

## คู่มือสำหรับประชาชน

|                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| งานที่ให้บริการ                   | การขอจดทะเบียนจัดตั้งกลุ่มผู้รับงานไปทำที่บ้าน  |
| หน่วยงานที่รับผิดชอบ              | สำนักงานจัดหางานจังหวัดพัทลุง   |
| ประเภทของงานบริการ                | กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยงานเดียว  |
| หมวดหมู่กระบวนการงาน              | การจดทะเบียน  |
| กฎหมายที่เกี่ยวข้อง               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ระเบียบกรมการจัดหางานว่าด้วยการส่งเสริมการรับงานไปทำที่บ้าน พ.ศ.๒๕๔๖ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓</li> </ul>          |
| ระยะเวลาดำเนินการที่กำหนดในกฎหมาย | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ๑๕ วัน (ระเบียบกรมการจัดหางานว่าด้วยการส่งเสริมการรับงานไปทำที่บ้าน พ.ศ.๒๕๔๖ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓)</li> </ul> |
| ขอบเขตการให้บริการ                |   |

| สถานที่ / ช่องทางการให้บริการสถานที่   | ระยะเวลาเปิดให้บริการ   |
|--|---|
| สำนักงานจัดหางานจังหวัดพัทลุง ๑๘ ถ.ไชยบุรี ต.คูหารวรรค์<br>อ.เมือง จ.พัทลุง โทร.๐๗๔-๖๑๔๑๔๑ | วันจันทร์ ถึง วันศุกร์<br>(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)<br>ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (ไม่พักเที่ยง) |

### หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการยื่นคำขอ

ผู้รับงานไปทำที่บ้านรวมกลุ่มกันไม่ต่ำกว่า ๕ คน สมาชิกมีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๕ ปี บริบูรณ์ มีวัตถุประสงค์ของกลุ่มเพื่อรับงานประเภทเดียวกันไปทำที่บ้าน มีผู้นำกลุ่ม โดยผู้นำกลุ่มยื่นคำขอจดทะเบียน (ตามแบบ ท.รบ.๑) พร้อมหลักฐานตามที่ระบุในแบบ ณ สำนักงานจัดหางานจังหวัดพัทลุง ที่กลุ่มผู้รับงานไปทำที่บ้านตั้งอยู่ และใบทะเบียนการจัดตั้งกลุ่มผู้รับงานไปทำที่บ้านที่ออกให้เมื่ออายุ ๒ ปี นับแต่วันที่ออก

#### หมายเหตุ :

\* ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือบริการประชาชนเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน และ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุไม่สามารถพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสาร หรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และ

ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

\* ทั้งนี้จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

| ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ  |   |
|--|---|
| <b>ขั้นตอน</b>   | <b>หน่วยงานผู้รับผิดชอบ</b>               |
| ๑. ผู้รับบริการยื่นคำขอพร้อมเอกสาร / เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของเอกสาร<br><br>(ระยะเวลา ๑ วันทำการ)  | สำนักงานจัดหางานจังหวัดพัทลุง             |
| ๒. เจ้าหน้าที่พิจารณารายละเอียดของเอกสาร / ลงพื้นที่ตรวจสอบกลุ่มผู้รับงานไปทำที่บ้าน / สรุปลงความเห็นเสนอนายทะเบียน<br><br>(ระยะเวลา ๔ วันทำการ)   | สำนักงานจัดหางานจังหวัดพัทลุง             |
| ๓. นายทะเบียนพิจารณา / ลงนามในใบทะเบียนจัดตั้งกลุ่มผู้รับงานไปทำที่บ้าน<br><br>(ระยะเวลา ๓ วันทำการ)   | สำนักงานจัดหางานจังหวัดพัทลุง             |
| <b>ระยะเวลาดำเนินการรวม ๘ วันทำการ</b>   |   |
| รายการเอกสารหลักฐานประกอบ  |   |
| ๑. รายชื่อสมาชิกกลุ่ม<br>๒. สำเนาทะเบียนบ้านของสมาชิกกลุ่ม<br>๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของสมาชิกกลุ่ม  | จำนวน ๑ ชุด<br>จำนวน ๑ ชุด<br>จำนวน ๑ ชุด |
| ค่าธรรมเนียม   |   |
| - ไม่มีค่าธรรมเนียม  |   |
| ช่องทางการร้องเรียน  |   |
| - สำนักงานจัดหางานจังหวัดพัทลุง<br>๑๘ ถ.ไชยบุรี ต.คูหาสวรรค์ อ.เมือง จ.พัทลุง<br>โทรศัพท์ ๐๗๔-๖๑๔๑๔๑ <a href="http://www.doe.go.th/phatthalung">www.doe.go.th/phatthalung</a><br>- ศูนย์ดำรงธรรม กระทรวงมหาดไทย โทรศัพท์ ๑๕๖๗<br>- E-Mail:damrongdhama@gmail.com<br>- สายด่วน ๑๖๙๔ |   |
| แบบฟอร์ม ตัวอย่าง  |   |
| - คำขอลงทะเบียนจัดตั้งกลุ่มผู้รับงานไปทำที่บ้าน (แบบ ท.รบ.๑)   |   |