



บริษัท ลีญาฮาลาลฟู้ดส์ จำกัด รับสมัครพนักงานวุฒิ ปวส.และปริญญาตรี  
ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร ดังนี้

### 1.ผู้จัดการโรงงาน

#### Job Descriptions

- มีความรู้ด้านการนำเทคโนโลยีต่างๆและเครื่องมือด้านอุตสาหกรรมอาหารเป็นอย่างดี
- วางแผน กำหนด ควบคุม การผลิตตลอดกระบวนการผลิตทุกขั้นตอน
- วางแผนควบคุมความปลอดภัยสุขอนามัย และสิ่งแวดล้อมในการทำงานของพนักงาน
- ดูแลระบบคุณภาพและปฏิบัติงานตามมาตรฐาน GMP และ HACCP
- ควบคุมดูแลให้การดำเนินงานด้านรับวัตถุดิบ การเตรียมวัตถุดิบกระบวนการแปรรูปอาหารให้ได้ผลิตภัณฑ์สำเร็จรูปอย่างมีประสิทธิภาพ
- ปรับปรุงสายการผลิตและแก้ไขกระบวนการผลิตเพื่อลดต้นทุน ลดการใช้พลังงาน และของเสีย
- ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของฝ่ายผลิตให้เห็นเป็นไปตามแผน
- รวบรวมจัดการรายงานผู้บังคับบัญชา

#### Qualifications

1. เพศชาย/หญิง อายุ 25-35 ปี
2. วุฒิกการศึกษา ปริญญาตรี วิศวกรรมอาหาร/ วิทยาศาสตร์อาหาร / เทคโนโลยีอาหาร หรือที่เกี่ยวข้อง
3. มีประสบการณ์เกี่ยวกับการผลิต 5 ปี หรือ มีประสบการณ์เป็นผู้จัดการฝ่ายผลิต 2 ปี
4. พูด อ่าน เขียน ภาษาอังกฤษได้ดี

### 2.ผู้จัดการฝ่ายผลิต

#### Job Descriptions

- มีความรู้ด้านการนำเทคโนโลยีต่างๆและเครื่องมือด้านอุตสาหกรรมอาหารเป็นอย่างดี
- วางแผน กำหนด ควบคุม การผลิตตลอดกระบวนการผลิตทุกขั้นตอน
- วางแผนควบคุมความปลอดภัยสุขอนามัย และสิ่งแวดล้อมในการทำงานของพนักงาน
- ดูแลระบบคุณภาพและปฏิบัติงานตามมาตรฐาน GMP และ HACCP
- ควบคุมดูแลให้การดำเนินงานด้านรับวัตถุดิบ การเตรียมวัตถุดิบกระบวนการแปรรูปอาหารให้ได้ผลิตภัณฑ์สำเร็จรูปอย่างมีประสิทธิภาพ
- ปรับปรุงสายการผลิตและแก้ไขกระบวนการผลิตเพื่อลดต้นทุน ลดการใช้พลังงาน และของเสีย
- ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของฝ่ายผลิตให้เห็นเป็นไปตามแผน
- รวบรวมจัดการรายงานผู้บังคับบัญชา

#### Qualifications

1. เพศชาย/หญิง อายุ 25-35 ปี
2. วุฒิกการศึกษา ปริญญาตรี วิศวกรรมอาหาร/ วิทยาศาสตร์อาหาร / เทคโนโลยีอาหาร หรือที่เกี่ยวข้อง
3. มีประสบการณ์เกี่ยวกับการผลิต 5 ปี หรือ มีประสบการณ์เป็นผู้จัดการฝ่ายผลิต 2 ปี
4. พูด อ่าน เขียน ภาษาอังกฤษได้ดี

### 3.ช่างเครื่องกล

#### Job Descriptions



- ดูแลอุปกรณ์และตรวจสอบบำรุงรักษาเครื่องจักรที่ควบคุมภายในโรงงาน
- วิเคราะห์ปัญหาเกี่ยวกับระบบของเครื่องจักร
- ซ่อมแซมดูแลเครื่องจักรได้ หรือตามงานที่ได้รับมอบหมาย

#### Qualifications

1. เพศชาย อายุ 22-35 ปี
2. จบการศึกษาระดับ ปวส. สาขา ช่างเทคนิค/ช่างกล สายช่างอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
3. ประสบการณ์ช่างในโรงงานอุตสาหกรรม 2 ปี ขึ้นไป เคยทำงานโรงงานอุตสาหกรรมอาหารมาก่อน จะพิจารณาเป็นพิเศษ
4. มีความรู้หรือประสบการณ์ในเรื่องการใช้งานเครื่องจักร
5. สามารถควบคุม/แก้ไขปัญหาเครื่องจักรในเบื้องต้นได้
6. แก้ไขปัญหาหน้างานได้เป็นอย่างดี

