

สัญญาจ้างแรงงาน
(สำหรับการจ้างแรงงานไทยในไต้หวัน)

สัญญาจ้างฉบับนี้ทำขึ้นเมื่อ.....ระหว่าง.....
ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....
เบอร์โทรศัพท์.....เบอร์โทรสาร.....ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า
“นายจ้าง”ฝ่ายหนึ่ง กับ.....หนังสือเดินทางเลขที่.....
ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า “ลูกจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายตกลงทำสัญญาไว้ต่อกันดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งงานและอัตราค่าจ้าง

นายจ้างตกลงจ้างลูกจ้างทำงาน และลูกจ้างตกลงรับจ้างทำงานให้กับนายจ้างในตำแหน่ง.....
อัตราค่าจ้าง.....เหรียญไต้หวันต่อเดือน โดยนายจ้างตกลงจะจ่ายค่าจ้าง ให้กับลูกจ้างไม่เกิน
วันที่.....ของเดือนถัดไป การจ่ายค่าจ้างโดยโอนเงินเข้าบัญชีของลูกจ้างโดยตรงจะกระทำเมื่อ
ลูกจ้างให้การยินยอม นายจ้างจะไม่หักเงินใดๆ ออกจากค่าจ้างของลูกจ้าง นอกจากที่ระบุให้กระทำได้
โดยกฎหมาย

๒. ระยะเวลาการจ้างและสถานที่ทำงาน

ระยะเวลาการจ้างงานมีกำหนด.....ปี.....เดือน.....วัน นับตั้งแต่วันที่ลูกจ้างเดินทางมาถึงไต้หวัน
โดยมีสถานที่ทำงาน ณ

.....
กรณีระยะเวลาการจ้างงานตามสัญญานี้ไม่ถึง ๑ ปี เมื่อครบสัญญาจ้างแล้ว หากนายจ้างไม่ต่อสัญญาจ้าง
โดยไม่ใช่ความผิดของลูกจ้าง นายจ้างรับรองว่าจะจ่ายค่าจ้างชดเชยให้จนครบระยะเวลาการจ้าง ๑ ปี

กรณีนายจ้างและลูกจ้างตกลงขยายระยะเวลาการจ้างของสัญญาฉบับนี้ นายจ้างต้องส่งสำเนาสัญญาจ้าง
ที่ขยายระยะเวลาแล้วไปยังสำนักงานแรงงานไทยประจำไต้หวัน หรือหนังสืออนุญาตให้ขยายระยะเวลา
การจ้างจากหน่วยราชการไต้หวันที่ได้รับผิดชอบ โดยอัตราค่าจ้างและเงื่อนไขการจ้างตามสัญญาจ้างฉบับใหม่
จะต้องเท่ากับหรือดีกว่าสัญญาจ้างฉบับเดิม

๓. ชั่วโมงการทำงาน

ชั่วโมงการทำงานปกติของลูกจ้างในแต่ละวันให้ขึ้นอยู่กับข้อกำหนดของนายจ้างแต่ต้องไม่เกิน
วันละ ๘ ชั่วโมง และเมื่อรวมกันแล้วต้องไม่เกิน ๔๐ ชั่วโมงต่อหนึ่งสัปดาห์ ทั้งนี้ หลังจากลูกจ้างทำงาน
ติดต่อกันเป็นเวลา ๔ ชั่วโมง นายจ้างต้องจัดให้ลูกจ้างมีเวลาพักระหว่างการทำงานวันหนึ่งไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที

ในกรณีมีเหตุจำเป็นอันไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ มีอุบัติเหตุเกิดขึ้น หรือมีเหตุการณ์ที่ไม่อาจคาดหมายล่วงหน้า
เกิดขึ้น และนายจ้างมีความจำเป็นต้องให้ลูกจ้างทำงานเกินเวลาปกติ นายจ้างอาจสั่งให้ลูกจ้างทำงานได้
เมื่อรวมเข้ากับชั่วโมงการทำงานปกติแล้วจะต้องไม่เกินวันละ ๑๒ ชั่วโมง และเมื่อรวมจำนวนชั่วโมงการทำงาน
ล่วงเวลาแล้วต้องไม่เกินเดือนละ ๔๖ ชั่วโมง

