

เอกสารประกอบการแจ้งออก

กลุ่ม ตท.2

- 1 สำเนาใบเสร็จรับเงิน/สำเนาใบรับค่าขอ
- 2 ถ้ามีเล่มใบอนุญาตทำงานให้ถ่ายแต่สำเนาใบอนุญาตทำงาน

เอกสารนายจ้าง

- 1 สำเนาบัตรประชาชนนายจ้างเดิม พร้อมรับรองสำเนา
- 2 (กรณีนิติบุคคล) สำเนาหนังสือรับรองบริษัทอายุไม่เกิน 6 เดือนประทับตราบริษัท และลงลายเซ็นต่อกรรมการผู้มีอำนาจทุกหน้า
- 3 (กรณีมอบอำนาจ) หนังสือมอบอำนาจติดอากรแสตมป์ 10 บาท
- 4 สำเนาบัตรประชาชนผู้รับมอบอำนาจ

กลุ่มบัตรชมพูทุกกลุ่ม 31/03/63, 30/06/61, 31/03/61

- 1 สำเนาบัตรชมพูหน้า-หลัง
- 2 สำเนาใบเสร็จรับเงิน (ถ้ามี)

ใบรับแจ้ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ชื่อนายจ้าง/คนต่างด้าว.....เลขบัตรประจำตัว
ประชาชน/เลขทะเบียนนิติบุคคล/เลขที่หนังสือเดินทาง/เลขที่เอกสารอื่นใดที่ใช้แทนหนังสือเดินทาง
.....ประเภทกิจการ.....ที่ตั้งเลขที่
หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง
.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
เบอร์โทรศัพท์.....ได้แจ้งนายทะเบียน เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ดังนี้

- แจ้งการจ้างคนต่างด้าว
- แจ้งการเข้าทำงานของคนต่างด้าว
- แจ้งการไม่รับคนต่างด้าวเข้าทำงาน/คนต่างด้าวไม่ยินยอมทำงาน
- แจ้งคนต่างด้าวออกจากงาน

โดยนายจ้าง/คนต่างด้าวดำเนินการที่

- สำนักบริหารแรงงานต่างด้าว
- สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่.....
- สำนักงานจัดหางานจังหวัด **ปทุมธานี**

เจ้าหน้าที่ได้รับแจ้งจากนายจ้าง/คนต่างด้าว ดังนี้

- แจ้งการจ้างคนต่างด้าวตามแบบ
เลขรับที่.....ลงวันที่.....
- แจ้งการไม่รับคนต่างด้าวเข้าทำงาน/คนต่างด้าวไม่ยินยอมทำงานตามแบบ
เลขรับที่.....ลงวันที่.....
- แจ้งคนต่างด้าวออกจากงานตามแบบ
เลขรับที่.....ลงวันที่.....
- แจ้งการเข้าทำงานของคนต่างด้าวตามแบบ
เลขรับที่.....ลงวันที่.....

ลงชื่อ.....
(.....)

เจ้าหน้าที่ผู้รับแจ้ง

หนังสือรับแจ้งการออกจากงานของคนต่างด้าวตามมาตรา ๖๗
 แห่งพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

เลขที่

วันที่

กรมการจัดหางานได้รับแจ้งจาก.....

เลขทะเบียนนิติบุคคล/เลขประจำตัวประชาชน/เลขที่หนังสือเดินทาง.....

เมื่อวันที่ ณ สำนักงานจัดหางานจังหวัดปทุมธานี

เพื่อแจ้งการออกจากงานของคนต่างด้าว จำนวน คน ดังนี้

ชื่อผู้รับอนุญาตให้ทำงาน (ระบุชื่อทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)	สัญชาติ	เลขที่ ใบอนุญาตทำงาน	วันเดือนปี ที่ออกจากทำงาน	สาเหตุที่คนต่างด้าว ออกจากงาน

จึงออกหนังสือรับแจ้งการออกจากงานของคนต่างด้าวไว้เป็นหลักฐานตามมาตรา ๖๗ แห่งพระราชกำหนด
 การบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

ลายมือชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

นายทะเบียน