#### 4.เจ้าหน้าที่คลังสินค้า

##### Job Descriptions

- จัดทำเอกสารขาเข้า
- ออก INVOICE และตรวจสอบความถูกต้องของสินค้าก่อนนำเข้าคลัง
- ติดต่อประสานงานและจัดทำเอกสารการนำเข้า ส่งออกสินค้า ให้กับ Shipping and forwarder กับทุกฝ่ายหรือตามงานที่ได้รับมอบหมาย
- ควบคุมและจัดตารางการส่งของให้ลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพ
- ควบคุมสินค้าและเช็คสต็อกสินค้าและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

#### Qualifications

1. เพศชาย/หญิง อายุ 23-35 ปี
2. วุฒิมัธยมศึกษา ปริญญาตรี เอกภาษาอังกฤษ หรือ สาขาโลจิสติกส์
3. พูด อ่าน เขียน ภาษาอังกฤษได้เป็นอย่างดี

#### 5.เจ้าหน้าที่การตลาด

##### Job Descriptions

- วางแผน วิเคราะห์การตลาด ให้กับฝ่ายขาย
- แก้ปัญหาเฉพาะหน้าเกี่ยวกับงานขาย
- สนับสนุน แผนการตลาด
- พัฒนากลยุทธ์การตลาด เพื่อส่งเสริมยอดขายสินค้า

#### Qualifications

1. เพศหญิง/ชาย อายุ 25-38 ปี
2. จบการศึกษาระดับ ปวส- ปริญญาตรี เกี่ยวกับการตลาด การส่งเสริมการขาย
3. มีประสบการณ์ทางด้านงานขาย หรืองานเกี่ยวกับการกลยุทธ์การขาย 2-5 ปี มีบุคลิกภาพดี
4. สามารถเดินทางไปทำงานนอกสถานที่หรือต่างจังหวัดได้



5. สามารถใช้โปรแกรม Microsoft Office ได้เป็นอย่างดี เรียนรู้งานได้เร็วและทำงานเป็นทีมได้
6. สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษในระดับพื้นฐานได้ (จะพิจารณา เป็นพิเศษ)
7. สามารถทนรับแรงกดดันได้
8. มีภาวะผู้นำกล้าแสดงออก ชอบพบปะผู้คน
9. สามารถข้บรณนตได้ มีใบขับข้ (พิจารณาเป็นพิเศษ)

## 6.เจ้าหน้าที่ธุรการ

### Job Descriptions

- ดูแลรับผิดชอบเรื่องทั่วไป
- จัดทำเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบงาน และที่ได้รับมอบหมาย
- ประสานงานกับหน่วยงานอื่นๆ ทั้งภายในและภายนอกบริษัทฯ
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายหรือตามงานที่ได้รับมอบหมาย
- งานธุรการภายในบริษัท
- ดำเนินการด้านเอกสารงานบุคคล
- ดำเนินการด้านเอกสารการจัดซื้อ
- บันทึก และรายงานประวัติการทำงานของพนักงาน ขาด ลา มาสาย การฝึกอบรม
- ควบคุม ดูแลเอกสารสำคัญของพนักงาน และอัปเดตประวัติบุคลากรประจำปี
- ดูแล และควบคุมการใช้อุปกรณ์ต่างๆ ของสำนักงาน
- ดูแลการจัดส่งเอกสารและการจ้างงานของเจ้าหน้าที่รับส่งเอกสาร - สนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### Qualifications

1. เพศหญิง อายุ 22-35 ปี
2. จบการศึกษาระดับ ปวส. ด้านบริหารธุรกิจ, คอมพิวเตอร์ หรืออื่นๆที่เกี่ยวข้อง
3. มีความสามารถในการใช้โปรแกรม Microsoft Office และงานในระบบสารสนเทศได้เป็นอย่างดี
4. มีบุคลิกภาพและมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี ตลอดจนมีทักษะในการสื่อสาร และติดต่อประสานงานกับบุคคลอื่นได้เป็นอย่างดี
5. มีความอดทน และสามารถปฏิบัติงานภายใต้ความกดดันได้ดี

## 7.เจ้าหน้าที่ฝ่ายขายต่างประเทศ

### Job Descriptions

- วางแผนกลยุทธ์ ในงานด้านการขายสินค้าที่ผลิตของบริษัทให้ลูกค้าต่างประเทศ และเปิดลูกค้าใหม่ๆ
- บริหารจัดการยอดขายและทีมงานที่เกี่ยวข้อง
- หาช่องทาง การนำเสนอสินค้าที่มีอยู่เข้าสู่ตลาดเป้าหมาย ให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าหมายของบริษัท
- ประสานงานกับผู้แทนฝ่ายขายต่างประเทศ ตัวแทนจำหน่ายต่างประเทศ และแผนกต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อออกคำสั่งซื้อสินค้า ตลอดจนติดตามเพื่อให้สินค้าได้ถูกจัดส่งถึงผู้สั่งซื้อ
- กำหนดเป้าหมายการดำเนินการ วางแผน ควบคุม บริหารจัดการงานขายและพัฒนาธุรกิจให้เป็นไปตามเป้าหมายหรือตามงานที่ได้รับมอบหมาย



