



รับสมัครคนหางานไปทำงาน ในประเทศแคนาดา

กับนายจ้างบริษัท **BIG MARBLE FARMS**

กรมการจัดหางานเปิดรับสมัครคนหางาน
ไปทำงานภาคเกษตรในโรงเรียน



เปิดรับสมัครวันที่ 21 – 23 สิงหาคม 2568

!!เป็นการสมัครโดยรัฐจัดส่งเท่านั้น ไม่มีค่าสมัครและค่าบริการใดๆ!!

ตำแหน่งคนงานเกษตรในโรงเรียน จำนวน 50 อัตรา



ค่าจ้างต่อเดือน **2,337.50 - 4,047.37** ดอลลาร์แคนาดา
หรือประมาณ **54,847.10 - 94,967.49** บาท
(ก่อนหักภาษีและค่าลดหย่อน)

คุณสมบัติ

- เพศ : ชาย/หญิง
- อายุ : 20 – 40 ปี
- มีประสบการณ์ในเรือนกระจกหรือภาคเกษตรกรรมจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ



QR CODE
ประกาศรับสมัคร



สมัครทางออนไลน์
<https://toea.doe.go.th>



ประกาศกรมการจัดหางาน
เรื่อง รับสมัครคนหางานเพื่อไปทำงานในประเทศแคนาดา
กับนายจ้างบริษัท Big Marble Farms Inc.

ด้วยกรมการจัดหางานได้รับการประสานจากกระทรวงการต่างประเทศ ให้ดำเนินการจัดหาคคนหางานไปทำงานในประเทศแคนาดากับนายจ้างบริษัท Big Marble Farms Inc. ซึ่งประกอบกิจการฟาร์มเกษตร ตั้งอยู่ที่ 12118 Range Road 63, Medicine Hat, Alberta, T1A 7H3 ประเทศแคนาดา

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๕๐ แห่งพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. ๒๕๒๘ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๗ กรมการจัดหางาน จึงขอประกาศรับสมัครคนหางานเพื่อไปทำงานในประเทศแคนาดา กับนายจ้างบริษัท Big Marble Farms Inc. โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งงาน จำนวนที่ต้องการ และอัตราค่าจ้าง

ตำแหน่งคนงานเกษตรในโรงเรือน จำนวน ๕๐ อัตรา อัตราค่าจ้าง ๑๗.๙๘ ดอลลาร์แคนาดาต่อชั่วโมง

หมายเหตุ : อัตราแลกเปลี่ยนเงิน ๑ ดอลลาร์แคนาดา เท่ากับ ๒๓.๒๕๘๑ บาท (โดยประมาณ) ข้อมูล ณ วันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๘

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- (๑) เพศชาย / หญิง
- (๒) อายุระหว่าง ๒๐ - ๔๐ ปี
- (๓) น้ำหนัก ๔๕- ๙๑ กิโลกรัม
- (๔) สามารถทำงานในที่สูงและในสภาพอากาศร้อน
- (๕) มีประสบการณ์ในเรือนกระจกหรือภาคเกษตรกรรม จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- (๖) มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง สามารถยกของหนักถึง ๕๐ ปอนด์ (โดยประมาณ ๒๒.๕ กิโลกรัม) และปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนด
- (๗) ใส่ใจในรายละเอียดและสามารถตรวจพบปัญหาโรคของพืช
- (๘) มีทักษะการทำงานเป็นทีมและสื่อสารที่ดีเยี่ยม
- (๙) มีความตั้งใจเรียนรู้ ปรับตัว และรับผิดชอบงานใหม่ ๆ ตามความจำเป็น
- (๑๐) ยึดมั่นในมาตรฐานด้านสุขภาพและความปลอดภัย
- (๑๑) สายตาไม่บอดสี
- (๑๒) ไม่มีโรคประจำตัวที่ร้ายแรงซึ่งอาจเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน (เช่น แพ้พืชหรือผักบางชนิด)
- (๑๓) ไม่มีประวัติอาชญากรรม

