเงิน” ของคำขอส่งเงินเข้ากองทุนฯ สามารถคลิกได้เมื่อสถานะการชำระเงินเป็น “ยังไม่ชำระเงิน” และสถานะคนหางานเป็น “ผ่านการอนุญาต, รอเดินทาง” เท่านั้น โดยแสดงตามระยะเวลาที่สามารถชำระเงินได้ของแต่ละคำขอ
- ไอคอน “บันทึกผลการชำระค่าธรรมเนียม” ของคำขอส่งเงินเข้ากองทุนฯ สามารถบันทึกเฉพาะหน่วยงานและฝ่าย ที่อนุมัติคำขอนั้นๆ เท่านั้น และสามารถคลิกได้เมื่อสถานะการชำระเงินเป็น “ยังไม่ชำระเงิน” และสถานะคนหางานเป็น “ผ่านการอนุญาต, รอเดินทาง” เท่านั้น โดยแสดงตามระยะเวลาที่สามารถชำระเงินได้ของแต่ละคำขอ หากเจ้าหน้าที่ไม่ใช่สิทธิ์เจ้าหน้าที่ตามเงื่อนไขเมื่อคลิกให้ระบบแสดงข้อความ “สิทธิ์การใช้งานของท่านไม่สามารถ “บันทึกผลการชำระค่าธรรมเนียม” ได้”

3) เลือกรายการที่ต้องการ โดยแบ่งเป็น 3 ส่วน

ส่วนที่ 1 : พิมพ์ใบแจ้งชำระเงิน

กรณีคนหางานเดินทางมา ณ สำนักงาน และเจ้าหน้าที่ต้องการพิมพ์ใบแจ้งชำระเงินให้คนหางานชำระเงินออนไลน์ด้วยตนเอง มีวิธีดังนี้

- 1) เลือกไอคอน  “พิมพ์ใบชำระค่าธรรมเนียม”
- 2) พบหน้าใบแจ้งชำระเงิน

tip

ระยะเวลาการชำระเงินค่าสมัครสมาชิกกองทุน คือ 3 วัน นับจากวันที่อนุมัติคำขอ (วันที่อนุมัติ + 2 วัน) เช่น อนุมัติคำขอวันที่ 26 ม.ค. 65 เวลา 10.00 น. สามารถชำระเงินได้ถึงวันที่ 28 ม.ค. 65 เวลา 23.00 น.



ใบแจ้งชำระเงิน กองทุนเพื่อช่วยเหลือคนหางานไปทำงานในต่างประเทศ
กองบริหารแรงงานไทยไปทำงานต่างประเทศ กรมการจัดหางาน กระทรวงแรงงาน

BILLER ID	012345678901234	วันที่ออกใบแจ้งหนี้	02/03/2565
เลขคำขอ	EL65-000011	เลขที่ใบแจ้งชำระเงิน	090000/65/000001
ประเภทการจัดส่ง	เดินทางด้วยตนเอง		
ชื่อผู้ชำระเงิน	นายหุ่นยนต์ พตสอ		
บัตรประชาชนเลขที่	4283478530777	ประเทศที่เดินทางไปทำงาน	ไต้หวัน

รายละเอียด	อัตรา (บาท)	จำนวน (คน)	จำนวนเงิน (บาท)
ตามข้อกองทุนเพื่อช่วยเหลือคนหางานไปทำงานในต่างประเทศ ตามมาตรา 48/1 ประมวลฯ ได้รับ	500.00	1	500.00
(หาร้อยบาทถ้วน)			รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 500.00

ส่วนที่ 1 - ส่วนสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้รับเงิน ผู้รับเงิน

ส่วนที่ 2 - ส่วนสำหรับแสดงหลักฐานการชำระเงิน

การสมัครสมาชิกกองทุนฯ จะสมบูรณ์ต่อเมื่อกองบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศได้รับเงินเรียบร้อยแล้ว
ชำระเงินภายในวันที่ 5 มีนาคม 2565 ภายในเวลา 23:00 น. และต้องชำระเงินก่อนประเทศเราออกเอกสารออกกรมฯ

ช่องทางการชำระเงินเข้ากองทุนฯ (สามารถชำระเงินตามที่ผู้ให้บริการชี้แนะได้)	รายละเอียดค่าสมัครสมาชิกกองทุนฯ
<input type="checkbox"/> ชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ (ATM) 5. กรุงเทพฯ Company code : 99185 (10 บาท/ครั้ง)	วันที่ออกใบแจ้งหนี้ 02/03/2565 เลขที่ใบแจ้งชำระเงิน 090000/65/000001 เลขคำขอ EL65-000011 ประเภทการจัดส่ง เดินทางด้วยตนเอง ชื่อผู้ชำระเงิน นายหุ่นยนต์ พตสอ บัตรประชาชน 4283478530777 รหัสผ่าน 65000011 ยอดชำระเงินทั้งหมด 500.00 บาท (หาร้อยบาทถ้วน)
<input type="checkbox"/> ชำระเงินผ่านทางแอปพลิเคชัน (ATM / Mobile Banking) (ยอดขั้นต่ำ 10 บาท) <input type="checkbox"/> ชำระเงินผ่านตู้เอทีเอ็ม (ATM) (7-11) (10 บาท/ครั้ง) <input type="checkbox"/> ชำระเงินด้วยเงินสด/เช็ค ณ ฝ่ายกองทุนฯ กรม/ตง.	

ชื่อผู้นำส่ง/Deposit by โทรศัพท์/telephone

กรณีชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์/ชำระเงินไปรษณีย์/ชำระด้วยบัตรเดบิต/บัตรเครดิต กรุณาแนบใบแจ้งหนี้/ใบเสร็จรับเงิน



[09540001601553736405006825356530001125550165000]

สำหรับชำระเงิน
ผ่านช่องทาง Mobile Banking




<p>หมายเหตุ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ฟังสามารถตรวจสอบรายชื่อรายการ ที่ให้บริการชำระค่าธรรมเนียมฯ กับหน่วยงานตามแบบที่แนบ 2) อัตราค่าธรรมเนียม เป็นไปตามเว็บไซต์ของสำนักงานจัดหางาน กรมการจัดหางาน 3) กรณีชำระเงินด้วยบัตรเครดิต/เดบิต กรุณาแนบใบแจ้งหนี้/ใบเสร็จรับเงิน/ใบแจ้งหนี้/ใบแจ้งหนี้พร้อมใบแจ้งหนี้ 4) หากท่านไม่ชำระเงิน ภายในระยะเวลาที่กำหนด ระบบจะดำเนินการตัดเงินจากกองทุนฯ ของท่าน โดยอัตโนมัติ 5) หากท่านชำระเงินล่าช้า กรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ 	<p>สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร</p> <p>ผู้รับเงิน / Collector</p> <p>วันที่ / Date</p>
---	--

เอกสารฉบับนี้สร้างขึ้นจากระบบอัตโนมัติของกรมการจัดหางานไทยไปต่างประเทศ โดยกรมการจัดหางาน กระทรวงแรงงาน
พิมพ์เอกสาร วันที่ 08/03/65 14:51 น.

ส่วนที่ 2 : บันทึกผลการชำระค่าสมาชิกกองทุน

กรณีคนหางานเดินทางมา ณ สำนักงาน และคนหางานต้องการชำระเงินสด/EDC/เช็ค กับเจ้าหน้าที่ มีวิธีดังนี้

- 1) เลือกไอคอน  “บันทึกผลการชำระค่าธรรมเนียม”
- 2) พบหน้าบันทึกผลการชำระค่าสมาชิกกองทุน
- 3) กรอกข้อมูลส่งเงินเข้ากองทุน จากนั้นคลิกปุ่ม “ตกลง”

tip

เมื่อเจ้าหน้าที่บันทึกผลการชำระเงินค่าสมาชิกกองทุนของรายการคำขอนี้แล้ว คำขอถือเป็นการสิ้นสุด

ระบบอิเล็กทรอนิกส์สำหรับแรงงานไทยไปต่างประเทศ

หน้าบันทึกผลการชำระค่าธรรมเนียม

๑) ค้นหาข้อมูล > บันทึกผลการชำระค่าธรรมเนียม > ค้นหาข้อมูลการชำระเงินค่าธรรมเนียมแรงงานไทยไปต่างประเทศ (คนหางาน)

บันทึกผลการชำระค่าสมาชิกกองทุน

ชื่อ		
ทำเนียบงานบริการศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพการเกษตร (คนหางาน)		
เลขที่ใบ ศ.๕ ๐15074	เลขอ้างอิง TMS 012074	
สถานะ ลงทะเบียน	สาขา อุบลราชธานี	
วันที่ได้ชื่อ วันจันทร์ 24 เมษายน 2555 10:57	วันที่ยื่นชื่อ วันจันทร์ 24 เมษายน 2555 10:57	วันที่คืนชื่อ วันเสาร์ 25 เมษายน 2555 09:00

กรอกข้อมูลชำระเงินเข้ากองทุน

ชำระผ่านระบบ สสส.กรมการจัดหางาน และชำระค่าสมาชิกกองทุนผ่านระบบออนไลน์

ประเภทการชำระเงิน
เงินสด

จำนวนเงินชำระ (บาท)	จำนวนเงินชำระ (ดอลลาร์)
800.00	ชำระโดย

ประเภทการชำระเงิน *

เงินสด

EDC

เช็ค

รายการ: หมายเลข:

หมายเหตุ : โปรดดำเนินการชำระค่าธรรมเนียมกองทุนของรายการคำขอนี้แล้ว จึงจะดำเนินการต่อไป

ข้อมูลทั่วไป

เลขที่บัตรประชาชน 12345678901011	สถานะ สมัครงาน	
ชื่อ - นามสกุล (ไทย) นายสมชาย ใจดี	ชื่อ - นามสกุล (Eng) MR. THANA-KON HUNYON	
วันที่ 24 เมษายน 2551	อายุ 29 ปี 6 เดือน 25 วัน	
สัญชาติ ไทย	ศาสนา พุทธ	
ระดับสูง (ชั้น) 161	น้ำหนัก (กก.) 59	
ที่อยู่ตามบัตรประชาชน 204/204/1 หมู่ 10 ตำบลบ้านใหม่ อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี 36000		
ที่อยู่ตามระบบออนไลน์ 204/204/1 หมู่ 10 ตำบลบ้านใหม่ อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี 36000		
โทรศัพท์มือถือ 08123-45678	โทรศัพท์บ้าน (ถ้ามี) 08123-45699	
โทรศัพท์ตามระบบออนไลน์ -	อีเมล ibank01@vppdtaec.com	
เลขที่บัตรประชาชน A7526555	วันเกิด 19 พฤษภาคม 2559	วันหมดอายุ 20 พฤษภาคม 2564

ข้อมูลนายจ้าง / บริษัท

ชื่อบริษัท / บริษัท
JIT FOOD CHINA FOOD INDUSTRIES CO., LTD.

ที่อยู่บริษัท / บริษัท
46 MINGYOU ST. DUCHEU CITY YUNLIN COUNTY. CENTRAL TAIWAN, TAINAN, YUNLIN, TAIWAN



ใบเสร็จรับเงิน
ในราชการ กรมการจัดหางาน
กองทุนเพื่อช่วยเหลือคนหางานไปทำงานในต่างประเทศ

ผู้ชำระเงิน นายทุนยนต์ ทดสอบ เลขที่ใบเสร็จรับเงิน E1000/65/3/000001
ที่อยู่ชำระเงิน 204-204/1 ถนนวิสุทธิกษัตริย์ แขวงบ้านพานถม เขตพระนคร วันที่ออกใบเสร็จรับเงิน 25/01/2565, 18.16น.
กรุงเทพมหานคร 10200 เลขที่ใบแจ้งการชำระเงิน O1000/65/000001
เลขที่ EL65-018074

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
ค่าสมาชิกกองทุนเพื่อช่วยเหลือคนหางานไปทำงานในต่างประเทศ ตามมาตรา 48/1 เงินทางด้วยตนเอง ประเทศ ญี่ปุ่น	500.00
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	500.00

(ห้าร้อยบาทถ้วน)

ลงชื่อ  ผู้รับเงิน
(นายโอภาส ทองบ่อแก้ว)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ

ชำระเงินผ่านช่องทาง : Counter Service
หมายเหตุ : 1. สอบถามข้อมูลการชำระเงินติดต่อกองทุนฯ 02-245-6710 (วันเวลาราชการ)
2. ใบเสร็จรับเงินฉบับนี้เป็นเอกสารสำคัญโปรดเก็บไว้เป็นหลักฐานการชำระเงิน




ตรวจสอบข้อมูลคนหางานได้ที่

พิมพ์เอกสาร วันที่ 26/01/65 18:50

ใบเสร็จรับเงินค่าสมาชิกกองทุนฯ (กรณีชำระเงินออนไลน์)

ใบเสร็จรับเงินค่าสมาชิกกองทุนฯ (กรณีชำระเงินสด / EDC / เช็ค)




ใบเสร็จรับเงิน
ในราชการ กรมการจัดหางาน
กองทุนเพื่อช่วยเหลือคนหางานไปทำงานในต่างประเทศ


ได้รับเงินจาก นายทุนยนต์ ทดสอบ เลขที่ใบเสร็จรับเงิน E1000/65/LACC001
ที่อยู่ชำระเงิน 204-204/1 ถนนวิสุทธิกษัตริย์ แขวงบ้านพานถม วันที่ออกใบเสร็จรับเงิน 01/01/2565, 13.16 น.
เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร 10200 เลขที่ใบแจ้งการชำระเงิน O1000/65/000001

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
ค่าสมาชิกกองทุนเพื่อช่วยเหลือคนหางานไปทำงานในต่างประเทศ ตามมาตรา 37 วรรคสอง กรมการจัดหางานตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๖๓	400.00
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	400.00


(สี่ร้อยบาทถ้วน)

ลงชื่อ  ผู้รับเงิน
(นางสาวนันทน์ พานวัฒน์)
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

ชำระเงินผ่านช่องทาง : เงินสด/EDC/เช็ค
หมายเหตุ : ใบเสร็จรับเงินฉบับนี้เป็นเอกสารสำคัญโปรดเก็บไว้เป็นหลักฐานการชำระเงิน
กรณีชำระเป็นเงินสด ใบเสร็จรับเงินจะถูกตัดออกเมื่อใช้ยกเว้นใบขายหรือใบกำกับภาษี
พิมพ์เอกสาร วันที่ 2/01/65 18:50



ตรวจสอบข้อมูลคนหางานได้ที่

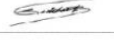


ใบเสร็จรับเงิน
ในราชการ กรมการจัดหางาน
กองทุนเพื่อช่วยเหลือคนหางานไปทำงานในต่างประเทศ


ได้รับเงินจาก นายทุนยนต์ ทดสอบ เลขที่ใบเสร็จรับเงิน E1000/65/LACC001
ที่อยู่ชำระเงิน 204-204/1 ถนนวิสุทธิกษัตริย์ แขวงบ้านพานถม วันที่ออกใบเสร็จรับเงิน 01/01/2565, 13.16 น.
เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร 10200 เลขที่ใบแจ้งการชำระเงิน O1000/65/000001

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
ค่าสมาชิกกองทุนเพื่อช่วยเหลือคนหางานไปทำงานในต่างประเทศ ตามมาตรา 37 วรรคสอง กรมการจัดหางานตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๖๓	400.00
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	400.00

(สี่ร้อยบาทถ้วน)

ลงชื่อ  ผู้รับเงิน
(นางสาวนันทน์ พานวัฒน์)
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

ชำระเงินผ่านช่องทาง : เงินสด/EDC/เช็ค
หมายเหตุ : ใบเสร็จรับเงินฉบับนี้เป็นเอกสารสำคัญโปรดเก็บไว้เป็นหลักฐานการชำระเงิน
กรณีชำระเป็นเงินสด ใบเสร็จรับเงินจะถูกตัดออกเมื่อใช้ยกเว้นใบขายหรือใบกำกับภาษี
พิมพ์เอกสาร วันที่ 2/01/65 18:50



