

แบบแจ้งการส่งลูกจ้างไปฝึกงานต่างประเทศไม่เกินสี่สิบห้าวันตามมาตรา 49 ทวิ (1)

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน อธิบดีกรมการจัดหางาน

ข้าพเจ้า นาย,นาง,นางสาว.....อายุ.....ปี

สัญชาติ.....อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....หมายเลขโทรศัพท์.....

บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่/หนังสือเดินทางเลขที่.....ลงวันที่.....

ออกให้ ณ อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....ตำแหน่ง.....

บริษัท/ห้างหุ้นส่วนจำกัด.....ตั้งอยู่เลขที่.....

ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

เลขหมายโทรศัพท์.....เลขหมายโทรสาร.....มีความประสงค์จะส่งลูกจ้างจำนวน.....คน

ตามบัญชีรายชื่อลูกจ้าง (จง.47) แนบท้าย ไปฝึกงาน ณ.....

ตั้งอยู่เลขที่.....ตู้ ปณ.....เมือง.....รหัสไปรษณีย์.....

ประเทศ.....หมายเลขโทรศัพท์.....หมายเลขโทรสาร.....

เป็นเวลา.....วัน โดยจะออกเดินทางประมาณวันที่.....

พร้อมนี้ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานและเอกสารดังต่อไปนี้

- (1) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลและรายละเอียดผู้ถือหุ้น (แบบ บอจ.5)
- (2) หลักฐานการอนุญาตให้ผู้ฝึกงานเข้าประเทศนั้น
- (3) หลักสูตรหรือกำหนดการอบรม
- (4) เอกสารว่าผู้ฝึกงานเป็นลูกจ้าง
- (5) สัญญาฝึกงาน จำนวน 3 ชุด
- (6) บัญชีรายชื่อลูกจ้างจะไปฝึกงานในต่างประเทศ (จง.47) จำนวน 3ชุด

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ และจะปฏิบัติตามสัญญาฝึกงาน

พร้อมทั้งยื่นรายการเดินทางกลับของลูกจ้างที่ส่งไปฝึกงานในต่างประเทศตามแบบ จง.45 ภายในสี่สิบห้าวัน

นับแต่วันที่ลูกจ้างเดินทางกลับเข้าในราชอาณาจักร

(ลายมือชื่อ).....นายจ้าง

(.....)

