

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ	การขอกู้เงินกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักงานจัดหางานจังหวัดพัทลุง

ประเภทของงานบริการ	กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยงานเดียว
--------------------	--

หมวดหมู่กระบวนการงาน	การอนุญาต
----------------------	-----------

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	<ul style="list-style-type: none"> - ระเบียบกรมการจัดหางานว่าด้วยกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน พ.ศ. ๒๕๔๖ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓
---------------------	---

ระยะเวลาดำเนินการที่กำหนดในกฎหมาย	<ul style="list-style-type: none"> - ไม่ระบุ
-----------------------------------	---

ขอบเขตการให้บริการ	
--------------------	--

สถานที่ / ช่องทางการให้บริการสถานที่	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
สำนักงานจัดหางานจังหวัดพัทลุง ๑๘ ถ.ไชยบุรี ต.คูหาสวรรค์ อ.เมือง จ.พัทลุง	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (ไม่พักเที่ยง)

หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการยื่นคำขอ	
---	--

๑. กองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้านมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้รับงานไปทำที่บ้านหรือกลุ่มผู้รับงานไปทำที่บ้าน กู้ยืมเพื่อซื้อวัตถุดิบและอุปกรณ์ในการผลิตหรือขยายการผลิต
๒. เป็นกลุ่มผู้รับงานไปทำที่บ้านที่มีการบริหารจัดการที่ชัดเจนและมีการดำเนินการร่วมกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ เดือน
๓. เป็นกลุ่มผู้รับงานไปทำที่บ้านที่มีทรัพย์สินหรือเงินทุนรวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท
๔. มีสถานประกอบการที่สามารถติดต่อได้
๕. ยื่นคำขอกู้เงินกองทุนตามแบบคำขอกู้ยืมเงินกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน (กรบ. ๑) ณ สำนักงานจัดหางานจังหวัดพัทลุงที่กลุ่มผู้รับงานไปทำที่บ้านได้จดทะเบียนไว้

หมายเหตุ :

* ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือบริการประชาชนเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน และ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุไม่สามารถพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสาร หรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

* ทั้งนี้จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ	
ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๑. ผู้รับบริการยื่นคำขอพร้อมเอกสาร / เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของเอกสาร (ระยะเวลา ๑ วันทำการ)	สำนักงานจัดหางานจังหวัดพัทลุง
๒. เจ้าหน้าที่พิจารณารายละเอียดของเอกสาร / รวบรวม ข้อเท็จจริง / ออกตรวจเยี่ยมการดำเนินงานของกลุ่มผู้รับงานไปทำที่บ้าน (ระยะเวลา ๕ วันทำการ)	สำนักงานจัดหางานจังหวัดพัทลุง
๓. สรุปผลการวิเคราะห์สินเชื่อ และเสนอความเห็นต่อคณะอนุกรรมการพิจารณาคำร้องขอกู้เงินกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำงานที่บ้าน (ระยะเวลา ๔ วันทำการ)	- สำนักงานจัดหางานจังหวัดพัทลุง
๔. คณะอนุกรรมการฯ พิจารณาคำร้องขอกู้เงินกองทุนฯ (ระยะเวลา ๑๒ วันทำการ)	- ฝ่ายส่งเสริมการมีงานทำ - สำนักงานจัดหางานจังหวัดพัทลุง
๕. ผู้รับบริการทำนิติกรรมสัญญาและรับเงินกู้	
ระยะเวลาดำเนินการรวม ๒๒ วันทำการ	
รายการเอกสารหลักฐานประกอบ	

- | | |
|--|--------------|
| ๑. แบบคำขอกู้เงินกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน (กรบ.๒ก) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. รายละเอียดเพิ่มเติมประกอบคำร้องขอกู้เงินกองทุนฯ (กรบ. ๒ข) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. หนังสือให้คำยินยอมให้หักเงินเดือนหรือรายได้รายเดือน
(กรณีผู้ค้ำประกันเป็นข้าราชการ / พนักงานรัฐวิสาหกิจ) (กรบ.๓) | จำนวน ๑ ชุด |

๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้กู้และผู้ค้ำประกัน หรือบัตรประจำตัวอื่นที่หน่วยงานของรัฐออกให้
จำนวน ๑ ชุด
๕. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้กู้และผู้ค้ำประกัน จำนวน ๑ ชุด
๖. โครงการที่ขอกู้ และรายละเอียดการประกอบกิจการของผู้กู้ จำนวน ๑ ชุด
๗. แผนผังที่อยู่อาศัยของผู้กู้และที่ตั้งของสถานที่ทำงานของผู้กู้ จำนวน ๑ ชุด
๘. สำเนาหลักฐานการจดทะเบียนเป็นผู้รับงานไปทำที่บ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๙. หนังสือยินยอมของคู่สมรสของผู้กู้และผู้ค้ำประกัน (กรบ.๒๓) จำนวน ๑ ชุด
๑๐. สำเนาใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ-สกุลของผู้กู้และผู้ค้ำประกัน (ถ้ามี) จำนวน ๑ ชุด
๑๑. สำเนาทะเบียนสมรสหรือใบสำคัญการหย่าหรือใบมรณะบัตร (กรณีคู่สมรสเสียชีวิต) จำนวน ๑

ชุด

๑๒. สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของคู่สมรส (ถ้ามี) จำนวน ๑ ชุด
๑๓. ภาพถ่ายตัวอย่าง ผลิตภัณฑ์หรือชิ้นงาน จำนวน ๑ ชุด
๑๔. สำเนาเอกสารการถือกรรมสิทธิ์สถานที่ทำงานกลุ่มหรือสำเนาสัญญาเช่า (ระยะเวลาเช่า ไม่ควรน้อยกว่า
ระยะเวลาการผ่อนชำระเงินกู้) จำนวน ๑ ชุด
๑๕. สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารย้อนหลัง ๖ เดือน (ชื่อสมุดบัญชีเงินฝากฯ ในนามกลุ่ม) จำนวน ๑ ชุด
๑๖. สำเนาใบรับคำสั่งจ้าง/สั่งผลิต/สั่งประกอบ (สัญญาอย่างใดอย่างหนึ่ง) จำนวน ๑ ชุด
๑๗. รายชื่อและที่อยู่ของสมาชิกกลุ่มฯ ทั้งหมด จำนวน ๑ ชุด
๑๘. รายงานการประชุมของกลุ่มฯ ที่มีมติเห็นชอบให้กู้เงินกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน จำนวน ๑ ชุด
๑๙. หลักฐานแสดงทรัพย์สินหรือเงินทุนของกลุ่มไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ ชุด
๒๐. แผนงานการบริหารจัดการที่ชัดเจนของกลุ่มฯ (เช่น มีการแบ่งหน้าที่กันภายในกลุ่มฯ อย่างชัดเจนฯลฯ)
จำนวน ๑ ชุด
๒๑. หนังสือรับรองของผู้กู้ (กรณีอยู่กินฉันท์สามีภรรยาโดยมิได้จดทะเบียนสมรส) จำนวน ๑ ชุด
๒๒. หนังสือรับรองของผู้ค้ำประกัน (กรณีอยู่กินฉันท์สามีภรรยาโดยมิได้จดทะเบียนสมรส) จำนวน ๑ ชุด

ค่าธรรมเนียม

- ไม่มีค่าธรรมเนียม

ช่องทางการร้องเรียน

- สำนักงานจัดหางานจังหวัดพัทลุง
- ๑๘ ถ.ไชยบุรี ต.คูหาสวรรค์ อ.เมือง จ.พัทลุง
- โทรศัพท์ ๐๗๔-๖๑๔๑๔๑ www.doe.go.th/phatthalung
- ศูนย์ดำรงธรรม กระทรวงมหาดไทย โทรศัพท์ ๑๕๖๗
 - E-Mail: damrongdhama@gmail.com
 - สายด่วน ๑๖๙๔

แบบฟอร์ม ตัวอย่าง

๑. ใบรับคำขอ (กรบ.๑)
๒. แบบคำขอกู้ยืมเงินกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน (กรบ. ๒ก)
๓. รายละเอียดเพิ่มเติมประกอบคำร้องขอกู้เงินกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน (กรบ. ๒ข)
๔. หนังสือยินยอมให้หักเงินเดือนหรือเงินได้รายเดือน (กรบ. ๓)
๕. หนังสือรับรองของผู้กู้ (กรณีอยู่กันฉันท์สามีภรรยา โดยมีได้จดทะเบียนสมรส) (กรบ. ๔ก)
๖. หนังสือรับรองของผู้ค้ำประกัน (กรณีอยู่กันฉันท์สามีภรรยา โดยมีได้จดทะเบียนสมรส) (กรบ. ๔ข)
๗. หนังสือยินยอมของคู่สมรส (เฉพาะกรณีมีคู่สมรส) (กรบ. ๒๓)
๘. หนังสือให้คำยินยอมของผู้ปกครอง (เฉพาะกรณีผู้กู้เป็นผู้เยาว์) (กรบ. ๒๗)