ตรวจสอบข้อมูลคนหางานได้ที่

ข้อมูลการเป็นสมาชิกกองทุน

ดูรายการคำขอ

เรื่อง คำขอลงทะเบียนเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงานไปต่างประเทศ (คนทำงาน)		
เลขคำขอ E1159-1111/14	เลขอ้างอิง EM162-1111/14	
สถานะ อนุมัติ	เจ้าหน้าที่ สุภากร ศิริวัฒน	
วันที่ยื่นเรื่อง วันจันทร์ที่ 24 มกราคม 2565, 10:57	วันที่ยื่นเรื่อง วันศุกร์ที่ 24 มกราคม 2565, 10:57	วันที่อนุมัติ วันจันทร์ที่ 25 มกราคม 2565, 09:00

ข้อมูลทั่วไป

เลขที่บัตรประชาชน 1234567891011	สถานะ รอดำเนินการ	
ชื่อ - นามสกุล (ไทย) นายสมชาย ใจดี	ชื่อ - นามสกุล (Eng) MR. THANAKON HUNYON	
ร.บ.ศ. 24 ตุลาคม 2551	อายุ 29 ปี 6 เดือน 29 วัน	
สัญชาติ ไทย	ศาสนา พุทธ	
เลขประจำตัว 161	ประจำตัว (ไทย) 89	
ที่อยู่ตามบัตรประชาชน 204-224/1 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงวิภาวดี เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10200		
ที่อยู่ตามรหัสคดีเก่า 204-224/1 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงวิภาวดี เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10200		
โทรศัพท์มือถือ 08117345678	โทรศัพท์มือถือ (สำรอง) 08117345679	
โทรศัพท์ที่นายขอติดต่อได้ -	อีเมล tban01@jwcaadvance.com	
เลขที่บัญชีเงินฝาก AA7526035	วันถือกำเนิด 19 พฤษภาคม 2559	วันจบอายุ 20 พฤษภาคม 2564

ข้อมูลนายจ้าง / บริษัท

ชื่อนายจ้าง / บริษัท JIN RUU CHENG FOOD INDUSTRY CO., LTD.	
ที่อยู่บริษัท / บริษัท 46 MINYUO ST. (DORJI CITY) YUNLIN COUNTY, CENTRAL TAIWAN, YUNLIN, YUNLIN, TAIWAN	
หมายเลขโทรศัพท์ 093-8751239	โทรสาร 02-1123345
35ติดต่อกับนายจ้าง -	
มีข้อพิพาทกับนายจ้าง -	ดำเนินการขึ้นที่สำนักงานคดีพิพาทแรงงาน (ไทย) -
วิธีการเบิกจ่าย ธนาคารต่างประเทศ	เลขที่บัญชี (สำหรับจ้างพนักงาน) E164 000077

tip มาจากการ SCAN QR CODE ที่ใบเสร็จรับเงินค่าสมาชิกกองทุนฯ โดยแสดงข้อมูลรายการคำขอ

ข้อมูลส่งเงินเข้ากองทุน

<input checked="" type="checkbox"/> ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอรับเงินจากกองทุน กรณีมีเอกสารหลักฐานเพียงพอว่าจำนวนเงินส่งต่อถึงเจ้าหน้าที่		
ประเภทที่เงินทำงาน มีเงิน		
จำนวนเงินส่งเข้ากองทุน (บาท) 500.00	จำนวนเงินส่งเข้ากองทุน (ต่างประเทศ) ค่าจ้างรายวัน	
บัญชีเงินฝาก E: 000/000022/25012565	เลขที่ใบเสร็จรับเงิน 111111/1111/1111	วันที่ชำระเงิน 25 มกราคม 2565

หน่วยงานที่ถือกรมดำเนินเรื่อง

หน่วยงาน ขอ.

ขอรับคืนเงินค่าผูกมัด (สำหรับกรณีเดินทางครั้งแรก หรือ Re-entry โดยไม่มีสัญญาจ้างงานแล้ว)

<input checked="" type="checkbox"/> ข้าพเจ้าขอรับคืนเงินค่าผูกมัดที่จ่ายค่าสมัครงานไปต่างประเทศ จำนวนเงิน 500.00 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)
ข้าพเจ้าขอรับคืนเงินค่าผูกมัดกรณีเดินทางกลับแล้ว เนื่องจากข้าพเจ้าไม่ประสงค์จะทำงานแล้วขอแจ้งเจ้าหน้าที่ ข้อควรระวัง: เงินค่าผูกมัดกรณีเดินทางกลับแล้วจะคืนเงินค่าผูกมัดให้เฉพาะกรณีที่เดินทางกลับแล้วเท่านั้น ไม่คืนเงินค่าผูกมัดกรณีเดินทางไปทำงานแล้วแต่ยังไม่เดินทางกลับแล้ว
ข้าพเจ้าขอรับคืนเงินค่าผูกมัดกรณีเดินทางกลับแล้วเนื่องจากข้าพเจ้าไม่ประสงค์จะทำงานแล้วขอแจ้งเจ้าหน้าที่ ข้อควรระวัง: เงินค่าผูกมัดกรณีเดินทางกลับแล้วจะคืนเงินค่าผูกมัดให้เฉพาะกรณีที่เดินทางกลับแล้วเท่านั้น ไม่คืนเงินค่าผูกมัดกรณีเดินทางไปทำงานแล้วแต่ยังไม่เดินทางกลับแล้ว
ข้าพเจ้าขอรับคืนเงินค่าผูกมัดกรณีเดินทางกลับแล้วเนื่องจากข้าพเจ้าไม่ประสงค์จะทำงานแล้วขอแจ้งเจ้าหน้าที่ ข้อควรระวัง: เงินค่าผูกมัดกรณีเดินทางกลับแล้วจะคืนเงินค่าผูกมัดให้เฉพาะกรณีที่เดินทางกลับแล้วเท่านั้น ไม่คืนเงินค่าผูกมัดกรณีเดินทางไปทำงานแล้วแต่ยังไม่เดินทางกลับแล้ว

๔) ดูรายการคำขอ

1.4 ดูรายการคำขอ มีวิธีการดังนี้

- 1) เลือกเมนู “รายการคำขอ”
- 2) ระบบแสดงหน้ารายการคำขอ Tab ระหว่างการดำเนินการ

ระบบอิเล็กทรอนิกส์การบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ
กองบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ กรมการจัดหางาน

กสท. | นายหุ่นยนต์ มีความสุข
16/11/2021

๔) รายการคำขอ

ค้นหารายการคำขอ

รายการทั้งหมด		
เลขที่คำขอ	เลขบัตรประชาชนคนหางาน	เลขที่หนังสือเดินทาง
วันที่ยื่น	ถึง	สถานะทั้งหมด

ค้นหา

รายการคำขอ

ระหว่างการดำเนินการ | เสร็จสิ้นแล้ว

จำนวน 3 รายการ

ลำดับ	เลขคำขอ	รายการคำขอ	วันที่ยื่นคำขอ	สถานะ	เจ้าหน้าที่	ดำเนินการ
1	EL65-018128	คำขอส่งเงินเข้ากองทุนเพื่อช่วยเหลือคนหางานไปทำงานในต่างประเทศ (กรมจัดส่ง)	26 ม.ค. 2565	รอชำระเงิน	ลูกศร ทดสอบ (นรต.)	
2	EL65-018109	คำขอส่งเงินเข้ากองทุนเพื่อช่วยเหลือคนหางานไปทำงานในต่างประเทศ (บริษัทจัดหางาน)	25 ม.ค. 2565	รอชำระเงิน	ลูกศร ทดสอบ (นรต.)	
3	EL65-018074	คำขอส่งเงินเข้ากองทุนเพื่อช่วยเหลือคนหางานไปทำงานในต่างประเทศ (คนหางาน)	24 ม.ค. 2565	รอชำระเงิน	ลูกศร ทดสอบ (นรต.)	

1

หมายเหตุ

📧 : อีเมล 📧 : อีเมล 📧 : อีเมล 📧 : อีเมล

กองบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ | Thailand Overseas Employment Administration (TOEA)
อาคารสำนักงานประกันสังคมเขตพื้นที่ 3 ถนนมิตรไมตรี เขตดินแดง กทม.10400

Dashboard

รายการคำขอ

- ค้นหาข้อมูลคนหางาน
- ตรวจสอบข้อมูลคนหางาน
- จัดการโอนเงิน
- จัดการข้อมูลประเภทชั่วคราว
- กองทะเบียน (กทช.)
- ฝ่ายทะเบียนคนหางานและสารสนเทศ
- ฝ่ายพิจารณาอนุญาต
- ฝ่ายกองทุนเพื่อคนหางาน
- ฝ่ายฝึกอบรมคนหางาน
- ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาระบบการไปทำงานต่างประเทศ
- ฝ่ายรัฐจัดส่ง (เกาหลี)
- ฝ่ายรัฐจัดส่ง (ญี่ปุ่น)
- ฝ่ายรัฐจัดส่ง (ไต้หวันและอื่นๆ)
- ฝ่ายรัฐจัดส่ง (อิสราเอล)
- ส่วนงานจัดหาคนหางาน
- ส่วนงานจัดหาคนหางานต่างประเทศ
- ด้านตรวจคนหางาน
- ข้อมูลเชิงอื่น
- รายงานทางสถิติ
- รายงานทางทะเบียน
- ตรวจสอบข้อมูลเงิน (ระบบ สศต.3)
- สรุปข้อมูลแบบสำรวจ
- ประวัติรายการคำขอ
- ข้อมูลคำขออิสราเอล
- ตรวจสอบข้อมูลกับหน่วยงานอื่น

การดูรายการคำขอ Tab ระหว่างการดำเนินการ มีวิธีการดังนี้

1) เลือกรายการคำขอ Tab ระหว่างการดำเนินการ

ระบบอิเล็กทรอนิกส์การบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ

กองบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ กรมการจัดหางาน

กรธ. | เกษุณย์ นีความสุข

16/11/2021

๘) รายการคำขอ

ค้นหารายการคำขอ

รายการ ทั้งหมด			⌵
เลขที่คำขอ	เลขบัตรประชาชนคนหางาน	เลขที่หนังสือเดินทาง	
วันที่ยื่น	ถึง	สถานะ	⌵
			ทั้งหมด


ค้นหา


รายการคำขอ

ระหว่างดำเนินการ
เสร็จสิ้นแล้ว


จำนวน 3 รายการ

ลำดับ	เลขคำขอ	รายการคำขอ	วันที่ยื่นคำขอ	สถานะ	เจ้าหน้าที่	ดำเนินการ
1	EL65-018128	คำขอส่งเงินเข้ากองทุนเพื่อช่วยเหลือคนหางานไปทำงานในต่างประเทศ (กรมจัดส่ง)	26 ม.ค. 2565	รอชำระเงิน	ลูกศร กต.สอบ (กรธ.)	
2	EL65-018109	คำขอส่งเงินเข้ากองทุนเพื่อช่วยเหลือคนหางานไปทำงานในต่างประเทศ (บริษัทจัดหางาน)	25 ม.ค. 2565	รอชำระเงิน	ลูกศร กต.สอบ (กรธ.)	

- 2) มาจากการเลือกไอคอน  “ดูข้อมูล” พบหน้าดูรายการคำขอ
- 3) ท่านสามารถตรวจสอบเลขคำขอ (ที่แจ้งการเดินทาง) ได้ที่ลิงก์เลขคำขอ
- 4) เมื่อตรวจสอบข้อมูลเรียบร้อยแล้ว คลิกปุ่ม “ย้อนกลับ” เพื่อกลับสู่หน้าดูรายการคำขอ

 ระบบอิเล็กทรอนิกส์การบริการแรงงานไทยไปต่างประเทศ
กรมการกงสุลต่างประเทศ กรมการกงสุล

คน | นายรุ่งโรจน์ ธิษณกุล
 16/11/2561



(๘) รายการคำขอ > คำขอพร้อมหลักฐานเพื่อขอวีซ่าเข้าเมืองสำหรับประเทศไทย (คนต่างชาติ)

ดูรายการคำขอ

เรื่อง		
คำขอวีซ่าเข้าเมืองสำหรับประเทศไทย (คนต่างชาติ)		
เลขที่ขอ	เลขอ้างอิง	
EL55-018074	TM64-018074	
สถาน	สถานเอกอัครราชทูต	
จังหวัด	กรุงเทพฯ	
วันที่ยื่นเรื่อง	วันที่รับเรื่อง	วันที่อนุมัติ
วันจันทร์ที่ 24 มกราคม 2562, 10:๑7	วันจันทร์ที่ 24 มกราคม 2562, 12:57	-

ข้อมูลทั่วไป

เลขที่ใบอนุญาต	สถานะ	
12๑456/890/011	รอเอกสาร	
ชื่อ - นามสกุล (ไทย)	ชื่อ - นามสกุล (Eng)	
นายสมชาย คุ้มชัยดี	MR. THANAKORN HUNYON	
วันเกิด	ชาย	
24 ตุลาคม 2531	24 10 ๒5๓๑ 24 3๑	
สัญชาติ	กมลา	
ไทย	สุราษฎร์	
พาสปอร์ต (ไทย)	ป้าพาสปอร์ต	
151	5๑	
ที่ตั้งถิ่นฐานปัจจุบัน		
204-204/1 ถนนวิสุทธิกษัตริย์ แขวงบ้านพานถม เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร 10200		
ที่อยู่การขอวีซ่า		
204-204/1 ถนนวิสุทธิกษัตริย์ แขวงบ้านพานถม เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร 10200		
โทรศัพท์มือถือ	โทรศัพท์มือถือ (ประเทศ)	
0812345678	0812845999	
อีเมล		
thana01@spadence.com		
เลขที่แจ้งเงินภาษี	วันออก	วันหมดอายุ
AA7526955	19 พฤศจิกายน 2559	20 พฤศจิกายน 2564

ข้อมูลนายจ้าง / บริษัท

ชื่อบริษัท / บริษัท	โทรสาร
JINRUEI CHENG FOOD INDUSTRY CO., LTD.	02-1123345
ที่ตั้งบริษัท / บริษัท	
45 MINYOU ST DCLIU CITY YUNLIN COUNTRY, CENTRAL TAIWAN, YUNLIN, YUNLIN TAIWAN	
หมายเลขโทรศัพท์	
093-8751239	
วีดีโอติดต่อทางวีซ่า	
-	
คำกล่าวถึงนายจ้าง/นายจ้าง	จำนวนสมาชิกในครอบครัว (คน)
-	-
วีดีโอสัมภาษณ์	เลขคำขอ (วีซ่าตามสัญญา)
แนะนำวีซ่าตามสัญญา	LL55-018062

ข้อมูลค่าธรรมเนียมการขอ

ค่าธรรมเนียมการขอวีซ่า (โดยกรมการกงสุล) กรณีมีของฝากที่ไม่ใช่ของขึ้นทะเบียนแล้ว

ประเภทวีซ่า	ค่าธรรมเนียม
วีซ่าเข้าเมือง	เงินบาท (THB) / ดอลลาร์สหรัฐ (USD)
จำนวน (คน)	500.00 / 500.00

ค่าธรรมเนียมการดำเนินการ

ประเภท	ค่าธรรมเนียม
วีซ่า	เงินบาท (THB) / ดอลลาร์สหรัฐ (USD)
จำนวน (คน)	16 ม.ค. 2564

