

บริษัท.....จำกัด(ขนาดอักษร 45)

ประเภทกิจการ.....(ขนาดอักษร 45)

สถานที่ตั้งเลขที่.....(ขนาดอักษร 27)

ชื่อบุคคลที่สามารถติดต่อได้..... โทรศัพท์.....(ขนาดอักษร 27)

E-mail

ที่	ตำแหน่ง	เพศ	จำนวน	อายุ	คุณวุฒิ	เงื่อนไขและสวัสดิการ	ค่าจ้าง
	ขนาดอักษร 27		กรุณา			พิมพ์รายละเอียดตามแบบฟอร์มที่กำหนด แล้วนำไปขยาย A3 : 3 ชุด A4 : 4 ชุด	
			ระบุจำนวน				
	หลักฐานการทำบัตรประจำตัวนายจ้าง (กรณียังไม่มีบัตรประจำตัวนายจ้าง)						ถ่ายสำเนาบัตรนายจ้าง 1 ใบ ส่งไปรษณีย์ หรือให้ Messenger บริษัทนำส่งที่สำนักงาน ภายในสิ้นเดือนของเดือนถัดไปก่อนที่จะมี การจัดงานนัดพบแรงงาน (กรุณาระบุค่าจ้าง) (กำหนดบุรุษจำนวน 140 บริษัทเท่านั้น)
	1. หนังสือรับรองการจดทะเบียนของบริษัท 1 ชุด (พร้อมวัตถุประสงค์) ไม่เกิน 6 เดือน ทุกแผ่นต้องปั๊มตราของบริษัทและเซ็นรับรองด้วย					อายุ	
	2. หนังสือมอบอำนาจกรณีเจ้าของบริษัทมาไม่ได้ อากรแสดมภ์ 30 บาท						
	3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของ ผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจ (ถ้านายจ้างเป็นชาวต่างชาติต้องใช้สำเนา Work Permit)						
	4. กรณีที่บริษัทประกอบกิจการรับเหมาแรงงาน.รักษาความปลอดภัย ให้แนบสำเนา สัญญาจ้างจากเจ้าของงานด้วย						
	5.ผู้รับมอบอำนาจต้องเป็นผู้ขึ้นทะเบียนฐานประกันสังคมของบริษัท						

หมายเหตุ : สามารถค้นหาแบบฟอร์มการเข้าร่วมงานนัดพบแรงงานได้ที่เว็บไซต์สำนักงานจัดหางานจังหวัดปทุมธานี www.doe.go.th/pathumthani

นายจ้างกรุณาทำป้ายสามเหลี่ยมชื่อบริษัทตั้งโต๊ะมาด้วยทุกครั้ง ที่อยู่สำนักงานจัดหางานจังหวัดปทุมธานี 35/4 ม.1 ต.บ้านกลาง อ.เมือง จ.ปทุมธานี โทร. 02-567-4107 โทรสาร 02-567-3881