



**1 การรับคำร้อง**

- เจ้าหน้าที่รับคำร้องและตรวจสอบเอกสาร/สถานภาพ/ความคุ้มครองของสมาชิกกองทุนฯ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์การบริการแรงงานไทยไปต่างประเทศ (TOEA e-Service)

(ระยะเวลา 30 นาที/ราย)

**จุดเริ่มต้น  
การยื่นคำร้อง**

**2 การพิจารณา**

- เจ้าหน้าที่พิจารณาคำร้องและสรุปผลการพิจารณาเสนออนุมัติหรือไม่อนุมัติแล้วแต่กรณี

หมายเหตุ : นับแต่วันที่เอกสารครบถ้วนถูกต้อง

(ระยะเวลา 1 วัน)

**3 การพิจารณา**

- เสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับเสนอหัวหน้าฝ่าย/หัวหน้ากลุ่มงานพิจารณาเสนอผู้อำนวยการ

(ระยะเวลา 1 วัน)

**4 การพิจารณา**

- ผู้อำนวยการพิจารณาเสนอรองอธิบดี และอธิบดีตามลำดับ

(ระยะเวลา 2 วัน)

**5 การพิจารณา**

- กรณีอนุมัติ อธิบดีลงนามอนุมัติและดำเนินการต่อไปขั้นตอนที่ 6
- กรณีไม่อนุมัติ อธิบดีลงนามแล้วส่งกลับขั้นตอนที่ 3 เพื่อแจ้งผู้ยื่นคำร้องรับทราบ

(ระยะเวลา 2 วัน)

**6 การพิจารณา**

- อธิบดีหรือรองอธิบดีลงนามอนุมัติเบิกจ่ายเงิน

(ระยะเวลา 1 วัน)

**7 การโอนเงินสงเคราะห์**

- ประสานธนาคารแจ้งเลขบัญชีธนาคารของผู้รับเงินสงเคราะห์
- โอนเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online
- ส่งข้อความแจ้งเตือนการโอนเงินทาง SMS หรือ e-mail
- ทำหนังสือถึง สจจ. เพื่อแจ้งสมาชิกกองทุน/ทายาท ทราบการโอนเงิน

(ระยะเวลา 2 วัน)

**สิ้นสุด  
กระบวนการงาน**

**ระยะเวลาการให้บริการ**

ช่วงที่ 1 ขั้นตอนที่ 1 ระยะเวลาการให้บริการ 30 นาที/ราย

ช่วงที่ 2 ขั้นตอนที่ 2 - 7 ระยะเวลาการให้บริการรวม 9 วันทำการ