เอกสารแนบ

1) รูปถ่าย	วันที่แนบเอกสารส่งไป
	16 ม.ค. 2564
2) สำเนาบัตรประชาชน	วันที่แนบเอกสารส่งไป
	16 ม.ค. 2564
3) สำเนาหนังสือเดินทาง (Passport)	วันที่แนบเอกสารส่งไป
	16 ม.ค. 2564
4) สำเนาสมุดบัญชี	วันที่แนบเอกสารส่งไป
	16 ม.ค. 2564
5) เงิน (THB)	วันที่แนบเอกสารส่งไป
	16 ม.ค. 2564

ยอมรับการบริการ

ข้าพเจ้าขอรับแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับค่าธรรมเนียมการขอวีซ่าเข้าเมืองสำหรับประเทศไทย จำนวนเงิน 500.00 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)

ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจถึงเงื่อนไขการขอวีซ่าเข้าเมืองสำหรับประเทศไทย และค่าธรรมเนียมการขอวีซ่าเข้าเมืองสำหรับประเทศไทย

ข้าพเจ้าขอรับแจ้งว่า ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจถึงเงื่อนไขการขอวีซ่าเข้าเมืองสำหรับประเทศไทย และค่าธรรมเนียมการขอวีซ่าเข้าเมืองสำหรับประเทศไทย

ข้าพเจ้าขอรับแจ้งว่า ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจถึงเงื่อนไขการขอวีซ่าเข้าเมืองสำหรับประเทศไทย และค่าธรรมเนียมการขอวีซ่าเข้าเมืองสำหรับประเทศไทย

ข้าพเจ้าขอรับแจ้งว่า ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจถึงเงื่อนไขการขอวีซ่าเข้าเมืองสำหรับประเทศไทย และค่าธรรมเนียมการขอวีซ่าเข้าเมืองสำหรับประเทศไทย

ข้าพเจ้าขอรับแจ้งว่า ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจถึงเงื่อนไขการขอวีซ่าเข้าเมืองสำหรับประเทศไทย และค่าธรรมเนียมการขอวีซ่าเข้าเมืองสำหรับประเทศไทย

ข้าพเจ้าขอรับแจ้งว่า ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจถึงเงื่อนไขการขอวีซ่าเข้าเมืองสำหรับประเทศไทย และค่าธรรมเนียมการขอวีซ่าเข้าเมืองสำหรับประเทศไทย

กรมการกงสุลต่างประเทศ กรมการกงสุล | Thailand Overseas Employment Administration (IOEA)
 อาคารสำนักงาน กรมการกงสุล 3 ถนนวิสุทธิกษัตริย์ แขวงบ้านพานถม เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร 10200

1.4.2 การดูรายการคำขอ Tab เสร็จสิ้นแล้ว มีวิธีการดังนี้

1) เลือกรายการคำขอ Tab เสร็จสิ้นแล้ว

ระบบอิเล็กทรอนิกส์การบริการแรงงานไทยไปต่างประเทศ
กองบริการแรงงานไทยไปต่างประเทศ กรมการจัดหางาน

กสอ. | เกษศุภยนต์ มีความสุข
16/11/2021

๘) รายการคำขอ

ค้นหารายการคำขอ

รายการทั้งหมด		▼
เลขที่คำขอ	เลขบัตรประชาชนคนหางาน	เลขที่หนังสือเดินทาง
วันที่ยื่น	ถึง	สถานะทั้งหมด

ค้นหา

รายการคำขอ

ระหว่างการดำเนินการ
เสร็จสิ้นแล้ว

จำนวน 3 รายการ

ลำดับ	เลขคำขอ	รายการคำขอ	วันที่ยื่นคำขอ	สถานะ	สถานะรับหนังสือ	ดำเนินการ
1	EL65-018128	คำขอสิ่งพิมพ์จากกองทุนเพื่อช่วยเหลือคนหางานไปทำงานในต่างประเทศ (กรณีจัดส่ง)	26 ม.ค. 2565	เกินกำหนดชำระเงิน	รับแล้ว	
2	EL65-018109	คำขอสิ่งพิมพ์จากกองทุนเพื่อช่วยเหลือคนหางานไปทำงานในต่างประเทศ (บริษัทจัดหางาน)	25 ม.ค. 2565	อนุมัติ	รับแล้ว	
3	EL65-018074	คำขอสิ่งพิมพ์จากกองทุนเพื่อช่วยเหลือคนหางานไปทำงานในต่างประเทศ (คนหางาน)	24 ม.ค. 2565	อนุมัติ	รับแล้ว	

1

หมายเหตุ


: ดูข้อมูล

กองบริการแรงงานไทยไปต่างประเทศ | Thailand Overseas Employment Administration (TOEA)
อาคารสำนักงานประสงค์เขตพื้นที่ 3 ถนนมิตรไมตรี เขตดินแดง กทม. 10400

tip

รายการคำขอที่เสร็จสิ้นแล้ว คือ คำขอที่มีสถานะ ดังนี้ อนุมัติ, ไม่อนุมัติ, คืนคำขอ, ยกเลิกคำขอ, เกินกำหนดชำระเงิน

- 2) มาจากการเลือกไอคอน  “ดูข้อมูล” พบหน้าดูรายการคำขอ
- 3) ท่านสามารถตรวจสอบเลขคำขอ (ที่แจ้งการเดินทาง) ได้ที่ลิงก์เลขคำขอ


ระบบอิเล็กทรอนิกส์กรมการเกษตรไทยไม่ต่างประเทศ
กรมการเกษตร, สหกรณ์, และผู้บริโภค


หน้า | วันที่: 16/11/2021

รายการคำขอ
คำขอรับเงินอุดหนุนเพื่อส่งเสริมการขายไปต่างประเทศ (สหกรณ์)

ดูรายการคำขอ

ชื่อ กำลังส่งจดหมายแจ้งขอเงินอุดหนุนไปต่างประเทศ (สหกรณ์)		
เลขคำขอ EL65 0180/4	เลขอ้างอิง IM65 0180/4	
สถานะ เกินกำหนดชำระหนี้	เจ้าหน้าที่ สุทธิ กอสง	
วันที่ยื่นเรื่อง วันจันทร์ที่ 24 มกราคม 2565, 12:57	วันที่รับเรื่อง วันจันทร์ที่ 24 มกราคม 2565, 10:37	วันที่อนุมัติ วันอังคารที่ 25 มกราคม 2565, 09:00

ข้อมูลทั่วไป

เลขที่บัตรประชาชน 1254567891011	สถานภาพ โสด/ไม่	
ชื่อ-นามสกุล (ไทย) นายสมชาย ใจดี	ชื่อ-นามสกุล (Eng) MR. THANAKON HUNYON	
วันเกิด 24 ตุลาคม 2531	อายุ 29 ปี 6 เดือน 29 วัน	
สัญชาติ ไทย	ศาสนา พุทธ	
ชั้นสูง (ชม.) 161	บ้านพัก (ภ.ก.) 89	
ที่อยู่ตามบัตรประชาชน 204/204/1 ถนนสุขุมวิทซอย 1 แขวงบ้านดินแดง เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร 10200		
ที่อยู่ปัจจุบัน 204/204/1 ถนนสุขุมวิทซอย 1 แขวงบ้านดินแดง เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร 10200		
โทรศัพท์มือถือ 08112345678	โทรศัพท์บ้าน (ถ้ามี) 08123456789	
โทรศัพท์ที่มาจากมือถือ -	อีเมล bank01@ppedvancee.com	
เลขที่หนังสือราชการ 68.6/69.6	วันที่ออก 19 ตุลาคม 2569	

ข้อมูลนายจ้าง / ผู้ส่ง

ชื่อนายจ้าง / บริษัท JIN RUI CHENG FOOD INDUSTRY CO., LTD.	
ที่อยู่นายจ้าง / ผู้ส่ง 46 MINYOU ST DCULU CITY YUNLIN COUNTY, CENTRAL TAIWAN, YUNLIN, YUNLIN, TAIWAN	
หมายเลขโทรศัพท์ 095-8731239	โทรสาร 02-1123345
360 องศา นายจ้าง -	
บัญชีใช้จ่ายในการส่งออกสินค้า -	จำนวนเงินที่ใช้ในการส่งออกสินค้า (บาท)
360 องศา เอกสารยื่นขอ	เลขคำขอ (ในจัดการยื่นขอ) EL65-018062

๕) การรายงาน

การรายงานการรับเงินเข้ากองทุน ตามวิธีช่องทางการชำระเงิน ดังนี้

- ๕.๑) กรณีรับเงินด้วย EDC/เงินสด/เช็ค ส่งการรายงานการรับชำระค่าสมัครสมาชิกกองทุนฯ ด้วย เงินสด/EDC/เช็ค โดยดำเนินการตามเอกสารการใช้งานระบบอิเล็กทรอนิกส์
การบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศในส่วนของเจ้าหน้าที่การเงิน เมื่อวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๕
- ๕.๒) กรณีรับเงินด้วย QR Code/Counter Service ไม่ต้องส่งรายงานการรับเงินกองทุนฯ

๖) การโอนงาน

กรณี เจ้าหน้าที่ผู้พิจารณาคำขอ เจ้าหน้าที่อนุมัติคำขอ และเจ้าหน้าที่การเงิน ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่หรือดำเนินการตามความที่ได้รับมอบหมาย สามารถโอนงานกระบวนการงานการสมัครสมาชิกกองทุนฯ ให้กับผู้อื่นได้ ต้องได้รับกำหนดสิทธิในการจัดการเมนูดังกล่าวจากระบบให้สามารถโอนงานได้ โดยมีวิธีการดังนี้

โอนงาน

จำนวน 8 รายการ

ลำดับ	รายชื่อเจ้าหน้าที่	จำนวนคำขอ
1	นางสาวกรรณกนก อุดีริน	18
2	นายสุชาติ พลดี	10
3	นายสุรสิงห์ ขายชาตรี	2
4	นางสาวสุนารี มีใจสู้	11
5	นางพรชนก กมลอุดี	9
6	นายพล มีขันธ์	7
7	นางสาวมิ่งมี สุขอุรา	44
8	นางพัสศรี นณเฑาะ	0

เลือกเจ้าหน้าที่

เจ้าหน้าที่ *
นายสุชาติ พลดี

เลือกเจ้าหน้าที่

เจ้าหน้าที่ *
นายสุรสิงห์ ขายชาตรี

เลือกคำขอ

<input type="checkbox"/>	เลขคำขอ	คำขอ
<input checked="" type="checkbox"/>	EL58-000001	คำขออนุญาตส่งคนหางานไปทำงานในต่างประเทศ
<input checked="" type="checkbox"/>	EL58-000002	คำขออนุญาตขยายระยะเวลาการจัดส่งคนหางานไปทำงานในต่างประเทศ
<input type="checkbox"/>	EL58-000003	ขอจดทะเบียนลูกจ้างจัดหางานของผู้รับอนุญาตจัดหางานเพื่อไปทำงาน ในต่างประเทศ
<input type="checkbox"/>	EL58-000004	คำขออนุญาตขยายระยะเวลาการจัดส่งคนหางานไปทำงานในต่างประเทศ
<input type="checkbox"/>	EL58-000005	คำขออนุญาตส่งคนหางานไปทำงานในต่างประเทศ
<input type="checkbox"/>	EL58-000006	ขอยกเลิกการจดทะเบียนลูกจ้าง
<input type="checkbox"/>	EL58-000007	คำขออนุญาตขยายระยะเวลาการจัดส่งคนหางานไปทำงานในต่างประเทศ

เลือกคำขอ

<input type="checkbox"/>	เลขคำขอ	คำขอ
<input type="checkbox"/>	EL58-000008	ขอใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานไปทำงานในต่างประเทศ
<input type="checkbox"/>	EL58-000009	คำขออนุญาตส่งคนหางานไปทำงานในต่างประเทศ
<input type="checkbox"/>	EL58-000010	ขอจดทะเบียนลูกจ้างจัดหางานของผู้รับอนุญาตจัดหางานเพื่อไปทำงาน ในต่างประเทศ
<input type="checkbox"/>	EL58-000011	ขอทำบัตรลูกจ้าง
<input type="checkbox"/>	EL58-000012	ขอยกเลิกบริษัท
<input type="checkbox"/>	EL58-000013	คำขออนุญาตส่งคนหางานไปทำงานในต่างประเทศ
<input type="checkbox"/>	EL58-000014	คำขออนุญาตส่งคนหางานไปทำงานในต่างประเทศ

หน้าโอนงานเจ้าหน้าที่


- เข้าสู่เมนู โอนงาน
- เลือกรายชื่อเจ้าหน้าที่ที่ต้องการโอนงาน
- เลือกคำขอที่ต้องการโอนงาน จากนั้นกดไอคอน หรือ เพื่อโอนคำขอไปให้เจ้าหน้าที่อีกท่าน

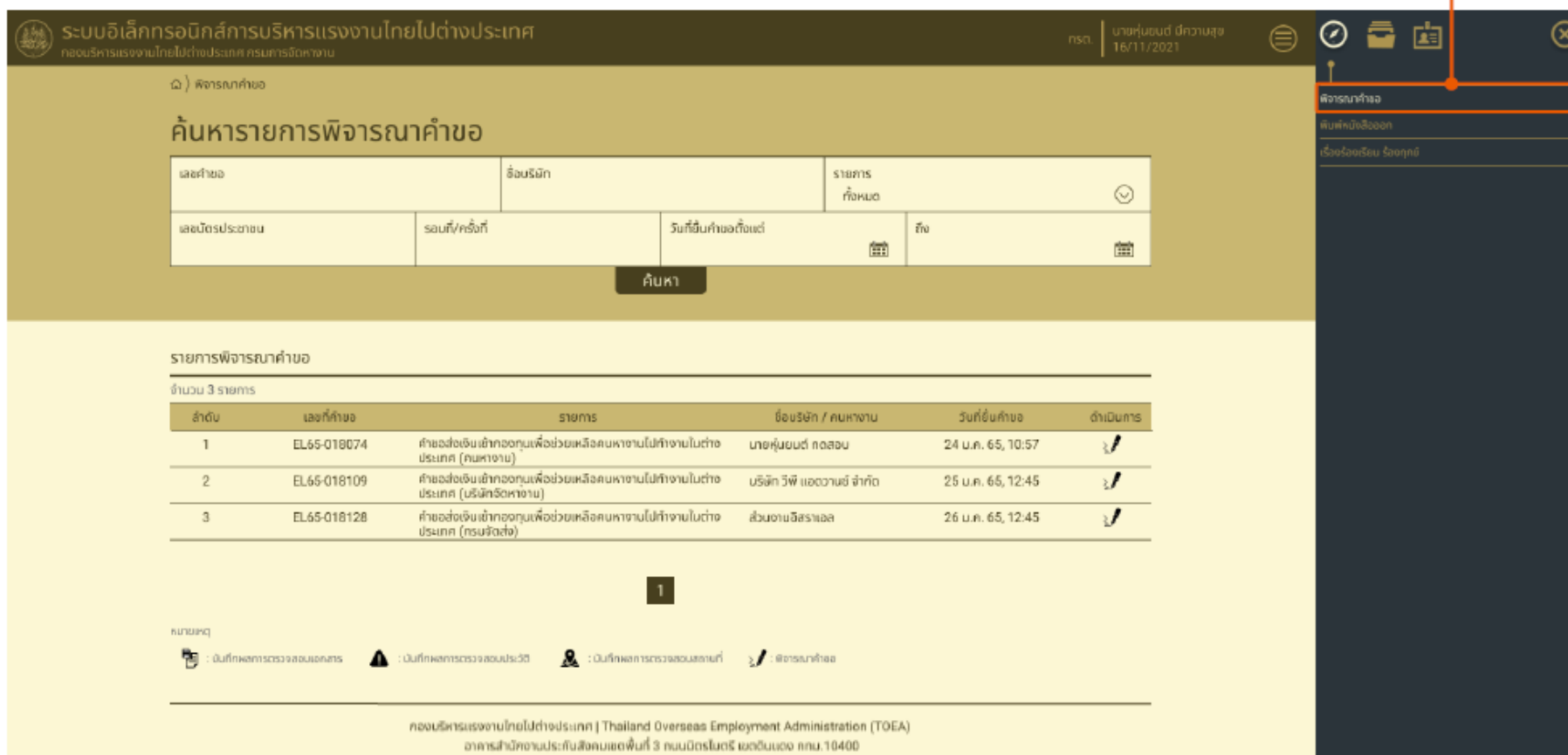
กรณี

บริษัทจัดหางานเพื่อให้คนหางานไปทำงานในต่างประเทศเป็นผู้จัดส่ง

การอนุมัติคำขอส่งเงินเข้ากองทุนเพื่อช่วยเหลือคนหางานไปทำงานในต่างประเทศ (บริษัทจัดหางาน)