๔. วันหยุด

- ๔.๑ นายจ้างต้องจัดให้ลูกจ้างมีวันหยุดประจำสัปดาห์โดยได้รับค่าจ้างไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละ ๒ วัน
- ๔.๒ นายจ้างต้องจัดให้ลูกจ้างมีวันหยุดงาน สำหรับวันหยุด (ราชการ) ทุกประเภทวันแรงงานและวัน
อื่นๆ ที่ประกาศกำหนดโดยทางการไต้หวัน โดยได้รับค่าจ้าง
- ๔.๓ เมื่อลูกจ้างได้ทำงานครบสัญญาจ้างหนึ่งปี และทำงานต่อในปีถัดไป ลูกจ้างมีสิทธิหยุดพักผ่อน
ประจำปีได้ ๗ วัน โดยได้รับค่าจ้าง

๕. ค่าล่วงเวลาและค่าจ้างในวันหยุด

หากลูกจ้างจำเป็นต้องทำงานมากกว่าชั่วโมงการทำงานปกติจะได้รับค่าล่วงเวลาดังต่อไปนี้

๕.๑ เมื่อทำงานล่วงเวลาไม่เกิน ๒ ชั่วโมง ลูกจ้างจะได้รับค่าจ้างเพิ่มขึ้นอีกไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๓ เท่า (๑/๓) ของอัตราค่าจ้างปกติรายชั่วโมง (.....เหรียญได้หวันต่อชั่วโมง)

๕.๒ เมื่อทำงานล่วงเวลาเกินกว่า ๒ ชั่วโมงขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๔ ชั่วโมง ลูกจ้างจะได้รับค่าจ้างเพิ่มขึ้นอีกไม่น้อยกว่า ๒ ใน ๓ เท่า (๒/๓) ของอัตราค่าจ้างปกติรายชั่วโมง (.....เหรียญได้หวันต่อชั่วโมง)

๕.๓ เมื่อมีเหตุจำเป็นที่นายจ้างอาจขยายชั่วโมงการทำงานออกไปตามข้อ ๓ วรรคสอง ลูกจ้างจะได้รับเงินค่าจ้างเป็น ๒ เท่าของอัตราค่าจ้างปกติรายชั่วโมง (..... เหรียญได้หวันต่อชั่วโมง)

๕.๔ ถ้าลูกจ้างจำเป็นต้องทำงานในวันหยุดประจำสัปดาห์ตามข้อ ๔.๑ หรือวันหยุดงานตามข้อ ๔.๒ หรือวันหยุดพักผ่อนตามข้อ ๔.๓ ลูกจ้างจะได้รับเงินค่าตอบแทนสำหรับการทำงานในวันหยุดนั้น เพิ่มจากค่าจ้างอีกไม่น้อยกว่าหนึ่งเท่าของอัตราค่าจ้างปกติรายชั่วโมง (.....เหรียญได้หวันต่อชั่วโมง)

๖. อาหารและที่พัก

นายจ้างจัดอาหารให้ลูกจ้างอย่างน้อย ๓ มื้อต่อวัน ซึ่งรวมทั้งในวันหยุดงานตามข้อ ๔ และในระหว่างการลาป่วย และตกลงจัดที่พักอาศัยที่ปลอดภัย ถูกสุขลักษณะให้ลูกจ้าง โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายตลอดระยะเวลาตามสัญญา นี้ ลูกจ้างจะต้องอาศัยในสถานที่พักที่นายจ้างจัดทำให้ กรณีจำเป็นนายจ้างอาจหักเงินค่าอาหารและค่าที่พักเป็นเงินไม่เกินจำนวน.....เหรียญได้หวันต่อเดือน จากเงินเดือนของลูกจ้าง

๗. การประกันภัยแรงงานและการประกันสุขภาพ

ระหว่างการจ้างงาน ลูกจ้างจะได้รับความคุ้มครองจากการประกันภัยแรงงานและการประกันสุขภาพ ซึ่งการกำหนดค่าเบี้ยประกันและเงินทดแทนให้เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายการประกันภัยแรงงานและการประกันสุขภาพของไต้หวัน

ระหว่างสัญญานี้มีผลบังคับใช้ หากลูกจ้างเสียชีวิต นายจ้างจะต้องรับผิดชอบในการจัดการศพและจัดส่งอัฐิหรือส่งศพ ตลอดจนส่งคืนทรัพย์สินของลูกจ้างกลับภูมิลำเนาในประเทศไทย