๓. เงื่อนไขการจ้าง สวัสดิการและอื่น ๆ

(๑) นายจ้างรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดสำหรับการเดินทางไปกลับครั้งแรกของคนงาน ได้แก่ ค่าบัตรโดยสารเครื่องบินขาไป - ขากลับ สำหรับการเดินทางจากประเทศไทย - ประเทศแคนาดา และประเทศแคนาดา - ประเทศไทย

(๒) ระยะเวลาสัญญาจ้าง ๒ ปี ทุกคนต้องผ่านช่วงทดลองงาน ๖ เดือน นับจากวันเริ่มทำงานซึ่งจะมีการประเมินการเข้างาน ประสิทธิภาพการทำงาน และคุณภาพของงาน หากคนงานไม่ผ่านการทดลองงาน สัญญาจ้างงานจะถูกยกเลิก

(๓) ชั่วโมงการทำงาน ๓๐ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ สูงสุดไม่เกิน ๕๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ตามที่ผู้จัดการกำหนดเพื่อให้สอดคล้องกับการทำงานและความต้องการตามฤดูกาล โดยมีวันหยุด ๑ วัน แต่วันหยุดดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามตารางงาน

(๔) คนงานได้รับวันหยุดพักผ่อนแบบมีค่าจ้าง คำนวณเป็นร้อยละของค่าจ้างทั้งหมดหรือตามอายุงานขึ้นอยู่กับกฎหมายของแต่ละรัฐ โดยจะจ่ายเป็นเงินสด

(๕) นายจ้างตกลงที่จะชำระภาษีทั้งหมดและยื่นแบบการหักเงินทั้งหมดที่ต้องชำระตามที่กฎหมายกำหนด (การประกันการว่างงาน ภาษีเงินได้ของแคนาดา และเบี้ยประกันแผนบำนาญแคนาดา หรือแผนบำนาญของควิแบค)

(๖) นายจ้างจัดหาที่อยู่อาศัยที่เหมาะสมให้กับคนงาน เช่น บ้านพักคนงาน อพาร์ทเมนต์ บ้านพัก โดยหักค่าใช้จ่ายต่อสัปดาห์ ๓๐ เหรียญแคนาดา

(๗) นายจ้างจัดเตรียมและคุ้มครองประกันสุขภาพเอกชนโดยไม่มีค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น เริ่มตั้งแต่เดินทางมาถึงประเทศแคนาดา จนกระทั่งคนงานได้ลงทะเบียนในแผนประกันสุขภาพระดับเมืองหรือเขตปกครองที่เกี่ยวข้อง

๔. ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

(๑) การเพาะปลูกและดูแลพืชผล

- ปลูก ดูแล และให้น้ำพืชเพื่อให้เติบโตอย่างเหมาะสมได้ผลผลิตสูงสุด
- เตรียมดินและกาบมะพร้าวสำหรับการปลูก ให้แน่ใจว่ามีสารอาหารที่เหมาะสม
- เก็บเกี่ยวพืชด้วยมือและบางส่วนของพืชตามความจำเป็นเพื่อให้การเจริญเติบโตดี
- ตรวจสอบและแก้ไขโรคหรือปัญหาด้านโรคของพืช
- ตรวจสอบพืชเพื่อหาสัญญาณของวัชพืช แมลง โรค และปัญหาที่เกี่ยวข้อง

(๒) การจัดการผลิตผลและการควบคุมคุณภาพ

- คัดแยก บรรจุ และวางถาดผักให้เป็นไปตามมาตรฐานคุณภาพของตลาด
- ตรวจสอบผลิตผลเพื่อหาข้อบกพร่องและเตรียมสำหรับการขนส่ง
- ดำเนินงานในเรือนกระจก เช่น การเล็มใบ ตัดแต่ง มัด/หีบ ลดระดับ ปลูกใหม่

(๓) การจัดการศัตรูพืชและเรือนกระจก

- ดำเนินมาตรการควบคุมศัตรูพืชเพื่อปกป้องพืชผล
- โหลดและขนถ่ายผลิตภัณฑ์และภาชนะ พร้อมทั้งปฏิบัติงานในฟาร์มทั่วไป
- รักษาความสะอาดและสุขอนามัยโดยการฆ่าเชื้อเรือนกระจกและอุปกรณ์
- กำจัดวัชพืชจากพืชผลและจัดการเศษใบให้ถูกตัดแต่งและผลิตผลที่ไม่ได้คุณภาพ