พิจารณาคำขอ มีวิธีการดังนี้

- 1) เลือกเมนู “พิจารณาคำขอ”
- 2) ระบบแสดงหน้ารายการพิจารณาคำขอ จากนั้นเลือกรายการคำขอที่ต้องการพิจารณา
- 3) เมื่อคลิกไอคอน  “พิจารณาคำขอ” ระบบแสดงหน้าพิจารณาคำขอ



ระบบอิเล็กทรอนิกส์การบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ
กองบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ กรมการอุตสาหกรรม

nsd. | บางขุนนนท์ กรุงเทพฯ | 16/11/2021

๘) พิจารณาคำขอ




ค้นหารายการพิจารณาคำขอ

เลขคำขอ	ชื่อบริษัท	รายการ ทั้งหมด
เลขบัตรประชาชน	รอนท์/หญิงที	วันที่ยื่นคำขอตั้งแต่ ถึง

ค้นหา





รายการพิจารณาคำขอ

จำนวน 3 รายการ

ลำดับ	เลขคำขอ	รายการ	ชื่อบริษัท / คนหางาน	วันที่ยื่นคำขอ	ดำเนินการ
1	EL.65-018074	คำขอส่งเงินเข้ากองทุนเพื่อช่วยเหลือคนหางานไปทำงานในต่างประเทศ (คนหางาน)	บางขุนนนท์ กตสอ	24 ม.ค. 65, 10:57	
2	EL.65-018109	คำขอส่งเงินเข้ากองทุนเพื่อช่วยเหลือคนหางานไปทำงานในต่างประเทศ (บริษัทจัดหางาน)	บริษัท วีพี แอควานี จำกัด	25 ม.ค. 65, 12:45	
3	EL.65-018128	คำขอส่งเงินเข้ากองทุนเพื่อช่วยเหลือคนหางานไปทำงานในต่างประเทศ (กรณีจัดส่ง)	สโตนจอนอิสราเอล	26 ม.ค. 65, 12:45	

1

หมายเหตุ

 : ดูไฟล์ผลการตรวจลงเอกสาร  : ดูไฟล์ผลการตรวจลงประวัติ  : ดูไฟล์ผลการตรวจลงสถานะที่  : พิจารณาคำขอ

กองบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ | Thailand Overseas Employment Administration (TOEA)
อาคารสำนักงานประกันสังคมเขตพื้นที่ 3 ถนนมิตรไมตรี เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400

กรณีที่ 2 : เจ้าหน้าที่ส่งคำขอลกลับให้บริษัทจัดหางานแก้ไข

คือ กรณีข้อมูลคำขอและเอกสารแนบไม่ถูกต้องครบถ้วน ให้คลิกเลือกผลการพิจารณา เป็น “ส่งกลับให้แก้ไข” พบหน้ากรอกข้อความโต้ตอบ ให้ท่านกรอกข้อความเพื่อแจ้งเหตุผลให้ผู้ใช้งานทราบ เมื่อกรอกข้อความเรียบร้อยแล้วคลิกปุ่ม “ตกลง”

กรณีนายหญิงแฉเจ้าหน้าที่

*ผลการพิจารณา

เหตุผลประกอบการพิจารณา

ส่งให้อีกฝ่ายแก้ไข ส่งต่อ ยกเลิก **คืนคำขอ**

ระบบอิเล็กทรอนิกส์การบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ
กองบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ กรมการวิเทศาณ

กรณี: เกษณีย์ณดี สีความสุข 16/11/2021

๑) พิธีกรณาคำขอ > คำขอส่งคืนเข้ากองทุนเพื่อช่วยเหลือคนหางานไปทำงานในต่างประเทศ (บริษัทจัดหางาน)

ข้อความโต้ตอบ

เรื่อง คำขอส่งคืนเข้ากองทุนเพื่อช่วยเหลือคนหางานไปทำงานในต่างประเทศ (บริษัทจัดหางาน)		
เลขคำขอ EL65-018109	เลขอ้างอิง TM65-018109	
สถานะ: รอดพิจารณา	เจ้าหน้าที่ สุกศรี กอสอบ	
วันที่ยื่นเรื่อง วันอังคารที่ 16 พฤศจิกายน 2564, 12:06	วันที่รับเรื่อง วันอังคารที่ 16 พฤศจิกายน 2564, 12:06	วันที่อนุมัติ -

กรอกข้อความ

ข้อความ *


ตกลง ยกเลิก

กองบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ | Thailand Overseas Employment Administration (TOEA)
อาคารสำนักงานประกันสังคมเขตพื้นที่ 3 ถนนมิตรภาพ 5 เขตดินแดง กทม.10400

tip

หลังจากทำการคลิกปุ่ม “ตกลง” ผู้ใช้งานจะได้รับ Email แจ้งส่งคำขอลกลับให้แก้ไข และผู้ใช้งานสามารถแก้ไขข้อมูลคำขอได้ และสถานะคำขอเป็น “รอดแก้ไข”

ตัวอย่าง : E-mail แจ้งผลส่งคำขอส่งเงินเข้ากองทุนเพื่อช่วยเหลือคนหางานไปทำงานในต่างประเทศ (บริษัทจัดหางาน) กลับให้บริษัทจัดหางานแก้ไข


ระบบอิเล็กทรอนิกส์การบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ
 กองบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ กรมการจัดหางาน

เรียน บริษัทจัดหางาน วี แอล สยาม ดีเวลอปเม้นท์ จำกัด

เรื่อง แก้ไขคำขอ : คำขอส่งเงินเข้ากองทุนเพื่อช่วยเหลือคนหางานไปทำงานในต่างประเทศ

ตามที่ท่านได้ทำการยื่นคำขอผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์การบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

วัน-เวลา ที่ยื่นคำขอ : 16 ม.ค. 65, 18:00

วัน-เวลา ที่รับคำขอ : 16 ม.ค. 65, 18:00

เลขอ้างอิงคำขอ : TM65-0000001

เลขคำขอ : EL65-0000001

เรื่อง : คำขอส่งเงินเข้ากองทุนเพื่อช่วยเหลือคนหางานไปทำงานในต่างประเทศ (บริษัทจัดหางาน)

ประเทศ	จำนวนคนหางาน	จำนวนเงิน
ไต้หวัน	1	500.00 บาท

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	เลขที่หนังสือเดินทาง
1	นางธนกร คุ้มอนต์	AC1234551

รายละเอียดการแก้ไขคำขอ มีดังนี้
เอกสารหลักฐานรายการที่ 1 ไม่ครบถ้วน

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ e-Labour Bank Contact Center (ในวันและเวลาราชการ)
กองบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ กรมการจัดหางาน กระทรวงแรงงาน
อาคารสำนักงานประกันสังคมเขตพื้นที่ 3 ถนนมิตรไมตรี เขตดินแดง กทม.10400
โทร.0-2245-9435-6 อีเมล : jearegls@gmail.com

โดยแจ้งเลขอ้างอิงคำขอหรือเลขคำขอของท่านในการติดต่อกับกองบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ กรมการจัดหางาน

ขอแสดงความนับถือ
กองบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ กรมการจัดหางาน กระทรวงแรงงาน

กองบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ | Thailand Overseas Employment Administration (TOEA)
อาคารสำนักงานประกันสังคมเขตพื้นที่ 3 ถนนมิตรไมตรี เขตดินแดง กทม.10400

กรณีที่ 3 : คำขอไม่ผ่านการพิจารณาจากเจ้าหน้าที่

คือ กรณีข้อมูลคำขอและเอกสารแนบไม่ถูกต้องครบถ้วน ให้คลิกปุ่ม “คืนคำขอ” พบหน้ากรอกข้อมูลได้ตอบ ให้ท่านกรอกข้อความเพื่อแจ้งเหตุผลให้ผู้ใช้งานทราบ เมื่อกรอกข้อความแล้วคลิกปุ่ม “ตกลง”

กรอกรายละเอียดของเจ้าหน้าที่

* แสดงหลักฐานร้องขอ

เหตุผลขอแจ้งการพิจารณา

ส่งให้เจ้าหน้าที่ใช้ ส่งเรื่อง ยกเลิก **คืนคำขอ**

ระบบอิเล็กทรอนิกส์การบริการแรงงานไทยไปต่างประเทศ
กองบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ กรมการกงสุล

nsd. | บทลงโทษคดี ความสูง
16/11/2021

๘) พิธีกรณาคำขอ } คำขอส่งเป็นเอกสารเพื่อช่วยเหลือคนหางานไม่ทำงานในต่างประเทศ (บริษัทจัดการงาน)

ข้อความโต้ตอบ

เรื่อง คำขอส่งคืนเอกสารเพื่อช่วยเหลือคนหางานไม่ทำงานในต่างประเทศ (บริษัทจัดการงาน)		
เลขคำขอ EL65-018109	เลขอ้างอิง TM65-018109	
สถานะ รอดพิจารณา	เจ้าหน้าที่ สุกศรี กอสอบ	
วันที่ยื่นเรื่อง วันอังคารที่ 16 พฤศจิกายน 2564, 12:06	วันที่รับเรื่อง วันอังคารที่ 16 พฤศจิกายน 2564, 12:06	วันที่อนุมัติ -

กรอกข้อความ

ข้อความ *


ตกลง ยกเลิก

กองบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ | Thailand Overseas Employment Administration (TOEA)
อาคารสำนักงานประกันสังคมเขตพื้นที่ 3 ถนนมิตรไมตรี แขวงดินแดง กทม.10400

tip

หลังจากทำการคลิกปุ่ม “ตกลง” ผู้ใช้งานจะได้รับ Email แจ้งคืนคำขอ และผู้ใช้งานจะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลคำขอได้ และสถานะคำขอเป็น “คืนคำขอ”

ตัวอย่าง : E-mail แจ้งผลคืนคำขอส่งเงินเข้ากองทุนเพื่อช่วยเหลือคนหางานไปทำงานในต่างประเทศ (บริษัทจัดหางาน) ให้บริษัทจัดหางาน

 ระบบอิเล็กทรอนิกส์การบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ
กองบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ กรมการจัดหางาน

เรียน บริษัทจัดหางาน วี แอล สยาม ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด
เรื่อง คืนคำขอ : คำขอส่งเงินเข้ากองทุนเพื่อช่วยเหลือคนหางานไปทำงานในต่างประเทศ

ตามที่ท่านได้ทำการยื่นคำขอผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์การบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

รับ-เวลา ที่ยื่นคำขอ : 16 ม.ค. 65, 18:00
รับ-เวลา ที่รับคำขอ : 16 ม.ค. 65, 18:00
เลขอ้างอิงคำขอ : TM65-0000001
เลขคำขอ : EL65-0000001
เรื่อง : คำขอส่งเงินเข้ากองทุนเพื่อช่วยเหลือคนหางานไปทำงานในต่างประเทศ (บริษัทจัดหางาน)

ประเทศ	จำนวนคนหางาน	จำนวนเงิน
ไต้หวัน	1	500.00 บาท

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	เลขที่หนังสือเดินทาง
1	นายสมชาย คุ้มพันธ์	AC1234561

รายละเอียดการคืนคำขอ มีดังนี้
เอกสารหลักฐานไม่ถูกต้อง

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ e-Labour Bank Contact Center (ในวันและเวลาราชการ)
กองบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ กรมการจัดหางาน กระทรวงแรงงาน
อาคารสำนักงานประกันสังคมเขตพื้นที่ 3 ถนนมิตรไมตรี เขตดินแดง กทม. 10400
โทร.0-2245-9435-6 อีเมล : toeaenrgis@gmail.com

โดยแจ้งเลขอ้างอิงคำขอหรือเลขคำขอของท่านในการติดต่อกับกองบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ กรมการจัดหางาน

ขอแสดงความนับถือ
กองบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ กรมการจัดหางาน กระทรวงแรงงาน

กองบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ | Thailand Overseas Employment Administration (TOEA)
อาคารสำนักงานประกันสังคมเขตพื้นที่ 3 ถนนมิตรไมตรี เขตดินแดง กทม.10400

อนุมัติคำขอ มีวิธีการดังนี้

- 1) เลือกเมนู “อนุมัติคำขอ (หัวหน้าฝ่าย)”
- 2) ระบบแสดงหน้ารายการอนุมัติคำขอ (หัวหน้าฝ่าย) จากนั้นเลือกรายการคำขอที่ต้องการอนุมัติ
- 3) เมื่อคลิกไอคอน “พิจารณาคำขอ” ระบบแสดงหน้าอนุมัติคำขอ

ระบบอิเล็กทรอนิกส์การบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ
กองบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ กรมการจัดหางาน

กรร. นายศุภชัย ธีระवासู 16/11/2021

๑) อนุมัติคำขอ (หัวหน้าฝ่าย)

ค้นหารายการอนุมัติคำขอ (หัวหน้าฝ่าย)

เลขที่	รายการ	
	ทั้งหมด	📄
วันที่ยื่น	ถึง	📅
อีเมลล์	สถานะ	📄
	ทั้งหมด	

ค้นหา

รายการอนุมัติคำขอ (หัวหน้าฝ่าย)



จำนวน 3 รายการ

ลำดับ	เลขที่คำขอ	รายการ	ชื่อสมาชิก / คนหางาน	วันที่ยื่นคำขอ	ดำเนินการ
1	EL65-018074	คำขอสั่งคืนใบทำของถูกเพื่อช่วยเหลือคนหางานไม่ทำงานในต่างประเทศ (คนหางาน)	นายศุภชัย ธีระवासู	22 ม.ค. 65, 10:57	📄
2	EL65-018109	คำขอสั่งคืนใบทำของถูกเพื่อช่วยเหลือคนหางานไม่ทำงานในต่างประเทศ (บริษัทจัดหางาน)	บริษัท 5พี แอดวานซ์ จำกัด	24 ม.ค. 65, 12:45	📄
3	EL65-018128	คำขอสั่งคืนใบทำของถูกเพื่อช่วยเหลือคนหางานไม่ทำงานในต่างประเทศ (กรมจัดส่ง)	ส่วนงานจัดสรร	25 ม.ค. 65, 12:45	📄

1

หมายเลข
📄 : พิจารณาคำขอ

กองบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ | Thailand Overseas Employment Administration (TOEA)
อาคารสำนักงานประจักษ์ศิลปาคม ชั้นที่ 3 ถนนมิตรไมตรี เขตดินแดง กทม.10400

- 4) มาจากการคลิกปุ่ม  “พิจารณาคำขอ” ที่รายการอนุมัติ “คำขอส่งเงินเข้ากองทุนเพื่อช่วยเหลือคนหางานไปทำงานในต่างประเทศ (บริษัทจัดหางาน)” พบหน้าอนุมัติคำขอ
- 5) ท่านสามารถพิมพ์หนังสือออกได้ 3 รายการ คือ หนังสืออนุญาตให้จัดส่งคนหางานไปทำงานในต่างประเทศ (จต.3), สัญญาจัดหางานเพื่อให้คนหางานไปทำงานในต่างประเทศ (จง.33) และบัญชีรายชื่อคนหางานไปทำงานในต่างประเทศ (จง.11)
- 6) ท่านสามารถดูข้อมูลคนหางานที่อยู่ภายใต้คำขอได้ โดยคลิกไอคอน  “ดูข้อมูล” ของรายชื่อคนหางาน
- 7) ตรวจสอบข้อมูลคำขอและเอกสารแนบ โดยแบ่งเป็น 3 กรณี คือ

