

เอกสารขั้นตอนสุดท้าย ของ MOU

- 1 แบบ บต.13 (สำหรับ นจ.)
- 2 แบบแจ้งการจ้างคนต่างด้าว
- 3 แบบแจ้งการเข้าของคนต่างด้าว(ต่างด้าวลงชื่อ)
- 4 สำเนาบัตรทำงาน (E-Work)
- 5 สำเนาใบเสร็จรับเงิน 1,900 บาท (ที่จ่าย Name List)
- 6 สำเนาพาสปอร์ต+วีซ่า
- 7 ใบรับรองแพทย์ที่ตรวจจากโรงพยาบาล
- 8 ใบอบรมจากด้านที่เข้ามา
- 9 เอกสารนายจ้าง
 - สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน (นิติบุคคล) - สำเนาหนังสือรับรองฯ อายุไม่เกินหกเดือน ลงชื่อและตราประทับบริษัทฯ
- 10 หนังสือมอบอำนาจต่างด้าว (ถ้าต่างด้าวไม่มา)
- 11 หนังสือมอบอำนาจนายจ้าง ถ้านายจ้างมอบให้ นจ.

สำหรับเจ้าหน้าที่	
เลขรับที่.....	
วันที่.....	
ลงชื่อ.....	ผู้รับแจ้ง

แบบแจ้งการเข้าทำงานของคนต่างด้าว

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....
 สัญชาติ.....เพศ.....อายุ.....หนังสือเดินทาง/เอกสารอื่นที่ใช้แทนหนังสือเดินทาง
 เลขที่.....ใบอนุญาตทำงานเลขที่.....พักอาศัยอยู่
 เลขที่..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....เบอร์โทรศัพท์.....
 ขอแจ้งว่าได้เข้าทำงาน (ลักษณะงานที่ทำ)
 กับนายจ้างชื่อ.....เลขบัตรประจำตัว
 ประชาชน/เลขทะเบียนนิติบุคคล.....ประเภทกิจการ
สถานที่ทำงานตั้งอยู่เลขที่..... หมู่ที่.....
 ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต
จังหวัด.....เบอร์โทรศัพท์.....
 ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....
 (.....)

คนต่างด้าว

ลงชื่อ.....
 (.....)

นายทะเบียน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.