๘. การลาป่วย

สำหรับการลาป่วยไม่เกิน ๓๐ วันในปี ลูกจ้างมีสิทธิได้รับค่าจ้างครึ่งหนึ่ง

๙. ค่าเดินทาง

นายจ้างรับผิดชอบค่าตัวเครื่องบินในการเดินทางจากประเทศไทยถึงไต้หวันและเมื่อการทำงานตามสัญญาจ้างสิ้นสุดลง หรือเมื่อมีการเลิกจ้างในระหว่างระยะเวลาตามสัญญาจ้าง โดยมีสาเหตุจากตัวลูกจ้าง นายจ้างจะรับผิดชอบค่าตัวเครื่องบินในการเดินทางกลับประเทศไทย

๑๐. ข้อบังคับ

๑๐.๑ ลูกจ้างต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามกฎข้อบังคับของบริษัทนายจ้างที่กำหนดขึ้นภายใต้เงื่อนไขกฎหมายแรงงานท้องถิ่น และให้ความเคารพต่อขนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่น

๑๐.๒ ลูกจ้างจะต้องทำงานให้กับนายจ้างเท่านั้น

๑๐.๓ ลูกจ้างจะต้องไม่ทำการใดๆ ในลักษณะข่มขู่ประทุ้วง หรือรวมตัวกันกระทำการในสิ่งที่ผิดกฎหมาย

๑๑. การบอกเลิกสัญญา

๑๑.๑ ในกรณีที่ลูกจ้างฝ่าฝืนข้อกำหนดในสัญญาข้อหนึ่งข้อใดต่อไปนี นายจ้างจะบอกเลิกสัญญานี้ และส่งลูกจ้างกลับประเทศไทย ลูกจ้างจะจ่ายค่าตัวเครื่องบินไปและกลับ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด หรือชดใช้ค่าใช้จ่ายดังกล่าว ถ้ามีการทดรองจ่ายโดยนายจ้างหรือบุคคลอื่น

- (๑) ในระหว่างระยะเวลาการจ้างงานพบว่าลูกจ้างเป็นโรคที่ทางการแพทย์ได้วินิจฉัยว่าไม่อนุญาตให้ทำงาน
- (๒) สูญเสียความสามารถในการทำงาน
- (๓) รั้งจ้างทำงานให้แก่ผู้อื่นนอกเหนือจากนายจ้าง หรือทำงานพิเศษให้กับบุคคลที่สาม
- (๔) กระทำการฝ่าฝืนคำสั่งของรัฐหรือศีลธรรมอันดี
- (๕) เจตนาฝ่าฝืนกฎหมายและระเบียบของใต้หวัน
- (๖) ไม่เชื่อฟังการบังคับบัญชา คำสั่ง หรือคำแนะนำ ของนายจ้าง หรือตัวแทนนายจ้างและได้รับการตักเตือนจำนวน ๓ ครั้ง

(๗) ขาดงานเป็นจำนวนสามวันติดต่อกันขึ้นไป หรือรวมกันหกวันในหนึ่งเดือนโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

(๘) จงใจทำให้เสียหายหรือทำลายอุปกรณ์ เครื่องมือ ทรัพย์สินหรือเครื่องใช้ของนายจ้าง ความเสียหายทั้งหมดหรือความสูญเสียลูกจ้างจะต้องชดใช้

๑๑.๒ ลูกจ้างอาจบอกเลิกสัญญาหรือร้องเรียนต่อหน่วยราชการใต้หวันที่รับผิดชอบ เพื่อขอโอนย้าย นายจ้างได้ หากได้รับการปฏิบัติข้อใดข้อหนึ่งต่อไปนี้

- (๑) นายจ้างไม่จ่ายค่าจ้างตามสัญญาจ้าง
- (๒) นายจ้างสั่งให้ลูกจ้างไปทำงานอื่นนอกเหนือจากประเภทงานที่ได้รับอนุญาตจากหน่วยราชการที่ใต้หวันรับผิดชอบ
- (๓) นายจ้าง สมาชิกในครอบครัวนายจ้าง หรือตัวแทนนายจ้าง ทำร้ายร่างกาย คุกคามความปลอดภัยหรือล่วงละเมิดทางเพศต่อลูกจ้าง
- (๔) เหตุไม่ได้รับความเป็นธรรมอื่น ๆ

๑๒. ภาษา

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นภาษาจีน ภาษาไทยและอังกฤษ ซึ่งมีข้อความตรงกัน ในกรณีที่ข้อความขัดแย้งในการแปลความหมาย ให้ยึดถือฉบับภาษาจีนเป็นหลัก