กรณีที่ 1 : กรณีข้อมูลคำขอและเอกสารแนบถูกต้องครบถ้วน ให้คลิกเลือกผลการพิจารณาคำขอเป็น “อนุมัติ”

กรณีที่ 2 : กรณีข้อมูลคำขอและเอกสารแนบไม่ถูกต้อง ให้คลิกเลือกผลการพิจารณาคำขอเป็น “ไม่อนุมัติ”

กรณีที่ 3 : กรณีต้องการส่งคำขอลับให้เจ้าหน้าที่ผู้พิจารณาคำขอ ให้เลือกผลการพิจารณาเป็น “ส่งเรื่องกลับให้เจ้าหน้าที่”


- 8) เมื่อตรวจสอบข้อมูลคำขอ เอกสารแนบ และเลือกผลการพิจารณาเรียบร้อยแล้ว คลิกปุ่ม “ตกลง”

tip

- หากเลือกผลการพิจารณาเป็น “ส่งคำขอลับให้เจ้าหน้าที่” ต้องกรอกเหตุผล หลังจากนั้นทำการคลิกปุ่ม “ตกลง” คำขอจะถูกส่งไปยังเจ้าหน้าที่ผู้พิจารณาคำขอ
- เมื่อคลิกปุ่ม “ตกลง” ถือเป็นกรณีสิ้นสุดการอนุมัติคำขอ และผู้ใช้งานจะได้รับ Email แจ้งคำขออนุมัติ

ที่รับ	เลขที่ใบรับ	วันที่รับแจ้ง	ที่รับแจ้ง
1	๑๓.3๑๖๔๑8337๐	๑๖/๐๖/๒๕๖๕	ศูนย์วิจัยและพัฒนาทรัพยากรทางสัตวบาลในต่างประเทศ (จต.3)
2	๑๓.33		สัญญาจัดหางานเพื่อช่วยเหลือคนหางานไปทำงานในต่างประเทศ (จง.33)
3	๑๓.11		บัญชีรายชื่อคนหางานไปทำงานในต่างประเทศ (จง.11)

ข้อมูลผู้ดำเนินการตามมติบุคคล

ชื่อ - นามสกุล นางสาวณิชา นิลศิริ	เลขที่บัตรประชาชน 123456789012
หมู่ 204-204/1 หมู่ ๑ ตำบลโพธิ์ชัย อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น ๔๓๐๐๐	
โทรศัพท์มือถือ ๐๘๖ ๙๙๐๕๖๗๘๙	อีเมล nicha@pdservice.com

รายชื่อคนหางาน

ที่รับ	ชื่อ - นามสกุล	เลขที่บัตรประชาชน	ที่ส่งมอบ	สถานะ	ที่รับแจ้ง
1	นายสมชาย ใจดี	AC2253255	สถานประกอบการ	3 เดือน	

ข้อมูลส่วนเข้ากองทุน

เงินกองทุนที่ส่งมอบ ให้รับ	จำนวนคนหางาน (คน)
จำนวนเงินส่งเข้ากองทุน (บาท)	จำนวนเงินที่ส่งมอบ (บาท)
๑๐๐.๐๐	จำนวนเงินที่ส่งมอบ (บาท)
๑๐๐.๐๐	จำนวนเงินที่ส่งมอบ (บาท)

หน่วยงานที่ส่งมอบดำเนินการ

หน่วยงาน	ชื่อ
๑๐๐	๑๐๐

เงื่อนไขตามใบคำขอ

จำนวนเงินส่งมอบเข้ากองทุนช่วยเหลือคนหางานไปทำงานในต่างประเทศ จำนวน 1 คน รวม ๑๐๐.๐๐ บาท กรณีเงิน ๑๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาท)

จำนวนเงินส่งมอบเข้ากองทุนช่วยเหลือคนหางานไปทำงานในต่างประเทศ จำนวน ๑๐๐.๐๐ บาท กรณีเงิน ๑๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาท)

ความเห็นของเจ้าหน้าที่

สถานประกอบการรับ

สรุปผลการพิจารณา
อนุมัติ

เลขที่เอกสารพิจารณา	วันที่มอบสัญญา
-	25 มกราคม 2565

ผู้พิจารณา
สุพรรณ กวอดู

ที่รับแจ้ง
ศูนย์วิจัยและพัฒนา

บันทึกความเห็นด้วยคำนำ (สำหรับผู้ดูแลระบบ)


แจ้งผลการพิจารณา อนุมัติ ไม่อนุมัติ ส่งเรื่องกลับให้เจ้าหน้าที่

เลขที่

FIN CODE

ตกลง ยกเลิก

ตัวอย่าง : E-mail แจ้งผลอนุมัติคำขอส่งเงินเข้ากองทุนเพื่อช่วยเหลือคนหางานไปทำงานในต่างประเทศ (บริษัทจัดหางาน)

 ระบบอิเล็กทรอนิกส์การบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ
กองบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ กรมการจัดหางาน

เรียน บริษัทจัดหางาน วี แอล สยาม ดีเวลอปเม้นท์ จำกัด
เรื่อง คำขอผ่านการพิจารณา : คำขอส่งเงินเข้ากองทุนเพื่อช่วยเหลือคนหางานไปทำงานในต่างประเทศ

ตามที่ท่านได้ทำการยื่นคำขอผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์การบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

วัน-เวลา ที่ยื่นคำขอ : 16 ม.ค. 65, 18:00
วัน-เวลา ที่รับคำขอ : 16 ม.ค. 65, 18:00
เลขอ้างอิงคำขอ : TM65-000001
เลขคำขอ : EL65-000001
เรื่อง : คำขอส่งเงินเข้ากองทุนเพื่อช่วยเหลือคนหางานไปทำงานในต่างประเทศ (บริษัทจัดหางาน)

ประเทศ	จำนวนคนหางาน	จำนวนเงิน
ไต้หวัน	1	500.00 บาท

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	เลขที่หนังสือเดินทาง
1	นายสมานทร คุ้มยนต์	AC1234551

ท่านสามารถพิมพ์ใบแจ้งการชำระเงินค่าสมัครจากกองทุน ที่แนบมาพร้อมกัน Email นี้ เพื่อนำไปชำระเงินค่าสมัครสมาชิกกองทุนฯ ตามช่องทางที่ท่านสนใจในแจ้งชำระเงิน และตรวจสอบผลการพิจารณาผ่านทางหน้าเว็บไซต์ที่มีใบรายการคำขอ

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ e-Labour Bank Contact Center (ในวันและเวลาราชการ)
กองบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ กรมการจัดหางาน กระทรวงแรงงาน
อาคารสำนักงานประกันสังคมเขตพื้นที่ 3 ถนนมิตรไมตรี เขตดินแดง กทม. 10400
โทร.0-2245-9435-6 อีเมล : toearegis@gmail.com

โดยแจ้งเลขอ้างอิงคำขอหรือเลขคำขอของท่านในการติดต่อกับกองบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ กรมการจัดหางาน

ขอแสดงความนับถือ
กองบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ กรมการจัดหางาน กระทรวงแรงงาน

กองบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ | Thailand Overseas Employment Administration (TOEA)
อาคารสำนักงานประกันสังคมเขตพื้นที่ 3 ถนนมิตรไมตรี เขตดินแดง กทม. 10400

ตัวอย่าง : E-mail แจ้งผลไม่อนุมัติคำขอส่งเงินเข้ากองทุนเพื่อช่วยเหลือคนหางานไปทำงานในต่างประเทศ (บริษัทจัดหางาน)

ระบบอิเล็กทรอนิกส์การบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ
กองบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ กรมการจัดหางาน

เรียน บริษัทจัดหางาน วี แอล สยาม ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด

เรื่อง คำขอไม่ผ่านการพิจารณา : คำขอส่งเงินเข้ากองทุนเพื่อช่วยเหลือคนหางานไปทำงานในต่างประเทศ

ตามที่ท่านได้ทำการยื่นคำขอผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์การบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

วัน-เวลา ที่ยื่นคำขอ : 16 ม.ค. 65, 18:00
 วัน-เวลา ที่รับคำขอ : 16 ม.ค. 65, 18:00
 เลขอ้างอิงคำขอ : TM65-0000001
 เลขคำขอ : EL65-0000001
 เรื่อง : คำขอส่งเงินเข้ากองทุนเพื่อช่วยเหลือคนหางานไปทำงานในต่างประเทศ (บริษัทจัดหางาน)

ประเทศ	จำนวนคนหางาน	จำนวนเงิน
ไต้หวัน	1	500.00 บาท

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	เลขที่หนังสือเดินทาง
1	ภาณุมาศ คุ้มยนต์	AC1234551

รายละเอียด มีดังนี้
เอกสารหลักฐานไม่ถูกต้อง

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ e-Labour Bank Contact Center (ในวันและเวลาราชการ)
 กองบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ กรมการจัดหางาน กระทรวงแรงงาน
 อาคารสำนักงานประกันสังคมเขตพื้นที่ 3 ถนนมิตรไมตรี เขตดินแดง กทม. 10400
 โทร.0-2245-9435-6 อีเมล : toeaeregib@gmail.com

โดยแจ้งเลขอ้างอิงคำขอหรือเลขคำขอของท่านในการติดต่อกับกองบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ กรมการจัดหางาน

ขอแสดงความนับถือ
 กองบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ กรมการจัดหางาน กระทรวงแรงงาน

กองบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ | Thailand Overseas Employment Administration (TOEA)
 อาคารสำนักงานประกันสังคมเขตพื้นที่ 3 ถนนมิตรไมตรี เขตดินแดง กทม.10400

พิมพ์หนังสือออก มีวิธีการดังนี้

- 1) เลือกเมนู “พิมพ์หนังสือออก”
- 2) ระบบแสดงหน้ารายการพิมพ์หนังสือออก

ระบบอิเล็กทรอนิกส์การบริการแรงงานไทยไปต่างประเทศ
กองบริการแรงงานไทยไปต่างประเทศ กรมการกงสุล

พิมพ์หนังสือออก

ค้นหา

เลขที่	รายการ	กึ่งหนด
วันที่ขึ้น	กิจ	กึ่งหนด
ชื่อบริษัท	สถานะ	กึ่งหนด

ค้นหา

รายการพิมพ์หนังสือออก

มีรวม 2 รายการ

ลำดับ	เลขที่คำขอ	ประเภท	ชื่อบริษัท / สถานะ	วันที่ยื่นคำขอ	ไม่ชำระเงิน	ดำเนินการ
1	EL65-018128	คำขอส่งเงินเข้ากองทุนเพื่อช่วยเหลือแรงงานไทยไปต่างประเทศ (คนวัยสูง)	เกษรบุษย์ จำกัด	26 ม.ค. 65, 10:57	ไม่ชำระเงิน	ดำเนินการ
2	EL65-018109	คำขอส่งเงินเข้ากองทุนเพื่อช่วยเหลือแรงงานไทยไปต่างประเทศ (บริษัทเอกชน)	บริษัทจัดหางาน 24 แอวสานต์ จำกัด	25 ม.ค. 65, 12:46	ไม่ชำระเงิน	ดำเนินการ
3	EL65-018074	คำขอส่งเงินเข้ากองทุนเพื่อช่วยเหลือแรงงานไทยไปต่างประเทศ (ครอบครัว)	ส่วงานออสราเวล	24 ม.ค. 65, 10:57	ไม่ชำระเงิน	ดำเนินการ

ค้นหา

ค้นหา

tip

- กรณีเป็นคำขอส่งเงินเข้ากองทุนฯ (กรมจัดส่ง) หากคนหางานรายใดรายหนึ่งภายใต้คำขอนั้น ชำระเงินค่าสมัครกองทุนฯ ผ่านออนไลน์แล้ว ไอคอน “พิมพ์ใบชำระค่าธรรมเนียม” และ “บันทึกผลการชำระค่าธรรมเนียม” จะสามารถคลิกได้ตามเงื่อนไข
- หากชำระเงินในคำขอส่งเงินเข้ากองทุนฯ แล้ว ไอคอน “พิมพ์ใบชำระค่าธรรมเนียม” และ “บันทึกผลการชำระค่าธรรมเนียม” จะหายไป
- กรณีบริษัทจัดหางาน หรือ คนหางาน ไม่ได้ชำระเงินค่าสมัครกองทุนฯ ตามระยะเวลาที่กำหนดของคำขอ สถานะเปลี่ยนเป็น “เกินกำหนดชำระเงิน” รายการคำขอจะหายไปจากหน้าพิมพ์หนังสือออก
- หากคนหางานแจ้งการเดินทางขาออกแล้วจะไม่สามารถชำระเงินค่าสมัครกองทุนฯ ได้
- ระยะเวลาการชำระเงินค่าสมัครสมาชิกกองทุน คือ 3 วัน นับจากวันที่อนุมัติคำขอ (วันที่อนุมัติ +2 วัน) เช่น อนุมัติคำขอวันที่ 26 ม.ค. 65 เวลา 10.00 น. สามารถชำระเงินได้ถึงวันที่ 28 ม.ค. 65 เวลา 23.00 น.


tip

- ไอคอน “พิมพ์ใบชำระเงิน” ของคำขอส่งเงินเข้ากองทุนฯ สามารถคลิกได้เมื่อสถานะการชำระเงินเป็น “ยังไม่ชำระเงิน” และสถานะคนหางานเป็น “ผ่านการอนุญาต, รอเดินทาง” เท่านั้น โดยแสดงตามระยะเวลาที่สามารถชำระเงินได้ของแต่ละคำขอ
- ไอคอน “บันทึกผลการชำระค่าธรรมเนียม” ของคำขอส่งเงินเข้ากองทุนฯ สามารถบันทึกเฉพาะหน่วยงานและฝ่าย ที่อนุมัติคำขอนั้นๆ เท่านั้น และปุ่มสามารถคลิกได้เมื่อสถานะการชำระเงินเป็น “ยังไม่ชำระเงิน” และสถานะคนหางานเป็น “ผ่านการอนุญาต, รอเดินทาง” เท่านั้น โดยแสดงตามระยะเวลาที่สามารถชำระเงินได้ของแต่ละคำขอ หากเจ้าหน้าที่ไม่ใช่สิทธิเจ้าหน้าที่ตามเงื่อนไข เมื่อคลิกให้ระบบแสดงข้อความ “สิทธิการใช้งานของท่านไม่สามารถ “บันทึกผลการชำระค่าธรรมเนียม” ได้

3) เลือกรายการที่ต้องการ โดยแบ่งเป็น 3 ส่วน

ส่วนที่ 1 : พิมพ์ใบแจ้งชำระเงิน

กรณีคนหางานเดินทางมา ณ สำนักงาน และเจ้าหน้าที่ต้องการพิมพ์ใบแจ้งชำระเงินให้คนหางานชำระเงินออนไลน์ด้วยตนเอง มีวิธีดังนี้

- 1) เลือกไอคอน  “พิมพ์ใบชำระค่าธรรมเนียม”
- 2) พบหน้าใบแจ้งชำระเงิน

tip

ระยะเวลาการชำระเงินค่าสมัครสมาชิกกองทุน คือ 3 วัน นับจากวันที่อนุมัติค่าขอ (วันที่อนุมัติ +2 วัน) เช่น อนุมัติค่าขอวันที่ 26 ม.ค. 65 เวลา 10.00 น. สามารถชำระเงินได้ถึงวันที่ 28 ม.ค. 65 เวลา 23.00 น.