(๔) การบำรุงรักษาอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวก

- จัดตั้งและตรวจสอบระบบให้น้ำแบบหยด
- ทำการบำรุงรักษาอุปกรณ์ทางการเกษตร เครื่องมือ และโครงสร้างเรือนกระจกเป็นประจำ
- ช่วยในการดูแลฟาร์มทั่วไป การถอนต้นพืช และงานปลูกพืช

(๕) ปฏิบัติการตามข้อกำหนดด้านสุขภาพและความปลอดภัย

- ปฏิบัติตามนโยบายด้านสุขภาพและความปลอดภัยของอาหารตามที่กำหนดไว้

- รักษามาตรฐานความปลอดภัยในสถานที่ทำงานขณะปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานหนัก

๕. เอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นในการสมัคร

(๑) รูปถ่ายสี หน้าตรง ขนาด ๒ นิ้ว (ควรใส่สูท ถ่ายไม่เกิน ๓ เดือน)

(๒) บัตรประจำตัวประชาชน เฉพาะหน้าบัตร

(๓) หนังสือเดินทาง (ถ้ามี)

(๔) วุฒิการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้นขึ้นไป

(๕) หลักฐานการพ้นภาระทางทหาร (ใบ ส.ด. ๔๓ หรือ ส.ด. ๘)

(๖) ใบเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุล (ถ้ามี)

(๗) ใบสำคัญทะเบียนสมรสหรือใบสำคัญการหย่า (ถ้ามี)

(๘) ใบรับรองประสบการณ์การทำงาน (ถ้ามี)

(๙) ใบสมัครตามแบบฟอร์มที่กำหนด (Application Form) จำนวน ๔ หน้า โดยกรอกรายละเอียดให้สมบูรณ์และชัดเจนทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ สามารถพิมพ์หรือเขียนด้วยลายมือตัวบรรจง ตีรูปถ่ายหน้าตรงขนาด ๒ นิ้ว (สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มจาก QR Code แนบท้ายประกาศนี้)

ผู้สมัครสามารถถ่ายหรือใช้เครื่องสแกนหรือใช้แอปพลิเคชันสแกนเอกสารและหลักฐานทุกอย่างได้จากฉบับจริงหรือสำเนา และต้องจัดเตรียมไฟล์เอกสารต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนก่อนดำเนินการสมัคร ซึ่งมีเงื่อนไขในการจัดเตรียมไฟล์เอกสารและการแนบเอกสารในระบบรับสมัคร (ขั้นตอนที่ ๒ สมัครไปทำงาน) ดังนี้

(ก) เอกสารตามข้อ ๑) ต้องบันทึกแยกเอกสารเป็นไฟล์ JPG เท่านั้น ขนาดไฟล์ไม่เกิน 2 MB และแนบในระบบรับสมัครให้ตรงตามรายการที่ ๑

(ข) เอกสารตามข้อ ๒) ให้บันทึกเป็นไฟล์ PDF ขนาดไฟล์ไม่เกิน 5 MB และแนบในระบบรับสมัครให้ตรงตามรายการที่ ๓

(ค) เอกสารตามข้อ ๕) ให้บันทึกเป็นไฟล์ PDF ขนาดไฟล์ไม่เกิน 5 MB และแนบในระบบรับสมัครให้ตรงตามรายการที่ ๖

(ง) เอกสารตามข้อ ๒) - ๘) จะต้องรวมเอกสารต่อเนื่องเป็นไฟล์เดียว ให้บันทึกเป็นไฟล์ PDF เท่านั้น ขนาดไฟล์ไม่เกิน 5 MB ขอให้ตั้งชื่อไฟล์เป็นชื่อ - นามสกุลภาษาอังกฤษตัวพิมพ์ใหญ่ (ตัวอย่างเช่น MR. SOM LAYOUT) และแนบในระบบสมัครรายการที่ ๑๐ ซึ่งเอกสารดังกล่าวจะส่งให้นายจ้างพิจารณาคัดเลือกเบื้องต้น

