

แบบคำขอลดสำเนาใบเสร็จ/ใบรับคำขอ กรณีสูญหาย

เรื่อง ขอลดสำเนาใบเสร็จ/ใบรับคำขอ

เรียน จัดหางานจังหวัดปทุมธานี

ด้วยข้าพเจ้า..... เลขบัตรประชาชน.....

มีความประสงค์จะขอลดสำเนาใบเสร็จรับเงิน/ใบรับคำขอ ของลูกจ้างต่างด้าว จำนวน.....ราย ดังนี้

1. Mr/Mrs/Miss..... สัญชาติ..... เลขประจำตัว.....
2. Mr/Mrs/Miss..... สัญชาติ..... เลขประจำตัว.....
3. Mr/Mrs/Miss..... สัญชาติ..... เลขประจำตัว.....
4. Mr/Mrs/Miss..... สัญชาติ..... เลขประจำตัว.....
5. Mr/Mrs/Miss..... สัญชาติ..... เลขประจำตัว.....

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ.....

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ

เรียน จัดหางานจังหวัดปทุมธานี

เพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้รับเรื่อง

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

เอกสารแนบ

1. ใบแจ้งความ
2. สำเนาบัตรประชาชนนายจ้าง
3. สำเนา ใบ ทร. 38/1
4. หนังสือมอบอำนาจ

อนุญาต

ไม่อนุญาต