๑๓. อื่นๆ

๑๓.๑ นายจ้างตกลงรับผิดชอบออกค่าใช้จ่ายในการนำคนไทยเข้ามาทำงาน ทั้งค่าธรรมเนียมการทำสัญญาค่าประกันที่ธนาคารเรียกเก็บ และค่าประกาศหนังสือพิมพ์

๑๓.๒ นายจ้างจะต้องอพยพลูกจ้างไปอยู่ในสถานที่ปลอดภัยเมื่อเกิดวิกฤตการณ์ เช่น ภัยธรรมชาติ การจลาจล การสู้รบ หรือการสงคราม และถ้าสถานการณ์ไม่เอื้ออำนวยให้ทำงานต่อไปนายจ้างต้องนำลูกจ้างกลับประเทศไทย โดยนายจ้างเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๑๓.๓ เงื่อนไขอื่นที่ไม่ได้ระบุในสัญญานี้ ให้เป็นไปตามกฎหมายแรงงานท้องถิ่น

๑๓.๔ ในกรณีที่นายจ้างไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ข้อหนึ่งข้อใด หรือปฏิบัติไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ นายจ้างยินยอมรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นแก่ลูกจ้าง ทุกประการ

๑๓.๕ ลูกจ้างจะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับในการทำงานของนายจ้างและระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

๑๓.๖ ทั้งสองฝ่ายจะต้องปฏิบัติตามระเบียบ ซึ่งเกี่ยวกับความปลอดภัยและสุขอนามัยของแรงงาน

สัญญาจ้างงานนี้ทำขึ้น ๒ ฉบับ โดยเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเป็นผู้รับรอง นายจ้างและลูกจ้างจะถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ และจัดส่งสำเนาสัญญาจ้างนี้ให้เจ้าหน้าที่ทางการได้ห้วนและบริษัทจัดหางานไว้เป็นหลักฐาน
สัญญาจ้างงานข้างต้นทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยตลอดแล้วจึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ.....นายจ้าง
()

ลงชื่อ.....ลูกจ้าง
()

ลงชื่อ.....บริษัทจัดหางาน
()

ลงชื่อ.....พยาน
()

ลงชื่อ.....พยาน
()

勞動契約

簽約日期：.....
立合約書人：.....
.....(以下簡稱甲方)
地址.....
電話.....
傳真.....
與.....
.....(以下簡稱乙方)
護照號碼.....
雙方協議如下：

1. 職位及薪資

甲方雇用乙方擔任.....之工別，
每月薪資新臺幣.....元，工資由甲方依
公司規定於次月.....日以現金給付乙方，
經乙方同意時亦得將工資直接撥付至乙方銀
行帳戶中。除非經有關法律規定外，甲方不
得自工資中扣除任何款項。

2. 契約效期及工作地點

雇用期限為：.....年.....月.....日，自乙方
抵達台灣時起算。
工作地點：.....
.....
.....

EMPLOYMENT CONTRACT

The Agreement is made on.....
Between.....
.....
Address.....
.....
Tel.....,
Fax.....
(Hereinafter referred to as the EMPLOYER)
and.....
..... Passport
No.....
(Hereinafter referred to as the EMPLOYEE)
both parties agree on the following terms and
conditions:

1. JOB ASSIGNMENT AND WAGES

The EMPLOYER hereby engages the
EMPLOYEE and the EMPLOYEE agrees to
work for the EMPLOYER in the capacity
of..... at the rate of
NT\$..... per month. Wages
shall be paid by the EMPLOYER to the
EMPLOYEE in cash no later than
.....of the
following month in one payment. Payment of
wages directly into the EMPLOYEE's bank
account may be made with the consent of the
EMPLOYEE. No deductions can be made by the
EMPLOYER from the wages of the
EMPLOYEE unless otherwise prescribed by
applicable laws or regulations.

2. DURATION OF CONTRACT AND WORKSITE

The duration of the contract is for
.....year(s).....month(s).....
..... day (s). Commencing from the date of
arrival of the EMPLOYEE in Taiwan, The
working place is at.....
.....
.....