ใบแจ้งการชำระเงิน กองทุนเพื่อช่วยเหลือคนหางานไปทำงานในต่างประเทศ
กองบริหารแรงงานไทยไปทำงานต่างประเทศ กรมการจัดหางาน กระทรวงแรงงาน

BILLER ID	012345678901234	วันที่ออกใบแจ้งการชำระเงิน	02/03/2565
เลขคำขอ	EL65-000011	เลขที่ใบแจ้งการชำระเงิน	A90000/65/000001
ประเภทการจัดส่ง	บริษัทจัดการคนจัดส่ง		
ชื่อผู้ชำระเงิน	บริษัทจัดการงาน วีที แลควานซ์ จำกัด		
ใบอนุญาตเลขที่	ท.646/2533	ประเภทที่เดินทางไปทำงาน	ได้วัน

รายละเอียด	อัตรา (บาท)	จำนวน (คน)	จำนวนเงิน (บาท)
ค่าสมาชิกกองทุนเพื่อช่วยเหลือคนหางานไปทำงานในต่างประเทศ ตามมาตรา 37 ประมวลฯ ได้วัน	500.00	30	15,000.00
(หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)			รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 15,000.00

ส่วนที่ 1 - ส่วนสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้รับเงิน (ผู้รับเงิน)

ส่วนที่ 2 - ส่วนสำหรับคนหางานชำระเงิน

การสมัครสมาชิกกองทุนฯ จะสมบูรณ์ต่อเมื่อกองบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศได้รับเงินเรียบร้อยแล้ว
ชำระเงินภายในวันที่ 5 มีนาคม 2565 ภายในเวลา 23:00 น. และต้องชำระเงินก่อนไปยังธนาคารของธนาคารจากต่างชาติไทย

<p>ช่องทางการชำระเงินค่าสมัครสมาชิกกองทุนฯ (เลือกชำระเงินตามผู้ใช้บริการที่ต้องการ)</p> <p><input type="checkbox"/> ชำระเงินผ่านคนจัดส่ง (OT) 8.00 ชั่วโมง Company code : 99195 (10 สาขาทั่วประเทศ)</p> <p><input type="checkbox"/> ชำระเงินผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ Biller ID : 012345678901234 (OTM / Mobile Banking) (ใช้ได้ทุกช่องทาง)</p> <p><input type="checkbox"/> ชำระเงินผ่านแอปพลิเคชัน (7-11) (33 สาขาทั่วประเทศ)</p> <p><input type="checkbox"/> ชำระเงินด้วยเงินสด/ATM/ตู้ ATM ณ ฝ่ายกองทุนฯ กทล./สทก./สชจ.</p>	<p>รายละเอียดค่าสมัครสมาชิกกองทุนฯ</p> <p>วันที่ออกใบแจ้งการชำระเงิน 02/03/2565</p> <p>เลขที่ใบแจ้งการชำระเงิน A90000/65/000001</p> <p>เลขคำขอ EL65-000011</p> <p>ประเภทการจัดส่ง บริษัทจัดการคนจัดส่ง</p> <p>ผู้ชำระเงิน บริษัทจัดการงาน วีที แลควานซ์ จำกัด สิบลอจเมนต์ จีทีดี</p> <p>Ref no. 1 6462533 Ref no. 2 65000011 ยอดชำระเงินทั้งหมด 15,000.00 บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)</p>
---	--

ชื่อผู้รับชำระ Deposit by โทรศัพท์ / Telephone

กรณีชำระเงินผ่านคนจัดส่งธนาคาร มีขอ 0-16 ชั่วโมงสำหรับเงินโอนและโอนเงินส่วน 3-16 ชั่วโมงสำหรับชำระค่าสมัครสมาชิกกองทุนฯ



09940001601359736465006825336500001125650145000

ชำระชำระเงิน
ผ่านช่องทาง Mobile Banking




<p>หมายเหตุ</p> <p>1) ห้ามการขอตรวจสอบรายชื่อคนหางาน ที่ติดต่อชำระค่าธรรมเนียมสมัครสมาชิกกองทุนฯ ไปยังกองบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ</p> <p>2) อัตราค่าธรรมเนียม ค่าสมัครสมาชิกกองทุนฯ จะแตกต่างกันไปขึ้นอยู่กับประเภทการจ้างงาน กรุณาตรวจสอบอัตราค่าสมัครสมาชิกกองทุนฯ ก่อนชำระค่าสมัครสมาชิกกองทุนฯ</p> <p>3) กรณีชำระค่าสมัครสมาชิกกองทุนฯ ไปทางคนจัดส่งการชำระเงินในวันอื่น หรือเงินโอนไปยังบัญชีเงินฝากของคนหางาน ไม่ถูกต้องชำระค่าสมัครสมาชิกกองทุนฯ</p> <p>4) หากชำระค่าสมัครสมาชิกกองทุนฯ ผ่านระบบออนไลน์ ค่าสมัครสมาชิกกองทุนฯ จะมีการหักค่าธรรมเนียม โดยอัตโนมัติ</p> <p style="color: red; font-weight: bold;">* หากชำระค่าสมัครสมาชิกกองทุนฯ ผ่านคนจัดส่งการชำระเงิน</p>	<p>สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร</p> <p>ผู้รับเงิน / Collector</p> <p>วันที่ / Date</p>
---	--

เอกสารนี้ใช้สำหรับชำระค่าธรรมเนียมสมัครสมาชิกกองทุนฯ ไทยไปต่างประเทศ โดยกองบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ
พิมพ์เอกสาร วันที่ 08/03/65 14:51 น.

ส่วนที่ 2 : บันทึกผลการชำระค่าสมาชิกกองทุน

กรณีบริษัทจัดหางานเดินทางมา ณ สำนักงาน และต้องการชำระ
เงินสด/EDC/เช็ค กับเจ้าหน้าที่ มีวิธีดังนี้

- 1) เลือกไอคอน  “บันทึกผลการชำระค่าธรรมเนียม”
- 2) พบหน้าบันทึกผลการชำระค่าสมาชิกกองทุน
- 3) กรอกข้อมูลส่งเงินเข้ากองทุน จากนั้นคลิกปุ่ม “ตกลง”

tip

เมื่อเจ้าหน้าที่บันทึกผลการชำระเงินค่าสมาชิกกองทุนของรายการค่านี้อแล้ว
คำขอถือเป็นการสิ้นสุด

ระบบอิเล็กทรอนิกส์การบริการประชาชนไทยไปต่างประเทศ

หมายเลข Document: 16/11/2561

บันทึกผลการชำระค่าสมาชิกกองทุน

ชื่อ		
ชำระค่าสมาชิกกองทุนด้วยเงินสด/เช็ค/บัตรเครดิต (โปรดเลือก)		
เลขที่บัญชี	เลขที่บัญชี	
EGC-0101129	TBGS-0101129	
สาขา	สาขา/ตู้	
เขตพระนคร	ศูนย์การค้า	
วันที่/เวลา	วันที่/เวลา	วันที่/เวลา
วันที่ 25 มกรคม 2565, 12:45	วันที่ 25 มกรคม 2565, 12:45	วันที่ 25 มกรคม 2565, 16:45

ข้อมูลบริษัท/สถาน

ชื่อ/นิติบุคคล (โปรดเลือก)		
บริษัท/สถาน, 1 สถาน, เลือกบริษัท/สถาน		
เลขประจำตัว	วันที่/เวลา	จำนวน
๙, ๕4 / 2559	4 มกรคม 2563	36 มกรคม 2564
ที่อยู่		
204-204/1 ถนนสุขุมวิท แขวงวิเศษยา เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 11000		
โทรศัพท์	โทรสาร	
02-0791129	02-1293344	
หมายเลขบัญชี		
เลขที่บัญชีของธนาคารกรุงเทพ		

ข้อมูลผู้ดำเนินการบัญชี

ชื่อ - นามสกุล	เลขที่บัตรประชาชน
นางสาวธนพร ใจดี	1234567890112
ที่อยู่	
204-204/1 ถนนสุขุมวิท แขวงวิเศษยา เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 11000	
โทรศัพท์มือถือ	อีเมล
0938751239	bank61@spbank.co.th

รายละเอียดรายการ

สลิป	ชื่อ - นามสกุล	เลขที่บัญชี	จำนวน	ยอด	จำนวน
1	นางสาวธนพร ใจดี	AC222595	จำนวน: 3695	9 บาท	จำนวน: 3695

กรอกข้อมูลยืนยันรายการ

ประเภท/สาขา/สาขา	จำนวนรายการ (No)
เงินสด	1
จำนวนเงินชำระด้วยเงินสด (บาท)	จำนวนเงินชำระด้วยเงินสด (บาท)
500.00	จำนวนเงินชำระด้วยเงินสด
รวมจำนวนเงินชำระด้วยเงินสด (บาท)	รวมจำนวนเงินชำระด้วยเงินสด (บาท)
500.00	จำนวนเงินชำระด้วยเงินสด

ประเภทการชำระเงิน *

เงินสด
 EDC
 เช็ค

หมายเลข: หมายเลข:


หมายเหตุ: เมื่อเสร็จสิ้นการชำระเงินแล้ว กรุณาตรวจสอบยอดเงินที่ได้รับชำระ

หมายเลขที่จัดการด้านเรื่อง

16/11/2561

ส่วนที่ 3 : พิมพ์หนังสือออก

สำหรับให้เจ้าหน้าที่พิมพ์หนังสือออกที่เกี่ยวข้อง มีวิธีดังนี้

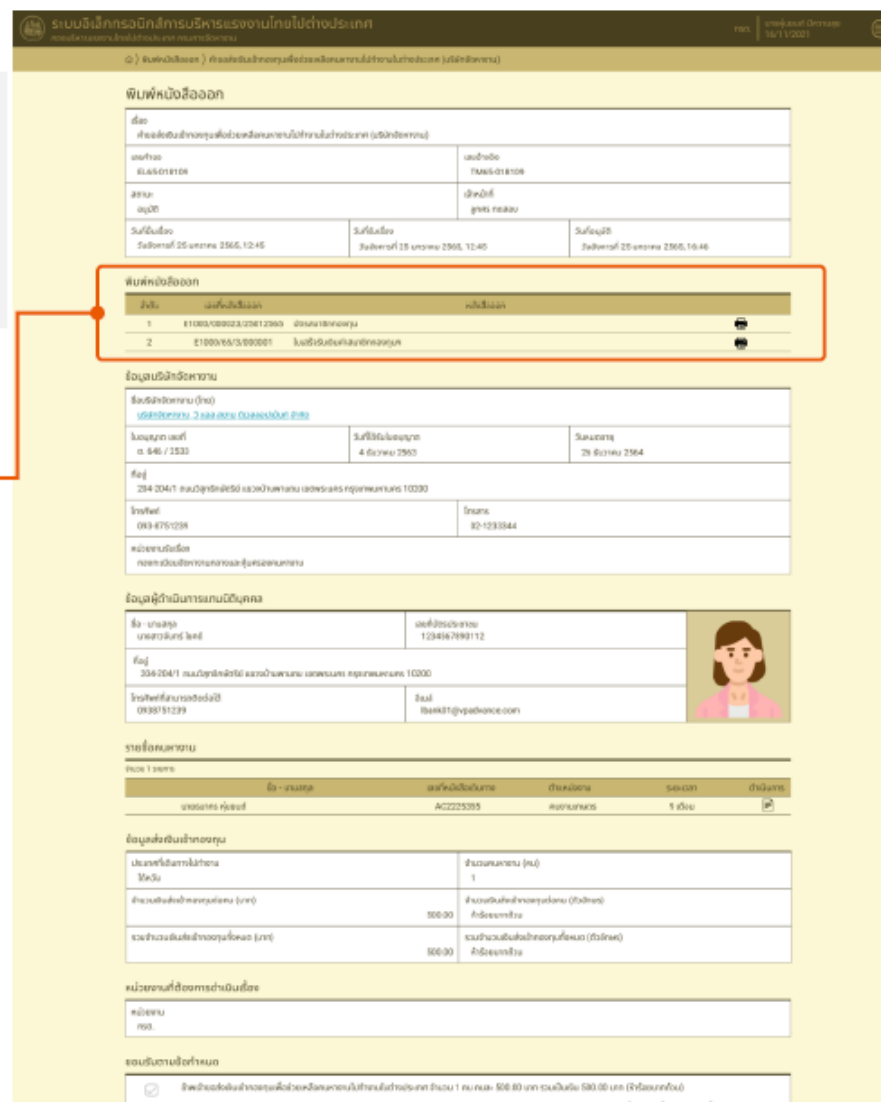
- 1) เลือกไอคอน  “พิมพ์หนังสือออก”
- 2) พบหน้าพิมพ์หนังสือออก จากนั้นพิมพ์หนังสือออกที่เกี่ยวข้อง

tip

- ตารางพิมพ์หนังสือออก แสดงเมื่อบริษัทจัดหางานชำระเงินสมัครกองทุนฯ แล้วเท่านั้น
- ใบเสร็จรับเงินแสดงให้หน่วยงานที่อนุมัติค่าขอ และ กรต. เห็นเท่านั้น

บัตรสมาชิกกองทุน

E1000/000041/26012565
 นายนาคร หุ่นยนต์
 AA7526935
 บริษัทจัดหางานวินซ์ เพลสเมนท์ จำกัด
 ต. 0887/2539
 จด.3-๑65/001857
 16 มีนาคม 2565
 FUOC CONTRACTORS PTE LTD
 PO.BOX 53 UBI AVE 1 #03-08 PAYA UBI INDPARK S(408934) , EAST
 REGION , PAYA LEBAR , SINGAPORE
 สิงคโปร์





ระบบอิเล็กทรอนิกส์การบริการแรงงานไทยไปต่างประเทศ
 (๘) พิมพ์หนังสือออก | พิมพ์หนังสือออกที่เกี่ยวข้อง | ค้นหาเอกสาร | (มีคำอธิบาย)

พิมพ์หนังสือออก

ชื่อ	ชื่อหนังสือออกของคุณที่เกี่ยวข้องกับนายจ้างไปต่างประเทศ (ผู้จ้างงาน)		
เลขที่หนังสือออก	เลขอ้างอิง	หมายเลขเอกสาร	
สาขา	เขต	ประเภทเอกสาร	
วันที่ออก	วันที่ออก	วันที่ออก	วันที่ออก
วันที่ออก: 25 มีนาคม 2565, 12:45	วันที่ออก: 18 มกราคม 2565, 12:40	วันที่ออก: 25 มกราคม 2565, 10:46	

พิมพ์หนังสือออก

วันที่	เลขอ้างอิง	หนังสือออก	หนังสือออก
1	E1000/000041/26012565	สัญญาจ้างงาน	
2	E1000/000041/26012565	ใบเสร็จรับเงินสมัครกองทุน	

ข้อมูลบริษัทจ้างงาน

ชื่อบริษัทจ้างงาน (ไทย)
 บริษัทจัดหางานวินซ์ เพลสเมนท์ จำกัด

ใบอนุญาต เลขที่	วันที่ออกใบอนุญาต	วันหมดอายุ
ต. ๕46 / 2533	4 ธันวาคม 2563	26 ธันวาคม 2564

ที่อยู่
 234/204/1 ถนนวิสุทธิกษัตริย์ แขวงวิเศษยา เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10330

โทรศัพท์
 083-4761239 | โทรสาร 82-1233844

อีเมล
 hr@winzpl.com

ข้อมูลผู้ดำเนินการสมทบเงิน

ชื่อ - นามสกุล	เลขที่บัตรประชาชน
นายนาคร หุ่นยนต์	123456789012
ที่อยู่	
234/204/1 ถนนวิสุทธิกษัตริย์ แขวงวิเศษยา เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10330	
โทรศัพท์บ้านหรือมือถือ	อีเมล
0835191239	hrwinz1@winzpl.com

