

## คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ	การจดทะเบียนลูกจ้างจัดหางานของผู้รับอนุญาตจัดหางานในประเทศ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักงานจัดหางานจังหวัดพัทลุง
ประเภทของงานบริการ	กระบวนการบริการที่ต่อเนื่องจากหน่วยงานอื่น
หมวดหมู่กระบวนการงาน	การจดทะเบียน

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	<ul style="list-style-type: none"> <li>- พระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. ๒๕๒๘ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๗ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๔</li> <li>- กฎกระทรวง ฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๒๙) กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจดทะเบียนลูกจ้างและตัวแทนจัดหางาน</li> </ul>
---------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ระยะเวลาดำเนินการที่กำหนดในกฎหมาย	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ไม่ระบุ</li> </ul>
-----------------------------------	-------------------------------------------------------------

ขอบเขตการให้บริการ	
--------------------	--

สถานที่ / ช่องทางการให้บริการสถานที่	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
สำนักงานจัดหางานจังหวัดพัทลุง ๑๘ ถ.ไชยบุรี ต.คูหาสวรรค์ อ.เมือง จ.พัทลุง	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (ไม่พักเที่ยง)

หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการยื่นคำขอ	
-----------------------------------------	--

- ผู้รับอนุญาตจัดหางานให้คนหางานทำงานในประเทศต้องจดทะเบียนลูกจ้างต่อนายทะเบียนจัดหางานที่ผู้รับอนุญาตตั้งสำนักงานอยู่
- ลูกจ้างต้องมีได้เป็นลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับอนุญาตจัดหางานอื่นในขณะเดียวกัน และต้องมีคุณสมบัติตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน ยกเว้น มาตรา ๙ (๑) และ (๒)

**หมายเหตุ :**

\* ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือบริการประชาชนเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน และ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุไม่สามารถพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสาร หรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

\* ทั้งนี้จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ	
ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๑. ผู้รับบริการยื่นคำขอพร้อมเอกสาร / เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของเอกสาร  (ระยะเวลา ๑ วันทำการ)	สำนักงานจัดหางานจังหวัดพัทลุง
๒. เจ้าหน้าที่ออกหนังสือถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อตรวจสอบคุณสมบัติ / ประวัติ / พฤติการณ์ของลูกจ้าง  (ระยะเวลา ๒ วันทำการ)	สำนักงานจัดหางานจังหวัดพัทลุง
๓. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตรวจสอบคุณสมบัติ / ประวัติ / พฤติการณ์ของลูกจ้าง ( กองตรวจและคุ้มครองคนหางาน / สำนักงานบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ / สำนักจัดหางานกรุงเทพเขตพื้นที่) / จัดส่งผลการตรวจสอบให้นายทะเบียนผู้รับคำขอ  (ระยะเวลา ๒๐ วันทำการ)	
๔. รวบรวมเอกสาร / เสนอความเห็นต่อนายทะเบียนจัดหางานผู้รับคำขอ  (ระยะเวลา ๕ วันทำการ)	สำนักงานจัดหางานจังหวัดพัทลุง
๕. นายทะเบียนจัดหางานผู้รับคำขอพิจารณาลงนาม  (ระยะเวลา ๒ วันทำการ)	สำนักงานจัดหางานจังหวัดพัทลุง
๖. ผู้รับบริการชำระค่าธรรมเนียม /รับเอกสารการจดทะเบียนลูกจ้าง	สำนักงานจัดหางานจังหวัดพัทลุง
<b>ระยะเวลาดำเนินการรวม ๓๐ วันทำการ</b>	

## รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

1. คำขอจดทะเบียนลูกจ้าง (แบบ จง.๘) จำนวน ๑ ฉบับ
2. บัญชีรายชื่อลูกจ้างซึ่งทำหน้าที่เกี่ยวกับการจัดหางาน จำนวน ๑ ฉบับ
3. รูปถ่ายของลูกจ้างขนาด ๔ x ๖ เซนติเมตร จำนวน ๓ รูป
4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
5. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
6. ใบรับรองแพทย์ซึ่งรับรองว่าไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ รับรองไว้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ
7. สำเนาใบอนุญาตจัดหางาน จำนวน ๑ ฉบับ
8. หนังสือตรวจสอบประวัติและพิมพ์ลายนิ้วมือจากหน่วยงานของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีอายุไม่เกิน ๓๐ วัน จำนวน ๑ ฉบับ
9. สำเนาหนังสือเดินทาง สำเนาวีซ่า (แบบที่ ๐๓) (กรณีเป็นชาวต่างชาติ) จำนวน ๑ ชุด
10. สำเนาใบอนุญาตทำงาน (work permit) กรณีเป็นชาวต่างชาติ จำนวน ๑ ฉบับ

## ค่าธรรมเนียม

- ค่าคำขอ ฉบับละ ๑๐ บาท
- ค่าธรรมเนียมการจดทะเบียนลูกจ้าง คนละ ๕๐๐ บาท

## ช่องทางการร้องเรียน

- สำนักงานจัดหางานจังหวัดพัทลุง  
๑๘ ถ.ไชยบุรี ต.คูหาสวรรค์ อ.เมือง จ.พัทลุง  
โทรศัพท์ ๐๗๔-๖๑๔๑๔๑ [www.doe.go.th/phatthalung](http://www.doe.go.th/phatthalung)
- ศูนย์ดำรงธรรม กระทรวงมหาดไทย โทรศัพท์ ๑๕๖๗
- E-Mail: damrongdhama@gmail.com
- สายด่วน ๑๖๙๔

## แบบฟอร์ม ตัวอย่าง

- คำขอจดทะเบียนลูกจ้าง (แบบ จง.๘)