如雇用期限低於一年者(不含展延)，於期滿時，如非因乙方之過錯而無法給予其展延，甲方同意補足一年之薪資予乙方。

甲方與乙方若同意延長此契約，應將展延契約副本送至泰國貿易經濟辦事處(勞工處)作為參考。乙方展延期間之工作條件不得少於原勞動契約之既定標準。

3. 工作時間

勞工每日正常工作時間依僱主規定，但不得超過八小時，每週工作時數不得超過 40 小時，勞工繼續工作四小時，至少應有三十分鐘之休息。

因天災、事變或突發事件，雇主有使勞工在正常工作時間以外工作之必要者，得將工作時間延長之。延長之工作時間連同正常工作時間，一日不得超過十二小時，一個月不得超過四十六小時。

4. 國定假日及例假日

4.1 乙方每七日中至少應有二日之休息作為例假日。

4.2 紀念日、勞動節日及其他由中央主管機關規定應放假之日，均應休假，並獲得正常工資。

In case that employment duration is less than one year, permit of extension is not granted and it is not due to worker's fault, the EMPLOYER promises and guarantees to compensate for remaining portion equivalent to total of one-year-wage.

If the EMPLOYER and the EMPLOYEE agree to extend the duration of this contract, the EMPLOYER shall submit the extended contract under the same or better terms and conditions of employment and wages or letter of permission of extended contract from the authority concerned of Taiwan to Thailand Trade and Economic Office, Labour Affairs Division in Taiwan.

3. WORKING HOURS

Regular working hours depend on the condition of the EMPLOYER but should not more than 8 hours per day and 40 hours per week. The EMPLOYER shall let the EMPLOYEE have a rest period of no less than 30 minutes after the EMPLOYEE has continuously performed work for four hours.

Due to the occurrence of an act of God, an accident, or an unexpected event and when the EMPLOYER has a necessity to have the EMPLOYEE to perform the work besides regular working hours, the EMPLOYER may extend the working hours the extension of working hours combined with the regular working hours shall not exceed 12 hours a day. The total number of overtime shall not exceed 46 hours a month.

4. HOLIDAY

4.1 The EMPLOYER shall let the EMPLOYEE have at least one (2) day off per week with pay.

4.2 The EMPLOYEE shall be granted recess on all holidays, the Labour Day and other days prescribed by the Central Competent Authority with pay.

4.3. 乙方於完成其一年之工作且繼續工作時，得於次年工作期間享有七天特別休假。

4.3 When the EMPLOYEE has completed one year employment and he/she continues to work on the following year, he/she shall be granted, on annual basis, 7-day paid leave.

5. 加班

如需乙方在正常工作時間以外工作，則應按下列標準給付超時工資：

5. OVERTIME AND HOLIDAY PAYMENT

If the EMPLOYEE is required to work more than the regular working hours, he/she shall be paid for the overtime as the followings:

5.1. 延長工作時間在兩小時以內者，按平日每小時工資加給三分之一。(每小時新臺幣.....元)

5.1 Where the overtime does not exceed two hours, the EMPLOYEE shall be paid in addition to his/her regular hourly wage, an additional 1/3 of his/her regular hourly rate (NT\$.....per hour).

5.2. 延長工作時間在兩小時以上，但未達四小時者，按平日每小時工資加給三分之二。(每小時新臺幣元)

5.2 Where the overtime is over two hours, but does not exceed four hours, the EMPLOYEE shall be paid in addition to his/her regular hourly wage, an additional 2/3 of his/her regular hourly rate (NT\$.....per hour).

5.3. 因天災事變或突發事件必須於正常工作時間以外工作者，甲方得延長第三條規定之工作時間，按平日每小時工資加倍給付工資。(每小時新臺幣元)

5.3 Where the overtime is required owing to the necessity of the EMPLOYER as specified in article 3 paragraph 2, the EMPLOYEE shall be paid in addition to his/her regular wage, additional two times of his/her regular hourly rate (NT\$.....per hour).

5.4. 若乙方必須在本契約第(4.1)條所述之休假，第(4.2)條所述之法定假日，第(4.3)條所述之特別休假日工作，則應按正常每小時工資加倍計算之。(每小時新臺幣元)

5.4 If the EMPLOYEE is required to work on rest day under article 4 (4.1), statutory holidays under article 4 (4.2), or during annual leave under article 4 (4.3), the EMPLOYEE shall be paid in addition to his/her regular wage, additional one time of his/her regular hourly rate (NT\$.....per hour).