รายละเอียดค่าธรรมเนียม

ประเภทค่าธรรมเนียม	ชื่อ - นามสกุล	เลขอ้างอิงใบแจ้งหนี้	วันที่แจ้งหนี้	จำนวนเงิน	วันที่ชำระ
ค่าธรรมเนียมสมัคร		AC225395	นายนาคร	1 บาท	

ข้อมูลค่าธรรมเนียมเข้ากองทุน

ประเภทค่าธรรมเนียม	จำนวนเงิน (บาท)
ค่าธรรมเนียมสมัคร	1
ค่าธรรมเนียมเข้ากองทุน (บาท)	500.00
ค่าธรรมเนียมสมัครกองทุน (บาท)	500.00

หน่วยงานที่ออกค่าธรรมเนียม

ชื่อบริษัท
 FUOC

ขอรับบริการที่
 พิมพ์หนังสือออกที่เกี่ยวข้องกับนายจ้างไปต่างประเทศ จำนวน 1 รายการ รวม 500.00 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)
 พิมพ์หนังสือออก 53 หมายเลข ใบแจ้งหนี้เลขที่ AC225395 จำนวนเงิน 500.00 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) และค่าธรรมเนียมสมัครกองทุน 1 บาท (หนึ่งบาทถ้วน) รวม 501.00 บาท (ห้าร้อยหนึ่งบาทถ้วน)

ระบบอิเล็กทรอนิกส์การบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ
ศูนย์บริการคนไทยไปต่างประเทศ กรมการจัดหางาน

ข้อมูลการเป็นสมาชิกกองทุน

ดูรายการคำขอ

ชื่อ คำขอตั้งเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงานไปทำงานไปต่างประเทศ (บริษัทเอกชน)		
เลขที่ขอ ๕๒๒-๕๒๒10๑	เลขประจำตัว TMS5 018109	
สถานะ สมบูรณ์	เจ้าหน้าที่ สุทธพร ทองสง	
วันที่ได้รับ วันที่ 25 มกราคม 2565, 12:45	วันที่ได้รับ วันที่ 25 มกราคม 2565, 12:45	วันที่อนุมัติ วันที่ 25 มกราคม 2565, 16:46

ข้อมูลบริษัทเอกชน

ชื่อบริษัทเอกชน (ไทย) บริษัท สยาม 3 และ สยาม 4 ดิสทริบิวชั่น จำกัด		
ใบอนุญาต เลขที่ ๓.๕4๕ / 2558	วันที่ได้รับใบอนุญาต 4 ธันวาคม 2563	วันหมดอายุ 25 ธันวาคม 2564
ที่อยู่ 204-204/1 ถนนวิสุทธิกษัตริย์ แขวงวัดบ้านสมเด็จ เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร 10200		
โทรศัพท์ 093-6781239	โทรสาร 02-1288844	
หมายเลขบัญชี เลขที่บัญชีธนาคารกลางสาขากรุงเทพธนบุรี		

รายละเอียดพนักงาน

จำนวน 1 รายการ

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	เลขที่พนักงาน	ตำแหน่งงาน	เงินเดือน	สมาชิกกองทุนแล้ว
1	นายพรพิชญธร นิตวณิช	AG2225355	พนักงาน	9 เดือน	E1000166823/25012565

ข้อมูลส่วนเงินเข้ากองทุน

ประเภทการเข้ากองทุน ฟรีเงิน	จำนวนเงินเข้ากองทุน (บาท)	จำนวนเงินเข้ากองทุน (บาท)
จำนวนเงินเข้ากองทุนอัตโนมัติ (บาท)	500.00	จำนวนเงินเข้ากองทุนอัตโนมัติ (บาท) จำนวนเงินเข้ากองทุนอัตโนมัติ
จำนวนเงินเข้ากองทุนโดยพนักงาน (บาท)	500.00	จำนวนเงินเข้ากองทุนโดยพนักงาน (บาท) จำนวนเงินเข้ากองทุนโดยพนักงาน
เลขที่บัญชีเงินฝาก E1000166823/000001	วันที่เข้าเงิน 25 มกราคม 2565	

หน่วยงานที่จัดการดำเนินการเรื่อง

หน่วยงาน
ศสอ.

ยอมรับตามข้อกำหนด

ข้าพเจ้าขอตั้งเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงานไปทำงานไปต่างประเทศ จำนวน 1 คน และ 500.00 บาท รวมเป็นเงิน 500.00 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)
ข้าพเจ้าขอตั้งเงินเข้ากองทุนโดยอัตโนมัติและยอมรับเงื่อนไขและข้อกำหนดของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงานไปทำงานไปต่างประเทศ โดยขอตั้งเงินเข้ากองทุนโดยอัตโนมัติจำนวน 500 บาท

ศูนย์บริการคนไทยไปต่างประเทศ | Thailand Overseas Employment Administration (TOEA)

tip

มาจากการ SCAN QR CODE ที่ใบเสร็จรับเงินค่าสมาชิกกองทุนฯ
โดยแสดงข้อมูลรายการคำขอ

ดูรายการคำขอ มีวิธีการดังนี้

- 1) เลือกเมนู “รายการคำขอ”
- 2) ระบบแสดงหน้ารายการคำขอ Tab ระหว่างการดำเนินการ

ระบบอิเล็กทรอนิกส์การบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ
กองบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ กรมการกิจการ

nsd. | ภาษาไทย | 16/11/2021

Dashboard

รายการคำขอ

ค้นหา

รายการคำขอ

ระหว่างดำเนินการ | เสร็จสิ้นแล้ว

จำนวน 3 รายการ

ลำดับ	เลขคำขอ	รายการคำขอ	วันที่ยื่นคำขอ	สถานะ	เจ้าหน้าที่	ดำเนินการ
1	EL65-018128	คำขอส่งเงินเข้ากองทุนเพื่อช่วยเหลือคนหางาน ไม่ทำงานในต่างประเทศ (กรณีจัดส่ง)	26 ม.ค. 2565	รอชำระเงิน	จุฑกร ทดสอบ (กต.)	
2	EL65-018109	คำขอส่งเงินเข้ากองทุนเพื่อช่วยเหลือคนหางาน ไม่ทำงานในต่างประเทศ (บริษัทจัดหาคน)	25 ม.ค. 2565	รอชำระเงิน	จุฑกร ทดสอบ (กต.)	
3	EL65-018074	คำขอส่งเงินเข้ากองทุนเพื่อช่วยเหลือคนหางาน ไม่ทำงานในต่างประเทศ (กม.หาคน)	24 ม.ค. 2565	รอชำระเงิน	จุฑกร ทดสอบ (กต.)	

1

หมายเลข

: 02-000-0000 : อีเมลช่วยเหลือ : อีเมลช่วยเหลือ

กองบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ | Thailand Overseas Employment Administration (TOEA)
อาคารสำนักงานประกันสังคมเขตพื้นที่ 3 ถนนมิตรภาพ 5 เขตดินแดง กทม. 10400

การดูรายการคำขอ Tab ระหว่างการดำเนินการ มีวิธีการดังนี้

1) เลือกรายการคำขอ Tab ระหว่างการดำเนินการ

ระบบอิเล็กทรอนิกส์การบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ
กองบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ กรมการจ้างงาน

รสอ. | นายศุภชัย นีความสุข
 16/11/2021

☰

๗) รายการคำขอ

ค้นหารายการคำขอ

รายการทั้งหมด	▼	
เลขที่คำขอ	เลขบัตรประชาชนคนหางาน	เลขที่หนังสือเดินทาง
วันที่ยื่น	ถึง	สถานะ: ทั้งหมด ▼

ค้นหา

รายการคำขอ

ระหว่างดำเนินการ
เสร็จสิ้นแล้ว

จำนวน 3 รายการ

ลำดับ	เลขคำขอ	รายการคำขอ	วันที่ยื่นคำขอ	สถานะ	เจ้าหน้าที่	ดำเนินการ
1	EL65-018128	คำขอส่งเงินเข้ากองทุนเพื่อช่วยเหลือคนหางานไปทำงานในต่างประเทศ (กรณีจัดส่ง)	26 พ.ค. 2565	รอชำระเงิน	สุกศรี กตลอบ (รสอ.)	
2	EL65-018109	คำขอส่งเงินเข้ากองทุนเพื่อช่วยเหลือคนหางานไปทำงานในต่างประเทศ (บริษัทจัดหาคน)	25 พ.ค. 2565	รอชำระเงิน	สุกศรี กตลอบ (รสอ.)	
3	EL65-018074	คำขอส่งเงินเข้ากองทุนเพื่อช่วยเหลือคนหางานไปทำงานในต่างประเทศ (คนหางาน)	24 พ.ค. 2565	รอชำระเงิน	สุกศรี กตลอบ (รสอ.)	

1



หมายเลข

: ดูข้อมูล
 : ส่งความใหม่
 : อีเมลที่ส่งแล้ว

กองบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ | Thailand Overseas Employment Administration (TOEA)
 อาคารสำนักงานประกันสังคมเขตพื้นที่ 3 ถนนมิตรภาพ เขตดินแดง กทม. 10400

tip

รายการคำขอที่อยู่ระหว่างการดำเนินการ คือ คำขอที่มีสถานะดังนี้ รอพิจารณา, รออนุมัติ, รอลงรับ, รอแก้ไข, รอชำระเงิน, รอบันทึกการสอบปากคำ, รอผลการยื่นอุทธรณ์ และรอผลการยื่นฟ้องต่อศาล

- 2) มาจากการเลือกไอคอน  “ดูข้อมูล” พบหน้ารายการคำขอ
- 3) ท่านสามารถตรวจสอบข้อมูลคนงานที่ยื่นภายใต้คำขอนี้ได้
คลิกเลือกไอคอน  “ดูข้อมูล” ของรายชื่อคนงานที่ต้องการ
ดูข้อมูล

ระบบอิเล็กทรอนิกส์การบริการแรงงานไทยในต่างประเทศ

ประเทศไทย | 14/11/2021


ดูรายการคำขอ

ชื่อ		
กำลังศึกษาต่ออยู่เพื่อขอวีซ่าคนงานที่ทำงานในต่างประเทศ (วีซ่าคนงาน)		
เลขที่ขอ EAS-018109	เลขที่วีซ่า TM65-018109	
สถานะ รอประเมิน	ตำแหน่งที่ ลูกจ้างคนงาน	
วันที่ยื่นขอ วันที่ 23 เดือน 2565, 12:45	วันที่รับวีซ่า วันที่ 25 เดือน 2565, 12:45	วันที่อนุมัติ -


ข้อมูลนิติกรคนงาน

ชื่อนิติกรคนงาน (ไทย)		
นิติกรคนงาน วิชาญ สอน วิมลพัฒน์ ทรัพย์		
ใบอนุญาต เลขที่ ก. 646 / 2533	วันที่ได้รับใบอนุญาต 4 เดือน 2563	วันหมดอายุ 26 เดือน 2564
ที่อยู่ที่ 284-204/1 หมู่ 5 ซอยสุขุมวิท 111 แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10260		
โทรศัพท์ 083-8781239	โทรสาร 02-1233344	
หน่วยงานต้นสังกัด กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ		

ข้อมูลผู้ดำเนินการแทนนิติบุคคล

ชื่อ - นามสกุล นายวิชาญ วิชาญ	เลขที่บัตรประชาชน 123456789012	
ที่อยู่ที่ 284-204/1 หมู่ 5 ซอยสุขุมวิท 111 แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10260		
โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ 0838751239	อีเมล ibank01@psdadvance.com	

รายการกฎหมาย

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	เลขที่หนังสือรับทราบ	กำหนดก่อน	หมดอายุ	ดำเนินการ
1	นายวิชาญ วิชาญ	AC2225395	4 เดือน 2565	9 เดือน	

ข้อมูลส่วนเงินฝากออม

ประเภทเงินฝากไม่ถอน ฝากประจำ	จำนวนฝากออม (บาท)	จำนวนฝากออม (บาท)
จำนวนเงินฝากออม (บาท)	300.00	จำนวนเงินฝากออม (บาท) จำนวนเงินฝากออม
รวมจำนวนเงินฝากออมทั้งหมด (บาท)	300.00	รวมจำนวนเงินฝากออมทั้งหมด (บาท) จำนวนเงินฝากออม

หน่วยงานที่ส่งเอกสารผ่านชื่อ

หน่วยงาน
รศ.

เงื่อนไขการยื่นคำขอ

ยืนยันว่าข้อมูลทั้งหมดที่กรอกไว้เป็นความจริงและถูกต้องตามที่ระบุไว้
 ยืนยันว่าข้อมูลทั้งหมดที่กรอกไว้เป็นความจริงและถูกต้องตามที่ระบุไว้

[ยืนยัน](#)

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ | Thailand Overseas Employment Administration (TOEA)
 กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ | โทร. 02-0091000 | โทรสาร 02-0091000

ภาคผนวก



คำสั่งกองบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ

ที่ ๐๘ /๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งทีมงานการจัดการความรู้ แนวปฏิบัติการยื่นคำขอส่งเงินเข้ากองทุนเพื่อช่วยเหลือคนหางานไปทำงาน
ในต่างประเทศ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

ด้วยแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖ กองทุนเพื่อช่วยเหลือคนหางานไปทำงานในต่างประเทศ กำหนดให้มีการจัดการความรู้ (Knowledge Management) ภายใต้กิจกรรมเสริมสร้างบุคลากรให้มีความรู้ ความเข้าใจในภารกิจกองทุนฯ และภารกิจอื่นที่เกี่ยวข้องอย่างครอบคลุม รวมทั้งความรู้ด้านอื่นๆ เพื่อเพิ่มศักยภาพให้แก่ตนเองและองค์กร

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด กองบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ จึงแต่งตั้งทีมงานการจัดการความรู้ แนวปฏิบัติการยื่นคำขอส่งเงินเข้ากองทุนเพื่อช่วยเหลือคนหางานไปทำงานในต่างประเทศ ประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------------------|
| ๑. นางศรมน วงศ์วัชรานนท์
นักวิชาการแรงงานชำนาญการพิเศษ | หัวหน้าทีมงาน |
| ๒. นางสาวจันทนา ภูมิสวัสดิ์
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ | ทีมงาน |
| ๓. นางวัชรภรณ์ สนธิศักดิ์โยธิน
นักวิชาการแรงงานชำนาญการ | ทีมงาน |
| ๔. ว่าที่ร้อยตรี ศักดิ์ สุวรรณภา
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ | ทีมงาน |
| ๕. นางสาววันเพ็ญ ดิษฐ์เทศชัย
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ | ทีมงาน |
| ๖. นางสาวพรพิมล ทอนมาตร
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ | ทีมงาน |
| ๗. นางสาวน้ำฝน พานเงิน
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน | ทีมงาน |
| ๘. นางสาวทัศนญา รัตนประพันธ์
นักวิชาการแรงงานชำนาญการ | ทีมงานและเลขานุการ |
| ๙. นางสาวชุตติกาญจน์ เทพแก้ว
นักวิชาการแรงงานปฏิบัติการ | ทีมงานและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๐. นางสาววราทิพย์ สอนน้อย
เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล | ทีมงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

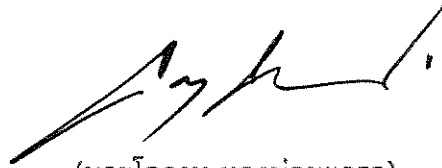
/ให้ทีมงาน...

