



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานจัดหางานจังหวัดพัทลุง งานบริหารงานทั่วไป โทร ๐-๗๕๖๑-๔๑๔๑

ที่ พท ๐๐๒๘./๓๗/๓๓

วันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

เรียน จัดหางานจังหวัดพัทลุง

สำนักงานจัดหางานจังหวัดพัทลุง ได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ เพื่อดำเนินการตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายจากกรมการจัดหางาน งานบริหารทั่วไป เป็นส่วนหนึ่งในการสนับสนุนภารกิจหลักของสำนักงานฯ เพื่อให้การปฏิบัติงานแต่ละงานได้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด ซึ่งจะต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ อีกทั้งจะต้องดำเนินการให้เป็นไปตามวงเงินงบประมาณที่ได้รับมอบอำนาจจากกรมการจัดหางานที่ ๑๕๑/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ และคำสั่งจังหวัดพัทลุงที่ ๒๑๑๑/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑

บัดนี้ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ได้สิ้นสุดลงแล้ว เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของหน่วยงานภาครัฐ ที่กำหนดให้ส่วนราชการรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีที่ผ่านมา สำนักงานจัดหางานจังหวัดพัทลุง ขอรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ดังนี้

ตารางแสดงจำนวนงบประมาณตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน	งบประมาณ(บาท)	ใช้ไป(บาท)	คงเหลือ
วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๖๓	๑,๓๔๓,๓๔๘.๓๔	๑,๓๔๓,๓๔๘.๓๔	๐
วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	-	-	-	-
รวม	๑๖๓	๑,๓๔๓,๓๔๘.๓๔	๑,๓๔๓,๓๔๘.๓๔	๐

รายละเอียดการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นพัสดุที่มีความจำเป็นต้องใช้อย่างต่อเนื่องจากที่เคยดำเนินการไว้แล้ว ต้องจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มเติม เป็นพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย หรือให้บริการทั่วไป และวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินที่กฎกระทรวงกำหนดไว้ (ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท) เพื่อเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน, วัสดุคอมพิวเตอร์, ค่าจ้างเหมาบริการ, ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง, ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา, เป็นต้น

/ปัญหา...

ปัญหา อุปสรรค หรือข้อจำกัดของการจัดซื้อจัดจ้าง

สำนักงานจัดหางานจังหวัดพัทลุง ได้ดำเนินการจัดหาพัสดุให้เป็นไปตามระเบียบฯ โดยมีกระบวนการดำเนินงานเป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ ซึ่งได้ดำเนินการจัดหาพัสดุ ซึ่งสรุปได้ดังนี้

๑) การเปลี่ยนแปลงระเบียบ กฎหมาย ข้อสั่งการ รวมทั้งแนวทางการปฏิบัติงานต่างๆ ด้านพัสดุ ทำให้ผู้ปฏิบัติงาน เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งไม่มีความชำนาญเพียงพออยู่แล้วต้องใช้เวลาในการศึกษา และปฏิบัติงานโดยความรอบคอบมากขึ้นเพื่อความถูกต้องต่อไป

๒) เจ้าหน้าที่และผู้ที่เกี่ยวข้องในการจัดซื้อจัดจ้าง ยังขาดความรู้ความเข้าใจในระเบียบพัสดุ ทำให้เกิดปัญหาในการจัดซื้อจัดจ้างบ้างในบางครั้ง

๓) บางช่วงเวลาปริมาณงานจัดซื้อจัดจ้างมีจำนวนมาก แต่บุคลากรมีไม่เพียงพอ และระบบการจัดซื้อจัดจ้างช้า ทำให้งานล่าช้า

๔) ไม่ค่อยมีโครงการอบรมในหัวข้อจัดซื้อจัดจ้าง ทำให้เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานต้องหาความรู้ โดยการปรึกษาจากผู้ชำนาญจากจังหวัดหรือต้นสังกัด ซึ่งบางครั้งผู้ให้คำปรึกษาไม่สะดวกในการให้บริการ

ผลกระทบในการจัดซื้อจัดจ้าง

เนื่องจากในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ สำนักงานจัดหางานจังหวัดพัทลุงได้รับจัดสรรงบประมาณเฉพาะงบดำเนินงานซึ่งดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงทุกรายการ สำนักงานฯ ไม่ได้รับจัดสรรงบลงทุน ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง และไม่ส่งผลกระทบต่อกรปฏิบัติงานแต่อย่างใด

ข้อเสนอแนะและการพัฒนาปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณต่อไป

การจัดซื้อจัดจ้างมีความเสี่ยงต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเป็นอย่างยิ่ง ซึ่งมีความเสี่ยงจากการร้องเรียนด้านผลประโยชน์ทับซ้อน จากการร้องเรียนจากบุคคลภายนอก จากการไม่รู้ระเบียบ แนวปฏิบัติ ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ สำนักงานจัดหางานจังหวัดพัทลุง ไม่มีเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างแต่อย่างใด แต่เพื่อให้งานจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปด้วยความสุจริต โปร่งใส จึงมีข้อเสนอแนะการพัฒนาปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างดังนี้

๑) ควรจัดให้มีโครงการอบรม ให้ความรู้ด้านการจัดซื้อจัดจ้างอย่างต่อเนื่อง เพื่อทราบระเบียบ แนวปฏิบัติที่เปลี่ยนแปลงบ่อย ซึ่งจะช่วยให้เจ้าหน้าที่ที่มีความชำนาญ การเครือข่ายในการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น

๒) ความเสี่ยงจากการปฏิบัติงานของบุคลากรภายในหน่วยงานที่อาจก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนจากการจัดซื้อจัดจ้าง ผู้บริหารหน่วยงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้องต้องควบคุม กำชับ ดูแล ปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย ตลอดจนมาตรฐานหรือแนวทางปฏิบัติที่กำหนดไว้อย่างเป็นรูปธรรม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นางวารุณี เกลี้ยงสิน)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ทราบ



(นางสาวพรรณิ แสงมณี)

จัดหางานจังหวัดพัทลุง