6. 膳食及住宿

雇主將提供勞工一天三餐包含第四條規定之國定假日、例假日、病假日之膳食。並在契約期間提供勞工安全及衛生之宿舍，勞工應住在雇主提供之宿舍。如有必要，雇主得自上述勞工之薪資中，扣除每月新臺幣.....元之膳宿費並保證將提供合理有品質的食物及住宿設施。

7. 勞工保險及醫療給付

甲方應為乙方投保勞工保險及全民健保，其保險費及補償金應以中華民國勞工保險條例為準。

如乙方死亡，甲方應負責處理喪事或運送屍體以及將乙方之個人物品送回泰國。

8. 病假

乙方每年之病假未超過三十天，請假日給半薪。

9. 旅費

甲方應提供乙方自泰國來臺之機票，並應在乙方工作期滿後或因不可歸責於乙方之原因導至提前終 止勞動契約，提供返國機票。

6. FOOD AND ACCOMMODATION

The EMPLOYER shall provide the EMPLOYEE at least three meals per day free of charge, including holidays as specified in article 4 including sick leave period, and shall provide the EMPLOYEE with safe and hygienic accommodation free of charge during the term of contract. The EMPLOYEE shall live at assigned housing. In case of necessity, the EMPLOYER may deduct NT\$per month for the food and accommodation expenses from the EMPLOYEE's wages.

7. LABOUR INSURANCE AND HEALTH INSURANCE

During the employment, the EMPLOYEE shall be protected under the Labour Insurance Scheme with imposition of premiums and compensations of the R.O.C. Statute of Labour and Health Insurance.

In the event of death of the EMPLOYEE during the duration of the contract, the EMPLOYER shall be responsible to the funeral/cremation as well as transporting the remains of the deceased and his/her personal belongings to the domicile in Thailand.

8. SICK LEAVE

For sick leave not exceeding 30 days in one year, the EMPLOYEE shall be entitled to half pay.

9. PASSAGE

The EMPLOYER shall provide the EMPLOYEE with free plane ticket from Thailand to Taiwan. When the contracts are expired or terminated which is not caused by the fault of the EMPLOYEE, during the duration of the contract, the EMPLOYER shall provide also returning plane ticket back to Thailand.

10. 義務

- 10.1. 乙方應遵循甲方依當地法訂定之公司規定並遵循所在地之傳統及風俗習慣。
- 10.2. 乙方僅能於甲方公司工作。
- 10.3. 乙方不得參與抗議示威遊行等非法活動。

11. 契約的終止

11.1. 發生下列任一情況時，甲方得終止本契約，將乙方遣返泰國。乙方應無異議、無條件立即返回泰國。乙方應自行負擔或償還由甲方或第三者先行代付之回程機票及有關費用。

- (1) 在雇用期間發現罹患法定傳染病。
- (2) 失去工作能力者。
- (3) 受甲方以外之人士所聘僱。
- (4) 行為違反政府法規或違背公共秩序或道德
- (5) 蓄意違反政府法令、或規定。
- (6) 不服從甲方或甲方駐工地代表之命令或指示，而經警告三次以上者。
- (7) 無正當理由連續曠職三天以上，或每月累計達六天以上。
- (8) 蓄意破壞甲方之設備、工具、財產等，所有損失歸於乙方負責。

10. OBLIGATION

10.1 The EMPLOYEE shall abide by the rules and regulations of the EMPLOYER's company stipulated in conformity with the R.O.C. Labour Standards Law. He/She shall respect local traditions and customs.

10.2 The EMPLOYEE shall work only for the EMPLOYER's company.

10.3 The EMPLOYEE shall not engage in any unlawful activities such as unrest, protest or demonstration.

11. TERMINATION OF THE CONTRACT

11.1 In the event the EMPLOYEE is found during the duration of the employment contract to have violated any of the followings, the EMPLOYER may terminate this contract and repatriate him/her back to Thailand. The EMPLOYEE shall be responsible for his round-trip plane ticket and all other concerned expenses or reimburse such expenses to the EMPLOYER or designated person.

- (a) Found to suffer from the controlled disease announced by the R.O.C during the period of employment,
- (b) Having lost the ability to work,
- (c) Engaged in employment other than with the EMPLOYER or side work for a third party,
- (d) Having acted against public order or good morals,
- (e) Having violated R.O.C. laws or regulation in the gross offense,
- (f) Disobeyed command, order or instruction of the EMPLOYER or the representative of the EMPLOYER and has already received warning notice for three times,
- (g) Having been absent from duty for three or more consecutive days or six days in accumulation in one month without justification,
- (h) Purposely damage or destroy EMPLOYER's equipments, tools, property or