ให้ทีมงานมีหน้าที่ความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

๑. กำหนด รวบรวม และจัดระบบองค์ความรู้เกี่ยวกับการยื่นคำขอส่งเงินเข้ากองทุนเพื่อช่วยเหลือคนหางานไปทำงานในต่างประเทศ รวมทั้งถ่ายทอดองค์ความรู้สู่การปฏิบัติ
๒. ประสานงานและดำเนินงานในการจัดการความรู้ของกองทุนฯ
๓. ส่งเสริมให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน
๔. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ความรู้ให้เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานกองทุนฯ ได้ร่วมเรียนรู้
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายโอวาท ทองบ่อมะกรูด)

ผู้อำนวยการกองบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ

ระเบียบกรมการจัดหางาน

ว่าด้วยการรับเงินเข้ากองทุนและออกบัตรสมาชิก
กองทุนเพื่อช่วยเหลือคนหางานไปทำงานในต่างประเทศ

พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบกรมการจัดหางาน ว่าด้วยการรับเงินเข้ากองทุนและออกบัตรสมาชิกกองทุนเพื่อช่วยเหลือคนหางานไปทำงานในต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๕ เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์การสมัครเป็นสมาชิกกองทุนเพื่อช่วยเหลือคนหางานไปทำงานในต่างประเทศของคนหางานก่อนเดินทางออกนอกราชอาณาจักรให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ อธิบดีกรมการจัดหางานจึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกรมการจัดหางานว่าด้วยการรับเงินเข้ากองทุนและออกบัตรสมาชิกกองทุนเพื่อช่วยเหลือคนหางานไปทำงานในต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบกรมการจัดหางาน ว่าด้วยการรับเงินเข้ากองทุนและออกบัตรสมาชิกกองทุนเพื่อช่วยเหลือคนหางานไปทำงานในต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๕

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนเพื่อช่วยเหลือคนหางานไปทำงานในต่างประเทศ

“ระบบอิเล็กทรอนิกส์” หมายความว่า ระบบอิเล็กทรอนิกส์การบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศของกรมการจัดหางาน

“ธนาคาร” หมายความว่า ธนาคารที่กรมการจัดหางานได้ตกลงรับเป็นธนาคารเพื่อดำเนินการรับเงินกองทุนตามระเบียบนี้

“หน่วยบริการ” หมายความว่า หน่วยงานหรือองค์กรบริการทั้งภาครัฐและเอกชนที่กรมการจัดหางานได้ตกลงรับเป็นหน่วยบริการ เพื่อดำเนินการรับเงินกองทุนตามระเบียบนี้

“อธิบดี” หมายความว่า อธิบดีกรมการจัดหางาน

ข้อ ๕ ในกรณีที่ระเบียบนี้มีได้กำหนดวิธีปฏิบัติไว้เป็นอย่างอื่นให้นำระเบียบของทางราชการมาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๖ ให้ผู้รับอนุญาตจัดหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศ นายจ้างในต่างประเทศหรือคนหางาน ยื่นคำขอส่งเงินเข้ากองทุนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ต่ออธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมายพร้อมด้วยเอกสารหรือหลักฐานตามที่ระบุไว้ในคำขอส่งเงินเข้ากองทุน และนำเงินส่งเข้ากองทุน

ในระหว่างที่ยังไม่สามารถดำเนินการตามวรรคหนึ่งได้ ให้ผู้รับอนุญาตจัดหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศ นายจ้างในต่างประเทศ หรือคนหางาน ยื่นคำขอส่งเงินเข้ากองทุนต่ออธิบดี หรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมาย พร้อมด้วยเอกสารหรือหลักฐานตามที่ระบุไว้ในแบบคำขอส่งเงินเข้ากองทุนท้ายระเบียบนี้ และนำเงินส่งเข้ากองทุน ณ กองบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ หรือสำนักงานจัดหางานจังหวัด แล้วแต่กรณี

ข้อ ๗ การรับเงินตามข้อ ๖ เข้ากองทุน ให้ดำเนินการโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือโดยวิธีการโอนเงินผ่านทางธนาคารหรือหน่วยบริการ

การรับเงินเป็นเงินสดหรือเช็ค ให้ดำเนินการได้เฉพาะกรณีที่มีเหตุขัดข้องหรือมีความจำเป็นเร่งด่วน ซึ่งไม่สามารถดำเนินการตามวรรคหนึ่งได้

ข้อ ๘ เมื่อเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำขอส่งเงินเข้ากองทุน พร้อมด้วยเอกสารหรือหลักฐาน และเงินเข้ากองทุนแล้ว เห็นว่าถูกต้องครบถ้วน ให้พิมพ์รายงานซึ่งเป็นเอกสารหลักฐานการรับชำระเงิน โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์หรือออกใบเสร็จรับเงินแก่ผู้ส่งเงินเข้ากองทุน และให้อธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมายออกบัตรสมาชิกกองทุนให้แก่คนหางาน

การออกบัตรสมาชิกกองทุนตามวรรคหนึ่ง อาจออกในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์หรือรูปแบบอื่นใดก็ได้

ข้อ ๙ ผู้รับอนุญาตจัดหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศ นายจ้างในต่างประเทศ หรือคนหางาน ที่นำเงินส่งเข้ากองทุนตามข้อ ๖ สามารถตรวจสอบสถานะการเป็นสมาชิกกองทุนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ และใช้ข้อมูลในระบบอิเล็กทรอนิกส์เป็นหลักฐานเพื่อแสดงว่าคนหางานเป็นสมาชิกกองทุน

ข้อ ๑๐ ให้กองบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ หรือสำนักงานจัดหางานจังหวัด แล้วแต่กรณี นำเงินที่ได้รับไว้ตามข้อ ๗ ฝากเข้าบัญชีเงินกองทุนบัญชีที่ ๑ ทุกวันที่มีการรับเงินเข้ากองทุน เว้นแต่ได้รับเงินเข้ากองทุนหลังจากธนาคารปิดทำการแล้วให้รวมยอดนำฝากในวันทำการถัดไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ไพโรจน์ โชติกเสถียร

อธิบดีกรมการจัดหางาน

คำขอส่งเงินเข้ากองทุนเพื่อช่วยเหลือคนหางานไปทำงานในต่างประเทศ
(กรณีบริษัทจัดหางานเป็นผู้นำเงินส่งเข้ากองทุน)

เขียนที่
วันที่ เดือน พ.ศ.

ด้วยข้าพเจ้า บริษัทจัดหางาน
ใบอนุญาตจัดหางานเลขที่ ต ออกให้ ณ วันที่ ใช้ได้ถึงวันที่
ตั้งอยู่เลขที่ ถนน ตำบล/แขวง
อำเภอ/เขต จังหวัด หมายเลขโทรศัพท์
ได้รับอนุญาตให้จัดส่งคนหางานไปทำงานกับนายจ้างชื่อ
ประเทศ ตามหนังสืออนุญาตที่ จต ลงวันที่ จำนวน คน
ข้าพเจ้าขอส่งเงินเข้ากองทุนเพื่อช่วยเหลือคนหางานไปทำงานในต่างประเทศ จำนวน คน
คนละ บาท รวมเป็นเงิน บาท (.....)
โดยจ่ายเป็น

- () บัตรอิเล็กทรอนิกส์ (เดบิต/เครดิต) ผ่านเครื่อง EDC
() QR Code ผ่านเครื่อง EDC
() แบบใบแจ้งการชำระเงิน (Bill payment)
() เงินสด
() เช็คของธนาคาร หมายเลข
() อื่น ๆ

พร้อมนี้ได้แนบเอกสารหลักฐาน ดังนี้

- สำเนาหนังสืออนุญาตให้จัดส่งคนหางานไปทำงานในต่างประเทศ
- บัญชีรายชื่อคนหางานไปทำงานในต่างประเทศ (แบบ จง. ๑๑)
- สำเนาหนังสือเดินทางพร้อมรูปถ่ายของคนหางานขนาด ๒.๕ x ๓.๕ ซม. ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป

ลงชื่อ ผู้นำส่งเงิน
(.....)

บันทึกข้อมูลการรับเงิน

ใบเสร็จรับเงินเลขที่ เล่มที่ วันที่

ลงชื่อ เจ้าหน้าที่ผู้รับเงิน
(.....)

คำขอส่งเงินเข้ากองทุนเพื่อช่วยเหลือคนหางานไปทำงานในต่างประเทศ
(กรณีนายจ้างเป็นผู้นำเงินส่งเข้ากองทุน)

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

ด้วยข้าพเจ้า นาย / นาง / นางสาว

ที่อยู่

หมายเลขโทรศัพท์ เป็นนายจ้างของ คนหางาน

ซึ่งจะเดินทางไปทำงานในต่างประเทศ ณ ประเทศ

โดย () กรมการจัดหางานจัดส่ง

() บริษัทจัดหางานจัดส่ง

ข้าพเจ้าขอส่งเงินเข้ากองทุนเพื่อช่วยเหลือคนหางานไปทำงานในต่างประเทศ จำนวน บาท

(.....) โดยจ่ายเป็น

() บัตรอิเล็กทรอนิกส์ (เดบิต/เครดิต) ผ่านเครื่อง EDC

() QR Code ผ่านเครื่อง EDC

() แบบใบแจ้งการชำระเงิน (Bill payment)

() เงินสด

() เช็คของธนาคาร หมายเลข

() อื่น ๆ

พร้อมนี้ได้แนบเอกสารหลักฐาน ดังนี้

๑. สำเนาหนังสือเดินทางของคนหางาน

๒. รูปถ่ายของคนหางานขนาด ๒.๕ x ๓.๕ ซม. ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป

ลงชื่อ ผู้นำส่งเงิน

(.....)

บันทึกข้อมูลการรับเงิน

ใบเสร็จรับเงินเลขที่ เล่มที่ วันที่

ลงชื่อ เจ้าหน้าที่ผู้รับเงิน

(.....)

คำขอส่งเงินเข้ากองทุนเพื่อช่วยเหลือคนหางานไปทำงานในต่างประเทศ
(กรณีคนหางานเป็นผู้นำเงินส่งเข้ากองทุน)

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

ด้วยข้าพเจ้า นาย / นาง / นางสาว คนหางาน
ภูมิลำเนาอยู่เลขที่ หมู่ ถนน ตำบล/แขวง
อำเภอ/เขต จังหวัด หมายเลขโทรศัพท์
ซึ่งจะเดินทางไปทำงานในต่างประเทศโดย () กรรมการจัดหางานจัดส่ง
() เดินทางด้วยตนเอง

ทำสัญญาจ้างกับนายจ้างชื่อ
ที่อยู่ ประเทศ

ข้าพเจ้าขอส่งเงินเข้ากองทุนเพื่อช่วยเหลือคนหางานไปทำงานในต่างประเทศ จำนวน บาท
(.....) โดยจ่ายเป็น

- () บัตรอิเล็กทรอนิกส์ (เดบิต/เครดิต) ผ่านเครื่อง EDC
() QR Code ผ่านเครื่อง EDC
() แบบใบแจ้งการชำระเงิน (Bill payment)
() เงินสด
() เช็คของธนาคาร หมายเลข
() อื่น ๆ

พร้อมนี้ได้แนบเอกสารหลักฐาน ดังนี้

๑. สำเนาสัญญาจ้าง (เฉพาะกรณีคนหางานเดินทางไปทำงานในต่างประเทศด้วยตนเอง)
๒. สำเนาหนังสือเดินทาง
๓. รูปถ่ายของคนหางานขนาด ๒.๕ x ๓.๕ ซม. ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป

ลงชื่อ ผู้นำส่งเงิน
(.....)

บันทึกข้อมูลการรับเงิน

ใบเสร็จรับเงินเลขที่ เล่มที่ วันที่

ลงชื่อ เจ้าหน้าที่ผู้รับเงิน
(.....)

ระเบียบกระทรวงแรงงาน

ว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงินและการเก็บรักษาเงิน
กองทุนเพื่อช่วยเหลือคนหางานไปทำงานในต่างประเทศ (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบกระทรวงแรงงาน ว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงินกองทุนเพื่อช่วยเหลือคนหางานไปทำงานในต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ เกี่ยวกับการรับเงินและการจ่ายเงินกองทุนเพื่อช่วยเหลือคนหางานไปทำงานในต่างประเทศให้สามารถดำเนินการโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือโดยการโอนเงินผ่านทางธนาคารหรือหน่วยบริการได้

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ วรรคหนึ่ง และมาตรา ๕๒ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. ๒๕๒๘ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๗ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานโดยความเห็นชอบของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงแรงงาน ว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงินและการเก็บรักษาเงินกองทุนเพื่อช่วยเหลือคนหางานไปทำงานในต่างประเทศ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้เพิ่มบทนิยามคำว่า “ธนาคาร” และ “หน่วยบริการ” ระหว่างบทนิยามคำว่า “สมาชิกกองทุน” และ “อธิบดี” ในข้อ ๔ ของระเบียบกระทรวงแรงงาน ว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงินและการเก็บรักษาเงินกองทุนเพื่อช่วยเหลือคนหางานไปทำงานในต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙

“ธนาคาร” หมายความว่า ธนาคารที่กรมการจัดหางานได้ตกลงรับเป็นธนาคาร เพื่อดำเนินการรับเงินและจ่ายเงินกองทุนตามระเบียบนี้

“หน่วยบริการ” หมายความว่า หน่วยงานหรือองค์กรบริการทั้งภาครัฐและเอกชนที่กรมการจัดหางานได้ตกลงรับเป็นหน่วยบริการ เพื่อดำเนินการรับเงินและจ่ายเงินกองทุนตามระเบียบนี้”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๙ ของระเบียบกระทรวงแรงงาน ว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงินและการเก็บรักษาเงินกองทุนเพื่อช่วยเหลือคนหางานไปทำงานในต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๙ การรับเงินตามข้อ ๗ (๒) ให้กรมการจัดหางานรับโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือรับโอนเงินผ่านทางธนาคารหรือหน่วยบริการ

การรับเงินเป็นเงินสดหรือเช็ค ให้ดำเนินการได้เฉพาะกรณีที่มีเหตุขัดข้องหรือมีความจำเป็นเร่งด่วน ซึ่งไม่สามารถดำเนินการตามวรรคหนึ่งได้

กรณีสำนักงานแรงงานไทย สถานเอกอัครราชทูตไทย หรือสถานกงสุลไทย เป็นผู้รับเงินเข้ากองทุน โดยรับจากนายจ้างหรือคนหางานที่ทำสัญญาจ้างกับนายจ้างใหม่หรือนายจ้างเดิม

ในต่างประเทศตามมาตรา ๔๘/๑ ให้รับโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือรับเป็นเงินสด โดยเทียบอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศของประเทศนั้นในขณะรับเงินเข้ากองทุน”

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๐ ของระเบียบกระทรวงแรงงาน ว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงินและการเก็บรักษาเงินกองทุนเพื่อช่วยเหลือคนหางานไปทำงานในต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๐ การรับชำระเงินเข้ากองทุน ให้ส่วนราชการผู้รับเงินพิมพ์รายงานซึ่งเป็นเอกสาร หลักฐานการรับชำระเงินโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์หรือออกใบเสร็จรับเงินให้แก่ผู้ชำระเงิน”

ข้อ ๖ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๗ ของระเบียบกระทรวงแรงงาน ว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงินและการเก็บรักษาเงินกองทุนเพื่อช่วยเหลือคนหางานไปทำงานในต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๗ การจ่ายเงินให้จ่ายโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือจ่ายโดยโอนเงินผ่านทาง ธนาคารหรือหน่วยบริการ หรือจ่ายเป็นเงินสด เช็ค ตั๋วแลกเงิน หรือธนาคณัติ

การจ่ายเงินโดยโอนเงินผ่านทางธนาคารหรือหน่วยบริการให้ใช้เอกสารการรับเงินของธนาคาร หรือหน่วยบริการเป็นใบสำคัญคู่จ่ายได้”

ประกาศ ณ วันที่ ๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

สุชาติ ชมกลิ่น

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงาน