

## คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ	การขอใบแทนใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวตามมาตรา ๑๓ แห่งพระราชบัญญัติการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๕๑
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักงานจัดหางานจังหวัดพัทลุง
ประเภทของงานบริการ	กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยงานเดียว
หมวดหมู่กระบวนการงาน	ออกใบอนุญาต
กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	<ul style="list-style-type: none"> <li>- พระราชบัญญัติการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๕๑</li> <li>- กฎกระทรวงว่าด้วยการขอรับใบอนุญาต การออกใบอนุญาต และการแจ้งการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๕๔</li> </ul>
ระยะเวลาดำเนินการที่กำหนดในกฎหมาย	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ๑๕ วัน (กฎกระทรวงว่าด้วยการขอรับใบอนุญาต การออกใบอนุญาต และการแจ้งการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๕๔)</li> </ul>
ขอบเขตการให้บริการ	
สถานที่ / ช่องทางการให้บริการสถานที่	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
สำนักงานจัดหางานจังหวัดพัทลุง ๑๘ ถ.ไชยบุรี ต.คูหาสวรรค์ อ.เมือง จ.พัทลุง	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (ไม่พักเที่ยง)

## หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการยื่นคำขอ

กรณีใบอนุญาตทำงานชั่วคราวหรือสูญหาย ให้ผู้ถือใบอนุญาตทำงานยื่นคำขอใบแทนใบอนุญาตทำงาน ต่อนายทะเบียนภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ทราบการชั่วคราวหรือสูญหาย โดยต้องดำเนินการก่อนวันที่หมดอายุของใบอนุญาตทำงานนั้น

### หมายเหตุ :

- \* ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือบริการประชาชนเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน และ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุไม่สามารถพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสาร หรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน
- \* ทั้งนี้จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอตราบภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ
- \* ระยะเวลาที่กำหนด สำหรับการขออนุญาตทำงานของคนต่างด้าวทุกกรณีที่มีปริมาณคำขอไม่เกิน ๒๕ คำขอ ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ๑ คนต่อวัน อย่างไรก็ตาม ระยะเวลาในการดำเนินการอาจยาวกว่าที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับคำขอที่รับเข้ามาที่มีปริมาณที่มากกว่าจำนวนการให้บริการตามที่กำหนด

## ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๑. ผู้รับบริการยื่นคำขอพร้อมเอกสาร / เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของเอกสาร (ระยะเวลา ๑ วันทำการ)	- สำนักงานจัดหางานจังหวัดพัทลุง
๒. เจ้าหน้าที่พิจารณา / สรุปความเห็นต่อนายทะเบียน (ระยะเวลา ๔ ชั่วโมง)	- สำนักงานจัดหางานจังหวัดพัทลุง
๓. นายทะเบียนพิจารณา / ลงนามในใบแทนใบอนุญาตทำงาน (ระยะเวลา ๓ ชั่วโมง)	- สำนักงานจัดหางานจังหวัดพัทลุง

## ขั้นตอน

๔. ผู้รับบริการชำระค่าธรรมเนียม / รับใบแทน  
ใบอนุญาตทำงาน

หมายเหตุ : คนต่างด้าวต้องลงลายมือชื่อในใบ  
แทนใบอนุญาตทำงานต่อหน้าเจ้าหน้าที่

## หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

- สำนักงานจัดหางานจังหวัดพัทลุง

## ระยะเวลาดำเนินการรวม ๒ วันทำการ

## รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

1. คำขอรับใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าว ตามมาตรา ๑๓ (แบบ ตท.๗) จำนวน ๑ ฉบับ
2. ใบอนุญาตทำงานที่เสียหายหรือหลักฐานการรับแจ้งความของเจ้าพนักงานตำรวจ ในกรณีที่ใบอนุญาตทำงานสูญหาย จำนวน ๑ ชุด
3. รูปถ่ายครึ่งตัว หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาสีเข้ม ขนาด ๓x๔ เซนติเมตร ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป
4. หนังสือมอบอำนาจจากคนต่างด้าวติดอากรแสตมป์ ๑๐ บาท จำนวน ๑ ฉบับ และสำเนาบัตรประชาชนของผู้รับมอบอำนาจคนไทย จำนวน ๑ ฉบับ (กรณีคนต่างด้าวไม่มายื่นด้วยตนเอง)

หมายเหตุ : สำเนาเอกสารทุกฉบับต้องลงลายมือชื่อรับรองโดยคนต่างด้าว หรือผู้รับมอบอำนาจ

## ค่าธรรมเนียม

- ค่าคำขอ คำขอละ ๑๐๐ บาท
- ค่าธรรมเนียมการทำงานของคนต่างด้าวสำหรับอาชีพรับจ้างทำงานในบ้านและอาชีพกรรมกร ใบแทนใบอนุญาตทำงาน ฉบับละ ๒๐๐ บาท
- ค่าธรรมเนียมการทำงานของคนต่างด้าวสำหรับสาขาอาชีพอื่นนอกจากสาขาอาชีพรับจ้างทำงานในบ้าน และอาชีพกรรมกร ใบแทนใบอนุญาตทำงาน ฉบับละ ๕๐๐ บาท

## ช่องทางการร้องเรียน

- สำนักงานจัดหางานจังหวัดพัทลุง  
๑๘ ถ.ไชยบุรี ต.คูหาสวรรค์ อ.เมือง จ.พัทลุง  
โทรศัพท์ ๐๗๔-๖๑๔๑๔๑ [www.doe.go.th/phatthalung](http://www.doe.go.th/phatthalung)
- ศูนย์ดำรงธรรม กระทรวงมหาดไทย โทรศัพท์ ๑๕๖๗
- E-Mail: damrongdhama@gmail.com
- สายด่วน ๑๖๙๔

## แบบฟอร์ม ตัวอย่าง

- คำขอรับใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าว ตามมาตรา ๑๓ (แบบ ตท.๗)