

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ	การขอเปลี่ยนผู้จัดการของสำนักงานจัดหางานในประเทศ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักงานจัดหางานจังหวัดพัทลุง
ประเภทของงานบริการ	กระบวนการงานบริการที่ต่อเนื่องจากหน่วยงานอื่น
หมวดหมู่กระบวนการงาน	การอนุญาต
กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	<ul style="list-style-type: none"> - พระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. ๒๕๒๘ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๗ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๔ - ระเบียบกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคมว่าด้วยการเปลี่ยนผู้จัดการ พ.ศ. ๒๕๓๘
ระยะเวลาดำเนินการที่กำหนดในกฎหมาย	<ul style="list-style-type: none"> - ๓๐ วัน (พระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. ๒๕๒๘ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๗ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๔)
ขอบเขตการให้บริการ	

สถานที่ / ช่องทางการให้บริการสถานที่	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
สำนักงานจัดหางานจังหวัดพัทลุง เลขที่ ๑๘ ถนนไชยบุรี ตำบลคูหาสวรรค์ อำเภอเมือง จังหวัดพัทลุง	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (ไม่พักเที่ยง)

หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการยื่นคำขอ

การยื่นคำขอเปลี่ยนผู้จัดการ ใช้ในกรณีนิติบุคคลซึ่งเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานทำงานในประเทศ มีความประสงค์จะเปลี่ยนกรรมการผู้จัดการเป็นคนใหม่ในใบอนุญาตจัดหางาน ต้องไปดำเนินการเพิ่มชื่อกรรมการคนใหม่ในหนังสือรับรองของสำนักทะเบียนห้างหุ้นส่วนบริษัท จากกระทรวงพาณิชย์ก่อนเพื่อจะได้นำเอกสารดังกล่าวมาประกอบการยื่นคำขอ ต่อนายทะเบียนจัดหางานแห่งท้องที่ที่สำนักงานจัดหางานนั้นตั้งอยู่ ทั้งนี้ผู้จัดการต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบปีบริบูรณ์
- ๓) ไม่เป็นผู้รับอนุญาตจัดหางาน
- ๔) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตจัดหางาน
- ๕) ไม่เคยถูกเพิกถอนใบอนุญาตจัดหางาน
- ๖) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- ๗) ไม่เป็นผู้มีหรือเคยมีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
- ๘) ไม่เป็นกรรมการ หุ่นส่วน หรือผู้จัดการของนิติบุคคลซึ่งเป็นผู้รับอนุญาตจัดหางาน
- ๙) ไม่เป็นกรรมการ หุ่นส่วน หรือผู้จัดการของนิติบุคคลซึ่งถูกเพิกถอนใบอนุญาตจัดหางานหรืออยู่ในระหว่างใช้สิทธิอุทธรณ์คำสั่งเพิกถอนใบอนุญาตจัดหางาน

๑๐) ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดหรือคำสั่งที่ขบด้วยกฎหมายให้จำคุกในความผิดที่กฎหมายบัญญัติให้ถือเอาการกระทำโดยทุจริตเป็นองค์ประกอบหรือในความผิดตามพระราชบัญญัตินี้

หมายเหตุ :

* ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือบริการประชาชนเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน และ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุไม่สามารถพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสาร หรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

* ทั้งนี้จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอรทราบภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ	
ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๑. ผู้รับบริการยื่นคำขอพร้อมเอกสาร / เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของเอกสาร (ระยะเวลา ๑ วัน)	- สำนักงานจัดหางานจังหวัดพัทลุง
ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๒. เจ้าหน้าที่ออกหนังสือถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อตรวจสอบคุณสมบัติ / ประวัติ และพฤติการณ์ของผู้จัดการรายใหม่ (ระยะเวลา ๒ วัน)	- สำนักงานจัดหางานจังหวัดพัทลุง

๓. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตรวจสอบคุณสมบัติ /
ประวัติ และพฤติกรรมของผู้จัดการรายใหม่
(กองนิติการ / สำนักงานบริหารแรงงานไทยไป
ต่างประเทศ / สำนักจัดหางานกรุงเทพเขตพื้นที่)

(ระยะเวลา ๑๕ วัน)

๔. รวบรวมหลักฐาน เอกสาร / เสนอความเห็น
นายทะเบียนจัดหางานผู้รับคำขอพิจารณา

(ระยะเวลา ๔ วัน)

๕. นายทะเบียนจัดหางานผู้รับคำขอพิจารณา /
ลงนามในใบอนุญาต

(ระยะเวลา ๒ วัน)

๖. ผู้รับบริการชำระค่าธรรมเนียม /รับใบอนุญาต

หมายเหตุ : ผู้จัดการรายใหม่ต้องลงลายมือชื่อ
ใน ใบอนุญาตต่อหน้าเจ้าหน้าที่

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๒๔ วัน

- สำนักงานจัดหางานจังหวัดพัทลุง

- สำนักงานจัดหางานจังหวัดพัทลุง

- สำนักงานจัดหางานจังหวัดพัทลุง

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

1. คำขอเปลี่ยนผู้จัดการ (แบบ จง.๑๖) จำนวน ๑ ฉบับ
2. สำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคลของสำนักงานทะเบียนห้างหุ้นส่วนบริษัทที่มีวัตถุประสงค์จัดหางาน และบัญชีผู้ถือหุ้น (มีชื่อผู้จัดการรายใหม่เป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคล ซึ่งรับรองได้ไม่เกิน ๑ เดือน) จำนวน ๑ ฉบับ
3. กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทเกิน ๑ คน จะต้องมียางงานการประชุมแต่งตั้งให้เป็นผู้จัดการคนใหม่ และมีหนังสือมอบอำนาจให้เป็นผู้ดำเนินการจัดหางาน ปิดอากรแสตมป์ ๓๐ บาท จำนวน ๑ ชุด
4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน (ผู้จัดการคนใหม่) จำนวน ๑ ชุด
5. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ขนาด ๔x๖ เซนติเมตร จำนวน ๓ รูป (ผู้จัดการคนใหม่)
6. ใบรับรองแพทย์ (ผู้จัดการคนใหม่) จำนวน ๑ ฉบับ
7. ใบอนุญาตจัดหางานฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ
8. หนังสือตรวจสอบประวัติและพิมพ์ลายนิ้วมือจากหน่วยงานของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีอายุไม่เกิน ๓๐ วัน
9. หนังสือตรวจสอบพฤติกรรมบริษัทจากหน่วยงานของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีอายุไม่เกิน ๓๐ วัน
10. หนังสือมอบอำนาจ กรณีผู้รับอนุญาตไม่สามารถมายื่นเอกสารด้วยตนเอง ติดอากรแสตมป์ ๑๐ บาท พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบ จำนวน ๑ ชุด

ค่าธรรมเนียม

- ค่าคำขอ ฉบับละ ๑๐ บาท
- ค่าธรรมเนียมการเปลี่ยนผู้จัดการ ครั้งละ ๔๐๐ บาท

ช่องทางการร้องเรียน

- สำนักงานจัดหางานจังหวัดพัทลุง
๑๘ ถ.ไชยบุรี ต.คูหาสวรรค์ อ.เมือง จ.พัทลุง
โทรศัพท์ ๐๗๔-๖๑๔๑๔๑ www.doe.go.th/phatthalung
- ศูนย์ดำรงธรรม กระทรวงมหาดไทย โทรศัพท์ ๑๕๖๗
- E-Mail: damrongdhama@gmail.com
- สายด่วน ๑๖๙๔

แบบฟอร์ม ตัวอย่าง

- คำขอเปลี่ยนผู้จัดการ (แบบ จง.๑๖)