



ห้ามเรียกเก็บเงิน

หนังสืออนุญาตให้รับสมัครคนหางานเพื่อส่งไปทำงานในต่างประเทศ

ตามระบบโครงการฝึกงานและฝึกปฏิบัติงานด้านเทคนิค

ที่ จต. 2 ข/

99934

กรมการจัดหางาน

โดย นายชาญวิทย์ ชาวคอน รับสมัครคนหางานเพื่อจัดส่งไปทำงานในต่างประเทศตามระบบโครงการฝึกงานและฝึกปฏิบัติงานทางด้านเทคนิค ดังนี้

1. **องค์กรผู้รับชื่อ** JCI NAGANO BUSINESS COOPERATIVE ASSOCIATION
ตั้งอยู่ที่ 1008-1 IMASATO KAWANAKAJIMAMACHI NAGANOSHI NAGANOKEN,
ประเทศ JAPAN **โครงการ/หน่วยงานตั้งอยู่เลขที่** SHINOHARA KEITA
ADDR; HARAMURA, SUWA-GUN, NAGANO-KEN, 391-0108,
ประเทศ JAPAN **ประเภทอุตสาหกรรม** **การเกษตร**

2. ตำแหน่ง จำนวน อัตราค่าตอบแทน ตามรายละเอียดท้ายหนังสืออนุญาตนี้

3. เงื่อนไขการรับสมัคร

3.1 ในกรณีที่ประกาศหรือโฆษณาทางสื่อมวลชน หรือที่สำนักงาน เพื่อรับสมัครคนหางานให้ประกาศหรือโฆษณาข้อความตามตัวอย่างที่ได้รับอนุญาต และให้ระบุตำแหน่งงาน จำนวนคนหางาน อัตราค่าจ้างหรือค่าตอบแทน คุณสมบัติของคนหางาน ลักษณะของงานและเลขที่ใบอนุญาตจัดหางานให้ชัดเจน

3.2 การเรียกหรือรับค่าบริการหรือค่าใช้จ่ายจากคนหางาน ให้เรียกเก็บได้ไม่เกินอัตราที่กำหนด และเรียกเก็บไว้ล่วงหน้าได้ไม่เกินสามสิบวันก่อนเดินทาง โดยออกใบรับค่าบริการและค่าใช้จ่ายตามแบบ จง. 37

3.3 เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการอนุญาตให้รับสมัครคนหางาน หรือก่อนสิ้นสุดระยะเวลาการอนุญาตให้รับสมัครคนหางาน หากผู้รับอนุญาตจัดหางานได้อื่นคำขออนุญาตจัดส่งคนหางานไปทำงานในต่างประเทศต่ออธิบดี ให้ผู้รับอนุญาตจัดหางานส่งบัญชีรายชื่อและที่อยู่คนหางานที่รับสมัครไว้ต่ออธิบดี ภายในห้าวันนับแต่วันที่สิ้นสุดระยะเวลาการอนุญาตให้รับสมัครคนหางานหรือยื่นพร้อมกับการยื่นคำขออนุญาตจัดส่งคนหางานไปทำงานในต่างประเทศ

3.4 เมื่อคัดเลือกคนหางานได้แล้วให้ยื่นคำขออนุญาตจัดส่งคนหางานไปทำงานในต่างประเทศต่ออธิบดี ตามมาตรา 36 (1) แห่งพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. 2528

3.5 เมื่อได้จัดส่งคนหางานไปทำงานในต่างประเทศแล้ว ให้ผู้รับอนุญาตส่งบัญชีรายชื่อและสถานที่ทำงานในต่างประเทศของคนหางานต่ออธิบดี ภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่คนหางานออกเดินทาง

4. เมื่อคนหางานฝึกปฏิบัติงานครบกำหนดตามโครงการแล้ว ให้องค์กรผู้ส่งดำเนินการให้องค์กรผู้รับหรือนายจ้างในต่างประเทศออกใบรับรอง หรือหนังสือผ่านงานให้แก่คนหางานเป็นรายบุคคล โดยมอบแก่คนหางานหรือส่งผ่านนายทะเบียนจัดหางานกลางภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่คนหางานเสร็จสิ้นการฝึกปฏิบัติงาน **๗ พ.ค. 2561**

5. หนังสืออนุญาตนี้ให้ใช้ได้ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่ **๕ ก.ค. 2561**
ทั้งนี้ ให้ผู้รับอนุญาตแสดงหนังสืออนุญาตฉบับนี้ไว้โดยเปิดเผย ณ สำนักงานตลอดระยะเวลาที่ได้รับอนุญาต เพื่อให้คนหางานและพนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบได้ และให้ผู้รับอนุญาตปฏิบัติตามเงื่อนไขดังกล่าวข้างต้นโดยเคร่งครัด

ออกให้ ณ วันที่ **๗** เดือน **พฤษภาคม** พ.ศ. **2561**

(นางสาวสุภาวดี โครจักร์เนตร)

ผู้อำนวยการสำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครและสาขาอื่นที่ ๕ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ

ปฏิบัติราชการแทน

นายทะเบียนจัดหางานกลาง

รายละเอียดตำแหน่งงานที่อนุญาตให้รับสมัครคนหางาน

ลำดับที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	อัตราค่าตอบแทน
1.	คนงานเพาะปลูก/งานไร่ผัก(ปลูกคื่นช่าย) (หญิง)	-2(สอง)-	เดือนแรกเบี้ยเลี้ยง เดือนแรก 70,000 เยน/เดือน หลังจาก เดือนแรกไปแล้ว จะได้รับค่าจ้าง 128,000เยน/เดือน
รวม-2(สอง)-คนเท่านั้น			
หมายเหตุ	<p>สาระสำคัญของการฝึกงาน</p> <ol style="list-style-type: none"> ระยะเวลาการฝึกปฏิบัติงานด้านเทคนิค 1 ปี (รวมระยะเวลาฝึกอบรมเดือนที่หนึ่ง) เดือนแรกเบี้ยเลี้ยงฝึกงาน 70,000 เยน/เดือน <ul style="list-style-type: none"> - ค่าอาหาร ผู้ฝึกปฏิบัติงานทางด้านเทคนิครับผิดชอบเอง - องค์กรกำกับควบคุมจัดที่พักให้ เดือนที่ 2 เป็นต้นไปจะได้รับค่าจ้าง ประมาณ 128,000 เยน/เดือน <ul style="list-style-type: none"> - ชั่วโมงการฝึกปฏิบัติงาน 8 ชั่วโมง - คนงานต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายตามที่กฎหมายประเทศญี่ปุ่นกำหนดครั้งนี้ ค่าภาษี เงินได้ ค่าประกันสังคม,ค่าที่พัก และค่าสาธารณูปโภคอื่นๆ รวมค่าใช้จ่าย 44,302 เยนต่อเดือน - ค่าอาหารและค่าที่พักผู้ฝึกงานรับผิดชอบเอง - บริษัทผู้รับจ่ายค่าโดยสารเครื่องบินไป-กลับให้โดยไม่คิดมูลค่า 		



1-2 พ.ล. 2501
1-4 พ.ล. 7001
1-4 พ.ล. 2561