ทั้งนี้ เนื่องจากระบบการรับสมัครดังกล่าวได้จัดทำไว้เพื่อรองรับการรับสมัครงานหลายประเทศ ซึ่งในแต่ละประเทศหรือแต่ละนายจ้างอาจจะใช้เอกสารและหลักฐานในการสมัครแตกต่างกัน และรายการเอกสารแนบที่ระบุไว้ในระบบอาจมีมากกว่าหรือน้อยกว่าที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ดังนั้น ผู้สมัครสามารถแนบเฉพาะไฟล์เอกสารและหลักฐานตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ หากตรวจพบภายหลังว่าผู้สมัครรายใดปลอมแปลงเอกสารที่ใช้ยื่นในการสมัคร หรือมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัคร จะถือว่าการสมัครเป็นโมฆะ

๖. กำหนดการรับสมัคร คัดเลือกและจัดส่ง

(๑) วันที่ ๒๑ - ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๘ รับสมัครคนหางานผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ที่เว็บไซต์ <https://toea.doe.go.th> โดยยื่นได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ

(๒) วันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๘ จัดส่งเอกสารคนหางานที่สมบูรณ์ถูกต้องและครบถ้วนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ให้กับนายจ้างบริษัท Big Marble Farms Inc. ดำเนินการคัดเลือกคนหางานให้เหลือจำนวน ๑๐๐ คน

(๓) วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๘ ประชาสัมพันธ์รายชื่อ จำนวน ๑๐๐ คน ซึ่งเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบรอบที่ ๒ โดยแจ้งผ่านช่องทางไลน์กลุ่ม : ผู้สมัครงาน Big Marble Farms 68 หรือเพจเฟซบุ๊ก : แรงงานไทยไปต่างประเทศโดยรัฐจัดส่ง หรือเว็บไซต์ <https://doe.go.th/overseas>

(๔) วันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๘ เข้าสู่กระบวนการที่ให้คนหางานที่ผ่านการประชาสัมพันธ์รายชื่อจำนวน ๑๐๐ คน ทำแบบทดสอบความรู้ทั่วไปด้านการเกษตร จำนวน ๒๐ ข้อ ทดสอบสมรรถภาพทางร่างกาย เพื่อประเมินความพร้อมในการทำงานโดยยกน้ำหนัก ๕๐ ปอนด์ (โดยประมาณ ๒๒.๕ กิโลกรัม) ด้วยการนั่งยอง - ลุกยืน ณ กองบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ ชั้น ๑๒ อาคารประกันสังคมกรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๓ ถนนมิตรไมตรี แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร

(๕) วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกไปทำงานภาคเกษตรในประเทศ แคนาดา กับนายจ้างบริษัท Big Marble Farms Inc. ผ่านช่องทางไลน์กลุ่ม : ผู้สมัครงาน Big Marble Farms 68 หรือเพจเฟซบุ๊ก : แรงงานไทยไปต่างประเทศโดยรัฐจัดส่ง หรือเว็บไซต์ <https://doe.go.th/overseas>

(๖) วันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๘ แจ้งให้ผู้ผ่านการคัดเลือก ดำเนินการด้านเอกสารต่าง ๆ เพื่อส่งให้นายจ้างดำเนินการยื่นขอ LMA และยื่นขอวีซ่าทำงาน ทั้งนี้ เมื่อกองบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ ได้รับเอกสารประทับตราจากสถานกงสุลใหญ่ ณ นครแวนคูเวอร์ แล้ว บริษัทฯ จะแจ้งกำหนดวันเดินทาง และรายละเอียดการออกบัตรโดยสารล่วงหน้าให้กองบริหารแรงงานไทยฯ เพื่อแจ้งคนหางานที่ได้รับการคัดเลือกทราบกำหนดการเดินทางที่แน่นอน เช่น วัน เวลาเดินทาง

