

ขั้นตอนการดำเนินการกลุ่มใบอนุญาตทำงานหมวดอายุ 30 ก.ย. 2562 1 พ.ย. 2562 และก่อนวันที่ 31 มี.ค. 2563

ขั้นตอนที่ 1

- นายจ้าง Download แบบฟอร์ม ได้ที่ URL <https://www.doe.go.th> หรือรับแบบฟอร์ม ณ สำนักงาน ดังนี้

 1. แบบคำขออนุญาตรายชื่อความต้องการแรงงานต่างด้าว (กกจ.)
 2. แบบคำขอตรวจสอบสุขภาพ (สธ.)
 3. แบบคำขออยู่ในราชอาณาจักรฯ (ตม.7)
 4. แบบ ตท.2 (กกจ.)
 5. แบบ ทบ.1 (ปก.)
 6. แบบนำทางการดำเนินการสำหรับนายจ้าง

 - นายจ้างกรอกแบบฟอร์ม
 - นายจ้างเตรียมเอกสาร ดังนี้
 - * หนังสือเดินทาง /TD/TP/CI
 - * ใบอนุญาตทำงาน
 - * หนังสือเดินทางหน้าตรวจลงตรา
 - * หลักฐานการเป็นนายจ้าง หรือผู้รับอนุญาต

ขั้นตอนที่ 2 (ณ สจจ. , สจก.)

- นายจ้าง ยื่นเอกสารที่ สจจ./สจก.
- กกจ. ตรวจสอบข้อมูลคนต่างด้าวในระบบใบอนุญาตทำงานของต่างด้าว
- ออกใบแจ้งชำระเงินที่ Counter Service รายบุคคล
- Print Name list 5 ฉบับ (นายจ้าง,กกจ.,สธ.,ตม.,ปก.)
- นายทะเบียน สจจ./สจก. ลงนามใน Name list พร้อมประทับตรา
- * กทม.ให้ยื่นตามเขตของที่อยู่สถานที่ทำงานหรือสามารถยื่นที่เขตอื่นได้
- * จังหวัด ยื่น ณ ท้องที่ที่เป็นที่ตั้งที่ทำงานของแรงงานต่างด้าว
- * ไม่ต้องจ่ายค่าธรรมเนียม

ขั้นตอนที่ 3 ตรวจสอบสุขภาพ/ประกันสุขภาพ

- นายจ้าง ยื่น Name list เพื่อนัดหมายตรวจสอบสุขภาพและคำนวณค่าใช้จ่าย
- ออกใบนัด + ใบแจ้งชำระค่าธรรมเนียม (กรณีจ่ายที่ Counter Service)



ขั้นตอนที่ 4 การชำระเงิน

- นายจ้าง ชำระเงินที่ Counter Service / รพ.
- ** ชำระแยกหน่วยงาน ฉบับละ 10 บาท
- ** ชำระตั้งแต่ 2 หน่วยงาน ครั้งละ 15 บาท
- ** นายจ้างสามารถเลือกได้ว่าจะชำระเงินที่แต่ละหน่วยงาน หรือ Counter Service



ขั้นตอนที่ 5 ตรวจสอบสุขภาพ

- นายจ้าง พาคนต่างด้าวไปตรวจสุขภาพ
- โรงพยาบาลออกใบรับรองแพทย์ 2 ฉบับ (สำหรับยื่นที่ ตม. และ กกจ.)
- * ตรวจสอบสุขภาพจังหวัดไหน ต้องยื่น ตม.7 และคำขอใบอนุญาตทำงาน ณ จังหวัดนั้น



ขั้นตอนที่ 8 จัดทำทะเบียนประวัติ

- นายจ้างพาคนต่างด้าวไปทำบัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย ณ ที่ทำการปกครอง พร้อมเอกสาร ดังนี้
1. แบบกรอกข้อมูล ทบ.1
 2. ใบรับคำขอ
 3. เอกสารประจำตัว
 4. บัตรประจำตัวเดิม / บัตรสีชมพู (ถ้ามี)
 5. หลักฐานการชำระค่าธรรมเนียม
 6. สำเนาบัตรประกันสังคม หรือบัตรประกันสุขภาพ

ขั้นตอนที่ 7 ขอรับใบอนุญาตทำงาน

- นายจ้าง/ผู้รับอนุญาต โทรนัดคิวกับ สจจ./สจก.
- นายจ้างยื่นเอกสาร
 1. แบบ ตท.2
 2. สำเนาหนังสือเดินทาง และตรา Visa
 3. ใบอนุญาตทำงานเดิม (ถ้ามี)
 4. ใบรับรองแพทย์ ฉบับจริง
 5. เอกสารนายจ้าง
 6. ตัวอย่างสัญญาจ้าง
 7. ใบเสร็จรับเงิน (กรณีจ่ายที่ Counter Service)
- ออกใบรับคำขอให้นายจ้าง/ผู้รับอนุญาต



ขั้นตอนที่ 6 ตรวจลงตราวีซ่า

- นายจ้าง พาคนต่างด้าวไปตรวจลงตราวีซ่า ที่ ตม. และชำระค่าธรรมเนียม
- เอกสาร
 1. แบบตม.7
 2. Name list
 3. ใบรับรองแพทย์
 4. เอกสารประจำตัว (TD,TP,CI,PP,Visa)
 5. ใบอนุญาตทำงาน