#### Qualifications

1. เพศหญิง/ชาย อายุ 25-38 ปี
2. จบการศึกษาระดับปริญญาตรี เกี่ยวกับการตลาด การส่งเสริมการขายสาขานานาชาติ
3. มีประสบการณ์ทางด้านงานขาย หรืองานเกี่ยวกับกลยุทธ์การขาย 2-5 ปี มีบุคลิกภาพดี
4. สามารถเดินทางไปทำงานนอกสถานที่หรือต่างจังหวัดได้
5. สามารถใช้โปรแกรม Microsoft Office ได้เป็นอย่างดี เรียนรู้งานได้เร็วและทำงานเป็นทีมได้
6. สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษในระดับดี
7. สามารถทนรับแรงกดดันได้
8. มีภาวะผู้นำกล้าแสดงออก ชอบพบปะผู้คน
9. สามารถขับรถยนต์ได้ มีใบขับขี่ (พิจารณาเป็นพิเศษ)

#### 8.เจ้าหน้าที่ R&D

##### Job Descriptions

- กำหนดวัตถุประสงค์ของแผนกและวิธีการควบคุมและติดตามวัตถุประสงค์แผนกประจำวัน
- คิดค้นพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ และพัฒนาปรับปรุงผลิตภัณฑ์เดิม หรือตามงานที่ได้รับมอบหมาย

##### Qualifications

1. เพศหญิง อายุ 22-35 ปี
2. จบการศึกษาระดับปริญญาตรี ขึ้นไป คณะวิทยาศาสตร์ ทุกสาขา
3. สาขา Food science จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
4. พูด อ่าน เขียน ภาษาอังกฤษได้เป็นอย่างดี

#### 9.หัวหน้าบัญชี (สมุห์บัญชี)

##### Job Descriptions

- รับผิดชอบในการปิดบัญชีรายเดือน รายไตรมาส และรายปีและจัดทำรายงานทางการเงินและหมายเหตุประกอบงบการเงิน
- จัดทำบกระทบบยอดบัญชีในงบดุล รายงานวิเคราะห์ การตั้งบัญชีค้างจ่าย และเอกสารรายการที่เกี่ยวข้องกับบัญชี
- ควบคุมการปฏิบัติงานของแผนกบัญชีทั่วไป, บัญชีต้นทุน
- จัดทำแบบ ภ.ง.ด. 51 และ ภ.ง.ด. 50
- ดูแลบัญชีด้านภาษี ตรวจสอบคำนวณภาษี/จัดทำแบบนส่งภาษีทุกประเภท ให้ถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา เช่น ภ.พ.30 หัก ณ ที่จ่าย
- จัดทำเอกสารบัญชีทั่วไป และบันทึกรายการในโปรแกรมบัญชี
- จัดทำรายการผลกำไรขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนเพื่อบันทึกบัญชี และผลของกำไรขาดทุนต่องบการเงิน
- จัดเตรียมเอกสารรายวันทั่วไป รายงานทางการเงิน และจัดทำวิเคราะห์ทางการเงิน
- มีความรู้ ความสามารถ และเชี่ยวชาญการใช้โปรแกรม Excel และ โปรแกรม EXPRESS

##### Qualifications



- 1.วุฒิการศึกษาปริญญาตรี สาขาบัญชี
2. เพศหญิง
- 3.อายุ 30 ปีขึ้นไป
- 4.มีประสบการณ์ในการทำงานอย่างน้อย 3-5 ปี

#### 10.พนักงานบัญชี

##### Job Descriptions

- บันทึกบัญชีประจำวัน
- จัดทำเอกสารบัญชีทั่วไป และบันทึกรายการในโปรแกรมบัญชี EXPRESS
- จัดเตรียมเอกสารรายวันทั่วไป รายงานทางการเงิน และจัดทำวิเคราะห์ทางการเงิน
- มีความรู้ ความสามารถ และเชี่ยวชาญการใช้โปรแกรม Excel และ โปรแกรม EXPRESS

##### Qualifications

- 1.วุฒิการศึกษา ปวส. สาขาบัญชี
2. เพศหญิง
- 3.อายุ 25 ปีขึ้นไป
- 4.มีประสบการณ์ในการทำงานอย่างน้อย 3-5 ปี

##### ทุกตำแหน่งงาน เอกสารที่ใช้ในการสมัครงานมีดังนี้

1. สำเนาบัตรประชาชน 1 ใบ
2. สำเนาทะเบียนบ้าน 1 ใบ
3. สำเนาวุฒิการศึกษา 1 ใบ
4. รูปถ่าย 1 ใบ (ไม่เกิน 6 เดือน)
5. สำเนาใบรับรองการผ่านงาน (หากมี)
6. ใบอนุญาตขับขี่ (หากมี)
7. ใบผ่านเกณฑ์ทหาร
8. ใบรับรองการฉีดวัคซีน COVID-19

\*\*\*\*\*