หมายเหตุ : กำหนดการข้างต้นอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม เป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่จะต้องติดตามข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติมและดำเนินการตามที่กรมการจัดหางานกำหนด

๗. วิธีการสมัครและการตรวจสอบสถานะการสมัคร

วิธีการสมัคร ผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและสนใจจะสมัคร สามารถยื่นเอกสารและหลักฐานการสมัครผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ที่เว็บไซต์ <https://toea.doe.go.th> เท่านั้น ยื่นได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง โดยผู้สมัครจะต้องดำเนินการสมัคร ๒ ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ ลงทะเบียนระบบอิเล็กทรอนิกส์การบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ

ผู้สมัครสามารถลงทะเบียนได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปโดยไม่มีกำหนดวันและเวลาโดยให้ผู้สมัครกรอกข้อมูลเพื่อลงทะเบียนคนหางาน (สแกน QR Code ท้ายประกาศนี้ เพื่อดูวิธีการลงทะเบียน) หรือหากผู้สมัครรายใดเคยลงทะเบียนในระบบดังกล่าวแล้ว ไม่ต้องลงทะเบียนใหม่ สามารถเข้าระบบได้โดยใช้ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านที่เคยตั้งไว้และเข้าตรวจสอบข้อมูลในระบบและปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน (เช่น ชื่อ-นามสกุล โทรศัพท์มือถือ อีเมล ไลน์ และข้อมูลของผู้ติดต่อได้กรณีฉุกเฉิน เป็นต้น) หากพบปัญหาเกี่ยวกับการลงทะเบียน สามารถติดต่อสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๒๔๕ ๙๔๓๕ ในวันและเวลาราชการ

ขั้นตอนที่ ๒ สมัครไปทำงาน

สามารถยื่นคำขอสมัครภายในกำหนดการเปิดรับสมัครเท่านั้น ให้เลือกหัวข้อ “สมัครไปทำงานโดยรัฐจัดส่ง” และเลือกรายการ “รับสมัครคนหางานเพื่อไปทำงานในประเทศแคนาดา กับนายจ้างบริษัท Big Marble Farms Inc. ให้กรอกข้อมูลการสมัครในระบบให้ถูกต้องและครบถ้วนทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ (ข้อมูลจะปรากฏในใบสมัครและสามารถดาวน์โหลดเอกสารนำมายื่นให้เจ้าหน้าที่ในวันสอบ) พร้อมทั้งแนบไฟล์เอกสารที่ใช้นในการสมัครให้ตรงตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ และดำเนินการให้เสร็จสิ้นกระบวนการรับสมัคร (สแกน QR Code ท้ายประกาศนี้ เพื่อดูวิธีการสมัคร) หากพบปัญหาเกี่ยวกับการสมัคร สามารถติดต่อสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๒๔๕ ๑๐๓๔ ในวันและเวลาราชการ

ให้ผู้สมัครศึกษารายละเอียดต่าง ๆ ในประกาศรับสมัครให้ครบถ้วน เมื่อกรอกข้อมูล และแนบไฟล์เอกสารเรียบร้อยแล้ว ให้ตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้งก่อนส่งเรื่องให้เจ้าหน้าที่พิจารณา หากส่งเรื่องแล้วจะไม่สามารถแก้ไขได้ หรือหากเจ้าหน้าที่ส่งเรื่องคืนให้แก้ไขจะส่งคืนเพียงครั้งเดียว (มีแจ้งรายละเอียดให้แก้ไข) ซึ่งผู้สมัครจะต้องแก้ไขข้อมูลหรือเอกสารแนบในระบบให้ถูกต้องครบถ้วน และส่งเรื่องคืนภายในวันและเวลาที่กำหนดเพื่อเจ้าหน้าที่จะได้พิจารณาอีกครั้ง ผู้สมัครสามารถยื่นคำขอสมัคร ได้ครั้งเดียว หากกดยกเลิกการสมัครหรือหากเจ้าหน้าที่พิจารณาแล้วปรากฏสถานะ “ไม่ผ่านการสมัคร” ผู้สมัครจะไม่สามารถยื่นคำขอสมัครได้อีก (ยกเว้นอยู่ระหว่างกำหนดการรับสมัคร)

การตรวจสอบสถานะการสมัคร หลังจากผู้สมัครส่งคำขอสมัครเรียบร้อยแล้ว เจ้าหน้าที่ จะพิจารณาคำขอภายใน ๒ วันทำการ (อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม) และหากภายในวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ ยังปรากฏสถานะ “รอพิจารณา” ให้ผู้สมัครติดต่อสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๒๔๔ ๑๐๓๔ ภายในวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น. หากไม่ติดต่อภายในกำหนดดังกล่าวจะถือว่าเจ้าหน้าที่พิจารณาคำขอสมัครของทุกคนเรียบร้อยแล้ว เป็นหน้าที่ของผู้สมัคร ที่จะต้องตรวจสอบสถานะการสมัครด้วยตนเอง โดยสามารถตรวจสอบที่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของตนเอง หรือที่เว็บไซต์ <https://toea.doe.go.th> ในหัวข้อ “ดูรายการสมัครไปทำงานโดยรัฐจัดส่ง” สถานะการสมัคร ที่ปรากฏทางเว็บไซต์ มีดังนี้

สถานะ “รอพิจารณา” แสดงว่าให้รอเจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลและเอกสารการสมัคร โดยผู้สมัครจะต้องตรวจสอบสถานะในระบบด้วยตนเองทุกวัน จนกว่าสถานะจะเปลี่ยนแปลง

สถานะ “ผู้สมัคร” หรือ “ผ่านการสมัคร” แสดงว่าเจ้าหน้าที่พิจารณาและอนุมัติการสมัครแล้ว แต่ไม่ได้หมายความว่าผู้สมัครมีสิทธิสอบ โดยผู้สมัครจะต้องติดตามข่าวสารการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบต่อไป ผ่านช่องทางไลน์กลุ่มหรือเพจเฟซบุ๊กหรือเว็บไซต์ที่กำหนด

สถานะ “รอแก้ไข” แสดงว่าเจ้าหน้าที่พิจารณาแล้วส่งเรื่องคืนให้แก้ไข โดยผู้สมัครจะต้องอ่านข้อความที่แจ้งให้ทราบ และแก้ไขในระบบให้ถูกต้องครบถ้วน และส่งเรื่องคืนภายในวันและเวลาที่กำหนด เพื่อให้เจ้าหน้าที่พิจารณาอีกครั้ง

สถานะ “ไม่ผ่านการสมัคร” แสดงว่าเจ้าหน้าที่พิจารณาแล้วไม่อนุมัติคำขอสมัคร

การสมัครตามขั้นตอนข้างต้น ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อและรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าวตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนั้น หากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงานตามมาตรา ๑๓๗ แห่งประมวลกฎหมายอาญา

๘. วิธีการสอบคัดเลือกและสถานที่สอบ

วิธีการสอบคัดเลือก ดังนี้

(๑) นายจ้างจะคัดเลือกด้วยตนเองในรอบที่ ๑ ด้วยวิธีการพิจารณาเบื้องต้นจากใบรับสมัคร โดยหลังจากคนหางานยื่นเอกสารและหลักฐานการสมัครเรียบร้อยแล้ว กรมการจัดหางานจะส่งใบสมัครที่มีประวัติส่วนตัวของคนหางานที่มีสถานะการสมัคร “ผู้สมัคร” ให้นายจ้างพิจารณาคัดเลือกเบื้องต้น หากนายจ้างสนใจจะแจ้งรายชื่อให้กรมการจัดหางานทราบเพื่อประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบ

(๒) กองบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศคัดเลือกด้วยวิธีการให้คนหางานทำแบบทดสอบความรู้ทั่วไปด้านการเกษตร จำนวน ๒๐ ข้อ ทดสอบสมรรถภาพทางร่างกาย เพื่อประเมินความพร้อมในการทำงาน โดยยกน้ำหนัก ๕๐ ปอนด์ (โดยประมาณ ๒๒.๕ กิโลกรัม) ด้วยการนั่งยอง - ลุกยืน

สถานที่สอบ

ให้ผู้มีสิทธิสอบเตรียมตัวเข้ารับการสอบเดินทางมารวมกัน ณ ศูนย์อำนวยความสะดวก ตั้งอยู่ที่ กองบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ ฝ่ายจัดส่งไปทำงานได้ทุกวันและประเทศอื่น ชั้น ๑๒ อาคารสำนักงาน ประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๓ ถนนมิตรไมตรี แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร ทั้งนี้ สถานที่สอบคัดเลือกอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

๙. การประกาศผลการคัดเลือก

เมื่อนายจ้างแจ้งรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก กรมการจัดหางานจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ให้ทราบโดยทั่วกัน ทางเว็บไซต์ : www.doe.go.th/overseas และเฟซบุ๊ก : แรงงานไทยไปต่างประเทศโดยรัฐจัดส่ง จึงขอให้ผู้ที่เข้ารับการคัดเลือกติดตามในช่องทางดังกล่าว

๑๐. ค่าใช้จ่ายก่อนเดินทางไปทำงาน

การรับสมัครคนหางานตามข้างต้น เป็นการดำเนินการจัดส่งไปทำงานต่างประเทศ โดยวิธีรัฐจัดส่ง ผู้สมัครเป็นฝ่ายรับผิดชอบค่าใช้จ่ายโดยประมาณก่อนเดินทางไปทำงาน จำนวน ๑๓,๖๐๐ บาท ดังนี้

(๑) ค่าถ่ายรูป จำนวน ๓๐๐ บาท

(๒) ค่าธรรมเนียมหนังสือเดินทาง (กรณีไม่มี) จำนวน ๑,๐๐๐ บาท

(๓) ค่าตรวจสุขภาพ จำนวน ๔,๕๐๐ บาท

(๔) ค่าตรวจประวัติอาชญากรรม จำนวน ๑,๕๐๐ บาท

(๕) ค่าเก็บข้อมูลไบโอเมตริกซ์และค่าธรรมเนียมตรวจลงตราวีซ่า จำนวน ๕,๘๐๐ บาท

(๖) ค่าสมาชิกกองทุนเพื่อช่วยเหลือคนหางานไปทำงานในต่างประเทศ จำนวน ๕๐๐ บาท

ทั้งนี้ การรับสมัครคนหางานเพื่อไปทำงานในประเทศแคนาดาที่นายจ้างรายดังกล่าว เป็นการดำเนินการเพื่อจัดส่งคนหางานไปทำงานโดยวิธีรัฐจัดส่ง คนหางานไม่เสียค่าสมัครหรือค่าบริการใด ๆ ทั้งสิ้น ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้ไปทำงานจะต้องจ่ายค่าใช้จ่ายเท่าที่จำเป็นตามข้างต้น โดยเจ้าหน้าที่กรมการจัดหางาน จะเป็นผู้ชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายให้ผู้ผ่านการคัดเลือกทราบโดยตรงโปรดอย่าหลงเชื่อบุคคล องค์กร หรือหน่วยงานใดทั้งในประเทศแคนาดาหรือในประเทศไทยที่อ้างว่าสามารถเข้ามาดำเนินการและช่วยเหลือ ในกระบวนการจัดหาและจัดส่งคนหางาน หากมีข้อสงสัยสามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักงานจัดหางานจังหวัดทุกจังหวัด สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๑ - ๑๐ หรือกองบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ โทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๒๔๕ ๑๐๓๔ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายสมชาย มรกตศรีวรรณ)

อธิบดีกรมการจัดหางาน

เอกสารแนบท้ายประกาศกรมการจัดหางาน
เรื่อง รับสมัครคนหางานเพื่อไปทำงานในประเทศแคนาดา
กับนายจ้างบริษัท BIG MARBLE FARMS
ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



ขั้นตอนที่ ๑ วิธีการลงทะเบียน



ขั้นตอนที่ ๒ วิธีการสมัคร



แบบฟอร์มใบสมัคร



ไลน์กลุ่มโอเพนแชท
“ ผู้สมัคร BIG MARBLE FARMS 68 ”